

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

SREDNJA ŠKOLA «ARBORETUM OPEKA» MARČAN

Vinička 53, Marčan, 42207 Vinica

tel/fax: 042/722-131, 042/722-444

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2026./2027.



Marčan, rujan 2026.

Srednja škola „Arboretum Opeka“

Marčan, Vinička 53, 42207 Vinica

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2186-153-07-26-1

Marčan, 6. listopada 2026.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22., 156/23.) i članka 35. Statuta škole Školski odbor Srednje škole „Arboretum Opeka“ na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja na sjednici održanoj dana **6. listopada 2026. godine** donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole „Arboretum Opeka“ za školsku godinu 2026./2027.

II.

Godišnji plan i program rada Srednje škole „Arboretum Opeka“ sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i primjenjuje se od dana donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Tihana Dvorski Kralj

UVOD

Srednja škola „**Arboretum Opeka**“ **Marčan** je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja u skladu s aktom o osnivanju škole i rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

KLASA: 602-03/02-01/100 URBROJ: 532/1-02-1

od 01. veljače 2002.

Škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Srednja škola „Arboretum Opeka“. Sjedište škole je u Marčanu, Vinička 53, 42207 Vinica.

Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu, dana 25. travnja 1996. godine pod brojem Tt-96/131-2.

Škola je upisana i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (<https://mzo.gov.hr/>). OIB škole je: 07662038503.

Osnivač škole je Varaždinska županija. Srednja škola „Arboretum Opeka“ osnovana je u Marčanu 1958. godine kao **vrtlarska škola zbog blizine arboretuma koji služi i kao učionica na otvorenome cvjećarima i vrtlarima**. Škola je kroz povijest promijenila nekoliko naziva ovisno o programima koji su se pojavljivali u edukaciji srednjoškolskih učenika.

Djelatnost škole je tehničko i strukovno srednjoškolsko obrazovanje redovnih učenika i odraslih te ostalo obrazovanje na osnovi propisanog nastavnog plana i programa u obrazovnim sektorima: poljoprivreda, prehrana, veterina te ugostiteljstvo i turizam.

Osim redovnog srednjoškolskog obrazovanja mladih, škola se aktivno bavi i obrazovanjem odraslih za stjecanje kvalifikacije i prekvalifikacije u poljoprivrednoj i veterinarskoj struci te u skladu s ciljevima aktualnog cjeloživotnog učenja potiče društvenu uključenost i razvijanje individualnih potencijala pojedinca.

Na školi djeluje učenička zadruga „Arboretum Opeka“ čije sekcije nižu uspjehe na raznim natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva. Od ostalih izvannastavnih aktivnosti učenici se

uključuju u rad dramske grupe, ekološke, sportske, plesne, informatičke grupe te klub prijatelja životinja.

Škola „Arboretum Opeka“ postala je 2002. godine i **međunarodna Eko – škola** zahvaljujući brojnim aktivnostima učenika i djelatnika škole na uređenju i očuvanju okoliša i arboretuma. U 2006. godini kao prva škola u Hrvatskoj, Srednja škola „Arboretum Opeka“ dobila je **status UNICEF- ove „Škole bez nasilja“** te od tada kontinuirano i učenici i djelatnici kroz razne pedagoške radionice uče o vještinama dobre komunikacije i nenasilnom rješavanju sukoba s ciljem - škola kao sigurno mjesto za rad, učenje i odrastanje.

Učenici i nastavnici škole uključuju se u humanitarne aktivnosti, bilo da se radi o pomoći pojedincima (najčešće djeci) ili većim humanitarnim projektima. Škola sudjeluje u Caritasovim Božićnim akcijama, a učenici i nastavnici posjećuju domove za stare i nemoćne i druge potrebite. Na taj način škola daje svoj humanitarni doprinos društvu.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	8
1.1.	OSNOVNI PODACI O USTANOVI – TABLIČNI PRIKAZ	8
1.2.	OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA	8
2.	REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI (RCK) U POLJOPRIVREDI.....	10
2.1.	USPOSTAVA I RAZVOJ REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI (RCK) U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU U (POD)SEKTORU POLJOPRIVREDA	11
2.2.	PLAN I VREMENSKA REALIZACIJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI UNUTAR REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI (RCK) U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU U (POD)SEKTORU POLJOPRIVREDA	14
2.3.	KRATKOROČNO PLANIRANJE RADA REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI.....	14
	<i>Misija i vizija Srednje škole "Arboretum Opeka" Marčan</i>	<i>15</i>
	<i>MISIJA RCK</i>	<i>15</i>
	<i>VIZIJA RCK</i>	<i>16</i>
2.4.	PRIORITETI I CILJEVI REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI (RCK) U	19
3.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	24
3.1.	PROSTORNI UVJETI.....	24
4.	DJELATNICI USTANOVE.....	25
4.1.	ULOGA STRUČNIH SURADNIKA U PROFESIONALNOM USMJERAVANJU UČENIKA	26
4.2.	NASTAVNICI	28
4.3.	STRUČNI SURADNICI	32
4.4.	ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	32
4.5.	TEHNIČKO OSOBLJE	33
5.	UČENICI	35
5.1.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA U ŠKOLI.....	35
5.2.	BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA	36
5.3.	UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	37
5.4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA MENTORE ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA IZ PODRUČJA DIDAKTIKE I METODIKE ZA RAD S DJECOM I UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	37
6.	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	40
6.1.	OBRAZOVNI PROGRAMI I ZANIMANJA	40
6.2.	NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	42
	<i>Obrazovni program: Agrotehničar / Agrotehničarka (1A)</i>	<i>42</i>
	<i>Obrazovni program: Cvjećar/Cvjećarica (1C).....</i>	<i>43</i>
	<i>Obrazovni program: Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka (1D).....</i>	<i>44</i>
	<i>Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik / Poljoprivredna gospodarstvenica (1G)</i>	<i>45</i>
	<i>Obrazovni program: Kuhar / Kuharica(1K)</i>	<i>46</i>
	<i>Obrazovni program: Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica – TES (1S)</i>	<i>47</i>
	<i>Obrazovni program: Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica – TES (1V).....</i>	<i>48</i>
	<i>Obrazovni program: Agrotehničar (2A)</i>	<i>49</i>
	<i>Obrazovni program: Cvjećar (2C).....</i>	<i>50</i>
	<i>Obrazovni program: Veterinarski tehničar (2D).....</i>	<i>51</i>
	<i>Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik (2G)</i>	<i>52</i>
	<i>Obrazovni program: Kuhar - JMO (2K).....</i>	<i>53</i>
	<i>Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar – TES (2S)</i>	<i>54</i>
	<i>Obrazovni program: Pomoćni vrtlar – TES (2V).....</i>	<i>55</i>
	<i>Obrazovni program: Agrotehničar (3A)</i>	<i>56</i>
	<i>Obrazovni program: Cvjećar (3C).....</i>	<i>57</i>
	<i>Obrazovni program: Veterinarski tehničar (3D).....</i>	<i>58</i>
	<i>Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik (3G)</i>	<i>59</i>
	<i>Obrazovni program: Kuhar - JMO (3K).....</i>	<i>60</i>
	<i>Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar – TES (3S)</i>	<i>61</i>
	<i>Obrazovni program: Pomoćni vrtlar – TES (3V)</i>	<i>61</i>
	<i>Obrazovni program: Agrotehničar (4A)</i>	<i>62</i>

	<i>Obrazovni program: Veterinarski tehničar (4D).....</i>	<i>63</i>
6.3.	PRAKTIKUMI ZA PROVOĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI	64
	<i>Plan i program rada Praktikum za analizu biljnih ulja</i>	<i>64</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za analizu meda.....</i>	<i>65</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za analizu vina i octa</i>	<i>67</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za aromatično i ljekovito bilje.....</i>	<i>68</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za biovrtlarstvo – povrtnjak.....</i>	<i>70</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za dendrološku proizvodnju - rasadnik</i>	<i>73</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za digitalne tehnologije</i>	<i>77</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za floristiku</i>	<i>79</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za pčelarstvo.....</i>	<i>81</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za planiranje, projektiranje i dizajniranje okućnica, vrtova i parkova i uređenje eksterijera i interijera</i>	<i>84</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za podrumarstvo</i>	<i>86</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za poljoprivrednu mehanizaciju.....</i>	<i>89</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za preradu povrća i ljekovitog bilja.....</i>	<i>95</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za preradu voća</i>	<i>96</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za proizvodnju cvijeća – Staklenik/plastenik</i>	<i>99</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za ratarstvo</i>	<i>103</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za sjemenarstvo - banka sjemena</i>	<i>105</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za tloznanstvo i analizu tla</i>	<i>108</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za ukrasno bilje.....</i>	<i>110</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za vinarstvo</i>	<i>113</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za voćarstvo.....</i>	<i>114</i>
	<i>Plan i program rada Praktikum za aranžiranje</i>	<i>118</i>
6.4.	DODATNA NASTAVA I DOPUNSKA NASTAVA	120
6.5.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	120
6.6.	OBRAZOVANJE ODRASLIH	121
6.6.1.	<i>Agrotehničar</i>	<i>123</i>
6.6.2.	<i>Veterinarski tehničar.....</i>	<i>123</i>
6.6.3.	<i>Cvječar.....</i>	<i>123</i>
6.6.4.	<i>Poljoprivredni gospodarstvenik.....</i>	<i>123</i>
6.6.5.	<i>Vrtlar</i>	<i>123</i>
6.6.6.	<i>Kuhar (JMO)</i>	<i>124</i>
7.	PLAN KULTURNIH, JAVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI USTANOVE.....	125
7.1.	<i>IZLOŽBE, SUSRETI, POSJETE</i>	<i>125</i>
7.2.	<i>NATJEČANJA I SMOTRE</i>	<i>127</i>
7.3.	<i>PLAN OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA, BLAGDANA, PRAZNIKA I SPOMENDANA</i>	<i>131</i>
7.4.	<i>TERENSKA NASTAVA, STRUČNI POSJETI I EKSURZIJE</i>	<i>134</i>
8.	PROJEKTI USTANOVE.....	140
9.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	147
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	148
	<i>PROGRAM PREVENCIJE RAZLIČITIH OBLIKA NASILNIČKIH PONAŠANJA</i>	<i>150</i>
	<i>PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA.....</i>	<i>151</i>
	<i>PROGRAM PREVENCIJE KONZUMIRANJA RAZLIČITIH SREDSTAVA OVISNOSTI</i>	<i>152</i>
	<i>PROGRAM POTICANJA SAMOPOŠTOVANJA</i>	<i>152</i>
	<i>PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA</i>	<i>153</i>
11.	PROGRAM RADA ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZAŠTITE POTROŠAČA....	155
12.	PLANOWI I PROGRAMI RADA KOLEGIJALNIH, RUKOVODNIH I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	156
12.1.	<i>PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</i>	<i>156</i>
12.2.	<i>PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA)</i>	<i>160</i>
	<i>Stručno vijeće nastavnika i stručnih suradnika ugostiteljske i turističke grupe predmeta</i>	<i>160</i>
	<i>Stručno vijeće nastavnika poljoprivredne grupe predmeta</i>	<i>162</i>
	<i>Stručno vijeće nastavnika veterinarske grupe predmeta</i>	<i>164</i>
	<i>Stručno vijeće nastavnika općeobrazovne grupe predmeta</i>	<i>166</i>

12.3.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODIJELA ZA SRO	168
12.4.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	168
12.5.	PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA I PLAN PROVOĐENJA DRŽAVNE MATURE	170
12.6.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	175
12.7.	PLAN I PROGRAM ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH.....	178
12.8.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	179
12.9.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	179
12.10.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	181
12.11.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	182
12.12.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA	184
12.13.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA.....	187
12.14.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA (ŠKOLSKE KNJIŽNICE)	191
12.15.	GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	192
13.	TJEDNI RASPORED SATI	195
14.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	200
14.1.	VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA (ZR)	202
15.	PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	203

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

1.1. Osnovni podaci o ustanovi – tablični prikaz

Naziv i sjedište	Srednja škola "Arboretum Opeka"
Adresa, Županija	Marčan, Vinička 53, 42207 Vinica, Varaždinska
Šifra ustanove	05-230-501
Ukupan broj učenika	165
Ukupan broj razrednih odjela	13
Ukupan broj djelatnika	78
Ukupan broj nastavnika	50
Ukupan broj stručnih suradnika	2
Ukupan broj administrativnog i tehničkog osoblja	26

1.2. Obrazovnapodručja – programi i trajanje obrazovanja po programima

OBRAZOVNO PODRUČJE		NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Za redovite učenike	Veterina	Veterinarski tehničar/ Veterinarska tehničarka	4 godine
	Poljoprivreda	Agrotehničar/agrotehničarka	
	Poljoprivreda	Cvječar/cvječarica	3 godine
		Poljoprivredni gospodarstvenik / Poljoprivredna gospodarstvenica	
		Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica	
	Ugostiteljstvo	Kuhar (JMO)	
		Kuhar/ Kuharica	
		Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	
		Pomoćni kuhar i slastičar	
Za odrasle polaznike	Veterina	Veterinarski tehničar	
		Agrotehničar	

	Poljoprivreda	Cvjećar	
		Poljoprivredni gospodarstvenik	
		Vrtlar	
		Osposobljavanja po posebnim programima	

2. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI (RCK) U POLJOPRIVREDI

Dokument **Godišnji plan i program rada** Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda izrađen je u okviru projekta Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi „Arboretum Opeka“, ref.br. UP.03.3.1.04.0005. Projekt se provodi u partnerstvu s Varaždinskom županijom, Srednjom školom Bedekovčina, Sveučilištem u Zagrebu Agronomskim fakultetom, Parkovima d.o.o. Varaždin i Srednjom školom Ludbreg.

Dokument Godišnji plan i program rada je oblikovan uzimajući u obzir **analizu položaja škole u 2024./2025. školskoj godini** te ciljeve definirane u projektu, a sve kroz raspoloživost resursa, kompetencije i motiviranost odgojno-obrazovnih djelatnika te kratkoročne aktivnosti škole (unutar godinu dana) usmjerene ka unaprjeđenju poslovanja te procesa učenja i poučavanja.

Ciljevi djelovanja Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda tijekom školske godine 2026./2027. bit će usmjereni na razvoj Regionalnog centra kompetentnosti, provođenje aktivnosti iz Strategije razvoja RCK i Akcijskog plana, provođenje aktivnosti iz Marketinškog plana, kao i drugih pratećih dokumenata te na daljnju provedbu aktivnosti pripreme novih formalnih i neformalnih programskih sadržaja za novu školsku godinu.

U pripremi godišnjeg plana i programa škole praćeni su elementi aktivnosti, kao i ciljevi definirani unutar projekta razvoja Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda.

Dokument Godišnji plan i program rada je pripremljen na temelju strateških ciljeva i smjernica strateškog razvoja škole, kao i smjernica Strateškog plana razvoja Regionalnog centra kompetentnosti, Marketinškog plana Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi, Programa profesionalnog usmjeravanja za različite korisnike Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi, Planom i programom stručnog usavršavanja za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama zatim Europskog razvojnog plana škole. (Strategija internacionalizacije), Erasmus plana te drugih strateških dokumenata škole i RCK.

Strateški ciljevi škole usmjereni na provedbu nastavnog plana i programa škole su operacionalizirani na način da imaju definirane aktivnosti provedbe, mehanizme praćenja, rokove unutar kojih se moraju aktivnosti provesti (raspored rada), nositelje aktivnosti te sredstva koja su potrebna za njihovo provođenje. Strateške ciljeve škole slijede operativni ciljevi koji će se ostvarivati kroz realizaciju strateških, taktičkih i operativnih odluka u skladu s projektom Regionalnog centra kompetentnosti.

Godišnji plan i program rada je radni dokument u kojem je jasno izražena svrha djelovanja, ciljevi te aktivnosti uz pomoć kojih se ti ciljevi postižu i to na sljedeći način:

- opisuje aktivnosti koje se provode u školi u procesima učenja i poučavanja te poslovanja škole u zadanom vremenskom okviru (do godinu dana)
- obuhvaća implementaciju nacionalnih regulativa te organizaciju raspoloživih resursa radi postizanja zadanih ciljeva
- važnu ulogu imaju digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika
- dionici godišnjeg plana su osnivači, uprava škole, djelatnici, učenici, roditelji, odrasli polaznici i lokalna zajednica.

2.1. Uspostava i razvoj Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda

Srednja škola „Arboretum Opeka“ je u srpnju 2018. godine postala jedan od ukupno 25 **regionalnih centara kompetentnosti** u Republici Hrvatskoj. U srpnju 2023. godine regionalni centri kompetentnosti, a time i RCK u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda ponovo je imenovan na razdoblje od 5 godina, odnosno od 2023. do 2028. godine. Imenovani su oni regionalni centri kompetentnosti koji su u prethodnom razdoblju korištenjem sredstava strukturnih fondova EU, osigurali visokokvalitetnu infrastrukturu, nabavu specijalizirane opreme, razvoj kadrovskih i stručnih kapaciteta, razvoj i modernizaciju strukovnih kurikuluma, kao i razvoj različitih programa usavršavanja i osposobljavanja koji će se provoditi u redovitom obrazovanju i u sustavu obrazovanja odraslih (cjeloživotno učenje).

Time je Srednja škola „Arboretum Opeka“ na sebe i nadalje preuzela odgovornu ulogu nositelja razvoja i Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivrede, a koji obuhvaća Varaždinsku županiju, Međimursku županiju, Krapinsko-zagorsku županiju i Koprivničko-križevačku županiju.

Sjeverna Hrvatska koja obuhvaća navedene županije treća je regija po stupnju razvijenosti u Republici Hrvatskoj s najvećim stopama rasta BDP per capita. Prema dostupnim podacima poljoprivreda je u svim županijama regije imala pad zaposlenosti što ukazuje na nužnu i hitnu potrebu osuvremenjivanja obrazovnog sadržaja i kreiranja stručnog obrazovnog središta s fokusom na inovativnost i izvrsnost. Dominantne poljoprivredne djelatnosti razlikuju se po županijama, ali se te razlike ne odražavaju u ponudi obrazovnih programa što ponovo ukazuje na potrebu kreiranja osuvremenjenih standarda zanimanja i kvalifikacija. Obrazovni sustav mora pratiti potražnju te svoje formalne i neformalne nastavne programe i programe cjeloživotnog obrazovanja treba kreirati u skladu s potrebama tržišta što je moguće postići realizacijom projekta Regionalni centar kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivrede.

Financijska sredstva za RCK u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivrede bila su osigurana iz strukturnih fondova Europske unije, a namijenjena za obnovu i adaptaciju dvorca Opeka, nabavu specijalizirane opreme, modernih alata za suvremenu poljoprivredu, razvoj kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i drugih dionika koji sudjeluju u obrazovnom procesu, razvoj i osuvremenjivanje standarda zanimanja i kvalifikacija radi usklađivanja postojećih programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, povećanja udjela praktičnog rada u nastavi i modernizaciju nastavnog plana i programa na razini škole i dr.

Regionalni centar kompetentnosti u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ treba postati **značajno obrazovno središte, mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja unutar kojeg će se provoditi praktična nastava i učenje temeljeno na radu, ojačati suradnja s poslodavcima, kao i unaprijediti nastavni sadržaj programa kroz jasno definiranje relevantnih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u (pod)sektoru poljoprivrede.**

Upravo iz tog razloga, kao jedan od prioritetnih ciljeva bilo je postavljeno oblikovanje Priručnika za provođenje modela praćenja učenika po završetku redovnog srednjoškolskog obrazovanja i polaznika programa obrazovanja odraslih čijom primjenom bi trebalo omogućiti pripremu učenika za tržište rada već tijekom srednjoškolskog obrazovanja. Ujedno, razvili su se

digitalni alati za profiliranje učenika/polaznika RCK-a koji uključuje alate za testiranje samopouzdanja i otpornosti te izradu materijala za provedbu savjetovanja, kao i edukaciju nastavnika, stručnih suradnika i razrednika za korištenje rezultata testiranja, provedbe testiranja i mentoriranje učenika. Također, provodi se mehanizma osiguranja kvalitete, profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, suradnja s obiteljima i vanjskim dionicima, izrada kurikuluma škole, a sve s ciljem jačanja kvalitete učenja, poučavanja i vrednovanja učenja.

Rekonstrukcijom dvorca Opeka za potrebe regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi osigurani su prostorni kapaciteti za ostvarenje zadanih ciljeva te se omogućuju smještajni kapaciteti za 40 učenika i 4 apartmana za nastavno osoblje, restoran, kuhinja, kongresna dvorana, knjižnica, prostor za učenje.

S obzirom na istaknutu važnost praktičnog rada, unutar projekta uredile su se učionice za dendrologiju i projektiranje vrtova, floristički praktikum s učionicom, laboratoriji, vinski praktikum s kušaonicom, vinskim podrumom, nabavila se specijalizirana oprema iz područja dendrologije, mehanizacije, cvjećarstva, voćarstva.

Uz sve navedeno, Regionalni centar kompetentnosti u srednjoj školi „Arboretum Opeka“ treba doprinijeti razvoju programa za obrazovanje odraslih i programa cjeloživotnog učenja, inovativnosti, jačanju kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca te promociji strukovnih zanimanja. Formalni i neformalni stručni programi oblikovat će se prema potrebama poslodavaca te će se kroz mentoriranje, suradnju i odvijanje dijela praktične nastave kod poduzeća poticati i zapošljavanje učenika kod istih. Praktična nastava kod poslodavaca omogućit će upotpunjavanja teoretskog znanja s praktičnim znanjima te uključivanja u profesionalni rad. Učenje temeljeno na radu kao i projektno učenje će kao inovativni koncepti učenja i poučavanja biti prepoznatljiva obilježja Regionalnog centra kompetentnosti, a naglasak će biti stavljen i na prihvaćanje potreba polaznika s teškoćama kao i drugih ranjivih skupina. Upravo s tim ciljem izrađeni su i novi standardi kvalifikacija i standardi zanimanja (kao npr. tehničar proizvođač u hortikulturi, uzgajivač cvijeća, dizajner cvjetnih kreacija, apiterapeut, agroekološki specijalist, proizvođač ratarskih kultura, pomoćni vrtlar) izrađen je strukovni kurikulum (za npr. tehničara proizvođača u hortikulturi, uzgajivača cvijeća, agroekološkog specijalistu), modernizirao se program (pomoćni vrtlar), izrađeni su programi obrazovanja odraslih (apiterapeut; proizvođač ratarskih kultura; dizajner cvjetnih kreacija) i individualizirani programi redovnog obrazovanja za osobe s invaliditetom - pomoćni vrtlar i dr.

I konačno, uspostavom Regionalnog centra kompetentnosti sustavno treba pristupiti

promociji strukovnih zanimanja i rada Regionalnog centra kompetentnosti, kao i stvaranju sustavne podrške kod pripreme za natjecanja u vještinama u području floristike i hortikulture.

Strateški cilj RCK u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda koji proizlazi iz ideje, kao i važnosti uspostave regionalnog centra kompetentnosti je pružiti znanja i praktične vještine učenicima Srednje škole „Arboretum Opeka“ te partnerskih srednjih škola, kao i odraslim polaznicima u strukovnom obrazovanju kako bi se povećale njihove mogućnosti za ulazak na tržište rada.

Regionalni centar kompetentnosti u srednjoj školi „Arboretum Opeka“ će se profilirati u obrazovno-istraživačko središte regije za stjecanje kompetencija u poljoprivredi, brzi transfer tehnologija, znanstveno-istraživačke aktivnosti te razvoj i primjenu inovacija u poljoprivredi.

2.2. Plan i vremenska realizacija projektnih aktivnosti unutar Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda

Godišnji plan i program rada obuhvaća organizaciju rada i razvoj RCK, praćenje mjerljivih ishoda projekta prema ugovoru o sufinanciranju ESF projekta, zatim implementaciju Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

Tijekom nove školske godine potrebno je raditi na promociji strukovnog zanimanja u (pod)sektoru poljoprivreda i centra kompetentnosti.

2.3. Kratkoročno planiranje rada Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u poljoprivredi

Svrha dokumenta **Godišnji plan i program rada** je da olakša i ubrza procese donošenja kratkoročnih odluka ravnatelja škole i drugih važnih dionika upravljačkog procesa i da osigura da svakodnevne obrazovne, kao i poslovne aktivnosti škole doprinose dugoročnim ciljevima škole. Izradom Godišnjeg plana i programa rada RCK, škola preuzima odgovornost za ostvarenje svojih ciljeva.

Misija i vizija Srednje škole "Arboretum Opeka" Marčan

Potreba za sustavnim strateškim planiranjem i upravljanjem je prepoznata i škola sustavno planira i provodi aktivnosti definirane u postojećim strateškim dokumentima i planovima. Prema „Erasmus planu 2020./2025.“ definirane su misija i vizija škole:

Vizija škole je stvoriti prepoznatljivost i konkurentnost, temeljenu na postignutoj izvrsnosti u radu, u širem nacionalnom i međunarodnom okruženju. Biti sigurno i ugodno mjesto za učenje i cjelokupni razvoj naših učenika i djelatnika, mjesto uvažavanja naših različitosti, međusobnog poštivanja, očuvanja tradicije i temeljnih ljudskih vrijednosti.

Misija škole je svojim djelovanjem doprijeti regionalnom razvoju kroz podizanje razine kompetencija, što podrazumijeva: polaznicima omogućiti lakšu prohodnost prema višim razinama obrazovanja i izjednačiti ishode obrazovanja s europskom kvalitetom te tako omogućiti stvaranje višeg životnog standarda kroz održivu i dohodovnu poljoprivredu djelatnost, omogućiti gospodarstvu kompetentnu radnu snagu, brži transfer novih tehnologija i primjenu inovacija.

Misija, vizija i temeljne vrijednosti Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi "Arboretum Opeka" Marčan

Nastavno na dosadašnje aktivnosti razvoja škole te na okolnosti vezane uz izgradnju regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi bilo je potrebno definirati misiju i viziju RCK usklađenu s internim potencijalom škole, ali uvažavajući promjene koje dolaze iz okruženja škole. Misija i vizija RCK, kao i temeljne vrijednosti RCK te strateške teme definirali su djelatnici i ravnatelj škole.

U skladu s načelima oblikovanja misije, misija Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan glasi:

MISIJA RCK

Regionalni centar kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan je obrazovno-istraživačko središte regije za stjecanje i razvoj kompetencija u poljoprivredi te provedbu i primjenu rezultata istraživanja i obrazovanja s ciljem transfera tehnologija i inovacija u poljoprivredi.

U skladu s načelima oblikovanja vizije, vizija Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan glasi:

VIZIJA RCK

Regionalni centar kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan će biti prepoznatljivo i konkurentno obrazovno-istraživačko središte regije u primjeni inovacija i tehnologija u poljoprivredi, koje okuplja izvrsne nastavnike i istraživače, te motivirane polaznike obrazovnih programa s ciljem stjecanja kompetencija u skladu s potrebama gospodarstva i tržišta rada primjenom inovativnih metoda poučavanja.

Temeljne vrijednosti koje oblikuju okvire djelovanja škole i RCK, koje su do sada izražene i prepoznate kao smjernice kojih se organizacija pridržava, a za njih nije posebno nagrađena, koje prihvaćaju svi zaposlenici te koje su dio općeprihvaćenih temeljnih vrijednosti organizacije su sljedeće:

- Izvrsnost i kompetentnost učenika i polaznika programa
- Kompetitivnost i internacionalizacija
- Suvremeno, kontinuirano unapređenje učenja i poučavanja te učenje temeljeno na praktičnim znanjima i vještinama
- Načela održivog razvoja, izvrsnosti, održivog poduzetništva, uvažavanja različitosti, očuvanja tradicije i temeljnih ljudskih vrijednosti
- Entuzijazam, optimizam i proaktivnost
- Svijest o važnosti i odgovornost očuvanja Arboretuma
- Tolerantnost, otvorenost i inkluzija
- Tradicija u poljoprivredi i dobri primjeri poljoprivredne prakse
- Fleksibilnost i prilagodljivost zahvaljujući malom kolektivu
- Posvećenost odgojnim učincima i obrazovanju temeljenom na radu
- Međunarodna suradnja i projektna uključenost
- Tradicija u obrazovanju u domeni poljoprivrede
- Kultura dijaloga dionika poljoprivrednog sektora i okruženja
- Interdisciplinarnost
- Otvorenost prema inovacijama.

Misija, vizija i temeljne vrijednosti RCK oblikuju prioriteta područja djelovanja kao i ciljeve.

Glavni smjerovi razvoja ili strateške teme (ST) koji se prožimaju kroz misiju, viziju i temeljne vrijednosti su:

ST1: Omogućiti istraživanja u sklopu prepoznatljivog obrazovno-istraživačkog središta

ST2: Provoditi suvremene programe edukacije u kompetitivnom i poticajnom okruženju

ST3: Osigurati uvjete za razvoj inovacija i primjenu tehnologija u poljoprivredi

ST4: Doprinositi regionalnom razvoju jačanjem kompetencija u poljoprivredi

Navedeni koncepti razvoja Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan okosnica su strateškog planiranja i upravljanja. Međutim, kako bi organizacija bila spremna odgovoriti na izazove i prilike iz okruženja, na godišnjoj je razini potrebno razmotriti osnovne elemente okruženja - dionike i trendove, koji definiraju okruženje u kojem škola, a time i RCK djeluju. U tu svrhu su identificirani ključni dionici s kojima škola i RCK imaju interakciju u odnosu na sljedeće tipove interakcije:

→ Dionici koji trebaju biti zadovoljni **proizvodima i uslugama** koje škola i RCK pružaju:

- učenici
- roditelji
- gospodarstvenici (poljoprivrednici) / poslodavci
- partneri škole ili RCK
- polaznici programa edukacije koje provodi škola i RCK
- posjetitelji događanja koje organizira škola i RCK
- suradnici na projektu
- lokalna uprava i samouprava
- djelatnici škole ili RCK
- osnivač i nadležno Ministarstvo
- lokalna zajednica
- socijalni partneri
- radnici (u proizvodnji).

→ Dionici s čijim se **zahtjevima, smjernicama, uputama ili pravilima** škola i RCK treba uskladiti:

- prepoznatim kvalitetnim kurikulumima
- dobavljači materijalnih resursa

- osnivač i nadležno Ministarstvo
- lokalna uprava i samouprava (npr. zakonski propisi, pravilnici)
- poslodavci
- inicijatori standarda i certifikata (nacionalni i EU)
- Hrvatski zavod za zapošljavanje u području potreba tržišta rada
- visokoobrazovne institucije
- znanstveno-istraživačke organizacije
- ASOO i AZOO
- tržište
- komplementarne poljoprivredne škole
- turistička zajednica.

→ Dionici čiji rad treba nadzirati ili pratiti:

- investitori (EU) i budući partneri
- inspekcijske službe
- osiguravajuća društva
- djelatnici
- konkurentne poljoprivredne škole.

→ Dionici koji trebaju biti informirani o radu škole i RCK:

- osnivač i nadležno Ministarstvo
- lokalna zajednica, regija, RH
- alumni, učenici i roditelji
- poslovni partneri
- mediji
- lokalna uprava i samouprava
- društvene mreže
- ASOO i AZOO
- savjetodavne službe
- komore i udruge (strukovne i domenske, npr. Udruga vrtlara, Udruga cvjećara)
- OPG, proizvođači.

U odnosu na prepoznate ključne dionike, identificirani su tehnološki i zakonski trendovi,

trendovi korisnika, konkurencije te trendovi ekonomskog okruženja koji utječu na definiranje prioriteta područja djelovanja:

TEHNOLOŠKI I ZAKONSKI TRENDovi	TRENDovi KORISNIKA
Dostupnost i potražnja programa edukacije Održivi razvoj Briga o zaštiti okoliša Reforma strukovnog obrazovanja Standardi/certifikati Ekološka proizvodnja - ukidanje pesticida	Brza i digitalna komunikacija Intuitivni procesi Kratki lanci opskrbe/kupujmo lokalno Vlastita izgradnja vrtova i vlastiti zeleni uzgoj Ekološka proizvodnja Brza i laka konzumacija proizvoda i usluga
TRENDovi KONKURENCIJE	TRENDovi EKONOMSKOG OKRUŽENJA
Digitalizacija i inovacije Bolje marketinške aktivnosti Dostupnost centara karijera i potpore učenicima Akreditacije/dozvole/certifikati Novi programi i zanimanja	Inflacija i porast troškova (plin, struja, gorivo i dr.) Startup-ovi Ratni sukobi u okruženju - ovisnost države o proizvodnji hrane Porast materijalnih troškova i učenički standard

Osnovni elementi eksternog okruženja važni su kako bi RCK mogao upravljati prilikama i izazovima te kako bi primjenom vlastitih resursa u skladu sa svojim temeljnim vrijednostima, uspio ostvariti svoju misiju i viziju.

2.4. Prioriteti i ciljevi Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi "Arboretum Opeka" Marčan

Ciljevi koje RCK želi postići cjelokupnim radom i djelovanjem jesu, biti napredno i inovativno obrazovno-istraživačko središte regije na području poljoprivrede, veterine i ugostiteljstva, surađivati s dugim gospodarskim subjektima na nacionalnoj i europskoj razini, te doprinijeti kvaliteti usvajanja teoretskih i praktičnih znanja. Ciljeve RCK-a navodimo u nastavku:

- Stvoriti prostorno-tehničke uvjete za usklađivanje obrazovnih programa s potrebama tržišta rada
- Modernizirati postojeće programe obrazovanja odraslih, odnosno cjeloživotnog učenja i uvesti nove programe u skladu s potrebama tržišta rada
- Razviti i prilagoditi programe i metode rada specifičnim teškoćama i potrebama pojedinog učenika kao i osigurati uvjete za njihovo nesmetano i ravnopravno sudjelovanje u usvajanju znanja

i vještina

- Unaprijediti postojeće i izraditi nove fakultativne sadržaje u programima redovitog strukovnog obrazovanja uključujući individualizirane programe za učenike s poteškoćama uz osiguravanje usklađenosti s HKO
- Osigurati vertikalnu prohodnost obrazovanja u poljoprivredi
- Primjenjivati inovativne koncepte učenja i poučavanja poput učenja temeljenog na radu
- Doprinijeti smanjenju socijalne isključenosti za učenike s teškoćama i osobe u nepovoljnom položaju
- Promicati i promovirati strukovno obrazovanje s naglaskom na poljoprivredu
- Povećati interes za poljoprivredna zanimanja i upise u programe redovitog obrazovanja i programe cjeloživotnog učenja
- Povećati samozapošljavanje i zapošljavanje u poljoprivrednom sektoru
- Omogućiti suradnju i razmjenu učenika i nastavnika s centrima u Hrvatskoj i EU – internacionalizacija čime će se razviti europska dimenzija škole i RCK te potaknuti internacionalizacija
- Razviti i poboljšati pedagoške i jezične kompetencije učenika i nastavnika
- Razviti i poboljšati digitalne kompetencije učenika i nastavnika
- Unaprijediti stupanj ključnih kompetencija i vještina, posebno u odnosu na njihovu važnost za tržište rada i njihov doprinos kohezivnom društvu, osobito širenjem mogućnosti za obrazovnu mobilnost te jačanjem suradnje između svijeta obrazovanja i osposobljavanja i svijeta rada
- Poticati izvrsnost u inovacijama i internacionalizaciju na razini ustanove
- Poticati međukulturnu osviještenost nastavnika i učenika
- Osposobiti učenike za nadogradnju znanja kroz daljnje školovanje, samoučenje ili radno iskustvo
- Odgajati učenike kao cjelovite osobe, humane, odgovorne prema sebi, najbližima, široj zajednici i društvu
- Podizati učeničku motivaciju i zadovoljstvo poslom u zanimanjima koje su odabrali.

Četiri su temeljna cilja Erasmus plana koja su povezana sa RCK:

2.4.1. Međunarodna mobilnost i prepoznatljivost škole

2.4.2. Partnerstva s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama i gospodarskim subjektima

2.4.3. Prilagodba i modernizacija postojećih i razvoj novih programa u skladu s potrebama tržišta

rada

2.4.4. Materijalno opremanje škole zbog mogućnosti praćenja tehnološkog napretka i realizacije novih metoda poučavanja.

Tri temeljna pravca provedbe Erasmus plana koji doprinose ciljevima RCK su:

- a) Učinkovito upravljanje i provođenje međunarodnih projekata
- b) Priznavanje i vrednovanje stečenih znanja, vještina i kompetencija
- c) Financiranje projekata.

Balansirana transformacija u **prepoznatljivo, konkurentno i inovativno obrazovno-istraživačko središte** prolazi svoj evolucijski proces, nastaje sazrijevanjem, a da bi neka organizacija imala određenu razinu zrelosti, mora postojati spremnost na promjene. Spremnost na u tom smislu karakteriziraju sljedeće ključne odrednice:

- 1) **Strateška orijentacija:** podrazumijeva dizajn vizije u skladu sa misijom, formiranje obrisa promjena u odnosu na okruženje, konkurentski i disruptijski potencijal, kao i postavljanje okvira u kojem će se organizacija razvijati, definiranje ključnih strategija djelovanja te tehnoloških trendova unutar ekosustava u kojem RCK djeluje.
- 2) **Usmjerenost na korisnika:** korisnici u užem smislu (učenici, roditelji) i u širem smislu (zajednica, društvo i drugi dionici) imaju određena očekivanja, stječu iskustvo i stavove u interakciji sa RCK-om, koje zatim dijeli s drugima. Diverzifikacija kanala komunikacije te oblika interakcije, implicira potrebu za razumijevanjem, predviđanjem i oblikovanjem prijedloga novih proizvoda i usluga kojima RCK spremno odgovara na nove izazove.
- 3) **Tehnička, tehnološka, podatkovna i procesna infrastruktura:** je osnova obavljanja djelatnosti, a uključuje materijalno opremanje, tehnologije, procese i podatke kao organizacijsko znanje, investicijsku materijalnu infrastrukturu i drugo. Potencijali tehnoloških rješenja za provođenje osnovnih procesa učenja i poučavanja povećava razinu digitalne zrelosti organizacije, što ju čini fleksibilnijom na različite oblike izazova u ekosustavu.
- 4) **Jačanje talenata, sposobnosti i kapaciteta:** kultura kontinuiranog ulaganja u nove vještine, znanja i kapacitete utječe dugoročno na spremnost RCK u transferu prikladnih tehnologija u zajednicu kroz teoretsko i praktično poučavanje.
- 5) **Inovacijska kultura i organizacijska predanost:** predanost misiji RCK, organizacijska kultura, kultura inovacija i drugi organizacijski čimbenici mogu biti kompetitivni potencijali koji dugoročno

osiguravaju održivost u ekosustavu. Vodstvo organizacije mora osigurati da radno okruženje bude podrška inovacijama i promjenama.

ODREDNICE SPREMNOSTI I PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA PO STRATEŠKIM TEMAMA	
Odrednica spremnosti:	Prioritetna područja djelovanja po strateškim temama: ST1: Omogućiti istraživanja u sklopu prepoznatljivog obrazovno-istraživačkog središta ST2: Provoditi suvremene programe edukacije u kompetitivnom i poticajnom okruženju ST3: Osigurati uvjete za razvoj inovacija i primjenu tehnologija u poljoprivredi ST4: Doprinosti regionalnom razvoju jačanjem kompetencija u poljoprivredi
Strateški pristup	Učinkovito strateško planiranje i upravljanje usmjereno realizaciji misije i ostvarenju vizije škole i RCK (ST4) Poticanje poboljšanja kvalitete, izvrsnosti u inovacijama i internacionalizacije na razini ustanove (ST1) → Unapređenje percepcije škole i RCK kao partnera u stjecanju ekspertnih kompetencija, bržem transferu novih tehnologija i primjenu inovacija u poljoprivredi (ST2) → Promocija strukovnih zanimanja i rada Regionalnog centra kompetentnosti (ST1).
Usmjerenost na korisnika	Poboljšanje temeljnih kompetencija i prioritetnih vještina polaznika, kako bi se poboljšala njihova zapošljivost (ST3) Uspostava i unapređenje partnerstava s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama i gospodarskim subjektima radi unapređenja kvalitete stručne prakse i lakšeg uključivanja učenika na tržište rada (ST3) → Omogućavanje lakše prohodnosti prema višim razinama obrazovanja i izjednačavanje ishoda obrazovanja s europskom kvalitetom (ST2) → Razvoj i osuvremenjivanje standarda zanimanja i kvalifikacija radi usklađivanja postojećih programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, povećanja udjela praktičnog rada u nastavi i modernizaciju nastavnog plana i programa na razini škole (ST2)

Infrastruktura	→ Materijalno opremanje (rekonstrukcija, dogradnja i/ili opremanje) praktikuma radi i izučavanja tehnologija proizvodnje, ali realizacije novih metoda poučavanja (ST3) → Uspostava organizacije rada i razvoja Regionalnog centra kompetentnosti (ST1) Jačanje infrastrukture za provedbu praktične nastava kroz nove tehnologije proizvodnje, modernizaciju praktikuma i poljoprivredne mehanizacije radi upotpunjavanja teoretskog znanja s praktičnim znanjima te uključivanja u profesionalni rad (ST3)
Jačanje talenata, sposobnosti i kapaciteta	Usklađivanje s Europskim kreditnim sustavom u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (ECVET) u sklopu priznavanja i vrednovanja stečenih znanja, vještina i kompetencija (ST2) → Razvoj i unapređenje te provedba programa redovitoga strukovnog obrazovanja, formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih u RCK-u (ST2) Jačanje kompetencija OO radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca vezanih za provedbu redovitoga strukovnog obrazovanja, odnosno formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih (ST1)
Kultura inovacija i organizacijska predanost	Uvođenje suvremenih metoda rada baziranih na praktičnom radu učenika te korištenju suvremenih tehnologija i metoda u nastavi i poljoprivredi (ST2) Realizacija inovacijskih potencijala u kreiranju novih (npr., florist i sommelier) te prilagodbi i modernizaciji postojećih i razvoju novih programa prema potrebama tržišta rada (ST4) → Jačanje međunarodne suradnje i prepoznatljivost škole i RCK (ST1) → Implementacija paradigmi održivog upravljanja (ST4)

U tablici je dati pregled odrednica spremnosti i prioritetnih područja djelovanja po prepoznatim strateškim temama. Budući da za svaku odrednicu spremnosti postoji više prioritetnih područja djelovanja škole i RCK, te budući da svako prioritetno područje postoji strateška tema koja je ciljana, moguće je tijekom nadolazećeg razdoblja **konkretizirati ciljeve po strateškim temama**.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

3.1. Prostorni uvjeti

Srednja škola „Arboretum Opeka“ djeluje na radnom zatvorenom prostoru ukupne površine **5674 m²**. Škola raspolaže s općim učionicama, specijaliziranim učionicama, sportskom dvoranom te školskim praktikumima, laboratorijima, knjižnicom i prostorima za posebne namjene itd. Osim zatvorenog radnog prostora škola ima dvorište, sportsko igralište i parkiralište. Na lokaciji Arboretuma Opeka škola ima prostorne kapacitete u dvorcu Opeka u sklopu kojega je i učenički dom. Opremljenost prostora omogućuje smještajne kapacitete za 40 učenika i 4 apartmana za nastavno osoblje, restoran, kuhinja, kongresna dvorana, knjižnica, prostor za učenje. Uređene su učionica za dendrologiju i projektiranje vrtova, floristički praktikum s učionicom, laboratoriji, vinski praktikum s kušaonicom, vinskim podrumom.

TABLIČNI PREGLED OPREMLJENOSTI PROSTORA ŠKOLE		
OPREMA		KOLIČINA
Poljoprivredno zemljište	Oranica	8 ha
	Vinograd	1645 m ²
Rasadnik i kontejnerska stanica	Rasadnik sa 120 vrsta ukrasnog grmlja i drveća	2 ha
	Matičnjak bilja sa 120 vrsta	
	Sistem za navodnjavanje kišenjem	
	Sistem za orošavanje kontejnerske stanice	
Klijališta i staklenici	Dendro klijalište	120 m ²
	Klijalište cvjećarstva	120 m ²
	Staklenici i množione	700 m ²
	Plastenici – provjeriti kvadraturu	1400 m ²

4. DJELATNICI USTANOVE

Školom upravlja **Školski odbor** sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Među članovima školskog odbora biraju se predsjednik i zamjenik školskog odbora te je rad školskog odbora uređen Poslovníkom o radu školskog odbora. Školu zastupa i predstavlja ravnatelj, koji je kao poslovodni i stručni voditelj Škole odgovoran za zakonitost rada Škole. U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja, odnosno nemogućnosti obavljanja poslova ravnatelja Škole, ravnatelj imenuje zamjenika ravnatelja, a odluku o izboru osobe donosi Školsko vijeće javnim glasovanjem. Stručna tijela škole su Nastavničko vijeće (kojeg čine nastavnici, suradnici u nastavi, stručni suradnici i ravnatelj škole), Razredno vijeće (kojeg čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu) i razrednik (stručni voditelj razrednog odjela i predsjedatelj Razrednog vijeća). Uz navedene, u Školi mogu biti organizirani stručni aktiv i druga stručna tijela. Pritom Stručni aktiv čine svi nastavnici odgovarajućeg Strukovnog područja - podsektora, odnosno grupe srodnih predmeta, a radi se o stručnim tijelima Nastavničkog vijeća koja skrbe o uspješnom izvođenju nastave prema okvirnom, odnosno izvedbenom programu pojedinih nastavnih predmeta ili grupa predmeta.

U Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ su ustrojene dvije službe: **stručno-pedagoška i administrativno-tehnička služba**. Prema Statutu škole stručno-pedagoška služba obavlja poslove u vezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije te promicanje stručno-pedagoškog rada škole u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom. Dok administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada škole.

Radna mjesta za učenički dom – odgajatelj(ica), kuhar(ica), spremač(ica) i noćni pazitelj.

4.1. Uloga stručnih suradnika u profesionalnom usmjeravanju učenika

Učenicima je često potrebna određena razina pomoći u donošenju odluke kojim će putem nastaviti svoj profesionalni razvoj nakon završetka srednje škole. Stvarna uloga i funkcija škole jest priprema za život, priprema za budućnost, a tu veoma važnu ulogu imaju školski stručni suradnici, u prvom redu pedagozi i psiholozi.¹

Uloga stručnog suradnika pedagoga

Školski pedagog je nositelj mnogih aktivnosti koje imaju za cilj pomoći učeniku u njegovu učenju i razvoju, a prvi i najvažniji izazov koji se pred njega postavlja je motivacija učenika za sudjelovanje u tim aktivnostima. Važnost stvaranja pozitivnog školskog ozračja uvelike pomaže motiviranju učenika jer će u takvom okruženju uspostavljati odnose suradnje, razmjene ideja i kvalitetne komunikacije sa svim sudionicima s kojima živi, radi i uči. **Školski pedagog u suradnji s nastavnicima utječe na izgradnju školskog ozračja koje pokreće, motivira, angažira, omogućava i otkriva svakog pojedinca koji radi i uči u školi, a ujedno stvara i prilike za prikupljanje podataka o sposobnostima, interesima i potrebama svakog učenika.** Opći dojmovi o pojedinom učeniku formiraju se na osnovi kontinuiranog praćenja učenika i vođenja zabilježki o tome. Što se podaci dulje prikupljaju i što su brojniji izvori informacija o pojedinom učeniku, dobiveni podaci su vredniji. Među mnogim podacima, bitnim za profesionalnu orijentaciju učenika, posebna važnost pridaje se poznavanju učenikovih interesa, potreba i sposobnosti. Međutim, ne smiju se zanemariti ni osobine ličnosti pojedinca jer one također utječu na odluku o izboru zanimanja. Kontinuiranim praćenjem učenika tijekom njihovog srednjoškolskog obrazovanja pedagog dobiva uvid u učeničke sposobnosti i preferencije te im je time u mogućnosti pružiti kvalitetnu pomoć u profesionalnom usmjeravanju.

Uloga stručnog suradnika psihologa

Drugi stručnjak koji igra važnu ulogu u poslovima profesionalnog usmjeravanja učenika jest školski psiholog. Djelokrug psihologa u okviru karijerne orijentacije uključuje informiranje o tercijarnim obrazovnim programima te svijetu rada, organizaciju radionica na temu profesionalnog puta i odabira zanimanja, upućivanje učenika na korisne internetske adrese (npr. Hrvatski zavod za zapošljavanje), individualni savjetodavni rad s učenicima, upućivanje vanjskim stručnjacima iz profesionalne orijentacije te psihodijagnostičku procjenu. Upravo je element psihodijagnostičke procjene diferencirajući faktor između rada stručnih suradnika pedagoga i psihologa. Naime, psiholog je jedini stručnjak obučen i licenciran za provođenje psihodijagnostičkih testiranja, kako u području općenitog psihičkog zdravlja, tako i u području profesionalne orijentacije.

U širem smislu, psiholog usmjerava učenike u njihovom obrazovanju već i dijagnosticiranjem određenih poteškoća u učenju (primjerice, neadekvatnih strategija učenja, poteškoća s pažnjom i koncentracijom, ispitne anksioznosti) te pomaganjem u postizanju boljeg školskog uspjeha. Isto tako, psiholog prepoznaje i darovite učenike dijagnosticiranjem specifičnih sposobnosti te razvija programe za poticanje tih sposobnosti radi aktualizacije učeničkih prava i posebnih potreba.

U užem smislu, psihologijsko profesionalno usmjeravanje odnosi se na aktivnosti upoznavanja učenika s njihovim mogućnostima te asistiranja u procesu donošenja adekvatnih odluka o daljnjem napredovanju u okviru profesionalnog rasta i razvoja.

Profesionalno usavršavanje stručnih suradnika

U svrhu još kvalitetnijeg provođenja aktivnosti profesionalnog usmjeravanja polaznika Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi, stručni suradnici dodatno su educirani u području upravljanja ljudskim potencijalima. Tematski, stručni suradnici osposobljavani su u području efikasnog upravljanja vremenom i prioritetima, ravnopravnosti i upravljanja različitostima na radnom mjestu te formiranju tima za agilni način rada. Nadalje, učili su kako vladati emocijama i upravljati konfliktima, kako motivirati i nagrađivati zaposlenike te što čini kvalitetan dizajn organizacije.

Ravnatelj

1.	Dragan Brkić	dipl.inf.	ravnatelj	određeno
----	--------------	-----------	-----------	----------

4.2. Nastavnici

RBR	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS/ UGOVOR O RADU
1.	Božidar Auker	majstor kuhar	strukovni učitelj	neodređeno
2.	Darko Auker	kuhar specijalista	strukovni učitelj	neodređeno
3.	Martina Balažinec Šartaj	dipl. ing. agronomije	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
4.	Stela Barović	magistra edukacije matematike	nastavnica matematike (bolovanje)	neodređeno
5.	Mateja Bek	dipl.ing.agr.	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	određeno
6.	Lorena Belač	mag.educ.phil. i mag.educ.philol.germ.	nastavnica njemačkoga jezika (zamjena)	određeno
7.	Dora Bosak	mag.ing.agronomije	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	određeno
8.	Ivana Buhin	magistra edukacije sociologije	nastavnica politike i gospodarstva	neodređeno
9.	Ana Čelik	dr.sc.	nastavnica latinskog jezika	neodređeno
10.	Tihana Dvorski Kralj	prof. engleskog jez. i hrvatskog jez. i knjiž.	nastavnica engleskog jezika	neodređeno

11.	Ana Ernoić Milošević	dipl. ing. agronomije	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
12.	Josip Gmižić	mag. ing. biljnih znanosti	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
13.	Jasminka Grudiček Kozjak	dipl. ing. poljoprivrede	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
14.	Sanja Habek	prof. njemačkog jezika i hrvat. jez. i književnosti	nastavnica njemačkog i hrvatskog jezika	neodređeno
15.	Lana Hajsok	dipl. filoz. i religiolog, prof. filozof. i relig. znanosti	vjeroučiteljica	neodređeno
16.	Sanja Hrašćanec	mag. ing. hortikulture	odgajateljica u učeničkom domu	neodređeno
17.	Jasminka Hruškar	prof. kemije	nastavnica kemije	neodređeno
18.	Alen Igrec	majstor specijalist kuhar majstor natkonobar	strukovni učitelj	neodređeno
19.	Josip Ivančić	poljoprivredni strojar	suradnik u nastavi (bolovanje)	neodređeno
20.	Mirjana Ivanković	dr. veterinarske medicine	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja veterine	neodređeno
21.	Elena Kostanjevec	mag. prof. pedagogije i mag. prof. sociologije	nast. bontona, etike i kulture i etike	neodređeno
22.	Maja Levanić	prof. engleskog jez. i pedagogije	prof. engleskog jezika	neodređeno
23.	Mihael Liber	prof. kineziologija	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno
24.	Kristina Magaš	dipl.inf.	nastavnica računalstva i matematike	neodr./određeno
25.	Filip Markušić	mag. edukacije povijesti	nastavnik povijesti	neodređeno

26.	Miljenko Martinčević	dipl. ing. agronomije	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
27.	Filip Martinez	mag. eksperimentalne biologije	nastavnik biologije	neodređeno
28.	Marina Mikulan Težak	dr. veterinarske medicine	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja veterine	neodređeno
29.	Paula Možanić	prof. hrvatske kulture i prof. filozofije	nastavnica hrvatskog jezika	neodređeno
30.	Nikola Mudri	mag. ing. ekol. poljopr. i agroturizma	suradnik u nastavi	neodređeno
31.	Ervin Nižetić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja prehrane i ugostiteljstva	neodređeno
32.	Jure Orlović	dipl. ing. agronomije	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
33.	Blanka Pazman	mag. ing. hortikulture	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
34.	Nataša Posavec	dr. veterinarske medicine	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja veterine	neodređeno
35.	Tamara Rešetar	mag. edu. hj i knjiž. i povijesti	nastavnica hrvatskog jezika	neodređeno
36.	Jagoda Smiljan	mag. edukac. njemačkog jez. i knj. i rumunjsk. jez. i književnosti	nastavnica njemačkog jezika (bolovanje)	neodređeno
37.	Anđelko Stankus	dipl. inf.	nastavnik računalstva	određeno
38.	Ivana Šaronja Pijanec	majstor kuhar, str. prvostup. inž. prehramb. tehnolog., mag. ing. ekol. polj. i agroturizma	strukovni učitelj	neodređeno
39.	Marina Šipek	dipl. oec.	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja turizma i ugostiteljstva	neodređeno

40.	Vesna Šipek	dipl. ing. agronomije	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
41.	Branimir Štimec	dr.sc., prof. fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno
42.	Anja Čusek	mag. ing. agroekologije	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
43.	Boris Tot	polj. tehničar biljne proizvodnje	suradnik u nastavi	neodređeno
44.	Verica Tot	vrtlar	suradnik u nastavi	neodređeno
45.	Vedran Trogrlić	dr. veterinarske medicine	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja veterine	neodređeno
46.	Lidija Vrčec	mag. ing. hortikulture	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
47.	Sanja Zlatić	dipl. ing. poljoprivrede	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
48.	Velimir Žganec	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno
49.	Matija Žmegač	mag. ing. voćarstva, vinogr., vinarstva	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
50.	Petar Žmire	prof. matematike i fizike	nastavnik fizike i matematike	neodređeno

4.3. Stručni suradnici

RBR	IME I PREZIME	ZANIMANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS/ UGOVOR O RADU
1.	Silvije Premuš	prof. komparativne književnosti i prof. filozofije	stručni suradnik knjižničar	neodređeno
2.	Stjepan Koren	mag. paed i mag. educ. fil.	stručni suradnik pedagog	neodređeno

4.4. Administrativno osoblje

RBR	IME I PREZIME	ZANIMANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS/ UGOVOR O RADU
1.	Ksenija Sedlar Đunđek	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	neodređeno
2.	Željka Gradečak	ekonomist	tajnica škole	neodređeno
3.	Nina Habek	magistra ekonomije	računovodstveni referent	neodređeno
4.	Ivana Havaić Marković	struč. spec.oec.agr.	voditelj obrazovanja odraslih i javne nabave	određeno
5.	Marina Šmidlehner	mag. ing. agroekologije	voditelj RCK	neodređeno

4.5. Tehničko osoblje

RBR	IME I PREZIME	ZANIMANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS/ UGOVOR O RADU
1.	Blaženka Adamić Gregurec	poljopr. tehničar biljne proizvodnje	spremačica	neodređeno
2.	Krunoslav Darabuš	veterinarski tehničar	domar kotlovničar	neodređeno
3.	Lucija Domjan	Dipl. Ing. kemije	radnik na školskom dobru	neodređeno
4.	Josip Florjanović	cvječar	radnik na školskom dobru	neodređeno
5.	Damir Horvat	Voćar-vinogradar-vinar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	neodređeno
6.	Marijan Kostanjevec	agrotehničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	neodređeno
7.	Nevenka Koščak		spremačica	neodređeno
8.	Božica Kralj	cvječar	spremačica u Učeničkom domu	neodređeno
9.	Anita Malčec	cvječar	spremačica	neodređeno
10.	Ivan Malčec	rukovatelj samoh. građ. str.	domar-kotlovničar	neodređeno
11.	Dražen Milec	poljopr. tehn. biljne proizvodnje	noćni pazitelj u Učeničkom domu	neodređeno
12.	Đuro Mlinarić	pravosudni policajac	noćni pazitelj u Učeničkom domu	neodređeno
13.	Luka Mlinarić	agrotehničar	radnik na školskom dobru	neodređeno
14.	Željka Pižeta	agrotehničar	spremačica u Učeničkom domu	neodređeno
15.	Gabriela Sraga	fitofarmaceutski tehničar	radnica na školskom dobru	neodređeno

16.	Gabrijela Sraga	cvječar	spremačica	neodređeno
18.	Ivica Trstenjak	osnovna škola	pomoćni radnik	neodređeno
19.	Ines Županić	ekonomist	spremačica	neodređeno
20.	Silvija Žunec	poljopr. tehn. vrtlar	spremačica	neodređeno

4.6. Pomoćnici u nastavi

RBR	IME I PREZIME	POMOĆNIK UČENIKU/UČENICI	RADNO MJESTO
1.	Jelena Bamfič		pomoćnik u nastavi
2.	Matić Željka		pomoćnik u nastavi
3.	Valentina Malčec		pomoćnik u nastavi
5.	Antonela Vidović		pomoćnik u nastavi
6.	Matea Šaško		pomoćnik u nastavi
7.	Jelena Mesec		pomoćnik u nastavi
8.	Martina Krobot		pomoćnik u nastavi

5. UČENICI

5.1. Profesionalno usmjeravanje učenika u školi

Učenici se na kraju srednjoškolskog obrazovanja suočavaju s donošenjem važne odluke pri odabiru daljnjeg smjera školovanja, odnosno, izlasku na tržište rada.² S obzirom da ponekad nemaju jasnu ideju o svojim daljnjim željama, planovima i preferencijama, u tim im je situacijama potrebna stručna pomoć u vidu informiranja o postojećim oblicima daljnjeg educiranja ili mogućnostima zaposlenja. Osim obitelji, važnu ulogu u profesionalnom razvoju učenika ima škola, koja može opremiti učenike za kvalitetnije donošenje odluka o daljnjim koracima u razvoju karijernog puta. U današnje vrijeme veliki naglasak se stavlja na obrazovne elemente u školama, dok su odgojni elementi zapostavljeni. Profesionalno usmjeravanje se ubraja upravo u odgojne elemente. Smisao profesionalnog usmjeravanja jest pružanje podrške učenicima u svrhu donošenja realne odluke vezane uz profesionalni rast i razvoj, usklađene s njihovim mogućnostima i aspiracijama.

Profesionalno usmjeravanje čini važan dio suvremenih obrazovnih sustava i ključna je dimenzija cjeloživotnog učenja. Škola pruža kvalitetno okruženje za pružanje podrške učenicima u razvijanju njihove profesionalne zrelosti te donošenju odluke o budućem zanimanju. Govoreći o potencijalnim aktivnostima koje se mogu organizirati unutar školskog sustava, **korisno je spomenuti kako navedene aktivnosti mogu provoditi zaposlenici škole (razrednici, stručni suradnici), kao i vanjski stručnjaci (primjerice, djelatnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koji se bave profesionalnim usmjeravanjem).** Školske aktivnosti profesionalnog usmjeravanja mogu uključivati razna opća informiranja o daljnjim mogućnostima obrazovanja ili zaposlenja, provođenje radionica s ciljem poticanja profesionalne zrelosti i osvještavanja važnosti razvoja karijere, upućivanje prema vanjskim subjektima za profesionalno usmjeravanje (Internet, razni centri za profesionalnu orijentaciju), pružanje uvida u osobne karakteristike važne za odabir zanimanja te davanje konkretnih savjeta o prikladnim zanimanjima.

Kvalitetno profesionalno usmjeravanje pridonosi smanjenju odustajanja od školovanja, povećanju uključenosti u tercijarno obrazovanje i povećanju stope zaposlenosti. Osnovni cilj profesionalnog usmjeravanja u obrazovnim institucijama jest pružanje podrške učenicima u preuzimanju odgovornosti za vlastito učenje i postavljanje obrazovnih te općih životnih ciljeva.

² Tekst je u cijelosti preuzet iz dokumenta Program profesionalnog usmjeravanja za različite korisnike Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka".

Kako bi učenik postao aktivan dionik vlastitog i općeg društvenog razvoja potrebno ga je uključiti u procese koji se odvijaju u modernoj školi, a to je uloga stručnih suradnika.

5.2. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima

RAZREDNI ODJEL	PROGRAM - ZANIMANJE	ŠIFRA PROGRAMA	BROJ UČENIKA		
			UKUPNO	M	Ž
1a (0,3)	Agrotehničar/ Agrotehničarka	081607	7	7	
1c (0,4)	Cvječar/Cvječarica	081403	12		12
1d (0,7)	Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka	100105	15	2	13
1g (0,3)	Poljoprivredni gospodarstvenik / Poljoprivredna gospodarstvenica	081603	6	5	1
1k (0,3)	Kuhar/Kuharica	071253	5	2	3
1s (0,5)	Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	078193	1		1
1v (0,5)	Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica	088393	1	1	
3	UKUPNO		47	17	30
2a (0,3)	Agrotehničar/ Agrotehničarka	081607	4	2	2
2c (0,4)	Cvječar/Cvječarica	081403	10		10
2d (0,7)	Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka	100105	17	3	14
2g (0,3)	Poljoprivredni gospodarstvenik / Poljoprivredna gospodarstvenica	081603	7	7	
2k (0,3)	Kuhar/Kuharica	071253	5	1	4
2s (0,5)	Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	078193	1	1	
2v (0,5)	Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica	088393	2	1	1
3	UKUPNO		46	15	31
3a (1)	Agrotehničar	330624	7	6	1
3c (0,5)	Cvječar	081403	14	1	13
3d (1)	Veterinarski tehničar	100104	11	1	10
3g (0,5)	Poljoprivredni gospodarstvenik	081603	2	2	
3k (1)	Kuhar-JMO	071253	11	6	5
3s (0,5)	Pomoćni kuhar i slastičar TES	078193	2	1	1
3v (0,5)	Pomoćni kuhar i slastičar TES	078193	2	1	1
5	UKUPNO		49	18	31
4a (1)	Agrotehničar	330624	4	2	2
4d (1)	Veterinarski tehničar	100104	19	4	15
2	UKUPNO		23	6	17
13	SVEUKUPNO		165	56	109

5.3. Učenici s teškoćama u razvoju

Temeljem Rješenja o Redovitom programu uz individualizirane postupke i Redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, školu pohađa 25 učenika s teškoćama u razvoju. Programom su obuhvaćene sve vrste poteškoća, poput smetnje vida, smetnje sluha, smetnje u intelektualnom razvoju, disleksija i disgrafija, alergija, kronične bolesti, EPI, hiperaktivnost, ADHD i PUP.

	UČENICI S TEŠKOĆAMA - INTEGRIRANI													
RAZRED	1.A	1.C	1.G	1D	2.C	2.G	2.K	2.D	3.C	3.G	3k	3.D	4.D	UKUPNO
BROJ UČENIKA	3	5	2	1	4	2	2	1	3	2	2	1	2	31

Učenici s teškoćama (TES) školuju se po posebnom programu te se nastava odvija u posebnim odjelima. Razredni odjeli uključuju programe: 1.s/v - pomoćni kuhar te pomoćni vrtlar, 2.s/v i 3s/v

5.4. Stručno usavršavanje za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama

Strukovno obrazovanje temelji se na poučavanju temeljenom na radu. U podsektoru poljoprivrede nema posebne edukacije za mentore zaposlene kod poslodavaca koji će primiti učenike i voditi ih kroz proces stjecanja praktičnih vještina.³ Stoga je program usavršavanja za mentore nužno potreban kako bi se mentori stručno usavršili iz područja didaktike i metodike jer u svom formalnom obrazovanju u poljoprivrednoj struci nisu stekli znanja iz područja: pedagoške dokumentacije, metoda rada u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi, vrednovanju djece i učenika s teškoćama, zatim komunikaciji i vrstama podrške učenicima na praktičnoj nastavi. Stručna znanja stečena ovim usavršavanjem unaprijediti će kvalitetu rada mentora u poljoprivrednim poduzećima/gospodarstvima kako bi uspješno radili s djecom i učenicima s teškoćama na praktičnoj nastavi ili stručnoj praksi.

Program stručnog usavršavanja za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike

i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama u trajanju od 20 sati realizirat će se kroz teoretsku nastavu i praktičan rad u učionici ustanove ili online ili prostorima poslodavaca.

³ Tekst je u cijelosti preuzet iz dokumenta PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama izrađenog u sklopu projekta Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka"

U nastavku je tablica s navedenim kandidatima - mentorima zaposlenima kod poslodavaca.

Ime i prezime	Naziv tvrtke
Ivana Matijašec	PCZ Varaždinski cvijet
Spomenka Škafec	Lukom d.o.o.
Andreja Jug	Cvjetni salon VIOLA
Aleksandra Varga – Težak	VARGA obrt za prijevoz i trgovinu
Gordana Galevski	CVJEČARA MIRTA j.d.o.o.
Silvija Mekota	OPG (uzgoj škotskog visinskog goveda)
Romana Brkić Knežević	Parkovi Varaždin
Marin Bašić	Parkovi Varaždin
Stanislava Hohnjec	Parkovi Varaždin
Vlado Bunić	Parkovi Varaždin
Tamara Šabić	OPG Pocedulić
Vesna Posavec	Parkovi Varaždin
Ljiljana Beatović	Parkovi Varaždin
Smiljana Kralj	Parkovi Varaždin
Željka Lesičak Toplek	Vrtlarija Vijenac
Marina Blatarić Bačani	Cvjećarnica Ruža
Sanja Puček	Cvjećarski obrt - ART I CVJETNA GALERIJA MS
Malinka Cirkvenčić	Cvjećarski obrt - FLORA RUSTICA
Dario Pocedulić	OPG Pocedulić
Josip Borak	Agrodata
Marija Virag	Virag rasadnik ruža
Hrvoje Tomurad	OPG Tomurad
Nikolina Hižar	OPG Hižar
Amalka Vukelić	OPG Vukelić
Lucija Česi	Cvjećarna "Frezija"
Ivica Jagić	ATRISS d.o.o., Sračinec
Patricija Vuković Jagić	ATRISS d.o.o., Sračinec
Marija Španić	ATRISS d.o.o., Sračinec
Oriana Tomiša	Cvjećarnica Twins
Andriana Tomiša	Cvjećarnica Twins
Ivančica Mihalić	Cvjećarsko trgovački obrt "Fijolica"
Andreja Matiješec	Cvjećarnica Orhideja Sračinec
Nataša Huljak	Cvjećarnica Pupiljak
Martina Hleb	Ivančica obrt za cvjećarsko-aranžerske usluge i trgovinu
Veronika Težak	PG Težak Mladen
Petra Krklec	Rasadnik cvijeća Krklec
Ivica Težak	PG Težak Mladen
Josip Šobak	OPG Šobak
David Rog	Cvjećarstvo Rog
Luka Pomper	Cvjećarnica Frezija
Hrvoje Šincek	Vrtne sadnice Šincek
Mislav Šincek	Vrtne sadnice Šincek
Svjetlana Nemčić	Cvjećarnica Frezija

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom redu, a održava se u jednoj smjeni. Početak nastave je u 7:00 sati, a završetak u 14:35 sati. Cjelokupna nastava održava se na dvije lokacije, točnije na radnom prostoru škole u Marčanu, Vinička 53 i u dvorcu Opeka, u Marčanu, Vinička 42.

6.1. Obrazovni programi i zanimanja

Pregledom razrednih odjela vidljivo je da škola ima upisno 3 razredna odjeljenja u 1. razredu, 3 razrednih odjeljenja u 2. razredu, 5 razrednih odjeljenja u 3. razredu i 2 razredna odjela u 4. razredu.

RAZREDNI ODJEL	SMJER/ZANIMANJE	RAZREDNIK/ICA
1A	Agrotehničar / Agrotehničarka	Filip Markušić
1D	Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka	Filip Markušić
1C	Cvjećar/Cvjećarica	Tamara Rešetar
1G	Poljoprivredni gospodarstvenik/Poljoprivredna gospodarstvenica	Tamara Rešetar
1K	Kuhar/Kuharica	Tamara Rešetar
1S	Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	Lana Hajsok
1V	Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica	Lana Hajsok
2A	Agrotehničar	Jasminka Hruškar
2D	Veterinarski tehničar	Jasminka Hruškar
2C	Cvjećar/Cvjećarica	Ivana Buhin
2G	Poljoprivredni gospodarstvenik/Poljoprivredna gospodarstvenica	Ivana Buhin
2K	Kuhar/Kuharica	Ivana Buhin
2S	Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	Velimir Žganec
2V	Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica	Velimir Žganec
3A	Agrotehničar	Vesna Šipek
3D	Veterinarski tehničar	Marina Mikulan Težak

3C	Cvjećar	Matija Žmegač
3G	Poljoprivredni gospodarstvenik	Matija Žmegač
3K	Kuhar (JMO)	Ivana Šaronja Pijanec
3S	Pomoćni kuhar i slastičar	Elena Kostanjevec
3v	Pomoćni vrtlar	Elena Kostanjevec
4A	Agrotehničar	Sanja Habek
4D	Veterinarski tehničar	Nataša Posavec

6.2. Nastavni planovi i programi po razrednim odjelima

Obrazovni program: Agrotehničar / Agrotehničarka (1A)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Engleski jezik/Njemački jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/Vjeronauk	1
5.	Matematika	4
6.	Povijest	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		14
RBR	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
7.	Agrobotanika	2
8.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	3
9.	Poljoprivreda i okoliš	2
10.	Poljoprivredna tehnika	1,5
11.	Agroekološki čimbenici	3
12.	Terenska i laboratorijska istraživanja	3
13.	Informacijsko - komunikacijska tehnologija	2
14.	Rad na siguran način	0,6
15.	Korovi u poljoprivredi	0,6
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		17,7
SVEUKUPNO		31,7

Obrazovni program: Cvjećar/Cvjećarica (1C)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Povijest	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		10
RBR	OBVEZNI I IZBORNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
6.	Cvjetne vrste za rez	3,3
7.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	3
8.	Agrobotanika	2
9.	Elementi cvjetnog dizajna	1,5
10.	Poljoprivreda i okoliš	2
11.	Poljoprivredna tehnika	1,5
12.	Osnove matematike	2,5
13.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	2
14.	Rad na siguran način	0,6
15.	Cvijeće vrste za rez (izborni)	1,5
16.	Cvjetne vrste u kulinarstvu (izborni)	1,3
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		21,2
SVEUKUPNO		31,2

Obrazovni program: Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka (1D)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI:
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Engleski jezik/Njemački jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/Vjeronauk	1
5.	Matematika	4
6.	Povijest	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		14
RBR	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
7.	Uvod u veterinarstvo	4
8.	Uzgoj, proizvodnja i higijena domaćih životinja	0,6
9.	Anatomija domaćih životinja	4
10.	Osnove mehanike materijalne točke	2
11.	Čovjek i zdravlje	2
12.	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	1
13.	Latinski jezik struke 1	2
14.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	2
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		17,6
SVEUKUPNO		31,6

Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik / Poljoprivredna gospodarstvenica (1G)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/vjeronauk	1
5.	Povijest	2
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		10
RBR	OBVEZNI I IZBORNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
6.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	3
7.	Agrobotanika	2
8.	Čimbenici rasta i razvoja biljaka	2
9.	Anatomija i opće stočarstvo	2
10.	Poljoprivreda i okoliš	2
11.	Poljoprivredna tehnika	1,5
12.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	2
13.	Osnove matematike	2,5
14.	Štetni organizmi u poljoprivredi	2,5
15.	Ekološka poljoprivreda	2
16.	Očuvanje autohtonih sorti (izborni)	0,6
17.	Ekološki uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja (izborni)	1,5
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		23,6
SVEUKUPNO		33,6

Obrazovni program: Kuhar / Kuharica(1K)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Povijest	2
4.	Vjeronauk/Etika	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		9
RBR	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
6.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	3
7.	Higijena i ekologija	3
8.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	7,7
9.	Komunikacija u ugostiteljstvu	5,2
10.	Procesi obrade namirnica	5,1
11.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	0,7
12.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	2,3
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		27
SVEUKUPNO		36

Obrazovni program: Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica – TES (1S)

RBR.	OBVEZNI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	1
3.	Matematika	3
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Informatika	1
6.	Čovjek i okolina	1
UKUPNO I.		11
IZBORNI		
7.	Vjeronauk / Etika	1
8.	Domaćinstvo	1
DRUGI OBLICI NASTAVE		
9.	Sat razrednog odjela	1
UKUPNO II.		3
RBR	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
10.	Zaštita na radu u ugostiteljstvu	1
11.	Živežne namirnice u kuharstvu	3
12.	Higijena u ugostiteljstvu	7
13.	Ugostiteljska kuhinja	7
UKUPNO III.		18
UKUPNO I.+ II. + III.		32

Obrazovni program: Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica – TES (1V)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	1
3.	Matematika	3
4.	Čovjek i okolina	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Etika/Vjeronauk	1
7.	Informatika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		12
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
6.	Rad na siguran način	1
7.	Strojevi, alati i proizvodni prostori u biljnoj proizvodnji	3
8.	Morfologija i fiziologija s reprodukcijom biljaka	7
9.	Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji	7
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		18
SVEUKUPNO		30

Obrazovni program: Agrotehničar (2A)

RBR.	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/vjeronauk	1
5.	Matematika	4
6.	Povijest	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		14
RBR.	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
7.	Bioraznolikost	1,5
8.	Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	2
9.	Ekološka poljoprivreda	2
10.	Štetni organizmi u poljoprivredi	2,5
11.	Ruralni razvoj	1,5
12.	Tehnologija uzgoja ratarskih kultura	3
13.	Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	2
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		14,5
SVEUKUPNO		28,5
RBR.	IZBORNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
14.	Začinsko i ljekovito bilje	1,5

Obrazovni program: Cvjećar (2C)

RBR.	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/Vjeronauk	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		8
RBR.	OBVEZNI I IZBORNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
5.	Dendrološke vrste za aranžiranje	2
6.	Radni prostor u cvjećarnici	2
7.	Jednostavni aranžmani	3
8.	Cvjetni dizajn	5,4
9.	Lončanice u aranžiranju	2
10.	Zaštita ukrasnog bilja	1,5
11.	Poslovanje cvjećarnice	2
12.	Ukrasne vrste	3
13.	Lisnate lončanice	1,3
14.	Cvatuće lončanice	1,3
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		23,5
SVEUKUPNO		31,5

Obrazovni program: Veterinarski tehničar (2D)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI:
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Engleski jezik/Njemački jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/Vjeronauk	1
5.	Matematika	4
6.	Povijest	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		14
RBR	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
7.	Fiziologija i patofiziologija domaćih životinja	2,3
8.	Biologija i patologija akvatičnih organizama i korisnih kukaca	1,7
9.	Uzgoj i njega malih životinja	1,7
10.	Primijenjena hranidba životinja	1,7
11.	Pomoć pri dijagnostičkim postupcima	2,3
12.	Latinski jezik struke 2.1.	1
13.	Razvoj života na zemlji	1,4
14.	Ekologija	1,4
15.	Kemijske formule, jednadžbe i osnove kemijskog računa	2,6
16.	Osnove mehanike krutog tijela	0,5
17.	Osnove mehanike fluida	0,5
18.	Osnove harmonijskih titranja i valova	1
19.	Metali nemetali i njihovi spojevi	1,3
20.	Izborni - Govedarstvo	1,7
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		21,1
SVEUKUPNO		35,1

Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik (2G)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Vjeronauk	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		8
RBR	OBVEZNI I IZBORNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
5.	Bioraznolikost	1,5
6.	Poljoprivredna mehanizacija	1,5
7.	Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	2
8.	Štetni organizmi ratarskih i povrtnih kultura	1,5
9.	Ruralni razvoj	1,5
10.	Tehnologija uzgoja ratarskih kultura	3
11.	Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	2
12.	Ljekovito i aromatično bilje	1,6
13.	Urbana poljoprivreda	1,5
14.	Digitalizacija u poljoprivredi	1,5
UKUPNO OBVEZNI I IZBORNI STRUKOVNI MODULI		17,6
SVEUKUPNO		34

Obrazovni program: Kuhar - JMO (2K)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Vjeronauk/Etika	1
5.	Sat razrednika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		9
RBR	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
6.	Kuhinjska administracija	2,3
7.	Osnove jela	2,9
8.	Juhe	1,4
9.	Hladna predjela	1,4
10.	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	2,1
11.	Variva i garniture	1,1
12.	Komunikacija na stranom jeziku u struci	2,3
13.	Hrana i zdravlje	2,3
14.	Socijalne vještine u kuhinji	1,1
15.	Osnove slastičarstva	1,4
16.	UTR u ugostiteljskim objektima	7,0
IZBORNI MODULI		
17.	Rezbarenje namirnica- carving	1,7
18.	Fermentacija i kiseljenje	1,7
UKUPNO (Obvezni + izborni modul)		21,7
SVEUKUPNO		37,7

Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar – TES (2S)

RBR.	OBVEZNI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	1
3.	Matematika	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Informatika	1
6.	Čovjek i okolina	1
UKUPNO I		10
IZBORNI		
7.	Vjeronauk / Etika	1
8.	Domaćinstvo	1
DRUGI OBLICI NASTAVE		
9.	Sat razrednog odjela	1
UKUPNO II		3
RBR	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
9.	Skladišta kuhinje	3
10.	Sustavi kvalitete u kuhinji	1
11.	Priprema živežnih namirnica	8
12.	Tehnološki postupci obrade namirnica	6
UKUPNO III		18
Ukupno I+II+III		31

Obrazovni program: Pomoćni vrtlar – TES (2v)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	3
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Politika i gospodarstvo	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		11
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Tehnologija zanimanja	3
8.	Stručna praksa	14
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		17
SVEUKUPNO		28

Obrazovni program: Agrotehničar (3A)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/vjeronauk	1
5.	Matematika	2
6.	Računalstvo	2
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		18
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Ratarstvo	2
8.	Voćarstvo	3
9.	Opća zaštita bilja	2
10.	Vinogradarstvo	2
11.	Govedarstvo	2
12.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1
13.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	3
14.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		9
SVEUKUPNO		27
RBR	IZBORNI OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
16.	Samostalno vođenje gospodarstva	2
23.	Fitofarmacija	2

Obrazovni program: Cvjećar (3C)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Računalstvo	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Matematika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		10
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Cvjećarstvo	3
8.	Uređenje unutrašnjeg prostora	2
9.	Ustrojstvo rad u cvjećarnici	1
10.	Praktična nastava	14
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		20
SVEUKUPNO		30
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		35

Obrazovni program: Veterinarski tehničar (3D)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI:
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Matematika	2
5.	Fizika	1
6.	Kemija	1
7.	Biologija	2
8.	Vjeronauk/Etika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		14
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
9.	Uzgoj domaćih životinja	2
10.	Osnove parazitskih bolesti	3
11.	Lovstvo	2
12.	Lijekovi i otrovi	2
13.	Animalna higijena	2
14.	Male životinje	3
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3
16.	Praktična nastava	3
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		20
SVEUKUPNO		34

Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik (3G)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Vjeronauk	1
5.	Matematika	1
6.	Računalstvo	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		11
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Vinogradarstvo i vinarstvo	1
8.	Mehanizacija	1
9.	Zaštita bilja	1
10.	Tržište	2
11.	Stočarstvo	1
12.	Obavezni izborni program	1
	Praktična nastava	16
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		23
SVEUKUPNO		34

Obrazovni program: Kuhar - JMO (3K)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Matematika u struci	1
4.	Vjeronauk/Etika	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6.	Strani jezik II	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		9
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Tehnologija zanimanja	2
8.	Kulturno povijesna baština	1
9.	Marketing u turizmu	2
10.	Vođenje i organizacija kuhinje	1
11.	Izborni predmet	1
12.	Kuharstvo s vježbama	5
13.	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	16
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		28
SVEUKUPNO		37

Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar – TES (3S)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Politika i gospodarstvo	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		10
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Tehnologija zanimanja	3
8.	Stručna praksa	21
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		24
SVEUKUPNO		34

Obrazovni program: Pomoćni vrtlar – TES (3V)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Politika i gospodarstvo	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		10
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Tehnologija zanimanja	3
8.	Stručna praksa	21
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		24
SVEUKUPNO		34

Obrazovni program: Agrotehničar (4A)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI:
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Politika i gospodarstvo	2
5.	Matematika	2
9.	Vjeronauk/Etika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		12
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
10.	Specijalna zaštita bilja	3
11.	Specijalno ratarstvo	2
12.	Specijalno voćarstvo	3
13.	Vinarstvo	2
14.	Svinjogojstvo i peradarstvo	2
15.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	2
16.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	2
17.	Vježbenička tvrtka	2
18.	Melioracije	2
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		20
SVEUKUPNO		32
STRUČNA PRAKSA		40
RBR	IZBORNI OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
15.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	2

Obrazovni program: Veterinarski tehničar (4D)

OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		TJEDNI BROJ SATI:
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Politika i gospodarstvo	1
5.	Matematika	2
6.	Fizika	1
7.	Kemija	1
8.	Biologija	1
9.	Vjeronauk/Etika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		14
POSEBNI STRUČNI DIO		TJEDNI BROJ SATI
10.	Uzgoj domaćih životinja	2
11.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	3
12.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3
13.	Porodiljstvo i u.o.	3
14.	Osnove kirurgije	3
15.	Higijena namirnica animalnog porijekla	3
16.	Praktična nastava	2
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		19
SVEUKUPNO		33
STRUČNA PRAKSA		40

6.3. Praktikum za provođenje praktične nastave i vježbi

Plan i program rada Praktikum za analizu biljnih ulja

Voditelj Lidija Vrček

Praktikum je opremljen sa:

- Tehničke vage
- Plinski kromatograf sa masenim detektorom
- Kolorimetar
- Laboratorijski pult sa PP koritom
- Centralni laboratorijski pult dimenzija 300x120x90 cm
- Laboratorijska stolica
- Vatrootporni ormar za smještaj plinske boce
- Kombinirani sigurnosni ormar

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	- Praćenje parametara kvalitete koštica uljnih buča prije berbe - Analiza zrna suncokreta nakon žetve - Analiza zrna soje nakon žetve
Listopad	- Analiza zrna industrijske konoplje nakon žetve - Analiza zrna uljne buče nakon berbe
Studeni	- Analiza zrna suncokreta tijekom skladištenja - Analiza zrna soja tijekom skladištenja - Analiza zrna ricinusa - Analiza zrna industrijske konoplje tijekom skladištenja
Prosinac	- Radionica za učenike-kvaliteta biljnih ulja u RH - Analiza rada praktikuma
Siječanj	Analiza ulja uljne buče
Veljača	Analiza ulja soje
Ožujak	Analiza ulja suncokreta
Travanj	Analiza maslinovog ulja
Svibanj	Analiza ulja repičinog ulja
Lipanj	Analiza zrna uljane repice nakon žetve
Srpanj	Analiza zrna uljane repice tijekom skladištenja
Kolovoz	Analiza rada školskog praktikuma na kraju školske godine
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, BIORAZNOLIKOST, PRIMJENA PRAKTIČNIH ZAHVATA U INTEGRIRANOJ I EKOLOŠKOJ POLJOPRIVREDI, TEHNOLOGIJA UZGOJA RATARSKIH KULTURA	
- Bioraznolikost globalnog i lokalnog područja (2) - Primjena zahvata sjetve / sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji (2) - Primjena mjera i zahvata zaštite, njege, žetve/berbe u integriranoj i ekološkoj proizvodnji (2) - Morfološka i biološka svojstva ratarskih kultura (4) - Uzgoj ratarskih kultura (4)	

● AGROTEHNIČAR, 3 A, SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	● Zrno kao proizvod (1) ● Tehnologija skladištenja proizvoda (1) ● Bolesti i štetnici na uskladištenom materijalu (1) ● Dorada i prerada proizvoda (1)
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA	● Bilinogojstvo (8)
● AGROTEHNIČAR 4 A, SPECIJALNO RATARSTVO	● Uljarice (9)
UKUPNO SATI	35
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za analizu meda
Voditelj Dora Bosak

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	● Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije ● Priprema uzorka meda za analizu ● Organoleptičko ocjenjivanje meda (bagrem, kesten, livada) ● Određivanje boje meda ● Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Listopad	● Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije ● Priprema uzorka meda za analizu ● Organoleptičko ocjenjivanje meda (bagrem, kesten, livada) ● Određivanje okusa meda ● Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Studeni	● Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije ● Priprema uzorka meda za analizu ● Organoleptičko ocjenjivanje meda (bagrem, kesten, livada) ● Određivanje mirisa meda ● Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Prosinac	● Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije ● Priprema uzorka meda za analizu ● Mjerenje pH meda ● Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Siječanj	● Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije ● Priprema uzorka meda za analizu ● Određivanje hidroksimetilfurfurala (svježine meda) ● Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Veljača	● Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije

	• Priprema uzorka meda za analizu • Određivanje udjela vode u medu (refraktometrom) • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Ožujak	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Mjerenje pH meda • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Travanj	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Određivanje udjela vode u medu (refraktometrom) • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Svibanj	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Organoleptičko ocjenjivanje meda bagrema • Određivanje boje meda • Određivanje reduciranih šećera • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Lipanj	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Organoleptičko ocjenjivanje meda kestena • Određivanje okusa meda • Određivanje saharoze • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Srpanj	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Organoleptičko ocjenjivanje meda livade • Određivanje mirisa meda • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Kolovoz	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Peludna analiza meda (mikroskopiranjem) • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom	
Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	
• VETERINARSKI TEHNIČAR 3D, UZGOJ DOMAĆIH ŽIVOTINJA/PČELARSTVO	• Pčelinji proizvodi (6) • Fizikalno-kemijska svojstva meda (2)

	• Organoleptička svojstva meda (2)
• OBRAZOVANJE ODRASLIH, PROMOTOR PČELINJIH PROIZVODA	• Pčelinji proizvodi (10) • Medonosne biljke (10) • Svojstva meda (10) • Primjena sustava kvalitete u pčelarstvu (10)
• UKUPNO	• 50 sati
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za analizu vina i octa

Voditelj: Vesna Šipek

Praktikum je opremljen sa:

Ebulioskop
 Komplet za određivanje šećera po Rebeleinu
 Komplet za mjerenje hlapljivih kiselina
 Refraktometar sa °Babo (°KMW) i °Öchsle - skalom, obični ručni
 Refraktometar sa °Babo (°KMW) °Öchsle - skalom, laboratorijski
 Aparatura po Lieb Zacheru
 Turbidimetar – stolni
 Grijač – plamenik
 Piknometar
 Termometar
 Dispenser
 Digitalne birete

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Određivanje optimalnog trenutka berbe grožđa kroz kemijske parametre bobice grožđa • Zaprimanje uzoraka mošta • Analiza kemijskog sastava mošta • Pisanje preporuka za popravak kemijskog sastava mošta
Listopad	• Praćenje kemijskog sastava mošta tijekom fermentacije
Studeni	• Kemijska analiza mladog vina nakon prvog pretoka • Definiranje postupaka u daljnjoj njezi vina
Prosinac	• Praćenje malolaktičke fermentacije u vinu • Analiza rada praktikuma
Siječanj	• Kemijska analiza vina nakon drugog pretoka • Definiranje postupaka u daljnjoj njezi vina
Veljača	• Osnovna analiza vina prije stavljanja u promet
Ožujak	• Provjera i umjeravanje instrumenata i aparata u praktikumu
Travanj	• Osnovna analiza vina uzoraka dostavljenih za ocjenjivanje vina - vinea
Svibanj	• Kontrola analitičkih metoda koje se provode u praktikumu • Ispitivanja uzoraka za izradu završnih radova učenika
Lipanj	• Provedba radionica za odrasle

Srpanj	• Praćenje kemijskih parametara kakvoće grožđa- sorte 1 i 2 epohe dozrijevanja
Kolovoz	• Praćenje kemijskih parametara kakvoće grožđa- sorte 3 i 4 epohe dozrijevanja • Analiza rada praktikuma za proteklu školsku godinu
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, VINOGRADARSTVO I VINARSTVO, PRAKTIČNA NASTAVA	• Prijem i prerada grožđa (6) • Kemijski sastav mošta (2) • Postupci s moštom (4) • Fermentacija (2) • Kemijski sastav vina (4) • Sumporenje vina (2) • Postupci s vinom (8)
• AGROTEHNIČAR 4A, VINARSTVO	• Prijem i prerada grožđa (6) • Kemijski sastav mošta (4) • Postupci s moštom (6) • Fermentacija (2) • Kemijski sastav vina (4) • Sumporenje vina (2) • Postupci s vinom (10) • Bistrila (2) • Mane i bolesti vina (2) •
UKUPNO SATI	66
• NEFORMALNE RADIONICE ZA ODRASLE POLAZNIKE-PARAMETRI FIZIKALNO KEMIJSKE KAKVOĆE VINA	• Fizikalno kemijski sastav vina, mane i bolesti vina (4)
• Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za aromatično i ljekovito bilje

Voditelj: Dora Bosak

Ljekoviti i aromatični vrt 400m²

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Kolovoz - Rujan	• Navodnjavanje aromatičnog i ljekovitog bilja • Njega aromatičnog i ljekovitog bilja(uklanjanje korova, podrezivanje lavande) • Razmnožavanje lavande i smilja reznicama • Uzgoj presadnica luka vlasca • Priprema gredica za sjetvu (obrađa, gnojidba tla) • Sjetva kamilice • Radionice za učenike

Listopad - Studeni	• Podrezivanje matičnjaka, mente, uklanjanje suhih grana kadulje • Priprema gredica za sadnju – obrada, gnojidba tla • Sadjnja mente (razmnožavanje vriježama) • Sadjnja sadnica smilja, lavande, origana, luka vlasca • Dioba busena majčine dušice, matičnjaka, ehinacee • Osnovna obrada praznih površina • Osnovna gnojidba praznih površina
Prosinac	• Planiranje poslova uzgoja aromatičnog i ljekovitog bilja (plodoreda, sjetve za presadnice, sadnje, pripreme supstrata, teglica, nabave sjemena) • Pregled i priprema alata
Siječanj- Veljača	• Uzgoj presadnica aromatičnog i ljekovitog bilja u zaštićenim prostorima (majčina dušica, kadulja, neven, ehinacea, origano....) • Rezidba/prorjeđivanje ružmarina prema potrebi • Presađivanje ukorijenjenih reznica aromatičnog i ljekovitog bilja • Radionice za učenike
Ožujak	• Njega aromatičnog i ljekovitog bilja(prozračivanje tla, uklanjanje korova, podrezivanje lavande, prorjeđivanje nevena) • Priprema gredica za sjetvu • Sjetva nevena • Razmnožavanje ružmarina reznicama
Travan j- Svibanj	• Njega aromatičnog i ljekovitog bilja(uklanjanje korova, prihranjivanje) • Uzgoj presadnica aromatičnog i ljekovitog bilja na otvorenom (sjetva kadulje) • Priprema gredica za sadnju • Sadjnja ehinacee, lavande • Pripreme za berbu aromatičnog i ljekovitog bilja
Lipanj - Srpanj	• Uzgoj presadnica origana • Njega aromatičnog i ljekovitog bilja (uklanjanje korova) • Malčiranje aromatičnog i ljekovitog bilja • Navodnjavanje aromatičnog i ljekovitog bilja
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
• AGROTEHNIČAR 1.A , AGROBOTANIKA, UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI, POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ, POLJOPRIVREDNA TEHNIKA, AGROEKOLOŠKI ČIMBENICI, KOROVI U POLJOPRIVREDI	• Organografija (4) • Obrada tla (7) • Gnojidba tla (6) • Plodored u ekološkoj poljoprivredi (6) • Štetočinke u ekološkoj poljoprivredi (6) • Sjetva i sadnja (6)
• AGROTEHNIČAR 2.A – ZAČINSKO I LJEKOVITO BILJE	• SIU 1 Začinsko i ljekovito bilje (53)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2.G - ZAČINSKO I LJEKOVITO BILJE	• SIU 1 Začinsko i ljekovito bilje (56)
• POMOĆNI VRTLAR,1.V, MODUL-MORFOLOGIJA I FIZIOLOGIJA S REPRODUKCIJOM BILJAKA;MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI •	• SIU1 Generativno razmnožavanje biljaka;SIU2 Vegetativno razmnožavanje biljaka(4) • Obrada tla (2)

	Gnojidba tla (2)
POMOĆNI VRTLAR 2.V - PROIZVODNJA PRESADNICA I SADNICA POVRĆA, ZAČINSKOG I LJEKOVITOG BILJA	- SIU 1 Proizvodnja povrća, začinskog i ljekovitog bilja - SIU 2 Proizvodnja presadnica i sadnica povrća, začinskog i ljekovitog bilja
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1G, EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA	- Obrada tla(3) - Gnojidba tla(3) - Plodored(1) Kontrola štetnika, korova i bolesti (3)
- AGROTEHNIČAR 3A, ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE, ZAŠTITA BILJA	- Planiranje poljoprivrednog poslovanja(2) - Organiziranje rada u poljoprivredi (2) Organizacija zaštite bilja(4)
AGROTEHNIČAR 4.A , POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI	- Oprema i uređaji za navodnjavanje(3)

Plan i program rada Praktikum za biovrtlarenje – povrtnjak

Voditelj: Mateja Bek

Povrtnjak veličine 120m² sa uzgojnim gredicama i visokim gredicama, kljališta i niski tuneli

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	- Određivanje tehnološke zrelosti povrća za berbu - Berba, pakiranje i skladištenje povrća prema dozrijevanju - Priprema gredica za jesensku sjetvu i sadnju - Sjetva sjemena (matovilac, zimske vrste salata, rotkvica, rukola, špinat) - Sadnja (salata, poriluk) - Zaštita povrća od nametnika - Skidanje ostataka biljne mase ljetnih povrtnjarskih kultura
Listopad	- Sadnja (luk srebrenac, češnjak, salata) - Sjetva sjemena (matovilac, špinat, rotkvica, peršin, mrkva) - Osnovna gnojidba tla - Kompostiranje - Osnovna obrada tla
Studen	- Osnovna gnojidba tla (organska gnojiva) - Osnovna obrada tla - Berba, pakiranje i skladištenje povrća (špinat, blitva, rana brokula, cvjetača, salata)
Prosinac	- Održavanje alata i opreme za rad u povrtnjaku - Planiranje radova u povrtnjaku (plan uzgoja povrća, revizija zaliha sjemenja)
Siječanj	- Osnovna gnojidba tla (organska gnojiva) - Priprema i nabava materijala (alat, sjeme, mineralna gnojiva, pesticidi...) - Sjetva u zaštićenom prostoru (cvjetača, kelj, kupus, brokula, salata)
Veljača	- Dopunska gnojidba tla - Priprema gredica za sjetvu i sadnju (punjenje kljališta biogenim materijalom)

	- Pikiranje povrća sijanog u siječnju - Sjetva u zaštićenom prostoru (celer, peršin, rajčica, paprika, patlidžan, korabica...) - Sjetva na otvoreno (bob, cikla, mrkva, grašak, luk, peršin, blitva, rukola, špinat...) - Sadnja na otvoreno (češnjak, rani kupus, krumpir, kelj, salata, artičoka...) - Plodored
Ožujak	- Sadnja presadnica u zaštićenom prostoru (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan) - Zaštita povrća od bolesti i štetnika, njega i prihrana - Priprema za sjetvu i sadnju povrća - Dopunska obrada tla za sjetvu - Plodored - Sjetva na otvoreno (bob, cikla, grašak, pastrnjak, mrkva, peršin, šparoga, blitva) - Sadnja na otvoreno (kupus, kelj, salata)
Travanj	- Priprema presadnica za sadnju na otvoreno - Zaštita povrća od bolesti (plamenjača, pepelnica) i štetnika, njega i prihrana - Priprema tla za sjetvu i sadnju povrća - Sjetva na otvoreno (cikla, mahune, krastavci, mrkva, peršin, rajčica, paprika, tikvice, brokula, kupus, kelj, špinat, poriluk, salata) - Sadnja na otvoreno (paprika, rajčica, salata, brokula, cvjetača, krumpir, kelj)
Svibanj	- Zaštita povrća od bolesti (plamenjača luka i rajčice) i štetnika, njega i prihrana - Priprema tla za sjetvu i sadnju povrća - Sjetva na otvoreno (cikla, mahuna, mrkva, peršin, brokula, kupus, kelj, cvjetača) - Sadnja na otvoreno (rajčica, patlidžan, celer, krastavci, tikvice, salata) - Postavljanje mrežice za biljke penjačice (krastavci, tikvice, visoke mahune) - Navodnjavanje
Lipanj	- Priprema za sjetvu kupusnjača - Zaštita povrća od bolesti (plamenjača, pepelnica) i štetnika, njega i prihrana - Priprema tla za sjetvu i sadnju povrća - Sjetva (cikla, mahune, mrkva, salata, kupus, kelj, raštika, cvjetača, korabica...) - Navodnjavanje - Folijarna gnojidba plodovitog povrća - Zasjenjivanje mrežama za zasjenu
Srpanj	- Zaštita povrća od bolesti (plamenjača, pepelnica) i štetnika, njega i prihrana - Priprema tla za sjetvu i sadnju povrća - Pikiranje presadnica povrća (endivija, radič, kasni kupus, kelj pupčar, poriluk) - Navodnjavanje - Berba povrća
Kolovoz	- Navodnjavanje - Određivanje tehnološke zrelosti povrća za berbu - Berba, pakiranje i skladištenje povrća prema dozrijevanju
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1. RAZRED - MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	- Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR - Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR - Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR - Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR
	Ekološka načela u uzgoju biljnih kultura 4 UTR

● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1. RAZRED - MODUL - EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA - SIU 1: BILJNA PROIZVODNJA PO NAČELIMA EKOLOŠKE POLJOPRIVREDE	● Sustavi uzgoja biljaka u ekološkoj poljoprivredi 5 UTR
CVJEČAR 1. RAZRED -MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	● Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR ● Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR ● Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR ● Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR
● POMOĆNI VRTLAR 1. RAZRED -MODUL - STROJEVI, ALATI I PROIZVODNI PROSTORI U BILJNOJ PROIZVODNJI - SIU 1: STROJEVI I ALATI U BILJNOJ PROIZVODNJI - SIU 2: PROIZVODNI PROSTORI BILJNE PROIZVODNJE	● Ručni alat za kopanje i obrađivanje 1 UTR ● Namjena i funkcija opreme u različitim fazama biljne proizvodnje 2 UTR ● Upotreba ručnog alata za kopanje i obrađivanje 5 UTR ● Otvoreni proizvodni prostori 2 UTR ● Uzgoj bilja na otvorenim proizvodnim površinama 2 UTR
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, TEHNOLOGIJA UZGOJA POVRTNIH KULTURA	● SIU 2; UZGOJ POVRTNIH KULTURA ● Agroekološki čimbenici u uzgoju povrtnih kultura (2 UTR) ● Razmnožavanje povrtnih kultura (4 UTR) ● Plodored u proizvodnji povrtnih kultura (2 UTR) ● Njega povrtnih kultura (10 UTR) ● Ishrana i gnojidba povrtnih kultura (4 UTR) ● Navodnjavanje povrtnih kultura (2 UTR) ● Berba povrtnih kultura (2 UTR)
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2.G MODUL - ŠTETNI ORGANIZMI RATARSKIH I POVRTNIH KULTURA, PRIMJENA PRAKTIČNIH ZAHVATA U INETGRIRANOJ I EKOLOŠKOJ POLJOPRIVREDI	● SIU; ŠTETNI ORGANIZMI RATARSKIH I POVRTNIH KULTURA ● Štetni organizmi u boljnoj proizvodnji kao uzročnici smanjenog uroda: mikroorg, kukci, glodavci, krupne životinje, korovi i ostale biljke (4 UTR) ● Štetni organizmi povrtnih kultura, najznačajnije bolesti, štetnici i korovi (4 UTR) ● SIU: Primjena plodoreda, obrade tla i gnojidbe poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji ● SIU: Primjena zahvata sjetve/sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji ● SIU: Primjena mjera i zahvata njege, berbe/žetve u integriranoj i ekološkoj proizvodnji ●

• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, UZGOJ BILJA U ZAŠTIĆENIM PROSTORIMA •	• Tehnologija uzgoja u zaštićenim prostorima (2)
• AGROTEHNIČAR 1A - MODUL - KOROVI U POLJOPRIVREDI,	• SIU; KOROVNE VRSTE • Korovne vrste u agroekosustavu lokalnog područja (3 UTR)
• AGROTEHNIČAR 2A, MODUL - TEHNOLOGIJA UZGOJA POVRTNIH KULTURA, PRIMJENA PRAKTIČNIH ZAHVATA U INTEGRIRANOJ I EKOLOŠKOJ POLJOPRIVREDI, EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA, ŠTETNI ORGANIZMI U POLJOPRIVREDI	• Agroekološki čimbenici u uzgoju povrtnih kultura (2 UTR) • Razmnožavanje povrtnih kultura (2 UTR) • Plodored u proizvodnji povrtnih kultura (2 UTR) • Njega povrtnih kultura (6 UTR) • Ishrana i gnojidba povrtnih kultura (4 UTR) • Navodnjavanje povrtnih kultura (2 UTR) • Berba povrtnih kultura (2 UTR) • SIU: Primjena plodoreda, obrade tla i gnojidbe poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji • SIU: Primjena zahvata sjetve/sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji • SIU: Primjena mjera i zahvata njege, berbe/žetve u integriranoj i ekološkoj proizvodnji • SIU: biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede • SIU: korovne vrste •

Plan i program rada Praktikum za dendrološku proizvodnju - rasadnik

Voditelj: Jasminka Grudiček Kozjak

Opremljenost praktikuma	Rasadnik ukrasnog drveća i grmlja – 2ha Matičnjak sa 120 vrsta Klijališta za proizvodnju ukrasnog drveća i grmlja - 120 m ² Staklenik – množiona
--------------------------------	--

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Korekcije cjenika dendrološkog bilja (upis novih vrsta, korekcija cijena) • Njega bilja u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, čišćenje lijeha i prostirki) • Zamjena starih prostirki u lijevama • Njega biljaka u rasadniku (košnja između biljaka, zalijevanje) • Sakupljanje sjemena grmlja i drveća za daljnju reprodukciju • Priprema supstrata za presadnju ukorijenjenih biljaka • Njega biljaka u matičnjaku – zalijevanje, rezidba, košnja u matičnjaku • Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje)

	● njega reznica na ukorjenjivanju u množioni (orošavanje, prihrana, zaštita)
Listopad	● Pripremanje biljaka iz rasadnika za prodaju – vađenje, oblikovanje korijena i krošnje, stavljanje u trap ● Presadnja ukorijenjenih biljaka i biljaka na školovanju ● Izrada reznica ukrasnog grmlja ● Priprema supstrata za pikiranje reznica ● Njega reznica na ukorjenjivanju – množiona, kljajališta ● Priprema supstrata za sjetvu sjemena ● Postupci sa sjemenom i sjetva ● Priprema ploha u rasadniku za sadnju (osnovna i dopunska obrada, gnojidba) ● Presadnja biljaka iz kontejnera u rasadnik ● Formiranje listopadnog drveća u rasadniku ● Rezidba zelenila za aranžiranje – Svi Sveti ● Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje) ● Školovanje biljaka – presadnja u veća lončiće
Studeni	● Pomlađivanje grmova u kontejnerskoj stanici i matičnjaku ● Formiranje drveća u rasadniku – prikraćivanje krošnje, oblikovanje krošnje ● Školovanje biljaka u rasadniku – zasijecanje korijena ● Njega klijanaca nakon sjetve u množioni i kljajalištu ● Njega reznica na ukorjenjivanju u množioni i kljajalištu ● Presadnja ukorijenjenih biljaka i biljaka na školovanju ● Malčiranje kontejniranih biljaka ● Rezidba divlje ruže Rosa canina (pikraćivanje grana) ● Unošenje biljaka osjetljivih na hladnoću iz kontejnerske stanice u staklenik ● Skidanje raspršivača i konzerviranje sistema za orošavanje u kontejnerskoj stanici i sistema za zalijevanje u rasadniku
Prosinac	● Njega bilja na ukorjenjivanju i na uzgoju u stakleniku ● Sortiranje i dezinfekcija lončića za sadnju i presadnju ● Čišćenje i popravak alata, servisiranje strojeva za rasadničku proizvodnju ● Njega reznica na ukorjenjivanju u množioni (orošavanje, prihrana, zaštita) ● Planiranje proizvodnje za narednu godinu ● Popis bilja (inventura) ● Razmnožavanje ukrasnog grmlja zrelim reznicama ● Trapljene i njega izrađenih zrelih reznica ● Priprema biljaka u rasadniku za zimu (vezanje krošnje vezivom, malčiranje korijene, zamatanje biljaka)
Siječanj	● Njega reznica na ukorjenjivanju u množioni i kljajalištu ● Razmnožavanje ukrasnog grmlja zrelim reznicama ● Trapljene i njega izrađenih zrelih reznica ● Vađenje preraslog i starog bilja iz rasadnika
Veljača	● Rezidba grmlja ljetne cvatnje (Rosa, Hypericum, Symphoricarpos, Caryopteris...) u matičnjaku i kontejnerskoj stanici ● Prihranjivanje biljaka u rasadniku ● Prihranjivanje biljaka u kontejnerskoj stanici ● Trapljene i njega izrađenih zrelih reznica ● Vađenje preraslog bilja iz rasadnika ● Zimska zaštita biljaka u rasadniku ● Održavanje putova u rasadniku i kontejnerskoj stanici ● Održavanje ograde oko rasadnika i kontejnerske stanice (bojanje, popravak)

Ožujak	● Rezidba grmlja ljetne cvatnje (Rosa, Hypericum, Symphoricarpus, Caryopteris, Buddleja...) ● Rezidba na pomlađivanje – staro grmlje starog grmlja ● Sanitarna rezidba grmlja ● Pikiranje zrelih reznica u kljalište ● Prosijavanje zemlje, dezinfekcija i priprema supstrata za pikiranje zrelih reznica ● Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku ● Formiranje listopadnog drveća u rasadniku ● Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje) ● Postavljanje raspršivača i dekonzerviranje sistema za orošavanje u kontejnerskoj stanici i sistema za zalijevanje u rasadniku ● Rezidba Rosa canina
Travanj	● Rezidba grmlja rane proljetne cvatnje (Forzyothia, Chaenomeles, Lonicera...) ● Folijarna prihrana biljaka u kontejnerskoj stanici ● Njega rasadnika i matičnjaka (zalijevanje, košnja) ● Pikiranje zrelih reznica u lončice ● Održavanje matičnjaka i prostora oko kljališta - košnja ● Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku ● njega biljaka u rasadniku i matičnjaku – zalijevanje, rezidba, košnja, suzbijanje korova) ● Formiranje listopadnog drveća u rasadniku ● Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje) ● Priprema supstrata za sjetvu sjemena ● Postupci sa sjemenom prije sjetve (ovisno o vrsti) i sjetva ● Presadnja ukorijenjenih biljaka ● Priprema ploha za sadnju u rasadniku (osnovna i dopunska obrada tla, gnojidba) ● Presadnja biljaka iz kontejnera u rasadnik
Svibanj	● Folijarna prihrana biljaka u kontejnerskoj stanici ● Priprema biljaka za prodaju – sajam cvijeća Ludbreg ● Njega biljaka u rasadnika i matičnjaka (zalijevanje, košnja, suzbijanje korova) ● Sortiranje i dezinfekcija lončica za sadnju i presadnju ● Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku ● Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje) ● Presadnja ukorijenjenih biljaka ● Školovanje biljaka – presadnja u veće lončice
Lipanj	● Rezidba grmova kasne proljetne cvatnje (Spirea, Deutzia, Viburnum, Philadelphus, Kerria, Weigela...) ● Razmnožavanje grmlja zelenim reznicama ● Pikiranje zelenih reznica ● Cijepljenje ukrasnog drveća ● Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku ● Njega biljaka u rasadniku i matičnjaku (košnja između biljaka, zalijevanje) ● Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje)
Srpanj	● Njega biljaka u rasadnika i matičnjaka (zalijevanje, košnja) ● Razmnožavanje grmlja zelenim reznicama ● Pikiranje zelenih reznica ● Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku ● Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje)
Kolovoz	● Njega biljaka u rasadnika i matičnjaka (zalijevanje, košnja) ● Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku ● Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje)

Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati/Nastavne teme
CVJEČAR 1. RAZRED – MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	- Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR - Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR - Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR - Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR - Biotski čimbenici u biljnoj proizvodnji 1 UTR .Abiotski čimbenici i njihov utjecaj na biljke 1 UTR .Njega ukrasnog bilja 1 UTR - Prepoznavanje potreba biljke za njegom 1 UTR - Zaštita bilja kao dio njege 1 UTR
CVJEČAR 2. RAZRED – MODUL - DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE	- Morfološke karakteristike vrsta četinjača i vazdauelelih listača 5 UTR - Morfološke karakteristike vrsta listopadnih listača 5 UTR
POMOĆNI VRTLAR 1.RAZRED – MODUL – MORFOLOGIJA I FIZIOLOGIJA S REPRODUKCIJOM BILJAKA - SIU – GENERATIVNO RAZMNOŽAVANJE SIU – VEGETATIVNO RAZMNOŽAVANJE	- Provesti pripremu za generativno razmnožavanje 7 UTR - Posijati sjeme 7 UTR - Provoditi mjere njege generativno razmnoženog bilja 7 UTR - Provesti pripremu za vegetativno razmnožavanje biljaka 14 UTR - Provesti vegetativno razmnožavanje različitim nadzemnim dijelovima biljaka 14 - Provesti mjere njege vegetativno razmnoženih biljaka 14 UTR
AGROTEHNIČAR 3.A – OPĆA ZAŠTITA BILJA	- Fitopatologija (7 sati - vježbe) - Zoologija (2 sata – vježbe) - Herbologija (2 sata – vježbe) - Organizacija zaštite bilja (2 sata – vježbe) - Fitofarmacija (4 sata –vježbe)
POMOĆNI VRTLAR 3V - STRUČNA PRAKSA	Travnjaci i ukrasno zelenilo (273)
NEFORMALNO OBRAZOVANJE ODRASLIH - RADIONICE	- Rezidba živica (5 sati) - Rezidba grmlja (5 sati)
UČENICI DRUGIH POLJOPRIVREDNIH ŠKOLA ZANIMANJA VRTLAR; VRTLARSKI TEHNIČAR	- Školovanje biljaka u rasadniku (6 sat –vježbe) - Razmnožavanje dendroloških vrsta (6 sati – vježbe)
UKUPAN BROJ SATI NASTAVE U PRAKTIKUMU 148	

- Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće

Plan i program rada Praktikum za digitalne tehnologije

Voditelj: Jure Orlović

Veličina praktikuma: 2 ha

Popis specijalizirane opreme za praktikum za digitalne tehnologije:

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 1. | Poljoprivredni dron DJI Agras T30 | 1 |
| 2. | Hidrometeorološke stanice | 3 |
| 3. | GPS – sustav navigacije | 1 |

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Poljoprivredni dron - prezentacija tehničkih svojstava • Dron - mapiranje školskih poljoprivrednih površina • Dron - usijavanje zelene gnojidbe na površini zasijanu kukuruzom • Instaliranje aplikacije hidrometeorološke stanice i prezentacija njezinih mogućnosti • Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Listopad	• Dron - priprema za njegovo korištenje (izmjena baterija, punjenje...) • Upotreba GPS tehnologije u zaštiti žitarica protiv korova • Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Studeni	• Upotreba GPS sustava tijekom osnovne gnojidbe tla • Dron - odabir najboljih putanja za redove u tretiranju voćnjaka i rasadnika • Obrada prikupljenih meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Prosinac	• Upoznavanje rada hidrometeorološke stanice • Instaliranje aplikacije hidrometeorološke stanice na mobilne uređaje učenika i prezentacija njezinih mogućnosti • Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Siječanj	• Prezentacija rada u agronet sustavu • Upotreba arkod preglednika za poljoprivredne površine • Upotreba GPS sustava tijekom dopunske obrade tla • Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Veljača	• Dron - zimsko tretiranje voćnjaka • Dron - zimsko tretiranje rasadnika • Upotreba GPS prilikom dopunske obrade tla za sjetvu jarih žitarica • Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Ožujak	• Dron - sjetva leguminoza • Dron - zaštita voćnjaka protiv bolesti i štetnika • Upotreba GPS-a tijekom prihrane strnih žitarica • Upotreba GPS-a za dopunska obrada tla za sjetvu kukuruza i uljnih buča • Obrada prikupljenih meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju

Travanj	• Dron - zaštita ozimih strnih žitarica protiv bolesti i jarih protiv štetnika • Dron - zaštita voćnjaka protiv bolesti i štetnika • Dron - zaštita rasadnika protiv bolesti i štetnika • Upotreba GPS-a tijekom sjetve kukuruza i uljne buče • Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju	
Svibanj	• Dron - prihrana ozimih i jarih strnih žitarica • Upotreba GPS-a tijekom kultiviranja i prihrane kukuruza i uljnih buča • Dron - prihrana leguminoza • Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju	
Lipanj	• Dron - zaštita voćnjaka protiv bolesti i štetnika • Dron - optimizacija utroška škropiva • Dron - sjetva postrnog usjeva • Obrada prikupljenih meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju	
Srpanj	• Dron - zaštita voćnjaka protiv bolesti i štetnika • Dron - zaštita rasadnika protiv bolesti i štetnika • Dron - ažuriranje software-a • Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju	
Kolovoz	• Dron - mapiranje poljoprivrednih površina • Dron - zaštita voćnjaka protiv bolesti i štetnika • Dron - zaštita rasadnika protiv bolesti i štetnika • Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju	
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom/modulom		Nastavna cjelina/SIU i broj nastavnih sati
• AGROTEHNIČAR 1A UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI		• SIU 1 - uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom (13)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1G UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI		• SIU 1 - uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom (40)
• POMOĆNI VRTLAR 1V STROJEVI, ALATI I PROIZVODNI PROSTORI U BILJNOJ PROIZVODNJI		• SIU 2 - proizvodni prostori biljne proizvodnje (14)
• AGROTEHNIČAR 2A, RATARSTVO		• Biljno uzgojni zahvati u ratarskoj proizvodnji (6) • Gnojidba tla u ratarskoj proizvodnji (4) • Sjeme i sjetva (3) • Njega ratarskih usjeva (1)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, VOĆARSTVO, ZAŠTITA BILJA, PRAKTIČNA NASTAVA		• Gnojidba voćnjaka (2) • Gnojidba i prihrana u ratarstvu, povrćarstvu i voćarstvu (8) • Sjetva ratarskih i povrćarskih kultura (15) • Njega voćnjaka, ratarskih i povrćarskih kultura(6)

• AGROTEHNIČAR 3A, RATARSTVO, VOĆARSTVO	• Pšenica (4) • Ječam (3) • Agroekološki uvjeti (3) • Njega voćaka (4)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA,	• Bilinogojstvo (40)
• AGROTEHNIČAR 4A, SPECIJALNO RATARSTVO, SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA	• Bolesti strnih žitarica (5) • Štetnici strnih žitarica (6) • Bolesti kukuruza (1) • Štetnici kukuruza (1) • Bolesti voćaka - jabučastih vrsta (6) • Bolesti koštičavih voćaka (3) • Štetnici koštičavih voćaka (3)
• OBRAZOVANJE ODRASLIH-PROIZVOĐAČ/ICA RATARSKIH KULTURA	• Poljoprivredna tehnika u ratarstvu (12)
UKUPAN BROJ SATI NASTAVE U PRAKTIKUMU	210
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za floristiku

Voditelj: Blanka Pazman

Praktikum se sastoji od:

- dvije radionice se po 14 radnih mjesta sa inox stolovima, ergonomskim stolicama i priključcima struje
- ormari za pohranu aranžerskog materijala
- jedna rashladna vitrina
- mrežasti panoi
- pametne ploče
- inox stolovi i ergonomske stolice za nastavnika
- aranžerski materijal

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Izrada skica sa kartom boja za vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Izrada konstrukcija/kompozicija za vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Nabava / sakupljanje materijala za aranžiranje • Postavljanje izložbe radova prema izrađenim skicama • Priprema učenika za međunarodna natjecanja u Hrvatskoj i inozemstvu
Listopad	• Nabava / sakupljanje materijala za jesensko vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Izrada vegetativnih kompozicija sa prirodnim materijalima • Izrada slika od mahovine i prirodnih materijala • Osmišljavanje tema za međunarodni ispit za cvjetni dizajn FlorCert
Studeni	• Nabava materijala za božićno vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Prepariranje, bojanje prirodnih materijala • Izrada dekorativnih božićnih kompozicija • Izrada Adventskih vijenaca različitim tehnikama rada

	• Priprema učenika za međunarodna natjecanja sa temom Božić
Prosinac	• Izrada girlanda i postavljanje • Nabava materijala, izrada teme, priprema za školsko natjecanje • Priprema učenika za školsko natjecanje • Provedba školskog natjecanja
Siječanj	• Izrada zbirke aranžerskog materijala (nastavno pomagalo) – trake, žice, alati, tehnička pomagala za zabadanje, za zamatanje... • Izrada plakata o tehnikama rada u floristici
Veljača	• Izrada plakata i florističkih radova za obilježavanje sv. Doroteje zaštitnice cvjećara • Izrada plakata i florističkih radova za Valentinovo za unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Sređivanje fotodokumentacije za promociju floristike • Priprema kandidata za polaganje međunarodnog ispita za cvjetni dizajn FlorCert (1. stupanj) • priprema učenika za modnu reviju Čarobne ruke
Ožujak	• Priprema kandidata za polaganje međunarodnog ispita za cvjetni dizajn FlorCert (2. stupanj) • Prikupljanje prirodnih materijala – grana • Izrada košarica od grana • Izrada konstrukcija od granja • Pripreme za izlučno natjecanje cvjećara • Priprema za međunarodno natjecanje na temu Uskrs
Travanj	• Izrada uskršnjih dekoracija za vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Izrada konstrukcija za bukete različitim tehnikama upotrebe žice • Nabava materijala prema temama za državni natjecanje • Priprema učenika za državno natjecanje
Svibanj	• Priprema učenika za međunarodna natjecanja u Hrvatskoj • Izrada dekorativnih dodataka od žice za cvjetne aranžmane • Izrada dekorativnih dodataka od prirodnih materijala • Izrada sezonskih buketa prema stilovima aranžiranja
Lipanj	• Nabava materijala za ljetno vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Priprema učenika za izradu maturalnih radova • Postavljanje izložbe maturalnih radova • Provođenje radionica u sklopu Tjedna arboretuma, botaničkih vrtova i privatnih zbirki
Srpanj	• Skupljanje materijala za prepariranje i sušenje • Provedba postupka sušenja i prepariranja • Čuvanje i izrada popisa sušenog i prepariranog materijala • Priprema učenika za međunarodno natjecanje sa ružama
Kolovoz	• Priprema učenika za međunarodno natjecanje u Francuskoj (1000 ruža) • Izrada plana i programa za sljedeću godinu
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	
• MODUL : ELEMENTI CVJETNOG DIZAJNA 1C	• SIU: Oblik cvijeta i gibanje (18) • SIU: Boja u cvjetnom dizajnu (18) • SIU: Tekstura i struktura u cvjetnom dizajnu (17)
• MODULI: RADNI PROSTOR U CVJEČARNICI, • UKRASNE VRSTE, CVJETNI DIZAJN, JEDNOSTAVNI ARANŽMANI, DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE 2C	• SIU: Priprema i njega biljnog materijala za izradu cvjetnih dekoracija (35) • SIU: Posude u aranžiranju (16) • SIU: Četinjače i vazdazelene listače u cvjetnom dizajnu (35)

	● SIU: Listopanne listače u cvjetnom dizajnu (35) ● SIU: Zelenilo za rez (35) ● SIU: Geofiti za rez (35) ● SIU: Suho cvijeće i trave (35) ● SIU: Izrada girlande (35) ● SIU: Izrada vijenaca u cvjetnom dizajnu (70) ● SIU: Buket kao cvjetni dizajn (57) ● SIU: Principi cvjetnog dizajna (38) ● SIU: Tematski cvjetni aranžman (76)
● UREĐENJE UNUTRAŠNJEG PROSTORA, PRAKTIČNA NASTAVA 3C	● Primjena cvijeća u uređenju unutrašnjeg prostora (30) ● Izrada stolnih aranžmana (63) ● Izrada aranžmana za izložbu cvijeća (21) ● Izrada božićnih aranžmana, vjenčića za stol i vrata (84) ● Izrada girlanda (21) ● Izrada zidnih aranžmana (42) ● Izrada uskršnjih aranžmana (35) ● Aranžiranje podnih vaza (14)
● OBRAZOVANJE ODRASLIH-DIZAJNER CVJETNIH KREACIJA	● Ideja ekološkog dizajna (100) ● Izrada cvjetnih vjenčanih dekoracija (200) ● Izrada cvjetnih grobnih dekoracija (225)
● UKUPNO	● 1390 sati
● Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za pčelarstvo

Voditelj: Mirjana Ivanković

Praktikum sadrži 8 pčelinjih zajednica

Oprema:

Bježalica za pčele
 Matična rešetka
 Vratašca za košnicu
 Kompletne LR KOŠNICA sa složenim okvirima
 Plastični brojevi za košnice (žuti)
 Ručka za košnicu
 Bušilica okvira (šilo) za probijanje okvira i utiskivanje
 Korito - kada PVC sa ljestvama za otklapanje saća
 Kliješta za okvire s dlijetom
 Dimilica
 Plamenik plinski – Kartuša
 Velika pčelarska četka/metlica

Električni nož za odklapanje saća
Strugač matične rešetke
Nož/pila za odklapanje saća
Vilica za odklapanje saća
Pčelarsko dlijeto
Pojilica higijenska za pčele
Mreža za propolis za LR košnice
Mrežica za skidane peluda za LR košnice
Sipaonik za pčele
Vilica za odklapanje saća s nožem
Valjak za otklanjanje saća sa PVC iglicama
Zatezač žice na okviru
Dimni štapići
Blokator matice s iglicama
Marker/flomaster za označavanje (obilježavanje) matica
Iгла za presađivanje ličinki
Kavez za maticu
Kliješta za maticu (matična kliješta)
Satna osnova za LR košnicu
Pčelarska vaga digitalna
Utapač satne osnove (trafo)
Staklenka za med 720 ml
Staklena bočica za propolis
Pumpica sprej
Bočica plastična
Tegla staklena za med 370 ml
Poklopac za staklenku za med fi 82
Staklenka za med 210 ml
Poklopac za staklenku za med fi 66
Posuda za med
Posuda (kanta/bačva) za med
Stalak za posudu za med
Vrcaljka za AŽ i LR 4 okvire
Cjedilo za med od inoxa s rastezljivim nosačem za posudu
Stalak od nehrđajućeg čelika
Strugač podnice za košnice
Klopka (zamka) za ose i stršljene
Žlica drvena za vađenje meda iz staklenke
Lopatica za med
Sunčani topionik
Lulica - hvatač matice
Skidač roja (vreća)
Nukleus za matice
Podnica za skupljanje peludi PVC

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Upoznavanje učenika sa pčelinjom zajednicom, tipovima pčelinjaka i košnica • Pregled pčelinjih zajednica • Prihranjivanje pčela pogačama • Osposobljavanje učenika za rad s pčelarskim priborom i alatom • Pomoć pri brizi o pčelama kroz godinu • Uređenje okoliša pčelinjaka
Listopad	• Izrada edukativnih plakata i letaka • Organizacija radionica organoleptičke pretrage, degustacije i prodaje meda • Upoznavanje s pčelinjim proizvodima • Priprema pčelinjih zajednica za prezimljavanje • Uređenje pčelinjaka • Suradnja sa pčelarom
Studeni	• Spremanje okvira sa satnim osnovama • Prodaja meda
Prosinac	• Suzbijanje glodavaca na pčelinjaku • Prodaja poklon paketa (med, čaj, kozmetika)
Siječanj	• Prihrana pčelinjih zajednica pogačama
Veljača	• Dizajn i izrada naljepnica za pčelinje proizvode • Oslikavanje košnica • Prodaja poklon paketa (med, čaj, kozmetika) povodom Valentinova • Posjet laboratoriju za analizu meda
Ožujak	• Dezinfekcija, sterilizacija i ožičavanje okvira • Postavljanje satnih osnova na okvire • Dezinfekcija, sterilizacija i bojenje nastavaka za košnicu • Prodaja poklon paketa (med, čaj, kozmetika)
Travanj	• Pregled pčelinjih zajednica • Suzbijanje rojenja • Suradnja sa pčelarom • Košnja oko pčelinjaka
Svibanj	• obilježavanje Svjetskog dana pčela • posjet pčelarskom sajmu • organizacija edukativnih radionica o pčelama za djecu iz vrtića i osnovnih škola • Pregled pčelinjih zajednica • Tretiranje pčelinjih zajednica protiv varroe • Suzbijanje rojenja • Košnja oko pčelinjaka • Prihrana pčelinjih zajednica • Priprema za vrcanje meda • Mjerenje količine vode u medu refraktometrom • Prodaja meda
Lipanj	• Pregled pčelinjih zajednica • Tretiranje pčelinjih zajednica protiv varroe • Čišćenje i dezinfekcija podnica i pčelarskog pribora • Suzbijanje voskovog moljca i drugih štetnika • Vrcanje meda • Prodaja meda • Košnja oko pčelinjaka • Suradnja sa pčelarom
Srpanj	• Vrcanje meda • Suradnja sa pčelarom • Pregled pčelinjih zajednica • Tretiranje protiv varroe

	• Čišćenje i dezinfekcija podnica i pčelarskog pribora • Suzbijanje štetnika • Vrcanje meda • Košnja oko pčelinjaka
Kolovoz	• Pregled pčelinjih zajednica • Čišćenje i dezinfekcija podnica i pčelarskog pribora • Priprema za vrcanje meda • Vrcanje meda
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
• VETERINARSKI TEHNIČAR 3D, UZGOJ DOMAĆIH ŽIVOTINJA (PČELARSTVO)	• Anatomija pčela (4) • Biologija pčela(6) • Uzgoj pčela (2) • Pčelarska proizvodnja (3) • Bolesti odraslih pčela (10) • Bolesti pčelinjeg legla(4) • Štetnici pčela (6)
• VETERINARSKI TEHNIČAR 2D PRAKTIČNA NASTAVA	• Zaštita na radu • Higijena i dezinfekcija nastamba za životinje • Hranidba životinja
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, PRAKTIČNA NASTAVA	• Njega voćnjaka, ratarskih i povrćarskih kultura(6)
• AGROTEHNIČAR 3A, SPECIJALNO RATARSTVO	• Pšenica (4) • Ječam (3) • Kukuruz (5)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA	• Bilinogojstvo (68)
• OBRAZOVANJE ODRASLIH-PROMOTOR PČELINJIH PROIZVODA	• Anatomija pčele • Pčelinji proizvodi • Pčelarski pribor i alat • Zaštita na radu • Med u gastronomiji
• UKUPNO	• 103 sati
• Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za planiranje, projektiranje i dizajniranje okućnica, vrtova i parkova i uređenje eksterijera i interijera

Voditelj: Jasminka Grudiček Kozjak

Praktikum je opremljeni sa: mini bager, trasirke, laserski nivelir, stolovi za crtanje i projektiranje, računala sa softverom za projektiranje

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	- Izmjeri na terenu i projektiranje cvjetnih gredica za jesensko uređenje - Prenošenje nacрта cvjetnih gredica na teren - Projektiranje izložbenog prostora škole za predstavljanje na Izložbi cvijeća u Varaždinu - Projektiranje interijera za svadbene svečanosti
Listopad	- Izmjeri na terenu i izrada plana situacije za kućni vrt - Izrada projekta ozelenjivanja za kućni vrt - Prenošenje nacрта kućnih vrtova na teren - Projektiranje pozornice za jesenska događanja u općini Vinica (Dani jeseni)
Studen	- Projektiranje vrtova na terasama - Projektiranje vrtova na balkonima - Izmjeri na terenu i projektiranje vrtova kuća u nizu - Prenošenje nacрта na teren
Prosinac	- Projektiranje Božićnog izgleda arboretuma - Projektiranje Božićnog uređenja crkve Sv. Marka u Vinici - Projektiranje kamenjara - Projektiranje šljunčanih gredica
Siječanj	- Projektiranje vertikalnih vrtova - Izmjeri i projektiranje dječjih igrališta - Izmjeri i projektiranje vodene površine s vodenim biljem u kućnom vrtu - Projektiranje interijera radnih prostora
Veljača	- Izmjeri na teren površine uz vodenu površinu i izrada skice situacije - Prenošenje situacije i projektiranje površine uz vodenu površinu - Izrada skica i projektiranje krovnih vrtova - Izrada skica i projektiranje sportskih igrališta
Ožujak	- Izmjeri na terenu i projektiranje cvjetnih gredica za ljetno uređenje - Prenošenje nacрта cvjetnih gredica na teren - Izmjeri na terenu i izrada plana situacije za kućni vrt - Izrada projekta ozelenjivanja kućnog vrta prema planu situacije - Prenošenje nacрта na teren
Travanj	- Projektiranje eksterijera uz hotele, poduzeća, shopping centre - Projektiranje vanjskog prostora za festival Aqua lasae –Varaždinske Toplice - Izmjeri na terenu i projektiranje eksterijera – drvoređi, rotori, ulično zelenilo - Prenošenje nacрта na teren
Svibanj	- Projektiranje unutrašnjosti crkve za različite prigode (vjenčanja, blagdani, krizme, pričest...) - Projektiranje prostora za proslavu rođendana za djecu i odrasle osobe - Izmjeri na terenu i projektiranje javnih površina – manji parkovi i druge javne površine - Prenošenje nacрта na teren
Lipanj	- Projektiranje interijera – recepcije hotela, sale za sastanke, javna događanja - Projektiranje interijera – prostorije u stanu (hodnik, dnevna soba, spavaća soba...)
Srpanj	- Projektiranje interijera za svadbene svečanosti - Suradnja i posjet arboretumu Volčji Potok u R. Sloveniji
Kolovoz	- Analiza provedenih aktivnosti - Izrada plana i programa za novu školsku godinu
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	

● CVJEČAR 3.RAZRED, UREĐENJE UNUTRAŠNJEG PROSTORA ● PRAKTIČNA NASTAVA	● Primjena cvijeća u uređenju unutrašnjeg prostora (14sati – vježbe) ● Izrada aranžmana za izložbu cvijeća (21 sat – vježbe) ● Uređenje crkve za prigodne blagdane (35 sat – vježbe) ● Ukrašavanje prostora lončanicama (91 sat – vježbe)
● CVJEČAR 2. RAZRED – MODUL – CVJETNI DIZAJN ● SIU – PRICIPI CVJETNOG DIZAJNA ● SIU – TEMATSKI CVJETNI ARANŽMAN	● Stvaranje kompozicija u cvjetnom dizajnu 5 UTR ● Stvaranje tematskih cvjetnih dekoracija za svjetovne i vjerske blagdane 5 UTR
● NEFORMALNO OBRAZOVANJE ODRASLIH - RADIONICE	● TEMA: Projektiranje cvjetne gredice –(6 sati) ● TEMA: Projektiranje vrtova na terasama – (6 sati) ● TEMA: Izrada projekta ozelenjivanja za kućnog dvorišta (10 sati)
● UKUPNO	● 193 sati
● Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za podrumarstvo

Voditelj: Matija Žmegač

Oprema:

Preša hidro
 Vreća za prešanje
 Mobilni rashladni uređaj
 Filter
 Visokotlačni čistač s vrućom vodom
 Dezinfektor za boce
 Etiketirka ručna
 Posuda od nehrđajućeg čelika sa vlastitim hlađenjem 100L
 Posuda od nehrđajućeg čelika 100L
 Posuda od nehrđajućeg čelika 50L
 Posuda od nehrđajućeg čelika 100L
 Barik 225L
 Stalak za barik
 Menzura 50 ML
 Menzura 600 ML
 Termometar
 Moštomjer po Babou
 Moštomjer po Oechsle-u

Spojnica crijeva
 Termoblok
 Čepilica za pluto
 Grijač PVC kapica
 Refraktometar
 Box paleta pocinčana
 Čep za cisternu
 Vrenjača PVC
 Šelna
 Perač za jednu bocu
 Zračni poklopac za posude
 Pumpa za pretok sa kolicima
 Kašete za grožđe
 Muljača
 Rebrasto crijevo
 Ocjeđivač za boce
 Punilica automatska
 Čepilica za krunski čep
 Kaca enološka - prehrambena minimalno 500 L
 Kaca enološka - prehrambena minimalno 350 L
 Kaca enološka - prehrambena minimalno 230 L
 Kaca enološka - prehrambena minimalno 130 L
 Mjerna posuda 1 L
 Mjerna posuda 3 L
 Mjerna posuda 5 L
 Kanta PVC minimalno 9 L - maksimalno 11 L za vodu
 Kanta PVC minimalno 12 L-maksimalno 13 L za vodu
 Lijevak minimalno 10 CM - maksimalno 13 CM
 Lijevak minimalno 14 CM - maksimalno 18 CM
 Lijevak minimalno 25 CM - maksimalno 30 CM
 Lijevak minimalno 40 CM
 Sanduk 48 L
 Sanduk 32 L
 Box paleta euro
 Kliješta od nehrđajućeg čelika
 Boce za vino i čepovi

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Priprema podruma za preradu grožđa (čišćenje i dezinfekcija podruma) • Priprema sudova za prihvatanje grožđa: pranje i dezinfekcija kace, bačvi, tankova za fermentaciju i ostalog pribora potrebnog za preradu grožđa (gumene cijevi, filtri i dr.) • Dopremanje grožđa do podruma • Muljanje-runjanje • Prešanje • Pretakanje mošta u bačve/tankove za fermentaciju • Održavanje optimalne temp. podruma zbog fermentacije • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Listopad	• Priprema sudova za pretakanje s taloga • Provjera pumpi za pretakanje • Pretakanje vina

	• Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Studeni	• Prvi pretok svih vina • Nadolijevanje bačvi u kojima je ostavljeno vino na dozrijevanju • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Prosinac	• Nadolijevanje bačvi. Po potrebi izvršiti pretok • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Siječanj	• Pretakanje vina, ako već nije učinjeno • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Veljača	• Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Ožujak	• Punjenje boca mladim vinom • Filtracija vina prije punjenja u boce • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Travanj	• Dolijevanje bačvi ili pretakanje u manje bačve • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Svibanj	• Održavanje temperature podruma i vina u bačvama • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Lipanj	• Održavanje temperature podruma i vina u bačvama • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Srpanj	• Skladištenje flaširanih vina na hladnom i mračnom mjestu • Redovita kontrola vina u bačvama • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Kolovoz	• Procjena količine grožđa za prihvrat • Pregled sve podrumske opreme (bačve, cjevovodi, pumpe, muljače, preše, sistem za hlađenje...) • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom	
Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	
• AGROTEHNIČAR 3A, VINOGRADARSTVO	• Berba grožđa (6)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, VINOGRADARSTVO I VINARSTVO	• Prijem i prerada grožđa (6) • Fermentacija (3) • Njega i dorada vina (12) • Postupci s vinom (15) •
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA	• Održavanje vinskog suđa (8) • Održavanje higijene podruma (10)
• AGROTEHNIČAR 4A, VINARSTVO	• Vinski podrum (2) • Vinsko posuđe (4) • Prijem i prerada grožđa (7) • Proizvodnja vina (8) • Njega i dorada vina (12) • Stavljanje vina u promet (4)
• UKUPNO	• 99 sati
• Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za poljoprivrednu mehanizaciju

Voditelj: Miljenko Martinčević

Praktikum za poljoprivrednu mehanizaciju je veličine 2550 m². Praktikum ima garaže i natkrivene prostore u kojima je smještena sljedeća poljoprivredna mehanizacija:

1. Rasipač mineralnih gnojiva REX-A 1000; COSMO
2. Roto drljača SRP 2500; Shaktiman Agro
3. Freza Bully Tiller UH 84-210; Shaktiman Agro
4. Sjetvospremač VB/29B
5. Valjak „Cambridge“ 3M
6. Žitna sijačica Arizona 300 Mascar
7. Transporter za kukuruz AH (elevator)
8. Nošena traktorska prskalica ECO BDI 660 PROJET
9. Pneumatska sijačica Fortura 5
10. Međuredni kultivator 4-redni ST350
11. Traktor Steyr Kompakt 4120 Hilo Stagev
12. Traktor New Holland T4.75
13. Silos za spremanje ratarskih kultura SIV 18, Agritech
14. Diskasta kosa DM 6, Enorossi
15. Sakupljač sijena RR 350 Tandem, Enorossi
16. Okretač sijena Vortex G6 740 3PH, Enorossi
17. Vilice za rotobale fiksne, Gorenc
18. Prikolica Farmatech TDK 1100S, S/N
19. Prikolica Farmatech ZDK 1100S, S/N
20. Prikolica Farmatech ZDK 1100S, S/N
21. Cisterna za gnojnicu Vaia MB70EX, S/N
22. Rasipač organskih gnojiva Farmtech Superfex 600, S/N
23. Trobrazni okretni plug Moro Aratri Step TRV 14A
24. Dvobrazni okretni plug, Moro Aratri Step BVM 10
25. Traktor Goldoni S60 (traktor voćarski)
26. Malčar voćarski TFZ 1600; Zanon
27. Malčar voćarski TFX 150
28. Kanalo kopač D55B-PA-540, Dondi, sa dva rotorak
29. Freza za voćnjak UM 56-1500; Cosmo
30. Nošena samoutovarna korpa PBP
31. Nošeni traktorski sanduk RR 180
32. Sakupljač granja 86B 1400
33. Samokretna sijačica trave SD 700, Rota Dairon
34. Samohodni malčar Bertolini, model BTS 80
35. Valjak za travnjak CPT 230
36. Traktorska kosilica pregibna – zglobova STIGA PARK 700 WX s kosom
37. Kosilica za parkove sa sakupljačem trave Ferris ISX2200 52" sa sakupljačem
38. Dron za zaštitu bilja DJI AGRAS T30
39. Pomoćno vozilo u poljoprivredi, Melex 391.1
40. Traktorska pumpa kompletna TFV 1250/150
41. Prozračivač travnjaka AR 60S + Sakupljački spremnik, Zanon
42. Atomizer voćarski 440 PJ.304020N, Projet
43. Drobilica granja BC-90 T, Zanon
44. Jednoosovinska traktorska prikolica mala ZAM 15, Zaccaria
45. Jednoosovinska traktorska prikolica ZAM 50/50 N, Zaccaria
46. Traktor New Holland T5.110 PS HD (Traktor za rasadničku proizvodnju)
47. Traktor New Holland T3.60 PS F (Traktor za rasadničku proizvodnju)

48. Motokultivator HONDA FF 500
49. Motokultivator AGT 7500 GX 200
50. Mali poljoprivredni strojevi:
 - a. Kosa motorna OLEO MAC BC 400T – 4 kom
 - b. Kosilica OLEO MAC DEB 518 Yamaha – 3 kom
 - c. Pila motorna OLEO MAC GS 520 – 3 kom
 - d. Škare za živicu OLEO MAC HC 246P – 4 kom
 - e. Prskalica OLEO MAC MB 800 – 3 kom
 - f. Puhač za lišće OLEO MAC BV 250
 - g. Prskalica AKU STIHL SGA 85 sa punjačem i baterijom – 2 kom
 - h. Kosa motorna OLEO MAC BC 550 Master
 - i. Kosilica za travu HONDA HRN 536 C VK EA – 2 kom
 - j. Kosilica za travu G 53 THX Allroad Plus 4
51. Robotska kosilica G 1200, STIGA , sa baterijom i punjačem
52. Prskalice tačke – 2 kom
53. Vasilica za drvenaste kulture HZC 25
54. Akumulatorske škare:
 - a. Akumulatorske škare za oblikovanje grmova i rezanje trave HSA 26 SAT, STIHL – 10 kom
 - b. Akumulatorske škare za orezivanje ZM 27, Zanon – 2 kom
 - c. Akumulatorske škare za rezidbu voćaka SL 38 + baterija Drive 750 S, Zanon – 10 kom
 - d. Akumulatorske škare za živicu TSP 600, Zanon
 - e. Akumulatorske vinogradarske škare ZM 32, Zanon
55. Traktor sa kabinom SOLIS S50, Stage V
56. Motokultivator sa frezom i roto kosom BCS 740 POWERSAFE
57. Platforma GENIE GS 3369 RT OR
58. Mini bager Bobcat E 19
59. Polagač folije SFB 200, Spapperi
60. Nošeni berač ljekovitog i aromatičnog bilja MI 100, Spapperi

Poljoprivredna mehanizacija se koristi na vježbama i praktičnoj nastavi učenika.

U Praktikum za poljoprivrednu mehanizaciju učenici uče dijelove, funkcije, održavanja i principe rada poljoprivrednih strojeva koje škola posjeduje. Poljoprivredna mehanizacija se koristi u ostalim praktikumima, te tako učenici mogu vidjeti svu poljoprivrednu mehanizaciju u radu.

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Transporter za kukuruz • Silos za spremanje ratarskih kultura • Traktor Steyr Kompakt 4120 • Prikolica Farmatech • Traktor Goldoni S60 • Malčer voćarski • Traktorska kosilica pregibna – zglobna • Pomoćno vozilo u poljoprivredi • Traktor New Holland T3.60 • Motokultivator • Robotska kosilica • Akumulatorske škare

	• Mini bager Bobcat • Nošeni berač ljekovitog i aromatičnog bilja
Listopad	• Rasipač mineralnih gnojiva • Roto drljača • Sjetvospremač • Žitna sijačica Arizona • Traktor New Holland T4.75 • Prikolica Farmatech • Rasipač organskih gnojiva • Trobrazni okretni plug • Traktor Goldoni S60 • Malčer voćarski • Samokretna sijačica trave • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Jednoosovinska traktorska prikolica • Traktor New Holland T5.110 • Traktor New Holland T3.60 • Vasilica za drvenaste kulture • Polagač folije
Studeni	• Freza Bully Tiller • Traktor Steyr Kompakt 4120 • Traktor New Holland T4.75 • Kanalo kopač • Nošena samoutovarna korpa • Pomoćno vozilo u poljoprivredi • Vasilica za drvenaste kulture • Platforma GENIE • Mini bager Bobcat
Prosinac	• Cisterna za gnojnicu • Traktor New Holland T5.110 • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Jednoosovinska traktorska prikolica • Mali poljoprivredni strojevi • Platforma GENIE • Mini bager Bobcat
Siječanj	• Atomizer voćarski • Traktor Goldoni S60 • Mali poljoprivredni strojevi • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Prskalice tačke • Akumulatorske škare
Veljača	• Valjak „Cambridge“ • Cisterna za gnojnicu • Nošeni traktorski sanduk • Valjak za travnjak • Traktor New Holland T5.110 • Prozračivač travnjaka • Akumulatorske škare
Ožujak	• Rasipač mineralnih gnojiva • Traktor New Holland T4.75 • Prikolica Farmatech • Motokultivator • Traktor Steyr Kompakt 4120

	• Dvobrazni okretni plug • Traktor Goldoni S60 • Sakupljač granja • Freza za voćnjak • Samokretna sijačica trave • Jednoosovinska traktorska prikolica • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Pomoćno vozilo u poljoprivredi • Traktor New Holland T3.60 • Prskalice tačke • Vasilica za drvenaste kulture • Mini bager Bobcat
Travanj	• Roto drljača • Traktor New Holland T5.110 • Freza Bully Tiller • Sjetvospremač • Pneumatska sijačica Fortura • Traktor New Holland T4.75 • Prikolica Farmatech • Jednoosovinska traktorska prikolica • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Traktor New Holland T3.60 • Motokultivator • Mali poljoprivredni strojevi • Vasilica za drvenaste kulture • Platforma GENIE • Polagač folije
Svibanj	• Nošena traktorska prskalice • Traktor Steyr Kompakt 4120 • Traktor New Holland T4.75 • Traktor Goldoni S60 • Atomizer voćarski • Malčar voćarski • Traktorska kosilica pregibna – zglobna • Dron za zaštitu bilja • Pomoćno vozilo u poljoprivredi • Traktor New Holland T3.60 • Mali poljoprivredni strojevi • Robotska kosilica • Prskalice tačke • Akumulatorske škare
Lipanj	• Međuredni kultivator 4-redni • Traktor New Holland T4.75 • Traktor New Holland T5.110 • Diskasta kosa • Sakupljač sijena • Malčar voćarski • Okretač sijena • Vilice za rotobale fiksne • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Prikolica Farmatech • Traktor Goldoni S60 • Atomizer voćarski • Samohodni malčar Bertolini

	• Kosilica za parkove sa sakupljačem trave Ferris • Mali poljoprivredni strojevi • Robotska kosilica • Mini bager Bobcat • Nošeni berač ljekovitog i aromatičnog bilja
Srpanj	• Freza Bully Tiller • Silos za spremanje ratarskih kultura • Traktor Goldoni S60 • Atomizer voćarski • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Malčer voćarski • Traktorska kosilica pregibna – zglobna • Dron za zaštitu bilja • Traktorska pumpa kompletna • Pomoćno vozilo u poljoprivredi • Jednoosovinska traktorska prikolica • Mali poljoprivredni strojevi • Robotska kosilica • Akumulatorske škare
Kolovoz	• Nošena traktorska prskalica • Traktor Steyr Kompakt 4120 • Malčer voćarski • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Samohodni malčer Bertolini • Kosilica za parkove sa sakupljačem trave Ferris • Traktorska pumpa kompletna • Mali poljoprivredni strojevi • Robotska kosilica

Tehničko održavanje poljoprivredne mehanizacije mora se redovito obavljati, jer stroj uvijek mora biti u ispravnom stanju i spreman za rad. Tehničko održavanje je preventivna mjera kojom se sprječava pojava kvarova na poljoprivrednom stroju.

Tako se sprječava brzo trošenje, lomljenje i uništavanje dijelova strojeva. Čim se zapazi bilo kakva nepravilna pojava rada na poljoprivrednom stroju, rad treba prekinuti jer svaka pojava nepravilnog rada ukazuje na kvar.

Pri redovito tehničkom održavanju razlikujemo:

a) održavanje prije početka rada

- provjeriti količinu goriva
- provjeriti razinu ulja
- razinu rashladne tekućine
- pročistač zraka
- akumulator (razinu elektrolita)

b) nadzor rada poljoprivrednog stroja za vrijeme rada

- nadzire vozač pomoću instrumenata na kontrolnoj ploči i pomoću osjetila

c) održavanje poljoprivredne mehanizacije nakon završetka rada

- nadopuniti rezervoar sa gorivom
- očistiti stroj, po potrebi i oprati ga
- ako je zapažen neki kvar, ukloniti ga

Povremeno održavanje

- nakon određenog broja sati rada poljoprivrednog stroja
- broj sati ovisi o preporuci proizvođača (50,100, 250, 500, 1000 ...)

Generalni remont poljoprivrednog stroja - obavlja se nakon dugotrajnog rada, (ovisi o preporuci proizvođača) - obavlja se u mehaničkoj radionici Konzerviranje poljoprivredne mehanizacije - zaštita stroja nakon završetka njegove uporabe, u dijelu godine kad se ne upotrebljava a) vanjsko konzerviranje; - stroj dobro očistiti, oprati - oštećene dijelove zamijeniti ili popraviti (izravnati, očistiti od hrđe, premazati zaštitnom bojom ili dr. sredstvom protiv korozije) b) unutarnje konzerviranje; - kontrola rashladne tekućine (ako je u uređaju za hlađenje voda, obavezno je ispustiti)	
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
• AGROTEHNIČAR 2A, MODUL:TEHNOLOGIJA UZGOJA RATARSKIH KULTURA •	• SIU 2:Uzgoj ratarskih kultura (10) •
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, MODUL:TEHNOLOGIJA UZGOJA RATARSKIH KULTURA •	• SIU 2:Uzgoj ratarskih kultura (10)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, PRAKTIČNA NASTAVA	• Mehanizacija u voćarstvu (24)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA • POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3.G, ZAŠTITA BILJA	• Strojevi za ratarsku proizvodnju (16) • Strojevi za osnovnu i dopunsku obradu tla (8) • Strojevi i uređaji za zaštitu voćaka i vinove loze (8) • Strojevi i uređaji za aplikaciju pesticida (4) •
• AGROTEHNIČAR 3A, POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI, FITOFARMACIJA	• Strojevi za sistematizaciju zemljišta (2) • Oruđa za osnovnu obradu tla (4) • Oruđa za dopunsku obradu tla (3) • Minimalna obrada tla (1) • Strojevi za gnojidbu (4) • Strojevi za sjetvu i sadnju (2) • Strojevi za kopanje (1) • Strojevi i uređaji za aplikaciju pesticida (2) • Oprema i uređaji za navodnjavanje (3) • Strojevi za rezidbu (2) • Strojevi za usitnjavanje biljnih ostataka (2) • Strojevi za žetvu i berbu žitarica (3) • Strojevi za spremanje sijena, slame i sjenaže (3) • Vadilice (1) • Strojevi i pomagala za berbu povrtlarskih kultura (2) • Strojevi i oprema za berbu voća (4) • Transportna sredstva u poljoprivredi (2) • Uređaji i oprema u zaštićenom prostoru (3) • Strojevi i uređaji za aplikaciju pesticida (4) •

POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, MEHANIZACIJA	- Mehanizacija na govedarskim farmama (2) - Mehanizacija na svinjogojskoj farmi (2) - Mehanizacija na peradarskoj farmi (4)
AGROTEHNIČAR 4A, POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI	- Strojevi, uređaji i oprema na govedarskim farmama (17) - Strojevi, uređaji i oprema na svinjogojskim farmama (9) - Strojevi, uređaji i oprema na peradarskim farmama (7)
OBRAZOVANJE ODRASLIH: PROIZVOĐAČ RATARSKIH KULTURA	Poljoprivredna tehnika u ratarstvu (80)
UKUPNO:	325 SATI
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za prerađu povrća i ljekovitog bilja

Oprema – sušara, pasterizator, destilator

Voditelj: Matija Žmegač

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Kolovoz - Rujan	- Zadnja berba i sušenje mente, matičnjaka - Košnja peršina listaša, celera listaša - Priprema za sušenje, sušenje i obrada nakon sušenja aromatičnog i ljekovitog bilja - Pakiranje gotovih proizvoda - Stavljanje proizvoda na prodaju
Listopad – Studeni- Prosinac	- Berba origana - Priprema za sušenje, sušenje i obrada nakon sušenja aromatičnog i ljekovitog bilja - Pakiranje gotovih proizvoda - Berba(vađenje) i priprema korjenastog povrća za sušenje - Sušenje korjenastog povrća(mrkva, celer, pastarnjak, peršin) - Pakiranje gotovih proizvoda - Stavljanje proizvoda na prodaju - Radionice za učenike i odrasle
Siječanj- Veljača- Ožujak	- Organizacija i planiranje rada - Osmišljavanje i izrada poslovno – promidžbenih sredstva - Nabava ambalaže - Početak berbe ružmarina, luka vlasca
Travan j- Svibanj- Lipanj	- Berba lavande i smilja za sušenje(V,VI) - Početak berbe mente(V) - Berba kamilice(V,VI) - Berba kadulje(IV,V,VI) - Berba ružmarina (III-VI) - Završetak berbe ružmarina(VI) - Berba peršina listaša (početak obiranja vanjskih listova) - Berba šparoga - Priprema za sušenje, sušenje i obrada nakon sušenja aromatičnog i ljekovitog bilja - Destilacija eteričnog ulja

	• Pakiranje gotovih proizvoda • Stavljanje proizvoda na prodaju • Radionice za učenike i odrasle
Lipanj - Srpanj	• Berba lavande, smilja, origana, ehinacee • Destilacija eteričnog ulja • Početak berbe matičnjaka • Berba celera listaša (početak obiranja vanjskih listova) • Priprema za sušenje, sušenje i obrada nakon sušenja aromatičnog i ljekovitog bilja • Pakiranje gotovih proizvoda
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1.G , SIU 2: UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	• Ishod :Provesti postupke organizacije i ubiranja plodova uz nadzor (18)
• AGROTEHNIČAR 1.A ,SIU 2: UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	• Ishod :Provesti postupke organizacije i ubiranja plodova uz nadzor (13)
• POMOĆNI VRTLAR 1.V ,SIU: PRIMJENA UZGOJNIH ZAHVATA U BILJNOJ PROIZVODNJI	• Provesti berbu plodina prema uputama nadređene osobe (16)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3.G, TRŽIŠTE	• Tržištvo povrća (3) • Tržištvo organsko-biološke proizvodnje (1)
• AGROTEHNIČAR 3A, ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE, SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	• Organiziranje rada u poljoprivredi (2) • Manipulacija i transport proizvoda (1) • Tehnologija skladištenja proizvoda (1)
• AGROTEHNIČAR 4.A, VJEŽBENIČKA TVRTKA, MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	• Poslovni plan (2) • Poslovno – promidžbena sredstva (4) • Marketing poljoprivrednih proizvoda (7)
• RADIONICE UČENIČKA ZADRUGA „ARBORETUM OPEKA“ SEKCIJA VRT & TLO	• Priprema macerata (2) • Proizvodi prirodne kozmetike- kupke, kuglice za kupanje, sapuni (4) • Proizvodi prirodne kozmetike- tvrdi losioni za ruke, melemi za usne (4) • Berba, sušenje i pakiranje ljekovitog bilja za čajeve (2)
• NEFORMALNO OBRAZOVANJE ODRASLIH IZVODI SE KROZ SLJEDEĆE RADIONICE:	• Destilacija eteričnog ulja (4) • Proizvodnja prirodne kozmetike (4)
• UKUPNO	96 sati

Plan i program rada Praktikum za preradu voća

Voditelj: Martina Balažinec Šartaj

Površina praktikuma 50 m kvadratnih

Zasađene vrste voća: trešnje, višnje, breskve, nektarine, marelice, šljive, kruške, jabuke, kupine, maline, aronije, ribiz i ogrozd

Zasebna površina: - jagodnjak – 500 komada jagoda u dvoredu – uzgoj na humcima sa „malč“ folijom i sustavom za navodnjavanje „kap po kap“

- nasad ruža za sušenje i preradu ploda – uzgoj na prostirci
- nasad lijeske (lješnjaci)
- borovnice u vrećama

Praktikum je opremljen strojevima i uređajima za skladištenje, preradu i sušenje: hladnjača, sušara za voće, mlin za voće, preša za voće i pasterizator za sok.

Praktikum je opremljen Inox stolovima i svim potrebnim priručnim posudama potrebnim za transport, klasiranje, pranje i preradu voća.

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Priprema skladišta za skladištenje voća • Određivanje najpovoljnijeg trenutka berbe voća prema voćnim vrstama • Berba i transport voća u hladnjaču • Klasiranje i skladištenje voća
Listopad	• Određivanje najpovoljnijeg trenutka berbe voća prema voćnim vrstama • Berba i transport voća u hladnjaču • Klasiranje i skladištenje voća • Pranje i priprema voća za preradu u voćni sok • Priprema strojeva za preradu • Usitnjavanje voća u voćnu kašu • Prešanje voća • Pasterizacija i punjenje u boce • Pranje strojeva i uređaja nakon uporabe • Skladištenje voćnog soka • Berba, klasiranje i sušenje šipka
Studeni	• Skladištenje voća i prebiranje trulih plodova • Pranje i priprema voća za sušenje • Priprema strojeva za preradu • Rezanje jabuka za sušaru • Sušenje voća • Vaganje i punjenje u vrećice • Pranje strojeva i uređaja nakon uporabe • Skladištenje suhih jabuka
Prosinac	• Priprema za tržište • Dizajn i tiskanje etiketa za voćne proizvode • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Lijepljenje etiketa na vrećice suhih jabuka • Prodaja na sajmovima • Izrada planova za narednu godinu
Siječanj	• Skladištenje voća i prebiranje trulih plodova • Razmatranje razvoja novih proizvoda • Priprema za tržište • Dizajn i tiskanje etiketa za voćne proizvode • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Lijepljenje etiketa na vrećice suhih jabuka • Prodaja na sajmovima

Veljača	• Pranje i priprema voća za preradu u voćni sok • Priprema strojeva za preradu • Usitnjavanje voća - jabuka u voćnu kašu • Prešanje voća • Pasterizacija i punjenje u boce • Pranje strojeva i uređaja nakon uporabe • Skladištenje voćnog soka • Lijepljenje etiketa na boce sokova
Ožujak	• Pranje i priprema voća za sušenje • Priprema strojeva za preradu • Rezanje jabuka za sušaru • Sušenje voća • Vaganje i punjenje u vrećice • Pranje strojeva i uređaja nakon uporabe • Skladištenje suhih jabuka • Lijepljenje etiketa na vrećice suhih jabuka
Travanj	• Prodaja na sajmovima • Čišćenje i dezinfekcija skladišta • Čišćenje i dezinfekcija strojeva i uređaja – priprema za novu proizvodnu sezonu
Svibanj	• Berba jagoda • Transport i skladištenje • Klasiranje • Proizvodnja soka od jagoda – usitnjavanje, pasterizacija, punjenje u boce i skladištenje • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Prodaja proizvoda
Lipanj	• Berba jagoda i trešanja • Transport i skladištenje • Klasiranje • Proizvodnja soka od jagoda i trešanja – usitnjavanje, pasterizacija, punjenje u boce i skladištenje • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Prodaja proizvoda
Srpanj	• Berba – trešnje, breskve, nektarine, maline, kupine, borovnice, ogrozid i ribiz • Transport i skladištenje • Klasiranje • Proizvodnja soka od ubranog voća – usitnjavanje, pasterizacija, punjenje u boce i skladištenje • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Prodaja proizvoda
Kolovoz	• Berba krušaka i jabuka • Berba – trešnje, breskve, nektarine, maline i kupine • Transport i skladištenje • Klasiranje • Proizvodnja soka od ubranog voća – usitnjavanje, pasterizacija, punjenje u boce i skladištenje • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Prodaja proizvoda
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati Sveukupno 61 sat
• AGROTEHNIČAR 1.A -MODUL-	• SIU: Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom

UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI	Ishod-Provesti postupke organizacije i ubiranja plodova uz nadzor (8 UTR))
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1.A- -MODUL- UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI	● SIU: Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom Ishod-Provesti postupke organizacije i ubiranja plodova uz nadzor (6 UTR)
● POMOĆNI VRTLAR 2.V - MODUL- OSNOVE VOĆARSKÉ PROIZVODNJE - MODUL – OSNOVE POVRĆARSTVA I VOĆARSTVA	● SIU: Uzgoj i proizvodnja voća (14) ● SIU: Osnove voćarstva, I:Prepoznati podjelu voćaka prema obilježjima i građi ploda; I: Razlikovati morfološke osobine voćaka (4)
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G – TRŽIŠTE	● Marketing u poljodjelstvu (5) ● Tržišтво poljoprivrednih proizvoda (5)
● AGROTEHNIČAR 3A – SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA	● Razvoj novog proizvoda (4) ● Promocija, prodaja i pregovaranje (2) ● Vođenje poljoprivrednog gospodarstva (3)
● AGROTEHNIČAR 3A– VOĆARSTVO	● Berba i čuvanje voća (6)
UKUPNO	61 sat
● Kontinuirano se u praktikumu provode radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtića	

Plan i program rada Praktikum za proizvodnju cvijeća – Staklenik/plastenik

Voditelj: Sanja Zlatić

Površina proizvodnih prostora: Staklenici 700m²

Plastenici – 2x 600m² i 1 plastenik 200m²

Popis specijalizirane opreme za praktikum:

Pneumatska sijačica, punilica tegli, uređaj za presađnju, tehnička digitalna vaga

Proizvodni prostori opremljeni su sustavima za zasjenjivanje, zagrijavanje, zamačivanje, provjetravaju, navodnjavanje, stolovima za presađivanje, potopnim stolovima

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	● zamačivanje krizantema od 19:00 do 9:00 sati - nedjeljom i praznikom (do oko 5.9.) ● presađivanje trajnica ● njega krizantema - plijevljenje, skidanje donjih listova, pinciranje pupova, zaštita od bolesti i štetnika, prihrana KAN-om i folijarno ● sakupljanje, sušenje i spremanje sjemena trajnica i ostalog cvijeća ● priprema za sadnju dvoljetnica - skidanje jednoljetnica ● presađnja ukorijenjenih sobnih biljaka ● njega sobnog bilja (zaštita, prihrana) ● prihrana maćuhica (Yara gnojivom)
Listopad	● razmnožavanje jednogodišnjeg bilja zelenim vršnim reznicama (balkonsko i cvijeće za gredice) ● vađenje Cana i spremanje rizoma u staklenik ● spremanje matičnih biljaka u zaštićeni prostor (zaštita od hladnoće) ● njega reznica na ukorjenjivanju, orošavanje

	● njega bilja - zalijevanje i prihranjivanje bilja u stakleniku ● njega krizantema - prihrana, zaštita, pinciranje ● čišćenje staklenika (sortiranje lončića...)
Studeni	● čišćenje plastenika nakon uzgoja krizantema ● slaganje sjetvenih sandučića i lončića ● njega bilja na ukorjenjivanju (zalijevanje, rošenje, zaštita, prihranjivanje) ● njega bilja na prezimljavanju u stakleniku (plijevljenje, slaganje po vrstama...) ● presađivanje ukorijenjenih reznica balkonskog cvijeća ● čišćenje sjemena jednogodišnjeg cvijeća (za vlastite potrebe) ● slaganje komposta, grabljanje lišća na školskom travnjaku ● priprema bilja za zimu
Prosinac	● njega bilja na ukorjenjivanju i na uzgoju u stakleniku ● sjetva pšenice za božićne blagdane ● planiranje proizvodnje za narednu godinu (narudžbe bilja) ● popis bilja (inventura) ● sjetva jednoljetnica I. skupine ● sortiranje i slaganje sjetvenih sandučića i lončića ● čišćenje plastenika i staklenika (stolovi) ● čišćenje sjemena trajnica i ostalog sjemena za vlastite potrebe ● njega bilja na uzgoju, sobnog bilja i matičnog bilja ● njega reznica na ukorjenjivanju (orošavanje, zalijevanje, prihrana, zaštita)
Siječanj	● njega lončanica u zaštićenom prostoru ● presadnja ukorijenjenih lončanica ● razmnožavanje lončanica, presadnja ● razmnožavanje jednogodišnjeg (reznice) ● zaštita i prihrana bilja na uzgoju ● čišćenje sjemena jednogodišnjeg cvijeća i trajnica (vlastito sjeme) ● razmnožavanje trajnica (dijeljenjem) ● presadnja trajnica na uzgoju ● presadnja višegodišnjeg bilja (priprema za prodaju) ● zalijevanje bilja, orošavanje i prihrana ● sadnja lukovica (zumbula) u zaštićeni prostor ● čišćenje staklenika i plastenika ● sortiranje sjetvenih posuda i lončića za sjetvu, sadnju i presadnju ● naručivanje bilja (jednoljetnice za gredice i balkone)
Veljača	● presađivanje ukorijenjenih reznica jednogodišnjeg bilja ● sjetva jednogodišnjeg bilja II. skupine ● sortiranje trajnica po sortama u stakleniku ● plijevljenje, rahljenje, prihranjivanje, nadopunjavanje lončića bilja na uzgoju ● presadnja sobnog bilja, razmnožavanje ● zaštita i prihranjivanje sobnog bilja u stakleniku/plasteniku ● zalijevanje bilja, orošavanje reznica na razmnožavanju ● razmnožavanje trajnica (dijeljenjem) ● sjetva trajnica (vlastito sjeme)
Ožujak	● preseljenje biljaka (sobno bilje) iz plastenika u staklenik na uzgoj ● čišćenje plastenika (stolova) ● sjetva jednoljetnica III. skupine ● razmnožavanje Cana (pospješivanje) ● zaštita, njega i prihrana bilja u stakleniku (plasteniku) ● plijevljenje, njega i prihrana trajnica ● razmnožavanje sobnog bilja ● priprema supstrata za razmnožavanje trajnica ● prosijavanje zemlje ● dekaptiranje bilja

	• priprema plastenika za sadnju krizantema • uređenje kompostne hrpe i prosijavanje komposta • razmnožavanje Hedere • presadnja Lovora, Ružmarina, Oleandra • razmnožavanje trajnica (Sedum, Sempervivum)
Travanj	• razmnožavanje trajnica reznicama • sjetva jednoljetnica IV. Skupine • preseljenje trajnica iz staklenika u blok-staklenik • prihrana i zaštita presadnica plodovitog povrća • njega bilja (zalijevanje, orošavanje, prihrana, zaštita) u stakleniku/plasteniku • njega sobnog bilja u prostoru škole (zaštita, prihrana) • priprema gredica u plasteniku za sadnju krizantema (unos organskog gnoja-konjski gnoj)
Svibanj	• dezinfekcija plastenika (Basamid) • razmnožavanje trajnica • presadnja sobnog bilja (ukorijenjenog - razmnoženo u ožujku) • njega bilja (zalijevanje, orošavanje, prihrana, zaštita) u stakleniku/plasteniku • postavljanje mreža za zasjenu • sortiranje sjetvenih posuda i lončića za sjetvu, sadnju i presadnju • presadnja ukorijenjenih trajnica • razmnožavanje sobnog cvijeća (Peperomia, Begonia listnata, Crassula) • njega sobnog bilja (zaštita, prihrana)
Lipanj	• priprema gredica za sadnju krizantema u plasteniku • miješanje i priprema supstrata za sjetvu dvogodišnjeg cvijeća (Viola, Bellis, Myosotis) i trajnica • formiranje gredica za sadnju krizantema - gnojidba pred sadnju (KAN-om), postavljanje konstrukcije za mrežu, cijevi za navodnjavanje • 25.6. do 5.7.2025. sadnja velikocvjetnih krizantema • njega i zaštita cvijeća i trajnica u stakleniku, plasteniku, blok-stakleniku (prihrana KAN i Yara gnojiva) • njega sobnog bilja (zaštita, prihrana)
Srpanj	• 5.7. do 15.7. 2026. sadnja krizantema (špine, margarete, ping-pong, boris becker) • njega krizantema ujutro i navečer - zalijevanje, rošenje - 14 dana • razmnožavanje trajnica reznicama (Lavanda, Santolina, Iberis...) • njega, zaštita i prihrana krizantema (Yara start) • priprema lončića za presadnju dvoljetnica • njega i zaštita cvijeća i trajnica u stakleniku, plasteniku, blok-stakleniku (prihrana KAN i Yara gnojiva) • njega sobnog bilja (zaštita, prihrana)
Kolovoz	• prihrana i zaštita krizantema (2 x tjedno) • zamračivanje krizantema (oko 5.8 za velikocvjetne, oko 12.8. za ostale sorte) • razmnožavanje trajnica dijeljenjem (Diantus, Sedum, Phlox, Ajuga...) • presadnja mačuhica u plasteniku • njega krizantema (dekaptiranje, pinciranje, prihrana, zalijevanje) • zamračivanje krizantema od 19:00 do 9:00 sati - nedjeljom i praznikom - ukupno oko 45 dana • prihrana krizantema (konjski granulirani, KAN) • njega i zaštita cvijeća i trajnica u stakleniku, plasteniku, blok-stakleniku • održavanje i njega sobnog bilja
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
Nastavna cjelina	
• Cvjećar 1.C - Modul(izborni): Cvijeće za rez - Pomoćni vrtlar 3.V – Stručna praksa	
• Uzgojni prostori u cvjećarstvu 4 h UTR • Uzgojni postupci i zahvati 4h UTR • Razmnožavanje cvijeća 4 h UTR	

	- Njega i berba cvijeća - 4 h UTR - Uzgoj, njega, zaštita i vrste cvijeća 175 sati u 3.v + 16 h UTR = 191
Cvječar 2.C – Moduli (izborni) Lisnate lončanice i Cvatuće lončanice	SIU Lisnate lončanice i SIU Cvatuće lončanice Lončanice lisnate i cvatuće (70 sati) UTR
Cvječar 3 C - Cvjećarstvo	- Geofite (20 sati) - Cvatuće vrste za rez (7 sati) - Orhideje (2 sata)
Poljoprivredni gospodarstvenik 2G – Cvjećarstvo (izborni predmet)	- Uzgojni prostori u cvjećarstvu (1 sati) - Uzgojni postupci i zahvati (2 sata) - Razmnožavanje cvijeća (2 sata) - Jednogodišnje cvijeće (3 sata) - Dvogodišnje cvijeće(1 sat) - Trajnice (2 sata) - Geofita (1 sat) - Lončanice (5 sati) - Sukulenti i kaktusi (3 sata) - Cvijeće za rez (4 sata) - Orhideje (2 sata)
AGROTEHNIČAR 2A, MODUL - TEHNOLOGIJA UZGOJA POVRTNIH KULTURA, SIU 2; UZGOJ POVRTNIH KULTURA	Razmnožavanje povrtnih kultura (4 UTR)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2.G - MODUL - TEHNOLOGIJA UZGOJA POVRTNIH KULTURA, SIU 2; UZGOJ POVRTNIH KULTURA	Razmnožavanje povrtnih kultura (6 UTR)
- POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2.G - MODUL - ŠTETNI ORGANIZMI RATARSKIH I POVRTNIH KULTURA - SIU; ŠTETNI ORGANIZMI RATARSKIH I POVRTNIH KULTURA	Štetni organizmi povrtnih kultura, najznačajnije bolesti, štetnici i korovi (4 UTR)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3.G – PREDMET PRAKTIČNA NASTAVA	- Uzgojni prostori u cvjećarstvu (1 sati) - Uzgojni postupci i zahvati (2 sata) - Razmnožavanje cvijeća (2 sata) - Jednogodišnje cvijeće (3 sata) - Dvogodišnje cvijeće(1 sat) - Trajnice (2 sata) - Geofita (1 sat) - Lončanice (5 sati) - Sukulenti i kaktusi (3 sata) - Cvijeće za rez (4 sata) - Orhideje (2 sata) = 26 sati
UKUPNO	316 sati
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za ratarstvo

Voditelj: Josip Gmižić

Veličina praktikuma: 0,70 ha oraničnih površina

Popis specijalizirane opreme za ratarski praktikum:

1. Rasipač mineralnih gnojiva REX-A 1000; COSMO
2. Roto drljača SRP 2500; Shaktiman Agro
3. Freza Bully Tiller UH 84-210; Shaktiman Agro
4. Sjetvospremač VB/29B
5. Valjak „Cambridge“ 3M
6. Žitna sijačica Arizona 300 Mascar
7. Transporter za kukuruz AH (elevator)
8. Kardan S50 710 B02
9. Kardan S/6 TR L660 F-TARNA SPOJKA
10. Kardan D04 T 071 S Z 1-38Z6
11. Nošena traktorska prskalica ECO BDI 660 PROJET
12. Pneumatska sijačica Fortura 5
13. Međuredni kultivator 4-redni ST350
14. Traktor Steyr Kompakt 4120 Hilo Stagev
15. Traktor New Holland T4.75
16. Silos za spremanje ratarskih kultura SIV 18, Agritech
17. Diskasta kosa DM 6, Enorossi
18. Sakuplač sijena RR 350 Tandem, Enorossi
19. Okretač sijena Vortex G6 740 3PH, Enorossi
20. Vilice za rotobale fiksne, Gorenc
21. Prikolica Farmatech TDK 1100S, S/N
22. Prikolica Farmatech ZDK 1100S, S/N
23. Prikolica Farmatech ZDK 1100S, S/N
24. Cisterna za gnojnicu Vaia MB70EX, S/N
25. Rasipač organskih gnojiva Farmtech Superfex 600, S/N
26. Trobrazni okretni plug Moro Aratri Step TRV 14A
27. Dvobrazni okretni plug, Moro Aratri Step BVM 10

Korištenje

vanjskih usluga:

1. Žetva ječma
2. Žetva kukuruza
3. Berba buča

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	● Malčiranje površine zasijanih uljnom bučom ● Berba uljnih buča ● Usijavanje zelene gnojidbe na površini zasijanom kukuruzom ● Berba kukuruza ● Malčiranje kukuružišta ● Uzimanje uzoraka za analizu tla

Listopad	• Osnovna gnojidba tla mineralnim gnojivima • Osnovna obrada tla (oranje) za sjetvu ozime/ih strne/ih žitarice • Žetva kukuruza • Dopunska gnojidba tla • Dopunska obrada tla • Sjetva ozime/ih strne/ih žitarica • Zaštita ozime/ih strne/ih žitarica od korova
Studen	• Gnojidba tla stajskim gnojem • Gnojidba leguminoza mineralnim gnojivima • Osnovna obrada tla
Prosinac	• Suzbijanje glodavaca u strnim usjevima
Siječanj	• Suzbijanje glodavaca u strnim usjevima • Analiza rada praktikuma
Veljača	• Dopunska gnojidba tla • Dopunska obrada tla za sjetvu jarih žitarica i leguminoza
Ožujak	• Poravnavanje tla zasijanih leguminozama • Sjetva jarih žitarica i leguminoza • Prihrana strnih žitarica • Dopunska obrada tla za sjetvu kukuruza i uljnih buča
Travanj	• Zaštita ozimih strnih žitarica protiv bolesti • Dopunska gnojidba tla za sjetvu kukuruza i uljnih buča • Sjetva kukuruza i uljnih buča • Zaštita kukuruza i uljnih buča protiv korova
Svibanj	• Korektivna zaštita kukuruza i uljnih buča protiv korova • Zaštita ozimih i jarih strnih žitarica protiv bolesti • Prihrana ozimih i jarih strnih žitarica • Kultiviranje i prihrana kukuruza i uljnih buča • Košnja leguminoza za sijeno • Prihrana leguminoza
Lipanj	• Žetva ozimih žitarica-ječam • Prašenje strništa • Sjetva postrnog usjeva • Košnja leguminoza za sijeno
Srpanj	• Žetva ozimih strnih žitarica-zob • Prašenje strništa • Košnja leguminoza za sijeno
Kolovoz	• Košnja leguminoza za sijeno • Analiza rada praktikuma za odrađenu školsku godinu
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom/modulom	
• AGROTEHNIČAR 1A, MODULI: UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI, AGROEKOLOŠKI ČIMBENICI POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	• Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom (UTR) • Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji (UTR) • Primjena alata i opreme u radnim zahvatima (UTR)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1G, UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI, ČIMBENICI RASTA I RAZVOJA BILJAKA, POLJOPRIVREDNA TEHNIKA, POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2.G	• Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom (UTR) • Utjecaj tla na razvoj biljaka (UTR) • Primjena alata i opreme u radnim zahvatima (UTR)

MODUL - ŠTETNI ORGANIZMI RATARSKIH I POVRTNIH KULTURA, SIU; ŠTETNI ORGANIZMI RATARSKIH I POVRTNIH KULTURA	• Štetni organizmi u boljoj proizvodnji kao uzročnici snižavanja uroda: mikroorg, kukci, glodavci, krupne životinje, korovi i ostale biljke (4 UTR) • Štetni organizmi ratarskih kultura, najznačajnije bolesti, štetnici i korovi (8 UTR) • Žetva, berba, transport i skladištenje ratarskih i povrćarskih kultura (9) •
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3.G, ZAŠTITA BILJA	• Njega ratarskih i povrćarskih kultura (12) • Osnove zaštite od bolesti, štetnika i korova u ratarstvu i povrtlarstvu (12)
• AGROTEHNIČAR 2 A, MODUL: TEHNOLOGIJA UZGOJA RATARSKIH KULTURA	• SIU 2:uzgoj ratarskih kultura (10)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2 G, MODUL: TEHNOLOGIJA UZGOJA RATARSKIH KULTURA	• SIU 2:uzgoj ratarskih kultura (14)
• AGROTEHNIČAR 3A, SPECIJALNO RATARSTVO	• Pšenica (4) • Ječam (3) • Kukuruz (5)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA	• Bilinogojstvo (68)
• AGROTEHNIČAR 4A, SPECIJALNO RATARSTVO	• Zrnate mahunarke-soja (1)
UKUPAN BROJ SATI NASTAVE U PRAKTIKUMU	212
• OBRAZOVANJE ODRASLIH-PROIZVOĐAČ/ICA RATARSKIH KULTURA	• Temelji ratarske proizvodnje (38) • Poljoprivredna tehnika u ratarstvu (16) • Tehnologija proizvodnje ratarskih kultura (75)
UKUPAN BROJ SATI NASTAVE U PRAKTIKUMU	129
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za sjemenarstvo - banka sjemena

Voditelj: Anja Čusek

Specijalizirana oprema – ispitivanje kakvoće sjemena, banka biljnih gena

Laboratorijski hladnjak
 Laboratorijski zamrzivač
 Hladnjak sa ledenicom
 Analitička vaga
 Mlin
 Eksikator
 Sušionik
 Klima komora za stabilnost

Mikroskop trinokularni sa kamerom
 Mikroskop binokularni stereo s podešavanjem dioptrije na oba okulara
 Mikroskop binokularni stereo
 Povećalo stolno sa svjetlom
 Dispenser volumena 5-30 ml
 Razdjeljivač uzorka
 Brojač sjemena
 Set sita 200x50 mm
 Set sita 305x40
 Mikroskop prijenosni
 Pročistač uzorka sjemena
 Centrifuga
 Perilica za laboratorijsko posuđe
 Tresilica
 Računalo i pisač
 Laboratorijski stol za precizno vaganje s betonskom pločom

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Prikupljanje genetskog materijala (primki) – prikupljačke ekspedicije, sakupljanje po školama • Baza podataka • Obrada genetskog materijala (čišćenje sjemena, pregled na štetnike, miris i boja sjemena, razvrstavanje i unošenje u internu bazu podataka, skladištenje do sjetve ili sadnje) • Obrada i kategorizacija genetskog materijala (morfološka svojstva) • Regeneracija genetskog materijala • Sudjelovanje na nacionalnim sastancima/kongresima
Listopad	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Obrada i kategorizacija genetskog materijala • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) • Pohrana genetskog materijala • Razmjena sjemena starih i udomaćenih sorti (povrća, cvijeća..)
Studen	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) • Razmjena sjemena starih i udomaćenih sorti (povrća, cvijeća..)
Prosinac	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena)
Siječanj	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena)
Veljača	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana)
Ožujak	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...)

	Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana)
Travanj	- Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) - Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana)
Svibanj	- Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) - Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana) - Sakupljanje sjemena - Čišćenje sjemena - Sušenje sjemena (na filter papiru, u sušioniku) - Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) - Skladištenje sjemena za pohranu u banku sjemena
Lipanj	- Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) - Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana) - Sakupljanje sjemena - Čišćenje sjemena - Sušenje sjemena (na filter papiru, u sušioniku) - Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) - Skladištenje sjemena za pohranu u banku sjemena
Srpanj	- Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) - Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana) - Sakupljanje sjemena - Čišćenje sjemena - Sušenje sjemena (na filter papiru, u sušioniku) - Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) - Skladištenje sjemena za pohranu u banku sjemena
Kolovoz	- Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) - Sakupljanje sjemena - Čišćenje sjemena - Sušenje sjemena (na filter papiru, u sušioniku) - Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) - Skladištenje sjemena za pohranu u banku sjemena
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom /modulom	
POMOĆNI VRTLAR – 1. RAZRED – MODUL: MORFOLOGIJA I FIZIOLOGIJA S REPRODUKCIJOM BILJAKA	Siu: Generativno razmnožavanje biljaka (5 UTR)
POMOĆNI VRTLAR – 2. RAZRED – MODUL: PROIZVODNJA PRESADNICA I SADNICA POVRĆA, ZAČINSKOG I LJEKOVITOG BILJA	Siu: Proizvodnja presadnica i sadnica povrća, začinskog i ljekovitog bilja (5 UTR)
AGROTEHNIČAR – 1. RAZRED – MODUL: UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI	Siu: Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom (5 UTR)
AGROTEHNIČAR – 2. RAZRED – MODUL: TEHNOLOGIJA UZGOJA POVRTNIH KULTURA	- Siu: Morfološka i biološka svojstva povrtnih kultura (3 UTR) - Siu: Uzgoj povrtnih kultura (5 UTR)
AGROTEHNIČAR – 2. RAZRED – MODUL: PRIMJENA PRAKTIČNIH ZAHVATA U INTEGR. I EKOL.POLJ.	Siu: Primjena zahvata sjetve/sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji (5 UTR)

POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK – 2. RAZRED – MODUL: TEHNOLOGIJA UZGOJA POVRTNIH KULTURA	- Siu: Morfološka i biološka svojstva povrtnih kultura (3 UTR) - SIU: Uzgoj povrtnih kultura (5 UTR)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK – 2. RAZRED – MODUL: PRIMJENA PRAKTIČNIH ZAHVATA U INTEGR. I EKOL.POLJ.	Siu: Primjena zahvata sjetve/sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji (5 UTR)
AGROTEHNIČAR – 3. RAZRED – PREDMET: SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	- Zrno kao proizvod (3) - Tehnika skladištenja (2) - Tehnologija skladištenja proizvoda (2) - Režimi skladištenja (2) - Bolesti i štetnici u uskladištenom materijalu (1)
Kontinuirano se u praktikumu provode radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za tloznanstvo i analizu tla

Voditeljica: Martina Balažinec Šartaj

Specijalizirana oprema za ispitivanje tla

1. pH metar
2. Analitička vaga
3. Centrifuga sa kivetama
4. Sušionik
5. Tresilica
6. Plameni fotometar za određivanje kalija
7. Mlin sa sitima
8. Perilica za laboratorijsko posuđe
9. Digestor
10. Uređaj za proizvodnju ultračiste vode
11. Laboratorijski pulta sa PP koritom
12. Centralni laboratorijski pult dimenzija 300x120x90 cm
13. Laboratorijski pult na kotačićima
14. Laboratorijska stolica
15. Laboratorijski viseći ormarići

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	- Uzimanje uzoraka za analizu tla sa poljoprivrednih proizvodnih površina nakon berbe kukuruza, uljnih buča - Priprema tla za analizu
Listopad	- Uzimanje uzoraka za analizu tla sa poljoprivrednih proizvodnih površina nakon berbe voćnih vrsta - Priprema tla za analizu

Studeni	• Određivanje svojstva tla - osnovnih fizikalna svojstva tla
Prosinac	• Određivanje svojstva tla - osnovnih kemijskih svojstva tla • Agroekološki čimbenici-tlo
Siječanj	• Određivanje zaslanjenosti tla • Izrada preporuka za gnojidbu
Veljača	• Određivanje zbijenosti tla
Ožujak	• Određivanje kvalitete komposta
Travanj	• Određivanje vlažnosti i temperature tla- za sjetvu i sadnju
Svibanj	• Određivanje vlažnosti tla u svrhu navodnjavanja
Lipanj	• Određivanje vlažnosti tla u svrhu navodnjavanja • Uzimanje uzoraka za analizu tla sa poljoprivrednih proizvodnih površina nakon žetve ječma • Određivanje svojstva tla - osnovnih fizikalna svojstva tla u svrhu sjetve postrnih i ozimih kultura • Određivanje svojstva tla - osnovnih kemijskih svojstva tla u svrhu sjetve postrnih i ozimih kultura • Utvrđivanje potreba za meliorativnom gnojidbom
Srpanj	• Određivanje vlažnosti tla u svrhu navodnjavanja
Kolovoz	• Određivanje vlažnosti tla u svrhu navodnjavanja
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	
• AGROTEHNIČAR 1A, AGROEKOLOŠKI ČIMBENICI ,TERENSKA I LABORATORIJSKA ISTRAŽIVANJA, POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ	• SIU2:Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji(8 UTR) • SIU2:Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika(10 UTR) • SIU: Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša, I: Analizirati posljedice nepravilne primjene mineralnih gnojiva na okoliš(4 UTR), • I:Protumačiti deforestaciju uzrokovanu poljoprivrednim aktivnostima(4 UTR)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1.G, ČIMBENICI RASTA I RAZVOJA BILJAKA, POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ	• SIU 2:Utjecaj tla na razvoj biljaka (5 UTR) • SIU: Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša, I: Analizirati posljedice nepravilne primjene mineralnih gnojiva na okoliš(4 UTR), I:Protumačiti deforestaciju uzrokovanu poljoprivrednim aktivnostima(4 UTR)
• AGROTEHNIČAR 2.A, TEHNOLOGIJA UZGOJA RATARSKIH KULTURA, PRIMJENE PRAKTIČNIH ZAHVATA U INTEGRIRANOJ I EKOLOŠKOJ POLJ., EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA	• SIU: Uzgoj ratarskih kultura, I: Primijeniti odgovarajuće količine i vrste organskih i mineralnih gnojiva u uzgoju ratarskih kultura (6 UTR) • SIU: Primjena plodoređa, obrade tla i gnojidbe polj. kultura u integriranoj i ekološkoj polj.

	I: Primijeniti gnojdbu polj. kultura organskim gnojivima(6 UTR) I: Primijeniti zelenu gnojdbu u polj. proizvodnji (4 UTR) I: Primijeniti sredstva za obogaćivanje tla organskom tvari sukladno pravilniku o ekološkoj proizvodnji (6 UTR) ● SIU: Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša, I: Analizirati posljedice nepravilne primjene mineralnih gnojiva na okoliš(4 UTR), I:Protumačiti deforestaciju uzrokovanu poljoprivrednim aktivnostima(4 UTR)
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2.G ● - MODUL – TEHNOLOGIJA UZGOJA RATARSKIH KULTURA PRIMJENE PRAKTIČNIH ZAHVATA U INTEGRIRANOJ I EKOLOŠKOJ POLJ.	● SIU: Uzgoj ratarskih kultura, I: Primijeniti odgovarajuće količine i vrste organskih i mineralnih gnojiva u uzgoju ratarskih kultura (6 UTR) ● SIU: Primjena plodoreda, obrade tla i gnojdbu polj. kultura u integriranoj i ekološkoj polj. I: Primijeniti gnojdbu polj. kultura organskim gnojivima(6 UTR) I: Primijeniti zelenu gnojdbu u polj. proizvodnji (4 UTR) I: Primijeniti sredstva za obogaćivanje tla organskom tvari sukladno pravilniku o ekološkoj proizvodnji (6 UTR)
● OBRAZOVANJE ODRASLIH-PROIZVOĐAČ/ICA RATARSKIH KULTURA	● Temelji ratarske proizvodnje (38)
● UKUPNO	● 117 sati
● Kontinuirano se u praktikumu provode radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola	

Plan i program rada Praktikum za ukrasno bilje

Voditelj: Ana Ernoić-Milošević

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	● Binarna nomenklatura – dvojno nazivlje biljaka ● Dekorativnost ukrasnih vrsta ● Primjena ukrasnih vrsta ● Izrada herbarija za trajnice – jesenska cvatnja

	- Izrada zbirke sjemena jednogodišnjeg cvijeća - Izrada herbarija ukrasnog grmlja i drveća – jesenska cvatnja
Listopad	- Izrada zbirke plodova ukrasnog drveća i grmlja - Izrada zbirke kora ukrasnog drveća i grmlja - Izrada zbirke izboja ukrasnog drveća i grmlja - Vrste cvijeća koje imaju ljekovita svojstva - Vrste ukrasnog drveća i grmlja koje može biti jestivo
Studeni	- Izrada zbirke sjemena ukrasnog drveća i grmlja - Izrada zbirke sjemena trajnica - Hrvatske autohtone vrsta ukrasnog drveća i grmlja - Izrada herbarija za dvogodišnje cvijeće – jesenska cvatnja
Prosinac	- Determinacija ukrasnih vrsta prema sjemenu - Determinacija ukrasnih vrsta prema plodovima - Determinacija ukrasnih vrsta prema izbojima - Determinacija ukrasnih vrsta prema kori
Siječanj	- Vrste drveća koje su posebno visoka - Vrste drveća koje imaju dugi životni vijek - Prikupljanje izboja i sjemena novih vrsta za zimsko razmnožavanje (zrele reznice) i proširivanje zbirke - Invanzivne alotohtone vrste
Veljača	- Otrovne vrste cvijeća - Otrovne vrste ukrasnog grmlja i drveća - Tradicionalne vrste ukrasnog drveća i grmlja - Tradicionalne vrste cvijeća
Ožujak	- Vrste otporne na zagađenja - Ugrožene vrste zbog pojave novih bolesti - Ugrožene vrste zbog pojave novih štetnika - Zaštićene biljne vrste u R. Hrvatskoj
Travanj	- Izrada herbarija trajnica – proljetna cvatnja - Izrada herbarija ukrasnog drveća i grmlja proljetna cvatnja - Vrste otporne na klimatske promjene - Učestale vrste SZ dijela R. Hrvatske
Svibanj	- Izrada herbarija trajnica – proljetna cvatnja - Izrada zbirke cvatova – izrada crteža različitih cvatova - Vrste za kisela staništa, vrste za alkalna staništa - Determinacija ukrasnih vrsta prema cvjetovima - Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske - Dan očaranosti biljkama
Lipanj	- Izrada herbarija jednogodišnjeg cvijeća - Prikupljanje izboja novih vrsta i razmnožavanje istih (zrele reznice) za proširivanje zbirke - Izrada zbirke različitih vrsta listova – izrada crteža različitih oblika listova - Determinacija ukrasnih vrsta prema listovima
Srpanj	- Izrada herbarija trajnica – ljetna cvatnja - Determinacija autohtonih vrsta trajnica
Kolovoz	- Analiza provedenih aktivnosti - Izrada plana i programa za novu školsku godinu
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
CVJEČAR 1. RAZRED – MODUL - AGROBOTANIK - SIU RAZLIČITOST BILJNOG SVIJETA U BIOCENOZI I AGROBIOCENOZI	
Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	
- Značaj biljaka za život na Zemlji -1 UTR - Osnovna obilježja golosjemenjača -2 UTR	

● CVJEČAR 1. RAZRED -MODUL - POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ - SIU - UTJECAJ POLJOPRIVREDNE PRAKSE NA STANJE U OKOLIŠU	● Osnovna obilježja kritosjemenjača -2 UTR ● Determinacija jednosupnica - 2 UTR ● Determinacija dvosupnica -2 UTR ● Biljke lokalnog područja iz porodica: Betulaceae, Pinaceae ● Negativne posljedice deforestacije na klimu i okoliš - 1 UTR ● Važnost reforestacije - 1 UTR
● CVJEČAR 2.RAZRED – MODUL - DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE – SIU ČETINJAČE I VAZDAZELENELISTAČE U CVJETNOM DIZAJNU, - SIU LISTOPADNE LISTAČE U CVJETNOM DIZAJNU	● Vrste četinjača i vazdazelenih listača 9 UTR ● Vrste listopadnih listača 9 UTR
● CVJEČAR 2.RAZRED – DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE, ● PRAKTIČNA NASTAVA	● Listopadne vrste za aranžiranje (9 sati – vježbe) ● Zimzelene vrste za aranžiranje (5 sati – vježbe) ● Izrada grobljanskih vijenaca i grobljanskih aranžmana (140 sati – vježbe) ● Izrada grobljanskih buketa (49 sati – vježbe)
● CVJEČAR 3.RAZRED – CVJEČARSTVO ● PRAKTIČNA NASTAVA	● Vrste cvijeća za rez (8 sati- vježbe) ● Izrada stolnih aranžmana (63 sat – vježbe) ● Izrada Božićnih aranžmana, vjenčića za stol i vrata (84 sata- vježbe) ● Izrada girlanda (21 sat – vježbe) ● Izrada zidnih aranžmana (42 sata – vježbe)
● AGROTEHNIČAR 1.RAZRED –MODUL - AGROBOTANIKA - SIU RAZLIČITOST BILJNOG SVIJETA U BIOCENOZI I AGROBIOCENOZI ● AGROTEHNIČAR 1.RAZRED –MODUL - POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ - SIU - UTJECAJ POLJOPRIVREDNE PRAKSE NA STANJE U OKOLIŠU	● Značaj biljaka za život na Zemlji -1 UTR ● Osnovna obilježja golosjemenjača -2 UTR ● Osnovna obilježja kritosjemenjača -2 UTR ● Determinacija jednosupnica - 2 UTR ● Determinacija dvosupnica -2 UTR ● Biljke lokalnog područja iz porodica: Betulaceae, Pinaceae ● Negativne posljedice deforestacije na klimu i okoliš - 1UTR ● Važnost reforestacije 1 UTR
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2.RAZRED - CVJEČARSTVO	● Jednoljetnice (3 sata – vježbe) ● Dvoljetnice – (1 sat -vježbe) ● Trajnice (2 sata –vježbe)
● NEFORMALNO OBRAZOVANJE ODRASLIH - RADIONICE	● Invazivne alotohtone vrste (4 sata) ● Otrovnne ukrasne vrste (4 sata)

	• Tradicionalne vrste ukrasnog bilja (4 sata)
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za vinarstvo

Voditelj: Matija Žmegač

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Određivanje roka berbe grožđa (mjerjenje šećera i kiselina u grožđu) • Određivanje kemijskog sastava mošta (popravljanje, ako je potrebno) • Sumporenje, taloženje mošta • Priprema kvasaca za fermentaciju i dodavanje kvasaca u mošt • Svakodnevno praćenje tijeka fermentacije
Listopad	• Završetak fermentacije, određivanje kemijskog sastava • Sumporenje prema analizi • Jedanput tjedno kušati sva vina
Studeni	• Provjera stanja sumpora i hlapive kiseline u vinu prije prvog pretoka • Tjedno praćenje i kušanje
Prosinac	• Tjedno praćenje i kušanje vina • Provjera sumpora i hlapive kiseline u vinu, ako je potrebno pretakanje
Siječanj	• Određivanje kemijskog sastava mošta • Bistrenje vina (ako je potrebno), priprema bistrila • Tjedno praćenje i kušanje vina
Veljača	• Bistrenje vina (ako je potrebno), priprema bistrila • Provedba testa na stabilnost bjelančevina • Kemijska analiza prije dodavanja pentagela • Provjera sumpora prije pretakanja • Tjedno praćenje i kušanje vina
Ožujak	• Provjera sumpora i hlapivih kiselina prije filtriranja/punjenja u boce • Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana
Travanj	• Redovito praćenje kemijskog sastava vina • Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana
Svibanj	• Redovito praćenje kemijskog sastava vina • Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana
Lipanj	• Redovito praćenje kemijskog sastava vina • Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana
Srpanj	• Provjera sumpora i hlapivih kiselina prije filtriranja/punjenja u boce • Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana
Kolovoz	• Praćenje dozrijevanja grožđa (mjerjenje šećera i kiselina u grožđu) • Nabava potrebnih enoloških sredstava prije berbe (Vinobran, Pyrovin, Sumpovin i sumporne trake) • Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, VINOGRADARSTVO I VINARSTVO	• Određivanje šećera u moštu - rad s moštnim vagama (2) • Mjerjenje šećera refraktometrom (2) • Određivanje kiselina u moštu (2)

	• Mjerenje sumpora (2)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA	• Grožđe kao sirovina za proizvodnju vina (2) • Prijem i prerada grožđa (8) • Fermentacija (2) • Proizvodnja crnog i ružičastog vina (2) • Njega i dorada vina (4) • Mane i bolesti vina (1) • Stavljanje vina u promet (1)
• AGROTEHNIČAR 4A, VINARSTVO	• Prijem i prerada grožđa (4) • Kemijski sastav mošta (2) • Fermentacija (4) • Proizvodnja vina (8) • Kemijski sastav vina (4) • Njega i dorada vina (8) • Bolesti i mane vina (2) • Stavljanje vina u promet (4)
• OBRAZOVANJE ODRASLIH- RADIONICA - PARAMETRI FIZIKALNO KEMIJSKE KAKVOĆE VINA, UPOZNAVANJE S MANAMA I BOLESTIMA VINA	• Fizikalno kemijski sastav vina, mane i bolesti vina (1) • Praktični rad – senzorno ocjenjivanje vina (3)
• UKUPNO	• 133 sati
• Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za voćarstvo

Voditelj: Miljenko Martinčević

Površina praktikuma 0,7 ha

Zasađene vrste voća: trešnje, višnje, breskve, nektarine, marelice, šljive, kruške, jabuke, kupine, maline, aronije, ribizli i ogrozdi

Zasebna površina: - jagodnjak – 500 komada jagoda u dvoredu – uzgoj na humcima sa „malč“ folijom i sustavom za navodnjavanje „kap po kap“

- nasad ruža za sušenje i preradu ploda – uzgoj na prostirci
- nasad lijeske (lješnjaci)
- borovnice u vrećama

Sveukupno cca 1100 sadnica voćnih vrsta

Voćnjak je opremljen: modernom armaturom, sustavom za navodnjavanje „kap po kap“ i sustavom mreža za zaštitu od tuče

Praktikum je opremljen poljoprivrednom mehanizacijom: Traktor voćarsko 2 kom, malčer, voćarski malčer, sakupljač granja, freza traktorska, freza samohodna, kosilice - 3 vrste, trimeri atomizer traktorski, atomizer leđni, akumulatorska prskalice, plug, rotodrljača, traktorska košara, traktorska korpa, traktorska prikolica, akumulatorske škare, platforma

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• presađivanje i razmnožavanje jagoda vriježama • njega mladih jagoda u lončićima • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje • priprema za jesensku sadnju voćnih vrsta, dobava i doprema stajskog gnoja za sadnju • završava se berba šljiva, malina, aronije • beru se plodovi jabuke i kruške • počinju pripreme za skladištenje voća
Listopad	• njega mladih jagoda u lončićima • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • odstranjuju se dvogodišnji izdanci jagodičastog voća – malina i kupina • berba šipka • berba jesenskih/zimskih sorti jabuka i krušaka, skladištenje ili prerada u sok • gnojidba zaoravanjem stajskog gnojiva • zaštita od gljivica na drvetu i kori koje mogu uzrokovati rak voćke ili lučenje smole
Studeni	• postavljanje mamaca protiv voluharica i divljači • njega mladih jagoda u lončićima • pospremanje - vezanje mreža za zaštitu od tuče • njega borovnica u sadnim vrećama i priprema za prezimljavanje • jesenska obrada tla u nasadu lješnjaka • sadnju jagodastog voća pod uvjetom da tlo nije jače smrznuto • zaštita voćnjaka od voluharice i divljači • rahljenje tla
Prosinac	• kopanje rupa i priprema zemljišta za gnojidbu organskim i mineralnim gnojivom • sadnja i presađivanje voćaka pod uvjetom da tlo nije jače smrznuto • zimska rezidba voćaka iz nasada maline i kupine • ogrtanje voćki zemljom posađenih u jesen • njega mladih jagoda u lončićima
Siječanj	• pregled voćnjaka, pregled alata i popravak alata • njega mladih jagoda u lončićima • zaštita voćnjaka od voluharica i divljači • dobava i doprema herbicida i gnojiva, voćnih sadnica, repromaterijala... • uzimanje i analiza uzoraka tla
Veljača	• suzbijanje korova i površinska obrada tla, pod uvjetom da je temperatura zraka iznad nule • priprema tla za nadosadnju voćnih vrsta, klasifikacija podloga • rezidba jabučastih vrsta i koštičavih vrsta - jabuke, kruške, šljive, višnje, trešnje, breskve i nektarine • rezidba kupina, malina, aronija i ribizla • rezidba šipka i lješnjaka • zimska zaštita voćnjaka

Ožujak	• dobava i doprema stajskog gnojiva za sadnju • dobava, doprema i sadnja voćaka • rezidba jabučastih i koštičavih vrsta • vezivanje voćki na armaturu u voćnjaku • prihranjivanje voćnjaka • suzbijanje korova te međuredna obrada tla • tretiranje breskvi i marelica plavim prskanjem • njega mladih jagoda u lončićima • čišćenje jagoda od prošlogodišnjeg lišća • nadosadnja jagoda nakon zime • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda
Travanj	• njega mladih jagoda u lončićima • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • navodnjavanje jagoda • zaštita jagoda za vrijeme cvatnje • održavanje armature voćnjaka čistim od korova (tretiranje korova herbicidima) • zaštita voćnjaka od štetočina i bolesti • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje • zaštita voćnjaka sistemom za zaštitu od tuče
Svibanj	• prorjeđivanja plodova • prihranjivanje voćnjaka • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • navodnjavanje jagoda • zalijevanje i plijevljenje borovnica • berba jagoda • zaštita voćnjaka od štetočina i bolesti • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje
Lipanj	• zelena rezidba i prorjeđivanje • prorjeđivanja plodova • berba trešanja, višanja, jagoda i malina • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • navodnjavanje jagoda • zalijevanje i plijevljenje borovnica • šišanje lišća na jagodama • ljetna rezidba voćaka • održavanje armature voćnjaka čistim od korova (tretiranje korova herbicidima) • zaštita voćnjaka od štetočina i bolesti • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje • gnojidba stajskim i mineralnim gnojem, osnovna obrada tla za novi nasad jagoda
Srpanj	• zalijevanje voćnjaka • zalijevanje i plijevljenje borovnica • berba borovnica • dopunska obrada tla za novi nasad jagoda • izrada humka, postavljanje folije i cijevi za navodnjavanje kap po kap • ljetna sadnja jagoda, zaštita od sunca, navodnjavanje i zaštita od bolesti i štetnika • berba trešanja, višanja, ribizla, kupina i malina • međuredna košnja u jagodama

	• plijevljenje korova unutar reda jagoda • zaštita voćnjaka od štetnika i bolesti • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje
Kolovoz	• održavanje travnjaka oko jagodnjaka • održavanje armature voćnjaka čistim od korova (tretiranje korova herbicidima) • zalijevanje voćnjaka • berba trešanja, višanja, ribizla, kupina i malina • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • zaštita voćnjaka od štetnika i bolesti • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje • čim prođe berba višanja, bresaka i marelica – ljetna rezidba • berba krušaka i jabuka
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
• Agrotehničar 3A – Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	• Oruđa za osnovnu obradu tla (4) • Oruđa za dopunsku obradu tla (3) • Strojevi za gnojidbu (4) • Strojevi za kopanje (1) • Strojevi i uređaji za aplikaciju pesticida (2) • Oprema i uređaji za navodnjavanje (3) • Strojevi za rezidbu (2) • Strojevi za usitnjavanje biljnih ostataka (2) • Strojevi i oprema za berbu voća (4) • Transportna sredstva u poljoprivredi (2)
• Agrotehničar 3A– Voćarstvo	• Organi voćke i njihova funkcija (5) • Biljno uzgojni zahvati u voćarskoj proizvodnji, sadnja i reprodukcija (27) • Njega voćaka (2) • Gnojidba voćaka i održavanje plodnosti tla u voćnjacima (5) • Berba i čuvanje voća (6)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G –ZAŠTITA BILJA	• Bolesti voćaka (2) • Nametnici na voćkama (2)
• POMOĆNI VRTLAR 3V-STRUČNA PRAKSA	• Uzgoj voćaka (224)
• AGROTEHNIČAR 4A – SPECIJALNO VOĆARSTVO	• Morfološke razlike, uvjeti uzgoja i agrotehnika proizvodnje različitih voćnih vrsta (30)
• Ukupno	• 341 sat
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za aranžiranje

Voditelj: Lidija Vrček

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	- Nabava cvijeća, biljnog i pomoćnog materijala - Priprema cvijeća za slaganje u posude - Priprema cvijeća za pričvršćivanje na podlogu - Izrada stolnih aranžmana
Listopad	- Berba plodova, sjemena cvijeća i češera - Izrada podloga za grobne bukete i vijence - Aranžiranje suhim cvijećem - Izrada grobnih vijenaca i grobnih aranžmana - Izrada grobnih buketa
Studeni	- Aranžiranje poklona za razne prigode - Izrada božićnih aranžmana, vjenčića za stol i vrata - Izrada girlanda
Prosinac	- Dekoracija posudica sa posijanom božićnom pšenicom - Izrada božićnih buketa - Popis materijala (inventura)
Siječanj	- Izrada buketa za razne prigode - Izrada zidnih aranžmana
Veljača	- Izrada buketa za razne prigode - Aranžiranje podnih vaza
Ožujak	Izrada uskršnjih aranžmana
Travanj	- Uređenje crkve za prigodne blagdane - Ukrašavanje prostora
Svibanj	- Vjenčani buket - Izrada dekoracija za vjenčanje
Lipanj	- Njega cvjetnih aranžmana - Sadnja vrta u boci
Srpanj	Sortiranje pomoćnog, dekorativnog materijala i alata
Kolovoz	Izrada plana nabave pomoćnog i dekorativnog materijala, nabava pomoćnog i dekorativnog materijala
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom/modulom	Nastavna cjelina
MODUL : ELEMENTI CVJETNOG DIZAJNA 1C	- SIU: Oblik cvijeta i gibanje (18) - SIU: Boja u cvjetnom dizajnu (18) - SIU: Tekstura i struktura u cvjetnom dizajnu (17)
Cvječar 2C – JEDNOSTAVNI ARANŽMANI, LONČANICE U ARANŽIRANJU, LISNATE LONČANICE	- SIU1 Izrada girlande - SIU2 izrada vijenaca u cvjetnom dizajnu (105) - SIU1: Primjena lončanica u dekoriranju unutrašnjeg prostora (65) - SIU 1: Lisnate lončanice (35)
Cvječar 3C – Praktična nastava	- Izrada stolnih aranžmana (56 sati) - Izrada božićnih aranžmana, vjenčića za stol i vrata (84 sata) - Izrada girlanda (21 sat) - Izrada zidnih aranžmana (49 sati) - Izrada uskršnjih aranžmana (32 sata) - Uređenje crkve za prigodne blagdane (28 sati)

	• Aranžiranje podnih vaza (14 sati) • Sadnja vrta u boci (21 sat)
UKUPNO	• 563 sata
• Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

6.4. Dodatna nastava i dopunska nastava

Pored redovite nastave, škola provodi i dodatnu te dopunsku nastavu. Dodatna nastava namijenjena je učenicima koji želi proširiti znanja i pripremiti se za državnu maturu. Dodatna nastava izvodi se sljedeće predmete: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik i matematiku. Provedba tj. sati dodatne nastave ulaze u tjednu normu nastavnika. Dopunska nastava izvodi se za učenike koji zbog teškoća ili bolesti trebaju pomoć pri svladavanju nastavnog gradiva. Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

RBR	VODITELJ	NASTAVNI PREDMET
1.	Maja Levanić	Engleski jezik
2.	Sanja Habek	Njemački jezik
3.	Filip Flajšman	Matematika
4.	Tamara Rešetar	Hrvatski jezik

6.5. Izvannastavne aktivnosti

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

POPIS GRUPA	PREDVIĐENI BROJ UČENIKA/ BROJ SATI	VODITELJI
Učenička zadruga	40/70	Nataša Posavec
Školski sportski klub	17/35	Velimir Žganec
Pčelarska grupa	5/35	Mirjana Ivanković
Društvena grupa	5/35	Filip Markušić
Dramska	20/35	Tamara Rešetar
Crveni križ	20/35	Ivana Buhin
Sportska grupa	20/35	Branimir Štimec
Fotografska grupa	20/35	Elena Kostanjevec
Filmska grupa	20/35	Anđelko Stankus
Digitalna ravnoteža	20/35	Kristina Magaš
Novinarska grupa	20/35	Sanja Habek

6.6. Obrazovanje odraslih

Plan i program rada andragoškog voditelja – Ivana Havaić Marković

Suradnja s nadležnim tijelima i stručno usavršavanje

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole
- sudjeluje u radu stručnih tijela Škole
- prati propise i stručnu literaturu koja je neophodna kod obrazovanja odraslih
- vodi brigu o dobivanju odobrenja od nadležnog ministarstva za izvođenje nastavnih planova i programa za stjecanje određenih zanimanja

Organizacijski poslovi

- predlaže rokove za provođenje procesa obrazovanja odraslih
- sudjeluje u izradi rasporeda sati za obrazovanje grupa i ostalih oblika obrazovanja
- redovito informira ravnatelja i stručna tijela škole sa stanjem i problematikom obrazovanja odraslih
- prati realizaciju izvođenja nastave
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama, a posebno s Zavodom za zapošljavanje za uključivanje osoba u obrazovanje odraslih
- brine o kadrovima za izvođenje i realizaciju nastavnog plana i programa u obrazovanju odraslih
- održava kontakte s polaznicima
- vodi brigu o pripremi, organizaciji i realizaciji svih vrsta ispita, te osigurava njihovo pravilno odvijanje
- sudjeluje u radu povjerenstva za kvalitetu i samovrednovanje

Administrativni poslovi

- vrši obračun realiziranih sati nastave i održanih ispita
- vodi administraciju obrazovanja odraslih (imenik i dnevnik rada, dosje polaznika, matičnu knjigu, evidenciju položenih ispita i ostalo)
- odgovara za svu dokumentaciju obrazovanja odraslih
- odgovoran je za pravilno vođenje kompletne pedagoške dokumentacije, za upis podataka u matičnu knjigu, za izvođenje i organizaciju nastave, te za izdavanje uvjerenja i svjedodžbi polaznicima
- odgovoran je za uredno i pravilno odlaganje pedagoške dokumentacije u pismohranu, a posebice matičnih knjiga

Programi u obrazovanju odraslih

Osposobljavanje:

1. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije:

- Rukovatelj/ica poljoprivrednim strojevima i priključcima
- Dizajner cvjetnih kreacija / dizajnerica cvjetnih kreacija

2. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije:

- Ekološka proizvodnja povrća
- Ekološka proizvodnja ratarskih kultura
- Ekološka proizvodnja voća
- Ekološko pčelarenje
- Gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
- Održivo gospodarenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi
- Pripravljanje jednostavnih kozmetičkih proizvoda na bazi ljekovitog bilja
- Proizvodnja domaćih voćnih rakija i likera
- Proizvodnja grožđa i vina
- Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina
- Šišanje pasa
- Uzgoj goveda
- Uzgoj ovaca i koza
- Uzgoj svinja

Povjerenstvo za obrazovanje odraslih polaznika

Povjerenstvo čine:

- andragoški voditelj
- pedagog škole
- predstavnik obrazovnog sektora poljoprivrede, prehrane i veterine

Škola će ove školske godine ponuditi izvođenje programa za obrazovanje odraslih, nakon istraženih odnosno iskazanih interesa i potreba. Planirat će se provedba programa osposobljavanja iz područja poljoprivrede. U obrazovanje odraslih uključeni su sljedeći programi:

6.6.1. Agrotehničar

Zanimanje objedinjuje sva znanja iz poljoprivrede bez obzira radi li se o biljnoj ili stočarskoj proizvodnji i pruža najbolju podlogu za nastavak školovanja. Po završetku programa polaznici će moći prepoznati specifičnost pojedinih tehnologija u biljnoj i animalnoj proizvodnji, primijeniti tehnologije uzgoja biljne i animalne proizvodnje, upotrebljavati strojeve, uređaje, alate i opremu u biljnoj i animalnoj proizvodnji, odabrati metode i sredstva za zaštitu bilja, provoditi načela dobre poljoprivredne prakse i održivog razvoja, pratiti i primjenjivati zakonske propise zaštite na radu i zaštite okoliša, primjenjivati osnove poduzetničkog poslovanja i organizacije rada.

6.6.2. Veterinarski tehničar

U tijeku nastave i prakse u školi i u veterinarskim stanicama, polaznici se osposobljavaju za poslove pomoćnika veterinara u poslovima održavanja zdravlja stoke, primjene određenih postupaka u uzgoju i iskorištavanju životinja, te drugih zadaća propisanih zakonskim odredbama. Nakon položenog završnog ispita polaznik se može zaposliti kao pomoćnik veterinara u stočarskoj proizvodnji, ili može nastaviti školovanje na srodnim fakultetima.

6.6.3. Cvjećar

Težište je na upoznavanju, uzgoju, njezi i primjeni rezanog cvijeća, lončanica, zelenila i drugih materijala koji se koriste u izradi cvjetnih aranžmana. Polaznici koji se žele baviti takvim poslovima moraju voljeti cvijeće, imati osjećaj za sklad, boje i uređenje okoliša i interijera. Nakon položenog završnog ispita zaposlenje mogu naći u vrtlarijama i cvjećarnicama ili mogu otvoriti samostalni obrt.

6.6.4. Poljoprivredni gospodarstvenik

Zanimanje kojim se stječu znanja, vještine i sposobnosti za proizvodnju poljoprivrednih kultura, primjenu agrotehničkih mjera – obrade, gnojidbe, sjetve i sadnje, žetve i zaštite poljoprivrednih kultura. Program obuhvaća i stočarsku proizvodnju što omogućuje organizaciju i vođenje vlastitog gospodarstva.

6.6.5. Vrtlar

S potrebnim znanjem i vještinama za proizvodnju ukrasnog bilja – grmlja, drveća i cvijeća te njihovu primjenu u oplemenjivanju i uređenju životnog i radnog prostora, mogu projektirati i uređivati okoliš

ili se zaposliti u vrtnim centrima. Zanimanje obuhvaća široko obrazovanje – od poznavanja i primjene biljnih vrsta do uređenja, njege okoliša i aranžiranja.

6.6.6. Kuhar (JMO)

Danas vrlo atraktivno zanimanje koje omogućuje zapošljavanje u vrlo širokom spektru radnih mjesta na području ugostiteljsko-prehrambene djelatnosti. Iako se obrazovanje kuhara zasniva prvenstveno na pripremanju jela, tijekom školovanja osposobljavaju se i za ustrojavanje rada u kuhinji, naručivanje sirovina, namirnica i poluproizvoda te pravilno skladištenje istih, rukovanje raznim kuhinjskim strojevima, alatima, posuđem.

7. PLAN KULTURNIH, JAVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI USTANOVE

7.1. Izložbe, susreti, posjete

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Međunarodna izložba cvijeća Varaždin	rujan	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec
Dani kruha i plodova zemlje	13. - 17. listopada	Vesna Šipek, Darko Auker, Lana Hajsok, Nataša Posavec
Zeljarijada	15. – 20. rujna	Darko Auker, Božidar Auker, Alen Igrec, Ivana Šaronja Pijanec
Advent - školski izlet	Prosinac	Tamara Rešetar, Filip Martinez
Božićna priredba	23.12.	Lana Hajsok, Elena Kostanjevec, Tamara Rešetar, Sanja Habek, Velimir Žganec
Festival "Čarobne ruke" Varaždin	veljača	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec
Maškare	17.2.	Lana Hajsok, Elena Kostanjevec
Međunarodna izložba cvijeća FloraArt Zagreb	svibanj	Jasna Grudiček Kozjak, Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec, Mateja Bek
„Vinea“ Vinica	ožujak/travanj	Vesna Šipek
FloraArt	svibanj	Jasna Grudiček Kozjak, Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec
Dan škole	25. travnja	Svi
Dan otvorenih vrata škole	svibanj	Svi
Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki - izložbe	svibanj	Blanka Pazman, Jasna Grudiček Kozjak, Vesna Šipek, Marina Šmidlehner, Sanja Zlatić, Lidija Vrčec, Nataša Posavec, Ana Ernoić-Milošević, Marina Mikulan Težak, Tihana Dvorski Kralj, Mirjana Ivanković, Anja Tot, Dora Bosak, Vedran Trogrlić, Mateja Bek, Martina Balažinec Šartaj, Velimir

		Žganec
Svečana podjela svjedodžbi maturantima	lipanj	razrednici, ravnatelj, Tamara Rešetar
Festival dvorišta Varaždin	lipanj	Blanka Pazman, Ana Ernoić- Milošević, Lidija Vrček

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

Aktivnost:, Vrijeme:, Nositelji aktivnosti:

7.2. Natjecanja i smotre

AKTIVNOST – GRUPA	VODITELJ
Županijska školska sportska natjecanja kroz godinu	Velimir Žganec
Državna školska sportska natjecanja za učenike s intelektualnim teškoćama kroz godinu	Velimir Žganec
Županijska smotra učeničkih zadruga Varaždinske županije	Nataša Posavec, Ana Ernoić- Milošević, Ervin Nižetić, Mirjana Ivanković, Matija Žmegač
Državna smotra učeničkih zadruga	Nataša Posavec, Sanja Zlatić, Martina Balažinec Šartaj
Školsko natjecanje – iz područja rada - poljoprivreda	Blanka Pazman, Vesna Šipek, Jasna Grudiček Kozjak, Ana Ernoić - Milošević, Sanja Zlatić, Lidija Vrčec, Jure Orlović, Josip Gmižić, Matija Žmegač, Martina Balažinec Šartaj, Dora Bosak, Miljenko Martinčević, Anja Čusek
Školsko natjecanje – iz područja veterine	Marina Mikulan Težak, Mirjana Ivanković, Nataša Posavec, Vedran Trogrlić
Školsko natjecanje – strani jezici	Tihana Dvorski Kralj – engleski jezik Sanja Habek – njemački jezik
Natjecanje iz područja ugostiteljstva i turizma (Zlatna nimfa, Gastro)	Ervin Nižetić, Auker Darko, Blanka Pazman, Jasna Grudiček Kozjak
Međužupanijsko natjecanje učenika cvjećara (u sklopu Međunarodne izložbe cvijeća u Varaždinu)	Blanka Pazman, Ana Ernoić -
Natjecanje mladih cvjećara - Bučijada- Ivanić Grad	Blanka Pazman, Lidija Vrčec
Državno natjecanje - iz područja poljoprivrede	Blanka Pazman, Jasna Grudiček Kozjak, Sanja Zlatić, Vesna Šipek, Ana Ernoić – Milošević, Lidija Vrčec, Josip Gmižić, Ivana Havaić Marković, Anja Tot
Državno natjecanje – iz područja veterine	Marina Mikulan Težak, Mirjana Ivanković, Nataša Posavec, Vedran Trogrlić
Državno natjecanje – iz područja ugostiteljstva	Ervin Nižetić, Ivana Šaronja Pijanec
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u sklopu Zagrebačkog sajma FLORA-ART	Blanka Pazman, Ana Ernoić- Milošević, Lidija Vrčec
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u Mađarskoj - Kecel XXXV Flora	Blanka Pazman, Lidija Vrčec
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u	Blanka Pazman, Ana Ernoić-

Mađarskoj - tema Božić- Budimpešta	Milošević, Lidija Vrčak
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u Sloveniji Bled - tema Uskrs	Blanka Pazman, Lidija Vrčak
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u Francuskoj Doue-la-Fontaine	Blanka Pazman, Ana Ernoić- Milošević, Lidija Vrčak

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

Promotivne aktivnosti

Odgovorna osoba za provođenje promotivnih aktivnosti škole i marketinškog plana razvoja RCK je Voditelj Regionalnog centra kompetentnosti: On/ona promovira stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno učenje u RCK kod gospodarskih subjekata, nezaposlenih i drugih potencijalnih polaznika, odnosno vrši komunikaciju s ciljnim skupinama. Za tu svrhu pripremljen je Marketinški plan kao pisani dokument kojim se opisuju sve marketinške aktivnosti, ciljevi i strategija djelovanja i koji je neophodan za instituciju (RCK, Škola) koja se želi pozicionirati na tržištu. Marketinški plan treba sadržavati jasno naznačene ciljeve škole, a koje se jasno prepoznaju s obzirom na usmjerenost škole prema aktualiziranim i unaprijeđenim programima.

Marketinški plan je temelj za izradu strategije oglašavanja i provedbu marketinških aktivnost, odnosno temelj za izradu akcijskog marketinškog plana i media plana. Detaljno razrađene aktivnosti promocije, s vremenskim rasporedom aktivnosti, kao i budžetom koji prati marketinške aktivnosti dostupan je u dokumentu Marketinški plan Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda.

Provođenjem marketinških i promotivnih aktivnosti koje se prvenstveno orijentiraju na povećanje prepoznatljivosti i svjesnosti o školi i RCK Arboretum Opeka ostvaruju se i opći strateški ciljevi, poput povećanja broja upisnih učenika i polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja, ali i promjene percepcije o poljoprivredi i obrazovanju u području poljoprivrede općenito.

NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Izložbeno-prodajni štand u školi povodom Svih svetih	listopad	Sanja Zlatić, Vesna Šipek, Marina Šmidlehner, Blanka Pazman, Ana Ernoić - Milošević
Predstavljanje škole po osnovnim školama	tijekom godine	nastavnici
„Škola u prirodi“ – radionice s učenicima OŠ	tijekom godine	nastavnici - agronomi
Agro-advent – poljoprivredni sajam	studeni	Učenička zadruga, kuhari, pomoćni kuhari
Advent u Vinici	prosinac	Učenička zadruga, kuhari, pomoćni kuhari
Advent u Cestici	prosinac	Učenička zadruga, kuhari, pomoćni kuhari
Izložbeno-prodajni štand u prostoru škole tijekom Adventa	prosinac	Učenička zadruga

Božić u Varaždinu	prosinac	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević
Festival "Čarobne ruke" u organizaciji Udruženja obrtnika Varaždin	veljača	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrček
Izložbeno-prodajni štand u prostoru škole povodom Valentinova	veljača	Učenička zadruga
Uskrs – prodajna izložba Varaždin	travanj	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević
Izložbeno-prodajni štand u prostoru škole povodom Uskrsa	travanj	Učenička zadruga
Agrofest – poljoprivredni sajam	svibanj	Svi
Dani otvorenih vrata u sklopu Dana Arboretuma	svibanj	Svi
Festival Varaždinskih dvorišta	lipanj	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrček
Upisna kampanja u osnovnim školama Varaždinske i Međimurske županije, VTV Varaždin, Radio Ivanec, Radio Varaždin	listopad – lipanj	ravnatelj, pedagog, psihologinja, nastavnici

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

7.3. Plan obilježavanja značajnih datuma, blagdana, praznika i spomendana

Obilježavanje značajnih datuma realizirat će nastavnici-nositelji aktivnosti prema vlastitom izboru i afinitetu, uz učenike. Osim ostvarivanja odgojnog cilja, obilježavanje je prilika razvoja kreativnosti i vježbanje stručnih vještina učenika.

DATUM	ZNAČAJNI DATUM, BLAGDAN, PRAZNIK, SPOMENDAN	NOSITELJI	NAČIN OBILJEŽAVANJA
28. rujna	Europski tjedan sporta - jutarnja tjelovježba	Velimir Žganec	zajednička vježba
26. rujna	Europski dan jezika - Ekult	Sanja Habek, Tihana Dvorski Kralj	radionice, uređenje panoa
28. rujna - 4. listopada	Tjedan cjeloživotnog učenja	ravnatelj, zainteresirani nastavnici	uređenje panoa, radionice, izložbe
4. listopada	Međunarodni dan zaštite životinja	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak, Vedran Trogrlić, Mirjana Ivanković	uređenje panoa, radionica, video
5. listopada	Svjetski dan učitelja - izlet – Papuk – 20.10.	sindikati i škola	jednodnevni edukativni izlet / druženje
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Elena Kostanjevec	uređenje panoa, radionice, Facebook stranica škole
Listopad - održava se svake godine (druga nedjelja u listopadu)	Županijska smotra Dani kruha Svehrvatska smotra Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje	nastavnici, Lana Hajsok	izložba
20. listopada	Svjetski dan jabuke	Sanja Zlatić	aktivnosti prema planu: izložba sorti, uređenje panoa
27. listopada	Svjetski dan audiovizualne baštine	Tamara Rešetar	gledanje filma, radionica
31. listopada	Noć vještica	Tihana Dvorski Kralj, Sanja Habek	radionice, uređenje panoa

1. studenog	SVI SVETI – blagdan RH	svi nastavnici	
16. studeni	Međunarodni dan tolerancije	Tihana Dvorski Kralj	pano, radionice
15. studeni – 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	pedagog	uređenje panoa, plakati, edukativni materijali
18. studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Filip Markušić, Tamara Rešetar, razrednici	uređenje panoa, kratki program u holu
25. studeni	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	psiholog / psihologinja, pedagog Tihana Dvorski Kralj	radionice, Facebook stranica škole
5. prosinca	Svjetski dan tla	Martina Balažinec Šartaj	edukativne aktivnosti, uređenje panoa
8. - 12. prosinca	Tjedan solidarnosti- HRV. CRVENI KRIŽ	volonteri, Ivana Buhin	akcija prikupljanja namirnica
11. prosinca	Dan UNICEF-a	Elena Kostanjevec	uređenje panoa
23. prosinca	Božić - priredba i tombola	Lana Hajsok, Elena Kostanjevec, Tamara Rešetar, Sanja Habek, Nataša Posavec Velimir Žganec	izrada poklona za tombolu
19. siječnja	Dan istraživanja i znanosti	Filip Martinez	Radionica
27. siječanj	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Filip Markušić, Sanja Zlatić, nastavnici	prema projektu
6. veljače	Sveta Dorotea	Blanka Pazman, Lidija Vrčec,	uređenje panoa
11. veljače	Dan sigurnijeg interneta	Kristina Magaš, Anđelko Stankus	Radionica
14. veljače	Valentinovo	Maja Levanić	Pano, „Amorova pošta“
17. veljače	Maškare-POKLAD	Lana Hajsok, Elena Kostanjevec	izbor najbolje maske
21. veljače	Međunarodni dan materinskoga jezika	Sanja Habek	
22. veljače	Dan protiv nasilja u školama	psiholog / psihologinja, pedagog, nastavnici	uređenje panoa, pedag. radionice
8. ožujka	Međunarodni dan žena	Sanja Habek, Filip Martinez	uređenje panoa

11. ožujka – 17. ožujka	Dani hrvatskog jezika	Tamara Rešetar	radionice, predavanja, pano
20. ožujka	Svjetski dan poezije	Paula Možanić	radionica
22. ožujka	Svjetski dan voda	Martina Balažinec Šartaj	edukativne aktivnosti, uređenje panoa
7. travnja	Svjetski dan zdravlja	psiholog / psihologinja, razrednici	edukativne aktivnosti, Facebook stranica škole
22. travnja	Dan planeta zemlje	Filip Martinez, nastavnici	edukacije, uređenje panoa
23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskih prava	Sanja Habek, Tihana Dvorski Kralj	Radionica
25. travnja	Dan škole	nastavnici, ravnatelj	
1. svibnja	MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	pedagog	uređenje panoa
8. svibnja	Svjetski dan CRVENOG KRIŽA	Ivana Buhin	
9. svibnja	Dan Europe	Ivana Buhin	predavanje u Županiji
12. svibnja	Majčin dan	nastavnici, razrednici	tema sata, SRO
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	nastavnici, razrednici	tema sata, SRO
svibanj	Simulirana sjednica Hrvatskog Sabora za učenike srednjih škola	Ivana Buhin	
svibanj	Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki RH	zainteresirani nastavnici, Tihana Dvorski Kralj - koordinacija	radionice, izložbe, aktivnosti
20. svibnja	Svjetski dan pčela	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak, Mirjana Ivanković, Vedran Trogrlić	uređenje panoa, radionica
25. svibnja	Svjetski dan sporta	Velimir Žganec,	sport
lipanj	Svečana podjela svjedodžbi maturantima	Tamara Rešetar, Dragan Brkić, razrednici	događaj

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

7.4. Terenska nastava, Stručni posjeti i ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA / VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE	SVRHA ODLASKA
1-4D	Sajam lova, ribolova i turizma, uzgajalište divljači Sajam lova, ribolova i turizma / listopad	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković, Vedran Trogrlić	Usvajanje znanja i zakonitosti iz lovstva Upoznavanje s vrstama riba
1-4D	ZOO centar, Izložba pasa, Sklonište za napuštene životinje	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković, Vedran Trogrlić	Upoznati učenike s vrstama, pasminama životinja; njegom, hranidbom, smještajem
1-4D	Farma peradi	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković, Vedran Trogrlić	Upoznati učenike s načinom rada na peradarskoj farmi, odnosno poslovima vezanim uz uzgoj smještaj i njegu peradi.
1-4D	Pčelinjak, Prodavaonica pčelinjih proizvoda Pčelarski sajam	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković, Vedran Trogrlić	upoznavanje učenika s načinom rada u pčelinjaku, uzgojem, hranidbom, smještajem i rojenjem pčela, te pčelinjim proizvodima.
2D, 3D, 4D	Farma goveda i prerada mlijeka	Posavec Nataša, Marina Mikulan Težak	Upoznavanje s pasminama goveda, zdravstvenom zaštitom Upoznavanje s proizvodnjom i načinom prerade mlijeka
3D	Salon za uljepšavanje kućnih ljubimaca ZOO centar	Mirjana Ivanković	Upoznavanje s njegom pasa te priborom koji se pri tome koristi pribor i oprema za hranidbu , njegu , smještaj kućnih ljubimaca
1C, 2C, 3C	FLORA-ART	Jasna Grudiček Kozjak, Blanka Pazman, Ana Ernoić - Milošević, Zlatić, Lidija Vrček	Upoznati nove trendove u aranžiranju i oblikovanju vanjskog prostora s primjenom vrtno-tehničkih elemenata te determinirati razne vrste ukrasnog bilja

2C, 3C	Izložba cvijeća u Varaždinu	Blanka Pazman, Ana Ernoić - Milošević, Lidija Vrček	Upoznati učenike sa tehničkim pomagalicama i biljnim vrstama u aranžmanima
1C, 2C, 3C	Posjeta cvjećarnici	Blanka Pazman, Zlatić, Ana Ernoić - Milošević	Upoznavati učenike s asortimanom, interijerom i radom cvjećarnice
Poljoprivredna struka, svi razredi	Pordenone (Italija) – sajam vrtlarstva	Jasminka Grudiček Kozjak	Determinirati nove vrste ukrasnog bilja, povrća, ljekovitog i začinskog bilja, voćaka i istražiti nove tehnologije i opremu u vrtlarskoj proizvodnji
1C,1G,1A	Reciklažno dvorište Varaždin	Grudiček Kozjak	Učenje temeljeno na radu – gospodarenje i zbrinjavanje otpada
1K, 2K, 3K, 1S, 2S i 3S	Conpasta	Nastavnici kuharstva	
4D, 3D	Izložbe, kino, kazalište, muzej, božićni sajam, kulturološki razgled grada Varaždina	Marina Mikulan Težak, Posavec Nataša	Realizacija SRO-a
3D-4D	Entomološki muzej, Prirodoslovni muzej	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta
3.D – 4.D	Utočište „Sunčani bregec“	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta i upoznavanje s organizacijom rada
1C, 2C, 3C, 2G	OCEAN ORHIDS	Marina Šmidlehner, Ana Ernoić - Milošević, Zlatić, Blanka Pazman, Kozjak	Upoznavanje učenika sa tehnologijom proizvodnje orhideja, upoznavanje različitih vrsta tropskih biljaka
1C, 2C, 2G, 3C	Posjet proizvođačima cvijeća	Marina Šmidlehner, Zlatić, Blanka Pazman, Kozjak, Ana Ernoić - Milošević	Upoznati učenike sa tehnologijom proizvodnje i uzgojem različitih vrsta cvijeća (jednogodišnjeg, dvogodišnjeg, trajnica, rezanog cvijeća)

svi razredi	Nacionalni park, Eko- centar, prirodne znamenitosti	Filip Martinez	Upoznati biološke osobitosti i neke od zaštićenih objekata prirode
1D, 3D, 4D	Posjet mesnici i tržnici	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznavanje s načinom rada mesnici i na tržnici Upoznati učenike s načinom rasijecanja i pakiranja mesa, jaja, pčelinjih i mliječnih proizvoda
3D, 4D	Posjet apoteci	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s načinom skladištenja i distribucije lijekova
1-4D	Veterinarska ambulanta	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković, Vedran Trogrlić	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta
Svi razredi	Poljoprivredni sajam Agrofest - Arboretum Opeka	Nastavnici poljoprivrednih zanimanja i nastavnici ugostiteljske skupine predmeta	Upoznavanje s radom i proizvodima OPG-a, raznim vrstama malih životinja i pasminama peradi
3D i 4D	Centar za reprodukciju u stočarstvu	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta
2A, 3A, 3G, 4A	Ocjenjivanje vina, „Vinea“	Vesna Šipek, Matija Žmegač	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta, neposredno učenje i stjecanje novih znanja od eminentnih stručnjaka (enologa)
3A, 4A, 2G,3G	Entomološki muzej	Vesna Šipek, Sanja Zlatić, Matija Žmegač, Dora Bosak	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta(npr. zaštita bilja), neposredno učenje i stjecanje novih znanja
Učenici poljopriv. zanimanja	Proljetni međunarodni bjelovarski sajam	Miljenko Martinčević, Martina Balažinec Šartaj, Matija Žmegač, Vesna Šipek, Ana Ernoić - Milošević, Dora Bosak, Anja Tot	Upoznavanje učenika sa suvremenom mehanizacijom u poljoprivrednoj proizvodnji. Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta

1A, 2A, 3A, 4A, 2G, 3G	Posjet OPG s vinogradarskom proizvodnjom	Vesna Šipek, Matija Žmegač	Upoznati učenike sa suvremenim načinom proizvodnje vinove loze, uzgojnim oblicima, sortama preporučenim za određenu podregiju
3A, 4A, 3G,	Posjet OPG vinarskom proizvodnjom	Vesna Šipek, Matija Žmegač	Upoznati učenike sa suvremenim načinom proizvodnje vina i opremom u suvremenom vinskom podrumu
1G, 2G, 3A, 3G	Posjet poljoprivrednoj Apoteci	Miljenko Martinčević, Anja Tot	Upoznati učenike sa radom u poljoprivrednoj apoteci
2A, 3A, 4A, 2G, 3G,	Posjet vinariji	Vesna Šipek, Matija Žmegač	Upoznati učenike s načinom rada vinarije odnosno poslovima koji se obavljaju tijekom vinifikacije, te pokazati podrum za njegu i čuvanje vina
1. – 4.	Kazališna predstava	Tihana Dvorski Kralj, Tamara Rešetar, Sanja Habek, Paula Možanić	Upoznati dramsku umjetnost, zauzeti kritički stav prema gledanome, razvijati umjetnički senzibilitet kod učenika, razvijati interes za kreativno korištenje slobodnog vremena, stvarati naviku posjećivanja kulturnih manifestacija, upoznati domaću i svjetsku kulturnu baštinu, razvijati opću kulturu
3.D, 4D, 3.A, 2.CGK, 2SV	Maturalno putovanje	Razrednici	Upoznati učenike s kulturnim znamenitostima
2.K, 2.C/G, 2.S/V, 3.S/V, 4.D	Terenska nastava – posjet Hrvatskom saboru	Ivana Buhin, Elena Kostanjevec	Upoznati učenike s načinom rada Hrvatskog sabora
Svi razredi	Stručna ekskurzija u sklopu projekta Erasmus + - Arboretum Volčji potok, posjet poljoprivrednom	Marina Šmidlehner, Ivana Havaić Marković	Upoznati učenike s projektom mobilnosti te ih motivirati za sudjelovanje. Stjecanje stručnih kompetencija iz područja hortikulture i održive poljoprivrede.

	proizvođaču		
1-4D	Poljoprivredni sajam	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta
2A, 3A, 2G, 3G, 4A	Plantažni nasad voćaka, OPG - berba jabuka i skladištenje rujan/listopad	Vesna Šipek, Sanja Zlatić, Martina Balažinec Šartaj, Matija Žmegač, Ana Ernoić - Milošević	Upoznati učenike sa postupcima određivanja vremena berbe jabuka, usvajanje vještine ispravnog ubiranja plodova, upoznavanje sa mehanizacijom koje se koristi u berbi te načinima skladištenja.
2A, 3A, 2G, 3G, 4A	Plantažni nasad voćaka, OPG - rezidba voćaka veljača/ožujak	Vesna Šipek, Sanja Zlatić, Matija Žmegač, Ana Ernoić - Milošević	Upoznati učenike sa uzgojnim oblicima u intenzivnom načinu uzgoja, mehanizacijom te alatom koji se koristi tijekom rezidbe i usvajanje vještine rezidbe jabuka, kruške i trešnje
2A, 3A, 2G, 3G, 4A	Plantažni nasad jagoda, OPG - uzgoj i berba jagoda svibanj/lipanj	Vesna Šipek, Sanja Zlatić, Matija Žmegač	Upoznati učenike sa tehnologijom uzgoja jagoda u visokom tunelu, usvajanje vještine berbe jagoda.
2A, 3A, 4A, 3G	Uzgoj u zaštićenim proizvodnim prostorima, hidroponski uzgoj (LUŠT, Slovenija)	Vesna Šipek, Anja Tot, Dora Bosak	Upoznati učenike sa tehnologijom proizvodnje povrća/cvijeća u zaštićenim prostorima, hidroponski uzgoj
1A, 1C, 1G, 2A	Posjet OPG -ovima s ekološkom proizvodnjom povrća /voća	Jasminka Grudiček Kozjak, Vesna Šipek, Anja Tot	Učenje temeljeno na radu - upotreba sredstava za zaštitu bilja na održiv način - biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede
1.A,1.C,1.G	Posjet OPG -ovima koji koriste obnovljive izvore energije	Jasminka Grudiček Kozjak	Učenje temeljeno na radu - upotreba obnovljivih izvora energije u poljoprivredi

1.C, 2.C, 3.C	Tukan greens	Dora Bosak, Blanka Pazman	Upoznati učenike sa uzgojem jestivog bilja i cvijeća za gastronomiju
1.G, 3.A.	Kuća magične trave, OPG Jakopović	Dora Bosak, Anja Tot	Upoznati učenike sa tehnologijom proizvodnje ljekovitog i aromatičnog bilja
Svi razredi	Advent - školski izlet	Tamara Rešetar, Filip Martinez	Upoznati kulturno-povijesnu baštinu i adventske običaje posjećenog mjesta
1.A	Agrodata, Josip Borak	Martina Balažinec Šartaj	Upoznati učenike sa postupcima pripreme i provođenja kemijske analize tla u ovlaštenom laboratoriju(UTR)
razredi 1. - 4.d	Uzgajalište riba (Limski kanal, Brijuni)	Nataša Posavec i Marina Mikulan Težak	Upoznati učenike s tehnologijom proizvodnje riba
Svi razredi	Fitness centar „Velimir“ Marčan	Velimir Žganec	Promicanje zdravog načina života i cjeloživotnih navika tjelesnog vježbanja kroz praktično upoznavanje s modernim oblicima rekreacije.
3.k	Školski izlet	Ivana Šaronja Pijanec	Upoznati učenike s kulturnim znamenitostima
2.s,2.k, 3.k, 3.s	Interslast, Terme Tuhelj	Nastavnici kuharstva	Upoznati učenike s novim trendovima i tehnologijama u slastičarstvu i gastronomiji

8. PROJEKTI USTANOVE

Škola je kontinuirano uključena u više projekata, bilo kao nositelj, ili kao partner.

Cilj uključivanja u projekte je podizanje razine stručnog znanja i kompetencija, razmjena iskustva, način stjecanja financijskih sredstava za poboljšanje kvalitete škole, razvijanje društveno prihvatljivih stavova i ponašanja, odnosno odgoj za humano društvo. U neke projekte su uključeni nastavnici, a u većinu i učenici.

Obzirom na razinu, projekti u koje je škola uključena su:

na razini Škole

na razini lokalne, županijske i međuzupanijske zajednice

međunarodni i EU projekti

Važno je napomenuti da su neki projekti u koje je škola bila od ranije uključena završeni, ali škola ima obvezu, odnosno želi nastaviti provoditi aktivnosti vezane uz završene projekte, jer su važni za cjelokupni napredak škole.

Detaljni plan i program prema sastavnicama nalazi se u **školskom kurikulumu**.

PROJEKT	ZNANJEM ZA BOLJE SUTRA, 2026/2027.
Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta	Poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te pružanje prilike učenicima i osoblju za usavršavanje u inozemstvu. Stjecanje i povećanje stručnih kompetencija, povećanje kvalitete poučavanja, povezivanje obrazovnog sektora i tržišta rada, internacionalizacija ustanove, povećanje jezičnih kompetencija, razvijanje samostalnosti, upoznavanje drugih kultura, načina života i običaja domaćina. Omogućiti stručnu praksu za učenike iz sektora poljoprivrede, prehrana i veterina (zanimanja - cvjećar, agrotehničar, poljoprivredni gospodarstvenik, pomoćni vrtlar, veterinarski tehničar, kuhar, pomoćni kuhar) u zemljama partnera (Slovenija, Italija, Španjolska...)

Zadaci aktivnosti, programa i/ili projekta	Mobilnost učenika Mobilnost nastavnika Međusobno povezivanje škole s inozemnim partnerima Stjecanje i povećanje stručnih kompetencija učenika i nastavnika Stjecanje poduzetničkih kompetencija Povećanje jezičnih i socijalnih kompetencija Povećanje mogućnosti zapošljavanja učenika Priznavanje stečenih kompetencija od strane škola i EU Povezivanje obrazovnog sektora-partnera pošiljatelja i tržišta rada- partnera primatelja Povećanje organizacijskih kapaciteta škola za provođenje Erasmus+ projekta
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	SŠ „Arboretum Opeka“ Kordinator i voditelj projekta: Marina Šmidlehner
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Europass radionica Odabir kandidata za sudjelovanje u projektu Odabir pratitelja za pojedinu mobilnost Rezultati natječaja Diseminacijske aktivnosti Priprema za mobilnost Logistička radionica, kulturološka radionica, jezična radionica - OLS, pedagoška radionica, stručna radionica Osiguranje smještaja, prijevoza i dodatnog osiguranja učenika i pratitelja Završno izvješće – evaluacija i analiza projekta
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekt	1.06.2026.-31.08.2027.

PROJEKT	PROJEKT “TVOJ POTEZ”
Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta	Projekt “Tvoj potez” usmjeren je na prevenciju svih oblika ovisnosti kod mladih u Varaždinu i Varaždinskoj županiji, s posebnim naglaskom na učenike srednjih škola i mlade iz ruralnih područja. Projekt provodi GDCK Varaždin u partnerstvu s Prvom privatnom gimnazijom s pravom javnosti Varaždin i Srednjom školom “Arboretum Opeka”. Kroz 24 mjeseci provest će se niz edukativnih, preventivnih i kreativnih aktivnosti koje mladima nude znanja, vještine i sigurno okruženje u kojem mogu razviti zdrav odnos prema sebi i okolini te donositi informativne odluke. Provest će se istraživanje stavova o ovisnosti učenika 2. razreda u 10 srednjih škola i rezultati će se uključiti u daljnje edukativne aktivnosti. Projekt financijski podupire Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 30.500,00 EUR te GDCK u iznosu od

	4.820,35EUR
Zadaci aktivnosti, programa i/ili projekta	Ključne aktivnosti uključuju vršnjačke (peer2peer) radionice o prevenciji ovisnosti, interaktivne kvizove "Kvizoholičar", mobilnu kampanju "Zid izbora" u školi te uspostavu Unplugged kutka za druženje bez ekrana, Mladi će u suradnji s mentorima snimati video "Mama i tata, ja bih htio da znaš" kojim će roditeljima prenijeti svoje poruke i očekivanja, a roditelji će dobiti i niz stručnih infografika sa savjetima o prepoznavanju i prevenciji rizičnih ponašanja. Kroz sportsko-kreativne događaje i radionice "Priče bez filtera" poticati će se zdravi stilovi života i kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Projekt završava završnom evaluacijom i izradom digitalnog priručnika koji će omogućiti prenošenje rezultata i primjenu razvijenih metoda u drugim udrugama mladih, školama i zajednicama.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	SŠ „Arboretum Opeka“ Voditelj projekta: Marina Šmidlehner
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Formiranje projektnog tima Provedba ankete među učenicima Analiza rezultata i izrada edukativnih materijala i plana provedbe Edukacija mladih volontera Edukacija za medijatore Interaktivne radionice Provedba kvizova Postavljanje mobilne ploče Osiguranje društvenih igara i materijala Uređenje prostora u školi Organizacija natjecateljskih i kreativnih sadržaja na otvorenom Izrada videa i infografika te distribucija putem roditeljskih sastanaka Izrada digitalnog priručnika Prikupljanje evaluacijskih podataka, analiza učenika
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekt	1.10.2025.-30.09.2027.

PROJEKT	DAJ ŠAPI GLAS!
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak, Mirjana Ivanković, učenici 1. - 4. razreda zanimanja veterinarski tehničar, Udruga Spas Varaždin, Udruga Životni zov Varaždin, Udruga Sklonište dobrote Čakovec

CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Razvijanje informacijske pismenosti kroz upoznavanje s problemom napuštenih životinja i izvješćivanjem o njemu. Razvijanje kreativnosti uz suradničko rješavanje problema, osmišljavanjem i provedbom jedne aktivnosti mjesečno za pomoć udrugama koje brinu o napuštenim životinjama. Zagovaranje aktivnog građanstva u svojoj zajednici kroz prezentiranje rezultata djelovanja.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Osobni i socijalni razvoj učenika aktivnim uključivanjem u poboljšanje kvalitete života civilnoga društva kroz brigu za napuštene životinje i pomoć udrugama koje brinu o tim životinjama na području županije.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s vanjskim suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom školske godine.

PROJEKT	ODRŽIVI SUSTAVI PROIZVODNJE PIVARSKOG JEČMA
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Josip Gmižić, Matija Žmegač, Agronomski fakultet-prof. Dr. Sc. Zlatko Svečnjak
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Sustav namjenske proizvodnje pivarskog ječma u Hrvatskoj organiziran je za potrebe industrije slada, a što predstavlja najveću dodatnu vrijednost za ovu kulturu za naše poljoprivrednike. Recentne klimatske promjene u Europi i Hrvatskoj karakterizira česti vremenski ekstremi (najčešće visoke temperature i nedostatak vode), a predviđa se i njihov još jači učinak u bliskoj budućnosti. To jedan od glavnih razloga zbog kojeg domaći proizvođači ne ostvaruju zadovoljavajuće prinose, ali i kakvoću zrna.

NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Osiguravanje održivog dohotka Povećanje konkurentnosti Mjere u području klimatskih promjena Briga o okolišu Potpora generacijskoj obnovi
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	Projekt je baziran na jakoj suradnji znanosti i prakse kroz primjenjiva istraživanja usmjerena na realne probleme u namjenskoj proizvodnji pivarskog ječma, a jedan od glavnih je izbor sortimenta prilagođenog klimatskim promjenama, te optimalna gnojidba dušičnim gnojivima i primjena pesticida. Provođenjem primjenjivih istraživanja u realnim uvjetima proizvođači se mogu direktno upoznati s učinkom inovativnih agrotehničkih zahvata u cilju povećanja otpornosti sustava proizvodnje na klimatske promjene. To će rezultirati u povećanoj svijesti poljoprivrednika o potrebi uvođenja novih pristupa u proizvodnju uslijed klimatskih promjena. U projektu će se primijeniti najnovija i napredna tehnologija (primjena biostimulatora i dr.) u različitim poljoprivrednim regijama Hrvatske, a osim prinosa kao najvažnije gospodarsko svojstvo detaljno će se analizirati i kakvoća finalnog proizvoda odnosno zrna (sadržaj proteina, frakcije zrna i dr.). Poljski pokusi provesti će se na površinama Agronomskog fakulteta, poljoprivredne škole kao i na poljoprivrednim gospodarstvima. Na taj način se istovremeno unaprjeđuje proizvodnja na gospodarstvima na kojima se ti pokusi provode, što omogućava jačanje njihove konkurentnosti i otpornosti na klimatske promjene. Rezultati istraživanja unose se kanale prijenosa znanja i informacija koje najviše kontaktiraju krajnji korisnici. Krajnji korisnici rezultata su proizvođači u Hrvatskoj, ali i oni od kojih se to očekuje u budućnosti (učenici i studenti).
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom školske godine 2025/2026, 2026/2027.

PROJEKT	Nematerijalna kulturna baština – očuvanje i prijenos znanja za održivi razvoj (ICH – KNOWLEDGE TRANSFER) Erasmus+ KA220-VET, broj projekta: 2026-1-HR01-KA220-VET-000467966
Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta	Očuvanje i prijenos znanja i vještina povezanih s nematerijalnom kulturnom baštinom kroz suvremene metode strukovnog obrazovanja. Razvoj digitalnih i stručnih kompetencija učenika i nastavnika te povezivanje tradicionalnih znanja s inovativnim obrazovnim sadržajima i tehnologijama.

Zadaci aktivnosti, programa i/ili projekta	• razvoj kurikuluma, smjernica i modularnih nastavnih materijala • razvoj i korištenje e-platforme s nastavnim sadržajima • razvoj VR scenarija kao didaktičkog alata za učenje izrade papirnatog cvijeća • pilotiranje i evaluacija razvijenih obrazovnih sadržaja • sudjelovanje na međunarodnim projektnim sastancima, webinarima i događanjima • diseminacija projektnih aktivnosti i rezultata te njihovo uključivanje u obrazovni proces
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	SŠ „Arboretum Opeka“ Marina Šmidlehner Koordinacija projektnih aktivnosti i međunarodnog partnerstva, praćenje provedbe i kvalitete rezultata, financijsko i administrativno upravljanje, izvještavanje te organizacija i provedba aktivnosti za koje je škola zadužena.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Projekt će se provoditi u suradnji s partnerskim ustanovama iz Hrvatske, Slovenije, Italije i Slovačke. Aktivnosti će se realizirati kroz zajednički razvoj obrazovnih i digitalnih sadržaja, rad učenika i nastavnika, međunarodne projektne sastanke, pilotiranje, webinare, multiplier događaje, diseminacijske aktivnosti te primjenu izrađenih sadržaja u nastavi.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekt	1. prosinca 2026. – 31. svibnja 2029. Ukupno trajanje projekta: 30 mjeseci

PROJEKT	Projekt „Mama, budi zdrava“
Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta	Podizanje svijesti učenika o važnosti očuvanja zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja zloćudnih bolesti te poticanje učenika na prenošenje poruke o važnosti redovitih preventivnih pregleda majkama i drugim ženskim članovima obitelji. Razvijanje odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju i zdravlju članova obitelji te promicanje zdravih životnih navika i kulture prevencije. Projekt se provodi s ciljem osvješćivanja žena o brizi za vlastito zdravlje i poticanja na redovite kontrolne preglede.
Zadaci aktivnosti, programa i/ili projekta	Upoznavanje učenika s nacionalnim preventivnim projektom „Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad“ na satovima razrednog odjela; razgovor s učenicima o važnosti prevencije i redovitih zdravstvenih pregleda; podjela edukativno-informativnih letaka učenicima koje će odnijeti majkama odnosno drugim ženskim članovima obitelji; obilježavanje Ružičastog listopada zajedničkom školskom aktivnošću i fotografiranjem učenika s porukom „Mama,

	budi zdrava“.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	SŠ „Arboretum Opeka“ Stijepan koren i Marina Šmidlehner
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Projekt će se realizirati tijekom rujna i listopada 2026. godine. U rujnu će razrednici na satovima razrednog odjela upoznati učenike s ciljevima i porukama projekta te im podijeliti edukativno-informativne letke namijenjene majkama i drugim ženskim članovima obitelji. Tijekom listopada organizirat će se zajednička aktivnost učenika i izrada fotografije s porukom „Mama, budi zdrava“, odnosno prema mogućnostima škole oblikovanje simbolične ružičaste vrpce. Aktivnosti će se provoditi u suradnji razrednika, učenika i ostalih djelatnika škole, uz korištenje materijala koje osigurava Udruga SVE za NJU.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekt	Tijekom školske godine 2026/2027 (rujan, listopad)

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PODRUČJE DJELOVANJA	Rad na zdravstvenom odgoju te razvoju socijalne svijesti učenika
CILJ	edukacija i poučavanje o zaštiti zdravlja te promicanje zdravog načina življenja
KORISNICI	učenici, učenice, nastavnici, roditelji
AKTIVNOSTI	predavanja, tribine, komunikacija putem panoa, uključenje u sportske aktivnosti i natjecanja na nivou škole i županije, učenje pružanja prve pomoći preventivni zdravstveni pregledi pojedinih kategorija učenika, suradnja s liječnicima prema potrebi u cilju rješavanja aktualnih problema uključivanje, suradnja i pomoć u rješavanju socijalne problematike učenika, senzibiliziranje učenika kroz uključenje u humanitarne akcije u školi humanitarne aktivnosti vezane uz UNICEF-ov projekt „Škole za AFRIKU“ suradnja s kućom za zlostavljane žene, centrima za socijalnu skrb, Javnim zdravstvom, školskim liječnikom
VREDNOVANJE AKTIVNOSTI	količina realiziranih aktivnosti, uključenost učenika nastavnika i vanjskih suradnika u aktivnosti, postignuti rezultati vrednovanje provodi i prati psihologinja
NOSITELJI	nastavnici, razrednici, psihologinja, pedagog, pedagoginja, školski liječnik, liječnik specijalist
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom školske godine

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PODRUČJE DJELOVANJA	Prevenција nasilja, ovisnosti o alkoholu, duhanu, drogama, kockanju, Internetu.
CILJ	Osvijestiti štetnost sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga) na ljudski organizam, razvijati svijest o zdravim stilovima života te potrebi poštivanja zakonskih normi.
AKTIVNOSTI	organiziranje predavanja, pedagoških radionica, komunikacija putem panoa, diskusije, individualno savjetovanje, ispitivanja prisutnosti sredstava ovisnosti među učenicima testiranje učenika na prisutnost droge u dogovoru s roditeljima po potrebi
NOSITELJI	psihologinja pedagog razrednici vanjski suradnici (PU Varaždinska, školski liječnik, CZSS, Javno zdravstvo, Centar za ovisnosti)
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine

PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program (ŠPP) temeljen je na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika te je usmjeren pozitivnim promjenama. Osmišljen je na način da djeluje tijekom čitavog odgojno - obrazovnog procesa kako bi učenik bio osposobljen za kvalitetno samozaštitno djelovanje. Škola će se usmjeriti na jačanje i osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika te ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika. Svaka je škola jedinstvena, a iz njezinih specifičnosti proizlaze različite potrebe prevencije. Potrebe učenika su procijenjene od strane razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, roditelja i samih učenika te su objedinjene u ovom programu. Svi navedeni sudionici obrazovnog procesa vršili su procjene tijekom vlastitog svakodnevnog rada prilikom individualnih razgovora, grupnih rasprava na satovima razrednika, Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća, Vijeća roditelja, roditeljskih sastanaka, satova razrednih odjela i slično. Područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima su: prevencija različitih oblika ovisnosti (droga i zloupotreba lijekova, alkohol, nikotin, kockanje, Internet i slično), prevencija nasilničkog ponašanja (fizičkog, emocionalnog, seksualno i elektroničkog), prevencija na području spolnosti (nasilje u mladenačkim vezama), prevencija na području zdravlja - zdravog životnog stila (mentalno zdravlje), prevencija na području

školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (mogućnosti nastavka školovanja i državna matura, mogućnosti zapošljavanja/tržišna konkurentnost i potrebne kvalitete za rad). Iz istog proizlazi i potreba za preventivnim aktivnostima usmjerenima prema roditeljima učenika i edukacijom nastavnika kako bi se usklađeno i sveobuhvatno djelovalo na učenike.

Cilj je školskog preventivnog programa prevenirati; spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. **Univerzalna ili opća prevencija** obuhvaća sve učenike i sprječava razvoj problema u ponašanju, rizičnih ponašanja i teškoća koje bi mogle loše utjecati na učenika te pojačava zaštitne čimbenike. **Selektivna prevencija** obuhvaća intervencije usmjerene na pojedine učenike, određene razrede, dobne skupine ili strukture učenika čiji su rizici za razvoj problema veći od prosjeka jer su izloženi djelovanju rizičnih čimbenika. **Indicirana prevencija** obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične učenike kod kojih su problemi rano primijećeni, a najčešće ih prvo uočavaju roditelji ili škola te su često upućeni u neku od vanjskih institucija kako bi se učenicima pružila adekvatna pomoć i tretman.

Škola je pravo mjesto za univerzalnu prevenciju jer obuhvaća sve (ili većinu) mladih iste dobi. Polazište za kreiranje ŠPP jest spoznaja da su učinkovite intervencije za mlade školske dobi usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odoljevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina (primjerice znanje o sredstvima ovisnosti i njihovoj štetnosti u kombinaciji s razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina). Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, roditeljskih sastanaka, Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća, Vijeća roditelja, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. U provedbi aktivnosti programa sudjelovat će stručni suradnici, predmetni nastavnici, stručni učitelji, razrednici, ravnatelj i po potrebi, druge institucije koje se bave zaštitom djece. Stručni suradnici provest će na kraju svakog polugodišta stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa: neposrednim uvidom u rad nastavnika, uvidom u pedagošku dokumentaciju nastavnika, prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima, praćenjem realizacije održanih aktivnosti, programa i projekata, izvješćem i analizom planiranih i provedenih aktivnosti na sjednicama razrednog i nastavničkog vijeća, izradom izvješća o radu škole, postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima i programima na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne/školske

godine. Ravnatelj će dva puta tijekom školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

PROGRAM PREVENCIJE RAZLIČITIH OBLIKA NASILNIČKIH PONAŠANJA

Aktivnosti, program	PROGRAM PREVENCIJE RAZLIČITIH OBLIKA NASILNIH PONAŠANJA <i>Radionica Nasilje (Bullying)</i> <i>Radionica Elektroničko nasilje</i>
Ciljevi programa	Upoznati učenike s pojavom nasilja u svakodnevnom životnim situacijama Analizirati i educirati o različitim oblicima nasilnih ponašanja Upotrijebiti vještine nenasilnog rješavanja sukoba Upoznati učenike s prevencijom nasilničkog ponašanja Poticati učenike na toleranciju u odnosima s drugima Informirati o mogućim koracima u slučaju nasilja
Namjena programa	Kritičko prosuđivanje životnih situacija te vlastitih i tuđih postupaka za odgovorno donošenje odluka; promovirati pravo na sigurnost i zaštitu od nasilja te poticati odgovorno i altruistično ponašanje kod učenika; poticati empatiju naspram vršnjaka
Nositelj programa	Psihologinja, pedagog, razrednici
Način realizacije	Provedba radionica Nasilje i Elektroničko nasilje u mjesecima veljači i ožujku Rad na izradi edukativnih materijala za učenike (letci, oglasne ploče) – veljača Obilježavanje Dana ružičastih majica (23.02.2022.) - uređivanje panoa, provedba radionica Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (08.02.2022.) - uređivanje panoa, provedba radionica
Vremenik aktivnosti	Mjeseci veljača i ožujak na satovima razrednika u prvim, drugim i trećim razredima
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA

Aktivnosti, program	PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA
Ciljevi programa	Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi Osvijestiti stereotipe i očekivanja o partnerskom odnosu Senzibilizirati mlade za problematiku nasilja u vezama Povećati poznavanje svojih prava u vezi Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti, ali i vlastitog nasilnog ponašanja u vezi Preispitati spremnost na sprečavanje i prekidanje nasilnih obrazaca u vezi Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi
Namjena programa	Provedba sustava preventivnog suzbijanja nasilja u mladenačkim vezama za učenike
Nositelj programa	Razrednici
Način realizacije	Provedba radionica u razredima prema dogovoru i mogućnostima – prikazivanje video materijala
Vremenik aktivnosti	II. polugodište (ožujak, svibanj, lipanj) na satovima razrednika 2. i 3. razredi
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

PROGRAM PREVENCIJE KONZUMIRANJA RAZLIČITIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Aktivnosti, program	PROGRAM PREVENCIJE KONZUMIRANJA RAZLIČITIH SREDSTVA OVISNOSTI <i>Radionica Alkohol i pušenje</i> <i>Radionica Droga, Internet i kockanje</i> <i>Radionica Zdrave životne navike i organizacija slobodnog vremena</i>
Ciljevi programa	Upoznati učenike s pojavom različitih ovisničkih ponašanja u svakodnevnim životnim situacijama. Podizati javnu svijesti o problemu različitih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droga, klađenje i ostali oblici). Osvijestiti učenike o negativnim posljedicama konzumacije različitih sredstava ovisnosti. Jačati zdrave životne stilove srednjoškolaca.
Namjena programa	Prevenirati i zaštititi populaciju mladih od započinjanja uzimanja različitih sredstava ovisnosti.
Nositelj programa	Razrednici Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije ili Policijskom upravom Varaždin (prema potrebi).
Način realizacije	Provedba radionica u mjesecima studenom i prosincu. Rad na izradi edukativnih materijala za učenike (letci, oglasne ploče) Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2021.) te provedba radionica - prema potrebi liječnik specijalist ili policajac.
Vremenik aktivnosti	Mjeseci studeni i prosinac za prve, druge i treće razrede
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

PROGRAM POTICANJA SAMOPOŠTOVANJA

Aktivnosti, program	PROGRAM POTICANJA SAMOPOŠTOVANJA <i>Radionica Samopoštovanje</i>
Ciljevi programa	Educirati učenike o važnosti samopoštovanja na njihov cjelokupan razvoj Informirati o načinima na koje se može razvijati samopoštovanje te poticati na primjenu navedenih strategija u svakodnevnom životu Upoznati učenike s posljedicama visokog/niskog samopoštovanja Osnaživanje učenika kroz razvoj samopoštovanja i samopouzdanja
Namjena programa	Ukazati na važnost samopoštovanja i načine na koje se ono može razvijati kako bi se učenici lakše nosili sa zahtjevima i promjenama koje pred njih stavlja razdoblje adolescencije
Nositelj programa	Psihologinja, pedagog
Način realizacije	Provedba radionica u svim razredima u mjesecima listopadu i studenom, prema dogovoru i mogućnostima - rad na izradi edukativnih materijala za učenike (letci, oglasne ploče)
Vremenik aktivnosti	Mjeseci listopad i studeni u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

Aktivnosti, program	PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA
Ciljevi programa	Upoznati učenike s mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg školovanja Informirati učenike o državnoj maturi i uslugama profesionalnog usmjeravanja
Namjena programa	Informiranje učenika završnih razreda o ostvarenju profesionalnih potencijala, mogućnostima dodatnog školovanja kojim se stječu nove vještine potrebne na tržištu rada te poticanje na razvoj vještina koje povećavaju mogućnost zapošljavanja i samozapošljavanja
Nositelj programa	Psihologinja i pedagog škole
Način realizacije	Provedba radionica u završnim razredima prema dogovoru i mogućnostima u mjesecima travnju i svibnju
Vremenik aktivnosti	Mjeseci travanj i svibanj u završnim razredima na satovima razrednika – edukativne radionice <i>Što nakon srednje škole?</i> te <i>Pisanje molbe i životopisa</i>
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava Škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

RAD S RODITELJIMA

Aktivnosti, program	INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE, RODITELJSKI SASTANCI, VIJEĆE RODITELJA
Ciljevi programa	Poticati suradnju roditelja i škole na dobrobit učenika Informirati roditelje o školskom funkcioniranju učenika Stvarati pozitivnu komunikaciju između svih sudionika obrazovnog procesa Pružati stručnu pomoć i podršku učenicima i roditeljima
Namjena programa	Savjetovanje preventivnog karaktera (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), te s namjenom rješavanja problema i pružanja podrške roditeljima i učenicima kako bi srednjoškolsko obrazovanje bilo uspješno
Nositelj programa	Stručni suradnici škole Razrednici Po potrebi; predmetni nastavnici, nastavnici struke, stručni učitelji, ravnatelj i vanjske institucije (CZSS, psiholog, psihijatar, liječnik)
Način realizacije	Individualni razgovori, predavanja, rasprave, primjeri iz prakse prezentirani na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja Predavanje na temu Nasilje (vrste i pravilnici/protokoli) na VR (II. polugodište) Predavanja na temu Nasilje (vrste i pravilnici/protokoli) na roditeljskim sastancima od strane razrednika i stručnih suradnika (prema potrebi) u mjesecu ožujku i travnju 2025. godine
Vremenik aktivnosti	Prema potrebi i dogovoru
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava Škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva roditelja

RAD S NASTAVNICIMA

Aktivnosti, program	INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU, STRUČNA USAVRŠAVANJA, NV, RV, SV
Ciljevi programa	Stvarati pozitivnu komunikaciju između svih sudionika obrazovnog procesa Pružati stručnu pomoć i podršku nastavnicima Educirati ih o novim spoznajama iz područja obrazovanja, psihologije i pedagogije
Namjena programa	Rješavanje aktualnih problema te prevencija budućih problema. Pružanje stručne pomoći i podrške kako bi se spriječio sindrom profesionalnog sagorijevanja te jačanje kompetencija nastavnika.
Nositelj programa	Stručni suradnici škole Ravnatelj Vanjske institucije (stručna usavršavanja)
Način realizacije	Individualni razgovori, predavanja, rasprave, primjeri iz prakse prezentirani na NV, RZ i SV, stručna usavršavanja, predavanje na temu Nasilje (vrste i pravilnici/protokoli) na NV i RV u II. polugodištu
Vremenik aktivnosti	Prema potrebi i dogovoru
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava Škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva nastavnika

11. PROGRAM RADA ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZAŠTITE POTROŠAČA

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Analiza postojećeg stanja okoliša	rujan	učenici i radnici škole
Kvaliteta okoliša u kojem živimo	listopad	
Povelja iz Ria o čovjekovu okolišu i razvoju	studen	
Kvaliteta zraka koji udišemo	prosinac	
Kvaliteta i higijenska ispravnost vode koja nas okružuje	siječanj	
Čemu služi Zakon o zaštiti potrošača	veljača	
Što nije zaštita potrošača	ožujak	
Pravo na zaštitu gospodarskog interesa potrošača	travanj	
Pravo na zaštitu od opasnosti po život, zdravlje i imovinu	svibanj	
Pravo na informiranje i izobrazbu potrošača	lipanj	

12. PLANOV I PROGRAMI RADA KOLEGIJALNIH, RUKOVODNIH I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

12.1. Plan i program rada nastavničkog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	početak školske godine utvrđivanje organizacije rada osnivanje razrednih odjela i imenovanje razrednika kalendar školske godine utvrđivanje zaduženja nastavnika prorada Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika u OŠ i SŠ realizacija upisa završni ispiti izvještaji s održanih stručnih aktivna, stručnih skupova, seminara suradnja na izradi godišnjeg programa rada škole priprema i ustroj nove pedagoške dokumentacije formiranje stručnih aktivna nastavnika i imenovanje voditelja pregled pedagoške dokumentacije izvedbeni programi – kontrola identifikacija učenika s teškoćama u razvoju organizacija slobodnih aktivnosti prema mogućnostima škole i afinitetu učenika analiza mogućnosti rasterećenja učenika suradnja s školskim psihologom konstituiranje i suradnja s Vijećem učenika suradnja u organizaciji Izložbe cvijeća u Varaždinu
LISTOPAD	koordinacija rada sa novim nastavnicima i vanjskim suradnicima i njihovo uvođenje u nastavni proces pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela i dogovor s razrednicima o permanentnom ažuriranju priprema za provođenje nacionalnih ispita identifikacija darovitih učenika tekuća problematika dogovor o učeničkim ekskurzijama suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja s školskim psihologom planiranje aktivnosti vezanih uz projekte: Škola bez nasilja, zdravstveni odgoj

STUDENI	suradnja s školskim psihologom konzultacije s razrednicima i predmetnim nastavnicima o izvođenju nastave i razrednoj problematici osvrt na pregled imenika i dnevnika rada te kontrolu ocjenjivanja po elementima ocjenjivanja pregled realizacije nastave i fonda sati tekuća problematika suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika praćenje rada darovitih učenika praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju
PROSINAC	konzultacije s nastavnicima o toku izvođenja nastave – uvid u realizaciju koordinacija sa stručnim aktivima informiranje s održanih sjednica razrednih odjela analiza rada i uspjeha polugodišta tekuća problematika kontrola realizacije fonda sati Božićni blagdani i zimski praznici suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom
SIJEČANJ	organizacijske i pedagoške pripreme za početak II. polugodišta osvrt na pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela pripreme za sjednice VOG-a za I. polugodište konzultacije s predmetnim nastavnicima oko realizacije programa organizacija zimskog roka završnih ispita dogovor s profesorima praktične nastave i stručne prakse oko rasporeda sati u II. polugodištu tekuća problematika suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom
VELJAČA	informiranje o radu izvannastavnih grupa informiranje/donošenje odluka vezano uz problematiku učenika i roditelja koordinacija rada stručnih tijela škole organiziranje predavanja za nastavnike sa temom predloženom od nastavnika i stručnih aktiva suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom tekuća problematika izvještaji sa seminara i stručnih skupova

OŽUJAK	suradnja sa nastavnicima praktične nastave i stručne prakse planiranje upisa za sljedeću školsku godinu Informiranje o realizaciji fonda sati svih razrednih odjela, posebno završnih razreda suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom analiza suradnje roditelj – škola tekuća problematika Pravilnik o načinima postupanja o-o radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja Konvencija o pravima djeteta
TRAVANJ	pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela obilježavanje Dana škole - 25. travnja analiza provedbe mjera rasterećenja učenika suradnja sa školskim psihologom tekuća problematika izvještaji sa seminara i stručnih skupova
SVIBANJ	pripreme za završetak nastave završnih razreda dogovor datuma sjednice završnih razreda, priprema za organizaciju praktičnog rada i pomoć oko završnih radnji pregled realizacije fonda sati i poduzimanje mjera za što bolju realizaciju nastavnog programa na kraju školske godine suradnja sa Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom tekuća problematika
LIPANJ	pregled realizacije nastavnog programa sjednice razrednih odjela uz analizu uspjeha organizacija popravnih ispita informiranje o vremeniku i komisijama te donošenje odluke o provođenju završnih ispita informiranje o pregledu pedagoške dokumentacije i koordinacija s nastavnicima oko završetka nastavne godine dogovor za pripreme za upis u novu školsku godinu završni dogovor za maturalsku ekskurziju suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom tekuća problematika
SRPANJ	pregled pedagoške dokumentacije nakon I. popravnog roka informiranje o cjelokupnom radu škole u nastavnoj godini (tabelarni prikaz, statistika i cjelokupna ped. dokumentacija) pripreme za novu školsku godinu izvještavanje o prijavama za upis u I. razred izvještaji sa seminara i stručnih skupova

KOLOVOZ	informiranje o realizaciji ljetne prakse dogovor za podjelu svjedodžbi dogovor za drugi popravni rok pripreme za početak nove školske godine
----------------	---

12.2. Plan i program rada stručnih vijeća (aktiva)

Stručno vijeće nastavnika i stručnih suradnika ugostiteljske i turističke grupe predmeta

VODITELJ	Ervin Nižetić
ČLANOVI	Darko Auker, Božidar Auker, Marina Šipek, Nižetić Ervin, Alen Igrec, Ivana Šaronja Pijanec

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	definiranje okvira aktivnosti za tekuću šk. godinu, određivanje prioriteta usklađivanje nastavnih planova i programa elementi ocjenjivanja u ugostiteljskoj grupi predmeta provedba i organizacija praktične nastave, definiranje protokola postupanja učenici prvih razreda s teškoćama IOOP-i, međupredmetne teme plan stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika
LISTOPAD	organizacija obilježavanja Dana kruha u našoj školi završni ispiti, teme i odabir mentora odnos nastavnika prema učeniku, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
STUDENI	ekološka proizvodnja povrća za potrebe kuharskog praktikuma poremećaj ponašanja kao uzroci školskog neuspjeha (predavanje psihologinje) izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika
PROSINAC	priprema učenika za natjecanje ocjenjivanje na praktičnoj nastavi rješavanje konfliktnih situacija u razredu
SIJEČANJ	analiza uspjeha iz ugostiteljske grupe predmeta na kraju 1. polugodišta nove metode poučavanja i vrednovanja Gastro natjecanje, dani turizma
VELJAČA	obilježavanje Valentinova priprema za stručne ekskurzije
OŽUJAK	realizacija praktične nastave pomoć učenicima pri učenju (mentalne mape)
TRAVANJ	priprema za upisnu kampanju priprema za „Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki“

SVIBANJ	animacija učenika O.Š. za upis u prve razrede Završni ispit, 3s i 3k izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika ekološka proizvodnja povrća za potrebe kuharskog praktikuma – realizacija
LIPANJ	realizacija nastavnog programa uspjeh učenika na kraju školske godine realizacija praktične nastave
SRPANJ	rezultati upisa u novu školsku godinu planovi za novu školsku godinu razrada modula za zanimanja plan zaduženja nastavnog osoblja
KOLOVOZ	operativni i izvedbeni planovi nastavnika prijedlog tema za stručni aktiv u novoj školskoj godini realizacija praktične nastave priprema za dopunu školskog kurikulumu i godišnjeg plana

Stručno vijeće nastavnika poljoprivredne grupe predmeta

VODITELJ	Josip Gmižić
ČLANOVI	Jure Orlović, Miljenko Martinčević, Marina Šmidlehner, Jasminka Grudiček Kozjak, Blanka Pazman, Sanja Zlatić, Ana Ernoić - Milošević, Vesna Šipek, Anja Tot, Martina Balažinec Šartaj, Lidija Vrček, Matija Žmegač, Dora Bosak, Mateja Bek

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	• prijedlog područja i tema završnih ispita • organizacija i provedba praktične nastave i UTR-a • elementi i kriteriji ocjenjivanja za predmete poljoprivredne struke • učenici s teškoćama - izrada IOP-a. • izložba cvijeća u Varaždinu • Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u sklopu izložbe cvijeća u Varaždinu • prijedlog tema za završni rad • aktivnost Učeničke zadruge po sekcijama • plan stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika • održiva uporaba pesticida - obrazovanje odraslih • konzultacije učenika koji nastavljaju školovanje u četverogodišnjem programu
LISTOPAD	• Sajam lova i ribolova u Varaždinu • Dani plodova zemlje – Dani kruha • obilježavanje Dana jabuka • aktivnosti za dan Svih svetih • poremećaji ponašanja kao uzroci školskog neuspjeha
STUDENI	• popis odabranih tema završnog rada za 3c, 3v, • eko – akcija uređenja školskog okoliša • osvrt na uspjeh učenika iz stručnih predmeta • suradničko učenje projektna nastava
PROSINAC	• potrebe za nastavnim sredstvima i pomagalicama • -obilježavanje Svjetskog dana tla • natjecanje učenika u aranžiranju na temu Adventa • ciljevi učenja u stručnim predmetima i kako ih postići • planovi proizvodnje • realizacija praktične nastave • uspješnost učenika iz predmeta praktične nastave
SIJEČANJ	• provođenje školskog natjecanja iz poljoprivredne struke • plan i organizacija proljetne sjetve i sadnje • povjerenstva za polaganje završnog rada

VELJAČA	• obilježavanje Valentinova i Dana vrtlara • Međunarodni simpozij agronoma • elektroničko nasilje među učenicima
OŽUJAK	• izložba vina u Vinici • plan upisa za novu šk. god. • realizacija praktične nastave • Sajam poslova u Varaždinu • nove metode poučavanja • uređivanje školskog okoliša
TRAVANJ	• obilježavanje Dana škole • -obilježavanje Svjetskog dana voda • obilježavanje Dana planeta Zemlje • izvještaj mentora o provođenju završnog rada • stručno usavršavanje nastavnika • aktualne izložbe cvijeća (Ludbreg, Novi Marof...)
SVIBANJ	• Završni rad i realizacija • organizacija izložbe maturanata • organizacija završnih ispita • Državno natjecanje učenika iz poljoprivredne struke • animacija učenika O.Š. za upis u prve razrede • akcija: prepoznavanje i suzbijanje ambrozije • izložba cvijeća FLORA- ART • Županijska smotra učeničkog zadrugarstva • aktivnosti uz Dane arboretuma RH • aktivnosti uz Festival dvorišta Varaždin • aktivnosti uz Aquafest Vž. Toplice
LIPANJ	• uspjeh maturanata na završnom ispitu • dogovor o upisu u prve razrede, upisne komisije • realizacija praktične nastave • organizacija provođenja stručne prakse • stručno usavršavanje nastavnika
SRPANJ	• rezultati upisa u novu školsku godinu • planovi za novu školsku godinu
KOLOVOZ	• operativni i izvedbeni planovi nastavnika • prijedlog tema za stručni aktiv u novoj školskoj godini • realizacija stručne prakse

KONTINIRANO: aktualna problematika, prijava na natječaje i projekte, stručna usavršavanja nastavnika, suradnja sa stručnim vijećima u školi, suradnja s Timom za kvalitetu, diseminacija i primjeri dobre prakse.

Stručno vijeće nastavnika veterinarske grupe predmeta

VODITELJ	Nataša Posavec
ČLANOVI AKTIVA	Mirjana Ivanković, Marina Mikulan Težak, Vedran Trogrlić

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	• konstituiranje stručnog aktiva • izrada plana i programa rada • organizacija praktične nastave na školskim stočarskim praktikumima, • veterinarskim stanicama i ambulantama • zaduženja nastavnika • analiza izvedbenih planova i programa • modularna nastava • projekt "Daj šapi glas"
LISTOPAD	• periodični izvještaj o radu stočarskog praktikuma • obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (04.listopada) • organizacija i planiranje stručnih izleta i terenske nastave • Sajam lova i ribolova u Varaždinu • iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima i potrošnim materijalom • potrebnim za izvođenje vježba • iskazivanje potreba za nabavom stručne literature • predlaganje tema za Završni ispit • iskazivanje potreba za veterinarskim kabinetom, praktikumom i prostorom za pripremu učenika za praktičnu nastavu (modularna nastava) • terenska nastava (farma)
STUDENI	• predlaganje članova ispitnih komisija za Završni ispit • odabir tema i mentora za izradu Završnog rada • periodični izvještaj o radu stočarskog praktikuma • stručno usavršavanje nastavnika • dogovori s profesorima općeobrazovnih predmeta o potrebnom minimumu • znanja iz navedenih predmeta potrebnih veterinarskom tehničaru • izvješća sa stručnih izleta i terenske nastave • aktivnosti projekta "Daj šapi glas"
PROSINAC	• obrada pedagoško psiholoških sadržaja • upoznavanje s novim pravilnicima • periodični izvještaj o radu stočarskog praktikuma • realizacija praktične nastave • nove metode poučavanja

SIJEČANJ	• analiza uspjeha nakon prvog polugodišta • identifikacija učenika s teškoćama • identifikacija nadarenih učenika • školsko natjecanje u disciplini Veterina
VELJAČA	• prijedlozi za rasterećenje učenika • organizacija terenske nastave – farma peradi • modularna nastava (prvo polugodište) • realizacija praktične nastave • aktivnosti projekta “Daj šapi glas”
OŽUJAK	• projektna nastava • sadržaji zdravstvenog odgoja u nastavi stručnih predmeta • posjet udruzi „ Spas“ – terenska nastava • periodični izvještaj o radu stočarskog praktikuma • veterinarska ambulanta – terenska nastava • stručno usavršavanje nastavnika
TRAVANJ	• obilježavanje Dana škole • obilježavanje Dana planeta Zemlje • obilježavanje Svjetskog dana napuštenih životinja (04.travnja) • stručno usavršavanje nastavnika • Državno natjecanje učenika iz veterinarske struke
SVIBANJ	• izvještaj mentora o izradi Završnog rada • organizacija Završnog ispita • animacija učenika OŠ za upis u prve razrede • posjet azilu za napuštene životinje • dopunski rad s učenicima završnog razreda • obilježavanje Svjetskog dana pčela (20.svibnja) • aktivnosti uz Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki • aktivnosti projekta “Daj šapi glas”
LIPANJ	• uspjeh maturanata na završnom ispitu • realizacija praktične nastave • izvještaj mentora o provedenoj obrani Završnog rada i postignutim rezultatima • analiza uspjeha • dopunski rad s učenicima 1. - 3. razreda
SRPANJ	• rezultati upisa u novu školsku godinu • odabir udžbenika za slijedeću šk. God. • planovi za novu školsku godinu • osvrt na rad stručnoga vijeća
KOLOVOZ	• prijedlog tema za stručni aktiv

Plan se temelji na permanentnom usavršavanju nastavnika radi postizanja što boljih rezultata u nastavnom procesu.

Prema planu Stručni aktiv sastaje se jednom mjesečno, ali i češće ukoliko se ukaže potreba.

Stručno vijeće nastavnika općeobrazovne grupe predmeta

VODITELJ	Filip Martinez
ČLANOVI AKTIVA	Ana Čelik, Anđelko Stankus, Elena Kostanjevec, Filip Flajšman, Filip Markušić, Ivana Buhin, Jasminka Hruškar, Kristina Magaš, Lana Hajsok, Maja Levanić, Lorena Belač, Mario Marčeta, Mihael Liber, Paula Možanić, Petar Žmire, Sanja Habek, Silvije Premuš, Stela Barović, Branimir Štimec, Tamara Rešetar, Tihana Dvorski Kralj, Velimir Žganec
MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	konstituiranje stručnog aktiva izrada plana i programa rada zaduženja nastavnika analiza izvedbenih planova i programa modularna nastava obilježavanje Europskog tjedna sporta organizacija i planiranje izleta i terenske nastave obilježavanje Europskog dana jezika
LISTOPAD	obilježavanje Dana kruha obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja izlet povodom Svjetskog dana učitelja iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima i potrošnim materijalom obilježavanje Svjetskog dana audiovizualne baštine obilježavanje Noći vještica (Halloween) planiranje rada s učenicima s poteškoćama planiranje rada s darovitim učenicima
STUDENI	obilježavanje Međunarodnog dana tolerancija stručna usavršavanja nastavnika obilježavanje dana pada Vukovara obilježavanje Međunarodnog dana protiv nasilja nad ženama planiranje nastavničke ekskurzije - Advent
PROSINAC	obrađivanje pedagoško psiholoških sadržaja realizacija rada općeobrazovnog aktiva obilježavanje Božića – uređenje školskih prostora, priredba i tombola nove metode poučavanja
SIJEČANJ	analiza uspjeha nakon prvog polugodišta identifikacija poteškoća u nastavnom procesu javna nabava – potrošni materijal i ostale potrebe radionica – znanost i istraživanje obilježavanje Holokausta

VELJAČA	prijedlozi za rasterećenje učenika obilježavanje Dana sigurnijeg interneta modularna nastava (prvo polugodište) - analiza obilježavanje Valentinova obilježavanje maškara
OŽUJAK	obilježavanje Dana žena stručno usavršavanje nastavnika obilježavanje Dana hrvatskog jezika obilježavanje Svjetskog dana poezije
TRAVANJ	projektni dan - Dan škole obilježavanje Dana planeta Zemlje obilježavanje Dana medijske pismenosti posjet kazalištu stručno usavršavanje nastavnika obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava
SVIBANJ	animacija učenika OŠ za upis u prve razrede predavanje u Županiji – Dan Europe dopunski rad s učenicima završnog razreda simulirana sjednica Hrvatskog Sabora za učenike srednjih škola aktivnosti uz Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki provođenje radionica
LIPANJ	uspjeh maturanata na završnom ispitu provođenje državne mature analiza uspjeha dopunski rad s učenicima 1. - 3. razreda svečana podjela svjedodžbi maturantima
SRPANJ	rezultati upisa u novu školsku godinu potvrđivanje udžbenika za šk. god. 2026./2027. planovi za novu školsku godinu
KOLOVOZ	prijedlog tema za stručni aktiv

12.3. Plan i program rada razrednih odijela za SRO

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	Prijem učenika, upoznavanje s kućnim redom škole Organizacija rada razreda i zaduženja učenika Upoznavanje s nastavnim planom i programom razreda Upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Izrada razrednih pravila ponašanja (zdravstveni odgoj)
LISTOPAD	Tema: Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (zdravstveno odgoj- pravilna prehrana) Tema: Organizacija učenja - kako učiti Tema: izbor prema prijedlogu obilježavanju značajnih datuma
STUDENI	Tema: izbor prema prijedlogu obilježavanju značajnih datuma Tema: 17.11. Svjetski dan nepušača (preventivne aktivnosti, zdravstveni odgoj) Tema: Moje dužnosti u obitelji, školi i zajednici u kojoj živim Tema: 18.11. Obilježavanja dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
PROSINAC	Tema: Dan borbe protiv AIDS-a (zdravstveni odgoj) Prigodno uređenje škole povodom predstojećih blagdana Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
SIJEČANJ	Tema: „Kako provodim slobodno vrijeme“ - knjige koje čitam u slobodno vrijeme Tema: „Problemi mladih (škola, obitelj, vršnjaci) i kako ih prevladati“ (zdravstveni odgoj) UNICEF-ov projekt: izbor ped. radionice „Škola bez nasilja“
VELJAČA	Tema: „Jezik moj domaći“ vezano uz 21. veljače, Međunarodni dan materinskog jezika Tema: „Naša prijateljstva i ljubavi“ (zdravstveni odgoj) Tema: „Kako rješavamo osobne probleme“
OŽUJAK	Tema: „Međusobni odnosi učenik - nastavnik“ Tema: Pravilnik o načinima postupanja radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Uskrs – najveći kršćanski blagdan
TRAVANJ	Tema: Konvencija o pravima djeteta 7. travnja – Svjetski dan zdravlja (zdravstveni odgoj) Tema: „22. travnja, Svjetski dan voda“ Dan planeta Zemlje, obnova statusa Eko-škole, Dan škole Financijska pismenost
SVIBANJ	1. svibnja, međunarodni praznik rada „Što smo napravili i što još možemo učiniti“ (razvoj samopouzdanja – zdravstveni odgoj) Dan državnosti, blagdan Republike Hrvatske
LIPANJ	- Analiza uspjeha, jesam li zadovoljan postignutim rezultatima (samovrednovanje)

12.4. Plan i program rada razrednika

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	OPĆI SADRŽAJI: Rad s roditeljima redoviti roditeljski sastanci izvanredni roditeljski sastanci - individualni razgovori s roditeljima Rad s učenicima – upoznavanje učenika s pravilima života i rada u školi aktualni problemi učenika, razne teme iz života osvrt na uspjeh na kraju polugodišta i školske godine upoznavanje i priprema za provođenje nacionalnih ispita razgovor i rad s učenicima zbog izostajanja iz škole, učenja, discipline - teoretska obrada tema, poticaj za diskusiju, radionice Suradnja s članovima Razrednog vijeća koordinacija nastavne građe upoznavanje nastavnika s problemima pojedinih učenika - priprema za provođenje nacionalnih ispita Administrativni poslovi sređivanje dnevnika i imenika pisanje zapisnika unošenje planiranih pismenih provjera izvještavanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika sređivanje dokumentacije, izvješća, svjedodžbe, matične knjige, provođenje anketa SADRŽAJI KOJI SE REALIZIRAJU KROZ HUMANITARNE, KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI: - poticanje učenika na posjete kulturnim priredbama, izložbama, predstavama zajednički posjet učenika kazališnim predstavama, izložbama - sudjelovanje u zajedničkom izletu škole u prirodi sa zabavno-sportskim sadržajima - sudjelovanje u uređenju i oplemenjivanju vanjskog i unutarnjeg prostora škole sudjelovanje u eko akcijama sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima

12.5. Plan rada ispitnog koordinatora i plan provođenja državne mature

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature .

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, savjetovanje pri odabiru studijskih programa informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijava u NISpVU bazu informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške rad u školskom ispitnom povjerenstvu
LISTOPAD	surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature , savjetovanje pri odabiru studijskih programa sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. rad u školskom ispitnom povjerenstvu
STUDENI	sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem

	pružanje podrške učenicima oko prijava ispita državne mature u zimskom roku (opcija) rad u školskom ispitnom povjerenstvu
PROSINAC	sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature. Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet - helpdesk osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. rad u školskom ispitnom povjerenstvu
SIJEČANJ	sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u školskom ispitnom povjerenstvu
VELJAČA	provjeravanje prijava učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u školskom ispitnom povjerenstvu vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
OŽUJAK	provjeravanje prijava učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u školskom ispitnom povjerenstvu vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama, upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
TRAVANJ	provjeravanje prijava učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u školskom ispitnom povjerenstvu vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
SVIBANJ	osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru. rad u školskom ispitnom povjerenstvu

LIPANJ	osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru. rad u školskom ispitnom povjerenstvu
SRPANJ	zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita rad u školskom ispitnom povjerenstvu informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku.
KOLOVOZ	poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru.
RUJAN	ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVLJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRJAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.

12.6. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

MJESEC	SADRŽAJ
LISTOPAD STUDENI PROSINAC	Pripreme za provedbu ispita državne mature (proučiti: Pravilnik o polaganju državne mature, Vremeni o polaganju ispita i Vodič kroz ispite državne mature) utvrđivanje preliminarne popisa učenika za polaganje ispita državne mature utvrđivanje preliminarne popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje Centru (Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja).
VELJAČA	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.
OŽUJAK	poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
TRAVANJ	poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta izrada i uređivanje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama dogovor oko organizacije nastave u dane provedbe ispita državne mature utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
SVIBANJ	utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
LIPANJ SRPANJ	poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.
KOLOVOZ	poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

DEŽURNI NASTAVNICI NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

DUŽNOSTI VODITELJA ISPITNE PROSTORIJE:

1. Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.
2. Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.
3. Dužni su učenicima odgovoriti na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.
4. Dužni su nadgledati ispit.
5. Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
6. Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.
7. Dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

DUŽNOSTI DEŽURNOGA NASTAVNIKA:

1. Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.
2. Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.
3. Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja.
4. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.
5. Na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.
6. Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.
7. Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.
8. U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

9. U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.
10. Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

12.7. Plan i program za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Plan i program realizirat će se prema:

- individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja svakog nastavnika po programu i pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje
- prema organiziranim stručnim usavršavanjima u školi
- prema planu i programu stručnih sastanaka županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća

Usavršavanje ravnatelja, stručnih suradnika, tajnice, računovođe, djelatnika zaduženog za zaštitu na radu realizirati će se prema pozivima i u organizaciji resornih ministarstava i županijskih ureda.

12.8. Plan i program rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	Osnivanje povjerenstva i radnih skupina Pripremanje prijedloga akata Donošenje općih akata škole Donošenje prijedloga financijskog plana Odluke o uporabi dobiti Donošenje odluka o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim planovima Predlaganje mjera poslovne politike škole Razmatranje prijedloga građana u svezi s radom škole Razmatranje rezultata obrazovnog rada Obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole

12.9. Plan i program rada Vijeća učenika

Predsjednici razreda (ujedno i predstavnici razrednog odjela u Vijeću učenika):

REDNI BROJ	RAZRED	IME I PREZIME UČENIKA
1.	1.a/d	Lorena Podgorelec
2.	1c/g/k	Tea Gajski
3.	1s/v	Maja Rodeš
4.	2a/d	Maja Vrabec
5.	2c/g/k	Lucija Bek
6.	2s/v	Leo Bolčević
7.	3a	Dorian Kučko
8.	3c/g	Iva Mešnjak
9.	3k	Tea Brlenić
10.	3s/v	Josipa Čiček
11.	3d	Dora Vuđan
12.	4a	Izabel Šambarek
13.	4d	Andrija Kralj

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	Konstituiranje Vijeća učenika izbor/potvrđivanje predsjednika Vijeća izbor zamjenika predsjednika dogovor o planu rada /vremenik sjednica/dopuna plana Informiranje o aktima škole koji su usko vezani uz učenike te sudjelovanje u izradi/promjeni/diskusiji pojedinih akata (Statut škole, Pohvale i nagrade učenicima , rasprava o Pravilniku o pedagoškim mjerama, Odluka o kućnom redu škole), upoznavanje s pravilnicima: Pravilnik o načinima postupanja o-o radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Konvencija o pravima djeteta. Aktivnosti vezane uz poboljšanje učeničkog standarda prehrana higijenski uvjeti pristup informatičkom kabinetu prostorija za slobodno vrijeme učenika (čekanje autobusa, časopisi) učenički izleti i stručne ekskurzije uključenje u izvannastavne aktivnosti uključivanje u projekte škole Aktivnosti vezane uz uspjeh učenika te smanjenje izostanaka Sudjelovanje u radu Savjeta mladih Varaždinske županije Organizacija humanitarnih aktivnosti i volontiranje Aktivnosti vezane uz humanitarne akcije Stručna predavanja i edukacije iz različitih područja po prijedlogu razreda Aktivno sudjelovanje u organizaciji različitih aktivnosti u školi- obilježavanje značajnih datuma, Dana škole, izložba kućnih ljubimaca, ispraćaj maturanata i sl.

12.10. Plan i program rada Vijeća roditelja

Predstavnici razreda:

REDNI BROJ	RAZRED	IME I PREZIME RODITELJA
1.	1.a/d	Lidija Hranić
2.	1c/g/k	Ivica Humek
3.	1s/v	Marina Rodeš.
4.	2a/d	Ivanka Matas
5.	2c/g/k	Aleksandra Bek
6.	2s/v	Ana Bolčević
7.	3a	Tomislav Ledinski
8.	3c/g	Božica Zagorec
9.	3k	Dragana Martinčević
10.	3s/v	Draženka Androić
11.	3d	Karolina Šegović
12.	4a	Dragica Šćuric
13.	4d	Petra Bobić

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	Konstituiranje Vijeća roditelja Izbor predsjednika Vijeća /potvrđivanje dosadašnjeg Izbor zamjenika predsjednika/ potvrđivanje dosadašnjeg Izrada plana rada (vremenik sjednica, dopuna plana, prijedlozi) Informiranje Vijeća o aktima škole, vezanih uz učenike i Vijeće roditelja (promjene, dopune i sl.) Aktivnosti vezane uz poboljšanje standarda učenika /prijevoz, prehrana, zdravstvena edukacija, praktična nastava učenika Aktivnosti vezane uz uspjeh učenika (rezultati inicijalnih ispita, organizacija DOP-a, DOD-a, sudjelovanje učenika na smotrama natjecanjima, stručni izleti i ekskurzije, priprema učenika za državnu maturu, analiza školskog uspjeha, aktivnosti vezane uz smanjenje izostanaka) Aktivno uključanje roditelja u nastavak provođenja aktualnih projekata Aktivno sudjelovanje i podrška u provođenju preventivnih aktivnosti u školi – nasilje, alkohol, pušenje, droga, sigurnost u prometu, internet Aktivno sudjelovanje u organizaciji različitih događanja u školi (Dan škole, humanitarne akcije, pomoć i podrška u provođenju izložbi, smotri i sl.) Donošenje odluke o Planu i programu rada škole te Kurikulumu škole Kontinuirano izvještavanje o ukupnom radu škole

12.11. Plan i program rada ravnatelja

KONTINUIRANE AKTIVNOSTI
- Uvid u pravilno provođenje dnevne organizacije rada škole - Prijem stranaka, gostiju, roditelja i učenika - Uvid u operativne planove i dnevnik rada - Uvid u zapisnike Školskog odbora, Stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća - Praćenje procesa rada u školi, upravi, tehničkim službama i proizvodnji - Praćenje rada nastavnika prisustvovanjem satu - Redovito praćenje novosti u srednjem školstvu, prisustvovanje savjetovanjima - Uvid u tehničku i higijensku pripremljenost objekata - Redovne konzultacije s tajnicom, računovodstvom, voditeljem dobra - Organizacija i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Kontakti s nadležnim Ministarstvima, ustanovama i udrugama - Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, i sastancima u organizaciji resornih ministarstava, županijskih ureda i sl. - Organizacija opremanja, održavanja i uređenja školske zgrade, pomoćnog prostora, praktikuma, okoliša, igrališta, nastavnih sredstava i drugo - Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja značajnijih datuma i obljetnica - Sudjelovanje u organizaciji izložbi, smotri i prezentacija vezanih uz djelatnost škole - Kontaktiranje s predstavnicima lokalne zajednice (općina) - Organizacija poslova u području sigurnosti i zaštite - Inicira, koordinira i prati zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera prevencije i aktivnosti vezanih na projekte u koje je škola uključena - U okviru svog plana i programa rada konkretizira zadaće i aktivnosti za osiguravanje kadrovske, organizacijske, materijalne podrške posebno usmjerene na kvalitetnu realizaciju provođenja obrazovanja - U suradnji sa stručnim suradnicima poduzima mjere za dosljedno provođenje odgojno-obrazovnih zadataka škole - Usmjerava izradu i prilagođavanje rasporeda sati psihofizičkom statusu učenika, prati tjedno opterećenje učenika i učitelja - Organizira rad škole s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja; potiče uvođenje novih oblika i metoda u nastavi (npr. timska, projektna nastava), brine o osuvremenjivanju opreme i organizacije prostora, uvođenju demokratski donesenih školskih pravila te ujednačavanju prava i obveza svih subjekata - Potiče stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi i izvan škole - Sudjeluje i potiče unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima - Koordinira provedbu projekata - Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća

POVREMENE AKTIVNOSTI

- koordinacija izrade Godišnjeg plana programa rada škole i Kurikuluma škole
- izrada proizvodno- financijskog plana
- obavljanje poslove vezane za natječaje za zapošljavanje i kadroviranje
- uvođenje u rad nastavnika početnika
- usklađivanje normativnih akata s novim zakonom o srednjem školstvu
- suradnja s Odjelom inspekcijskog nadzora
- uspostava suradnje i kontakata sa srodnim školama u RH i inozemstvu
- sudjelovanje u formiranju komisija za inventarizaciju
- organizacija radnog vremena djelatnika na školskim poligonima u zimskom periodu
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izrada izvještaja o poslovanju
- analiza troškova i prijedlog mjera štednje
- kontrola izvršenja zadataka zacrtanih planovima proizvodnje
- Promovira školu za upise
- ustrojstvo radnih mjesta izvan nastave (na praktikumima) te
- organizacija radnog vremena za vrijeme korištenja godišnjih odmora
- utvrđivanje zaduženja nastavnika i suradnika u nastavi
- analiza zaduženja nastavnika i raspisivanje natječaja

12.12. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

Ime i prezime:

Radno mjesto: Stručna suradnica, psihologinja

Psihologinja će svoje poslove obnašati kroz ukupni fond od 860 sati (tjedno 20 sati)

POSLOVI I ZADAĆE	SATI	RAZDOBLJE PROVEDBE
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	80	
• priprema, planiranje i programiranje rada psihologa • sudjelovanje i suradnja u radu Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća, stručnim komisijama, aktivima • sudjelovanje u organizaciji predavanja i tribina (za nastavnike, učenike i roditelje) • izrada plana obilježavanja značajnih datuma i sudjelovanje u realizaciji • sudjelovanje u promociji škole u OŠ Varaždinske županije		KOLOVOZ - RUJAN RUJAN - LIPANJ

RAD S NASTAVNICIMA • prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnosti školske klime i odnosa među djelatnicima te razvijanje programe za njeno optimiziranje • asistencija nastavnicima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih individualnih potreba učenika te reagiranju u skladu s njima • edukacija nastavnika o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije • suradnja s nastavnicima u identifikaciji teškoća vezanih uz razrednu klimu, uspješnost, načine rada te razvijanju strategije za njihovo rješavanje (upravljanje razredom) • poticanje tolerancije za različitosti među učenicima i samim osobljem • prisustvovanje na nastavi		RUJAN - LIPANJ
III. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
• edukacije • kongresi • simpoziji • okrugli stolovi	100	RUJAN - LIPANJ
IV. OSTALI POSLOVI		
• administracija • upisi • sudjelovanje u raznim školskim aktivnostima • provođenje aktivnosti praćenja učenika po završetku obrazovanja	100	RUJAN - SRPANJ

12.13. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Ime i prezime: Stjepan Koren, mag. paed.

Studijska grupa: Pedagogija/filozofija

Radno mjesto: Stručni suradnik pedagog (40 sati tjedno)

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma 1.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga 1.4. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju rada	kolovoz rujan
2. PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA	2.1. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prema suvremenim pedagoškim zakonitostima 2.2. Uključivanje novoupisanih učenika	srpanj kolovoz rujan

3. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	3.1. Praćenje razvoja i napredovanja učenika 3.2. Savjetodavni rad s učenicima (individualno i/ili grupno) 3.2.1. Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, teškoće učenja 3.2.2. Konzultacije i razgovor s ciljem pozitivnih promjena u području prepoznatih poteškoća 3.3. Prepoznavanje i savjetodavni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, suradnja s pomoćnicima u nastavi 3.4. Edukativno-pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika (preventivni rad, zdravstveni odgoj, osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, međusobni odnosi, emocionalna pismenost, Internet, komunikacija) 3.5. Profesionalni razvoj, informiranje i usmjeravanje učenika (individualno i/ili grupno) 3.6. Koordinacija „Volonterske grupe“, učenika volontera u sklopu projekata „Grupa za učenje“ 3.7. Suradnja s Vijećem učenika	tijekom školske godine
4. RAD S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA I PRIPRAVNICIMA	4.1. Individualni i /ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća i komunikaciji s roditeljima 4.2. Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško - psihološkog i stručno- metodičkog usavršavanja nastavnika 4.3. Suradnja u primjeni suvremenih metoda rada, metoda praćenja i provjere znanja učenika 4.4. Poticanje nastavnika na kontinuirano stručno usavršavanje 4.5. Organizacija dežurstava nastavnika 4.6. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 4.7. Suradnja s razrednicima u realizaciji roditeljskih sastanaka 4.8. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	tijekom školske godine

	4.9. Suradnja u primjeni suvremenih metoda rada, metoda praćenja i provjere znanja učenika 4.10. Poticanje nastavnika na kontinuirano stručno usavršavanje 4.11. Organizacija dežurstava nastavnika 4.12. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 4.13. Suradnja s razrednicima u realizaciji roditeljskih sastanaka 4.14. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	rujan tijekom školske godine
5. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	5.1. Informativno savjetodavni rad s roditeljima (predavanja, tribine) 5.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima 5.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom školske godine
6. SURADNJA S RAVNATELJEM I PSIHOLOGOM	6.1. Evaluacija ostvarenja Godišnjeg programa rada prethodne školske godine 6.2. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole 6.3. Suradnja u organizacijskim poslovima 6.4. Suradnja u realizaciji godišnjeg programa rada škole 6.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni rad 6.6. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole	srpanj srpanj tijekom školske godine
7. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	7.1. Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa 7.2. Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada 7.3. Praćenje napredovanja učenika 7.4. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela 7.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni rad, sudjelovanje u suradničkom opažanju nastave 7.6. Evaluacija kvalitete nastave i rada nastavnika 7.7. Praćenje provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih, razrednih ispita i državne mature	tijekom školske godine

8. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV	8.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja sa fakultetima 8.2. Suradnja s nevladinim organizacijama	tijekom školske godine
9. RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	9.1. Izrada i provedba istraživanja te projekata u svrhu unapređivanja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada 9.2. Provođenje aktivnosti praćenja učenika po završetku obrazovanja	tijekom školske godine
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE	10.1. Praćenje stručne literature 10.2. Prisustvovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a, NCVVO-a, Hrvatskog pedagoškog društva, HPKZ-a te ostalih udruga i ustanova koje prate problematiku vezanu uz odgoj i obrazovanje 10.3. Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika srednjih škola Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-Zagorske županije	tijekom školske godine
11. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	11.1. Oblikovanje instrumentarija pedagoške dokumentacije za praćenje napretka učenika, suradnje s roditeljima i nastavnicima te vođenje statistike 11.2. Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima 11.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj dokumentaciji	tijekom školske godine
12. OSTALI POSLOVI	12.1. Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, izložbi i ostalih događaja 12.2. Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora 12.3. Ostali poslovi koji proizlaze iz svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada škole kao javne institucije	tijekom školske godine

12.14. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara (školske knjižnice)

Tjedni fond sati: 20

Voditelj školske knjižnice: Silvije Premuš

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA I DJELATNICIMA Pomoć učenicima pri izboru knjižnično-informativne građe Pripremanje učenika za samostalno služenje raznim izvorima znanja Upoznavanje učenika s knjigom i ostalim izvorima znanja Upoznavanje učenika s mrežom i vrstama knjižnica, njihovom funkcijom i korištenjem Posudba knjiga i stručne literature učenicima i djelatnicima
	STRUČNI BIBLIOTEKARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST Organizacija i vođenje rada u knjižnici Izrada plana i programa, izvještaja u radu Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike Nabava i obrada knjižne i ne knjižne građe Informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižnici Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe Zaštita i čuvanje građe Revizija fonda Osobno stručno usavršavanje
	SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE Suradnja s nastavnicima i str. suradnikom u vezi nabave literature i AV građe za učenike i nastavnike Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, izvannastavnih aktivnosti Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi Suradnja s računovođom vezano uz financijski plan knjižnice Suradnja s tajništvom
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE/KNJIŽNIČARA Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma Suradnja s nakladnicima i kulturnim ustanovama Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u užoj i široj sredini

12.15. Godišnji plan rada tajništva

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA UČENIKE poslovi u vezi osiguranja učenika poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz) poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom izdavanje potvrda učenicima poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi arhiviranje stare pedagoške dokumentacije izdavanje duplikata školskih svjedodžbi naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine uručivanje i urudžbiranje prijavnica za popravni i završni ispit, zapisnika za završni ispit poslovi oko upisa učenika
	POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA ZAPOSLENE pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa objava natječaja za slobodna radna mjesta prijava potrebe za radnikom kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju izrada ugovora o radu, odluka prijave i odjave na ZMIO i HZZO evidentiranje primljenih radnika vođenje evidencije odsutnosti s posla izdavanje potvrda radnicima izrada rješenja za godišnji odmor vođenje evidencije radnika vođenje personalnih dosjea radnika organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)

POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU

praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)

priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka

poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)

pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)

pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora

provođenje izbora ravnatelja

savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos

radnika i rad škole

suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora

briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora

pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora

dostava poziva za sjednice Školskog odbora

pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora

priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave

vođenje cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada itd.

sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije

poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)

poslovi u vezi popisa inventara škole

	POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE · primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte · vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. · izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole · fotokopiranje za potrebe škole · daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice · vođenje brige o matičnim knjigama učenika · vođenje arhive škole · poslovi na prijepisu važnih akata · pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava · nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije · rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.) · vođenje i izrada raznih statističkih podataka · suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave · poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE · poslovi vezani za unos podataka u VETIS · poslovi vezani uz unos podataka u REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA · poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka · poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima) · nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
--	--

13. TJEDNI RASPORED SATI

	Ponedjeljak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1A	MF. SRO U11		MP. HRV U14	MP. HRV U14	ŽP. MAT U14	ŽP. MAT U14	BM AEC U14	
1C	RT. SRO U2		DKT. ENJ U2	BL NJJ U6	DKT. ENJ U2	BL NJJ U6	RT. HRV U2	MK. IKT inf
1D	MF. SRO U11		MP. HRV U14	MP. HRV U14	ŽP. MAT U14	ŽP. MAT U14		
1G	RT. SRO U2		DKT. ENJ U2	BL NJJ U6	DKT. ENJ U2	BL NJJ U6	RT. HRV U2	MK. IKT inf
1K	RT. SRO U2		FF PMU U4	FF PMU U4		RT. HRV U2		ŠI ORUI U4
1S	HL. SRO U18		IA HUGO kprak	IA HUGO kprak		IA HUGO kprak		
1V	HL. SRO U18		MAF MFRB U9	MAF MFRB U9	MAF MFRB U9	MAF MFRB U9		
2A	HJ. SRO U10		ŽP. MAT U10	ŽP. MAT U10	MP. HRV U10	TV ANAO U10		
2C	BI. SRO U1		RT. HRV U1	RT. HRV U1	ŽV. TZK dvo	FF. FUNKC U1	FF. FUNKC U1	
2D	HJ. SRO U10		ŽP. MAT U10	ŽP. MAT U10	MP. HRV U10		IM PH2 U11	
2G	BI. SRO U1		RT. HRV U1	RT. HRV U1	ŽV. TZK dvo	FF. FUNKC U1	FF. FUNKC U1	
2K	BI. SRO U1		RT. HRV U1	RT. HRV U1				
2S	ŽV. SRO U4		AD SK kprak	AD SK kprak	AD SK kprak	NE DOM kprak		
2V	ŽV. SRO U4			BM OPIV knjiž		BM OPIV knjiž		
3A	ŠV SRO U15			IM Gov U11		MK RAC U15	ČA SVG U15	
3C	ŽM. SRO U14				PB. PN PRA1/	EMA PN PRA2/		
3D	MTM SRO U13		MTM LJO U13	ŽV TZK dvo		MTM MB U13		
3G	ŽM. SRO U14					MM PN stak		
3K	ŠI SRO U3			NE TZ U3		DKT. ENJ U3	BL NJJ U18	
3S	KE. SRO U9					AB SP kuh_D		
3V	KE. SRO U9					ZS SP vani		
4A	HS SRO U5		ŽV TZK dvo		VL MARP U5		VL SRAT U5	
4D	PN SRO U12			PN HIG U12		IM OK U11	MP HRV U12	

	Utorak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1A	MP. HRV U1	MP. HRV U1	ŠB. TZK dvo		BM AEC U13	SA. IKT inf	SA. IKT-B inf	
1C	ŠB. TZK dvo		FF. OMAT- U2	MK IKT-B inf	FF. OMAT- U2	MK IKT-B inf	MF. POV U2	
1D	MP. HRV U1	MP. HRV U1	ŠB. TZK dvo		MAF COVZD U1	SA. IKT inf	SA. IKT-B inf	
1G	ŠB. TZK dvo		FF. OMAT- U2	MK IKT-B inf	FF. OMAT- U2	MK IKT-B inf	MF. POV U2	ČA EKP U2
1K	ŠB. TZK dvo		DKT. ENJ U3		BL NJJ U4	MF. POV U2	NE PON U3	
1S	LM. ENJ U18	SA. INF inf	HJ. CIO U18	HL. VJE U18	FF. MAT U18			
1V	LM. ENJ U18	SA. INF inf	HJ. CIO U18	HL. VJE U18	FF. MAT U18	MAF MFRB U18		
2A	MBE PPZul F2	MBE PPZul F2	MBE PPZul F2	ŽM TURK F2	ŽM TURK F2	ŽM TURK F2	ŽM TURK F2	
2C	VL CD DVOR							
2D	TV. GOV-A U10		IM PHZ-B U11	HJ OMKT U10		TV Gov U10		
2G	BM BIORA knjiž	BM BIORA knjiž	BM BIORA knjiž	MBE PPZul knjiž	MBE PPZul knjiž	MBE PPZul knjiž	MBE PPZul knjiž	
2K	NE FIK U8	NE FIK U6	NE FIK U8	NE FIK U6				
2S	ŠI P2N kprak							
2V	BD PPPZL stak							
3A	HS HRV U15	ŠV VIG U15		EMA VOC U15			MK RAČ U15	
3C	GKJ UUP U14		ŽP. MAT U14	HS. HRV U14	LM. ENJ U14	BL NJJ U4		
3D	MAF BIO U3		PN UZG U12		ŽP MAT U12	IM LOV U11		
3G	MM MEH U12	PN STO U12	ŽP. MAT U14	HS. HRV U14	LM. ENJ U14	BL NJJ U4		
3K	AB KUH kprak					IA VOB U3		
3S	KE. EIK U9	BI. PIG U9	HL. VJE U9	MP. HRV U9		FF. MAT U9		
3V	KE. EIK U9	BI. PIG U9	HL. VJE U9	MP. HRV U9		FF. MAT U9		
4A	ŽP MAT U5	LM. ENJ U13	HS NJJ U5	BI PIG U5	IM SIP U11	MM PTA U5		
4D	BI PIG U13	LM. ENJ U13	HS NJJ U5	ŽP FIZ U13	ŠB TZK dvo		IM OK U11	

	Srijeda								
	1	2	3	4	5	6	7	8	
1A	SA. IKT-A inf	GKJ UMZP U6	GKJ AGBO U6				GKJ UMZP U6		
1C	MM. RSC F2								
1D	SA. IKT-A inf	MAF COVZD U10	MAF COVZD U10	MTM ADŽ-T U13	ŽP OMEH U2	ŽP OMEH U2	MTM ADŽ-A U13		
1G	MM. RSC F2								
1K	DKT. KUI U9	BL KUI U23	DKT. KUI U9	BL KUI U23	NE PON U9	NE PON U9	FF PMU U9	KE KUI U9	
1S	ŽV. TZK Dvora	RT. HRV U18	FF. MAT U18		RT. HRV U18				
1V	ŽV. TZK Dvora	RT. HRV U18	FF. MAT U18		RT. HRV U18				
2A	BM BIORA U1	BM BIORA U1	BM BIORA U1	ČA ŠTETO U1	ČA ŠTETO U1	ČA ŠTETO U1	ČA ŠTETO U1	ČA ŠTETO U1	
2C	VL CD DVOR			MBE UV DVOR	MBE UV DVOR	MBE UV DVOR	MBE UV DVOR		
2D	HJ KFJOK U10	HJ OMKT U14	HJ OMKT U14	TV Gov U10		TV. GOV-B U10			IM PHZ-A U11
2G	IM Gov U11	IM Gov U11	MBE PPZul U2	IM Gov U11	BM BIORA knjiž	BM BIORA knjiž			
2K	AD JUHE kprak			AD OZJ kprak					
2S	FF. MAT U4	ŽV. TZK dvora	BI. ČIO U4	DKT. ENJ U4	BL NJJ U5	HL. VJE U4	HS. HRV U4		
2V	FF. MAT U4	ŽV. TZK dvora	BI. ČIO U4	DKT. ENJ U4	BL NJJ U5	HL. VJE U4	HS. HRV U4		
3A	LIBM TZK dvo		ŽP MAT U15	HS HRV U15		DKT. ENJ U3	BL NJJ U12		
3C		SA. RAČ inf	ŽV. TZK dvo	EMA CVJ inf					
3D	HS HRV U12		PN OPB U12	ŽP MAT U2	HJ KEM U3	DKT. ENJ U3	BL NJJ U12		
3G	BD UBZP U14	SA. RAČ inf	ŽV. TZK dvo	ŠV TRŽ U14	ŠV ZB U14	ŽM VIV U14			
3K	FB KPB U3	FF GMAT U3	HS. NJJ U5	DKT ENJ U3	MP HRV U3	ŽV TZK dvo			
3S	AB SP kuh_D								
3V	ZS SP vani		ZS SP vani						
4A	BI PIG U5	ŽP MAT U5	IM SIP U11	ŽV TZK dvo	MP HRV U5				
4D	MAF BIO U13	MTM MB U13		HJ KEM U12	PN PUO U12	MTM UnB U13			

	Četvrtak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1A	MM RSC U6						MF. POV U11	
1C	VL UMZP F2	MBE UMZP DVOR	VL UMZP F2	MBE UMZP DVOR	VL UMZP F2	MBE UMZP DVOR	ŽM. CRRBI F2	GKJ PIU DVOR
1D	MTM ADŽ-A U13	MTM ADŽ-T U13	MTM ADŽ-T U13	MTM ADŽ-T U13	MTM ADŽ-T U13	MTM ADŽ-T U13	MF. POV U11	
1G	VL UMZP F2	MBE UMZP DVOR	VL UMZP F2	MBE UMZP DVOR	VL UMZP F2	MBE UMZP DVOR	ŽM. CRRBI F2	GKJ PIU DVOR
1K	AD ZNRTI kprak							
1S	IA HUGO kprak	IA HUGO kprak						
1V	ČA SAPP U18	ČA SAPP U18		MBE UMZP U18	MBE UMZP U18	MBE UMZP U18	MBE UMZP U18	
2A	DKT. ENJ U10	HS NJJ U2	MF. POV U10	ŽP. MAT U11	ŽP. MAT U2	MP. HRV U11	ŽV. TZK dvo	
2C	FF. FUNKC U1	FF. FUNKC U1	FF. FUNKC U1	VL LLON U1	VL LLON U1	VL LLON U1	VL LLON U1	
2D	DKT. ENJ U10	HS NJJ U2	MF. POV U10	ŽP. MAT U11	ŽP. MAT U2	MP. HRV U11	ŽV. TZK dvo	
2G	FF. FUNKC U1	FF. FUNKC U1	FF. FUNKC U1	TV ZOO U10	TV ZOO U10	TV ZOO U10	TV ZOO U10	
2K	KE SVUK U4	KE SVUK U4	DKT KNSTR U4	DKT KNSTR U4	DKT. ENJ BL NJJ	DKT. ENJ BL NJJ		
2S	ŠI TPON kuh_D							
2V	BM OPIV knjiž		BM OPIV knjiž	BM OPIV knjiž	ČA OVP knjiž			
3A	ŽM PTB U15			ŠV ZaB U15		ŠV FIT U15		
3C	ŽV. TZK dvo	PB UST U9	HL. VJE U14	KE ETI U3	HS. HRV U14			
3D	IM M2 U11		HS HRV U11	ŽV TZK dvo	IM LOV U11	PN OPB U12		
3G	ŽV. TZK dvo	ŠV TR2 U14	HL. VJE U14	KE ETI U3	HS. HRV U14			
3K	ŠMA MAR U3		HL. VJE U14	KE ETI U3	MP HRV U3		ŽV TZK dvo	HS NJJ
3S	MP. HRV U9	ŽV. TZK dvo		NE TZ U9			FF. MAT U9	
3V	MP. HRV U9	ŽV. TZK dvo		EMA TZ U23			FF. MAT U9	
4A	BD SZB U5			BD ZPro U5		HL. VJE U14	MP HRV U5	
4D	PN PUO U12		PN HIG U12	FF MAT U12	FF MAT U12	HL. VJE U14	KE ETI U5	MTM MB U13

	Petak									
	1	2	3	4	5	6	7	8		
1A	ŽP. MAT U12	ŽP. MAT U12	HL. VJE U3	KE ETI U14	DKT. ENJ U14	BL NJJ U3	BM AEC U3	BM AEC U3		
1C	HL. VJE U2	KE ETI U3	RT. HRV U2	FF. OMAT U2	ŽM. CRRBI F2		GKJ PIO DVOR			
1D	ŽP. MAT U12	ŽP. MAT U12	HL. VJE U3	KE ETI U14	DKT. ENJ U14	BL NJJ U3	ČA LAT U14			
1G	HL. VJE U2	KE ETI U3	RT. HRV U2	FF. OMAT U2	ŽM. CRRBI F2		GKJ PIO DVOR			
1K	HL. VJE U2	RT. HRV U2	ŠI ORUI	AD HIE U8			DKT. KUI U6	BL KUI U23		
1S	ŽV. TZK Dvora	IA DOM U18	IA ZNRU U18							
1V	ŽV. TZK Dvora	VL RSC U9								
2A	MP. HRV U10	MP. HRV U10	TV ANAO U10	TV ANAO U10	TV ANAO U10	HL. VJE U11	KE ETI U12	ŽV. TZK dvo		
2C	DKT. ENJ U1	BL NJJ U14	DKT. ENJ U1	BL NJJ U14	ŽV. TZK dvo	RT. HRV U1	HL. VJE U1	KE ETI U12	MBE UV U1	MBE UV U1
2D	MP. HRV U10	MP. HRV U10	IM PH2 U11		ČA LATST knjiž	HL. VJE U11	KE ETI U12	ŽV. TZK dvo		
2G	DKT. ENJ U1	BL NJJ U14	DKT. ENJ U1	BL NJJ U14	ŽV. TZK dvo	RT. HRV U1	HL. VJE U1	KE ETI U12	TV ZOO U10	TV ZOO U10
2K	NE HIZ U4	NE HIZ	NE HIZ	RT. HRV U1	HL. VJE U1					
2S	SA. INF inf	HS. HRV U4	HS. HRV U4	ŽV. TZK dvora	FF. MAT U4	NE SKUK U4	NE SKUK U4			
2V	SA. INF inf	HS. HRV U4	HS. HRV U4	ŽV. TZK dvora	FF. MAT U4	ČA OVP knjiž				
3A	MBE SDP U15	BM SRAT U15		HL VJE U15	ŽP MAT U15	GJ OPP U15				
3C	PB. EMA PN PN PRA1/ PRA2/									
3D	IM M2 U11	KE. ETI	HL VJE U11	MTM ANH U13		MTM UJO U13	ŽP FIZ U2			
3G	MM PN stak									
3K	? PN UO									
3S	AB SP kuh_D									
3V	ZS SP vani		ZS SP vani		ZS SP vani					
4A	OJ VTv U5		ŠV VIN U5		ŠV SVO U5					
4D	MTM UZG U13		MP HRV U12	MP HRV U12	IM OK U11	MTM UnB U13				

14. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 15. lipnja 2027. godine, odnosno nakon 21. svibnja 2027. godine za završne razrede srednje škole.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikula te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

1. studenog (nedjelja) – Svi sveti

18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (petak) – Božić

26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan

1. siječnja (petak) – Nova godina

6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja

28. ožujka (nedjelja) – Uskrs

29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (subota) – Praznik rada

30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo

NENASTAVNI DANI

19. listopada (izlet povodom Dana učitelja)

28. svibnja (petak)

14.1. Vremenik izradbe i obrane završnog rada (ZR)

DATUM ODRŽAVANJA	DOGAĐAJ
do 21. rujna 2026.	Školski Odbor donosi vremenik izradbe i obrane ZR
do 01. listopada 2026.	voditelji stručnih vijeća predlažu teme za ZR
do 31. listopada 2026.	učenici odabiru temu i mentora za ZR
do 30. studenoga 2026.	ravnatelj imenuje članove prosudbenog odbora
veljača 2027.	obrana završnog rada – zimski rok
do 1. travnja 2027.	učenici prijavljuju obranu ZR ljetni rok
21. svibnja 2027.	sjednice razrednih vijeća završnih razreda
od 24. svibnja do 4. lipnja 2027.	ispravak negativnih ocjena za završne razrede
do 05. lipnja 2026.	predaja pisanog dijela ZR mentoru i u urudžbeni zapisnik Škole (ljetni rok), a najkasnije 10 dana prije obrane ZR
od 3.06. do 20.06.2026.	obrane završnih radova pojedinih razrednih odjela te utvrđivanje općeg uspjeha izradbe i obrane ZR od strane ispitnih Povjerenstava
od 21. lipnja do 25. lipnja 2027.	dopunski rad
30. lipnja 2027.	u 10:30 sati svečanost podjele svjedodžbi završnim razredima
do 10. srpnja 2027.	prijava obrane ZR (jesenski rok)
12. srpnja 2027.	predaja pisanog dijela ZR (jesenski rok)
25. i 26.kolovoza 2027.	popravni ispiti (jesenski rok)
27. kolovoza 2027.	obrana ZR (jesenski rok)

14.2. Povjerenstva za završne ispite

Članovi Povjerenstva za obranu završnog rada, imenovat će se nakon predloženih i izabranih tema za završni rad, iz redova nastavnika poljoprivredne, veterinarske odnosno ugostiteljsko - turističke struke. Završni razredi su: cvjećar - 3C, poljoprivredni gospodarstvenik - 3G, kuhar - 3K, pomoćni kuhar i slastičar - 3S, pomoćni vrtlar 3V, agrotehničar - 4A, veterinarski tehničar - 4D.

15. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Temeljem Odluke donesene na sjednici Školskog odbora određeno je da će zadatke definirane Godišnjim planom i programom rada škole provoditi:

- nastavnici i stručne suradnici
- ravnatelj škole
- školski stručni aktivni
- voditelji vježbi i praktičnog rada
- stručni organi škole
- učeničke organizacije
- zajedničke službe Škole

Škola kontinuirano prati i vrednuje realizaciju planiranih aktivnosti, a isto tako je uključena i u vanjsko vrednovanje.

Godišnji razvojni plan po područjima rada, temelji se na rezultatima SWOT analize provedene na nastavnicima i učenicima (po razredima).

Tim za kvalitetu ove škole godine čine:

1. Dragan Brkić – ravnatelj
2. Jure Orlović - voditelj tima
3. Sanja Habek
4. Ervin Nižetić
5. Marina Mikulan Težak
6. Josip Gmižić
7. Kristina Magaš
8. Martina Šartaj Balažinec

Vanjski članovi:

- Načelnik općine Vinica
- predstavnik Vijeća roditelja
- predstavnik Vijeća učenika

Kurikulom je obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost škole koja se realizira putem dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, projekata, preko stručnih posjeta i terenske nastave.

Škola će kontinuirano pratiti realizaciju planiranog (ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, stručni suradnici) te periodično vršiti analize odrađenog.