

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

SREDNJA ŠKOLA «ARBORETUM OPEKA» MARČAN

Vinička 53, Marčan, 42207 Vinica

tel/fax: 042/722-131, 042/722-444

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2025./2026.



Marčan, rujan 2025.

Srednja škola „Arboretum Opeka“

Marčan, Vinička 53, 42207 Vinica

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2186-153-07-25-1

Marčan, 7. listopada 2025.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22., 156/23.) i članka 35. Statuta škole Školski odbor Srednje škole „Arboretum Opeka“ na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja na sjednici održanoj dana **7. listopada 2025. godine** donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole „Arboretum Opeka“ za školsku godinu 2025./2026.

II.

Godišnji plan i program rada Srednje škole „Arboretum Opeka“ sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i primjenjuje se od dana donošenja.

UVOD

Srednja škola „**Arboretum Opeka**“ **Marčan** je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja u skladu s aktom o osnivanju škole i rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

KLASA: 602-03/02-01/100 URBROJ: 532/1-02-1

od 01. veljače 2002.

Škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Srednja škola „Arboretum Opeka“. Sjedište škole je u Marčanu, Vinička 53, 42207 Vinica.

Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu, dana 25. travnja 1996. godine pod brojem Tt-96/131-2.

Škola je upisana i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (<https://mzo.gov.hr/>). OIB škole je: 07662038503.

Osnivač škole je Varaždinska županija. Srednja škola „Arboretum Opeka“ osnovana je u Marčanu 1958. godine kao **vrtlarska škola zbog blizine arboretuma koji služi i kao učionica na otvorenome cvjećarima i vrtlarima**. Škola je kroz povijest promijenila nekoliko naziva ovisno o programima koji su se pojavljivali u edukaciji srednjoškolskih učenika.

Djelatnost škole je tehničko i strukovno srednjoškolsko obrazovanje redovnih učenika i odraslih te ostalo obrazovanje na osnovi propisanog nastavnog plana i programa u obrazovnim sektorima: poljoprivreda, prehrana, veterina te ugostiteljstvo i turizam.

Osim redovnog srednjoškolskog obrazovanja mladih, škola se aktivno bavi i obrazovanjem odraslih za stjecanje kvalifikacije i prekvalifikacije u poljoprivrednoj i veterinarskoj struci te u skladu s ciljevima aktualnog cjeloživotnog učenja potiče društvenu uključenost i razvijanje individualnih potencijala pojedinca.

Na školi djeluje učenička zadruga „Arboretum Opeka“ čije sekcije nižu uspjehe na raznim natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva. Od ostalih izvannastavnih aktivnosti učenici se

uključuju u rad dramske grupe, ekološke, sportske, plesne, informatičke grupe te klub prijatelja životinja.

Škola „Arboretum Opeka“ postala je 2002. godine i **međunarodna Eko – škola** zahvaljujući brojnim aktivnostima učenika i djelatnika škole na uređenju i očuvanju okoliša i arboretuma. U 2006. godini kao prva škola u Hrvatskoj, Srednja škola „Arboretum Opeka“ dobila je **status UNICEF- ove „Škole bez nasilja“** te od tada kontinuirano i učenici i djelatnici kroz razne pedagoške radionice uče o vještinama dobre komunikacije i nenasilnom rješavanju sukoba s ciljem - škola kao sigurno mjesto za rad, učenje i odrastanje.

Učenici i nastavnici škole uključuju se u humanitarne aktivnosti, bilo da se radi o pomoći pojedincima (najčešće djeci) ili većim humanitarnim projektima. Škola sudjeluje u Caritasovim Božićnim akcijama, a učenici i nastavnici posjećuju domove za stare i nemoćne i druge potrebite. Na taj način škola daje svoj humanitarni doprinos društvu.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	8
1.1.	OSNOVNI PODACI O USTANOVI – TABLIČNI PRIKAZ.....	8
1.2.	OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA.....	8
2.	REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI (RCK) U POLJOPRIVREDI.....	10
2.1.	USPOSTAVA I RAZVOJ REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI (RCK) U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU U (POD)SEKTORU POLJOPRIVREDA	11
2.2.	PLAN I VREMENSKA REALIZACIJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI UNUTAR REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI (RCK) U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU U (POD)SEKTORU POLJOPRIVREDA.....	14
2.3.	KRATKOROČNO PLANIRANJE RADA REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI.....	14
	<i>Misija i vizija Srednje škole "Arboretum Opeka" Marčan</i>	15
	<i>MISIJA RCK</i>	15
	<i>VIZIJA RCK</i>	16
2.4.	PRIORITETI I CILJEVI REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI (RCK) U.....	19
3.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	24
3.1.	PROSTORNI UVJETI.....	24
4.	DJELATNICI USTANOVE.....	31
4.1.	ULOGA STRUČNIH SURADNIKA U PROFESIONALNOM USMJERAVANJU UČENIKA	32
4.2.	NASTAVNICI	34
4.3.	STRUČNI SURADNICI	38
4.4.	ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	38
4.5.	TEHNIČKO OSOBLJE	39
5.	UČENICI	41
5.1.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA U ŠKOLI.....	41
5.2.	BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA	42
5.3.	UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	43
5.4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA MENTORE ZAPOSLENE KOD POSLODAVACA IZ PODRUČJA DIDAKTIKE I METODIKE ZA RAD S DIJECOM I UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	43
6.	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	47
6.1.	OBRAZOVNI PROGRAMI I ZANIMANJA	47
6.2.	NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	49
	<i>Obrazovni program: Agrotehničar / Agrotehničarka (1A)</i>	49
	<i>Obrazovni program: Cvjećar/Cvjećarica (1C)</i>	50
	<i>Obrazovni program: Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka (1D)</i>	51
	<i>Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik / Poljoprivredna gospodarstvenica (1G)</i>	52
	<i>Obrazovni program: Kuhar / Kuharica(1K)</i>	53
	<i>Obrazovni program: Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica – TES (1S)</i>	54
	<i>Obrazovni program: Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica – TES (1V)</i>	55
	<i>Obrazovni program: Agrotehničar (2A)</i>	56
	<i>Obrazovni program: Cvjećar (2C)</i>	57
	<i>Obrazovni program: Veterinarski tehničar (2D)</i>	58
	<i>Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik (2G)</i>	59
	<i>Obrazovni program: Kuhar - JMO (2K)</i>	60
	<i>Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar – TES (2S)</i>	61
	<i>Obrazovni program: Pomoćni vrtlar – TES (2v)</i>	61
	<i>Obrazovni program: Agrotehničar (3A)</i>	62
	<i>Obrazovni program: Cvjećar (3C)</i>	63
	<i>Obrazovni program: Veterinarski tehničar (3D)</i>	64
	<i>Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik (3G)</i>	65
	<i>Obrazovni program: Kuhar - JMO (3K)</i>	66
	<i>Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar – TES (3S)</i>	67
	<i>Obrazovni program: Agrotehničar (4A)</i>	68
	<i>Obrazovni program: Veterinarski tehničar (4D)</i>	69

6.3.	PRAKTIKUMI ZA PROVOĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI	70
	<i>Plan i program rada Praktikum za analizu biljnih ulja</i>	70
	<i>Plan i program rada Praktikum za analizu meda</i>	71
	<i>Plan i program rada Praktikum za analizu vina i octa</i>	73
	<i>Plan i program rada Praktikum za aromatično i ljekovito bilje</i>	74
	<i>Plan i program rada Praktikum za biovrtlarenje – povrtnjak</i>	75
	<i>Plan i program rada Praktikum za dendrološku proizvodnju - rasadnik</i>	79
	<i>Plan i program rada Praktikum za digitalne tehnologije</i>	83
	<i>Plan i program rada Praktikum za floristiku</i>	86
	<i>Plan i program rada Praktikum za pčelarstvo</i>	88
	<i>Plan i program rada Praktikum za planiranje, projektiranje i dizajniranje okućnica, vrtova i parkova i uređenje eksterijera i interijera</i>	91
	<i>Plan i program rada Praktikum za podrumarstvo</i>	93
	<i>Plan i program rada Praktikum za poljoprivrednu mehanizaciju</i>	95
	<i>Plan i program rada Praktikum za preradu povrća i ljekovitog bilja</i>	101
	<i>Plan i program rada Praktikum za preradu voća</i>	104
	<i>Plan i program rada Praktikum za proizvodnju cvijeća – Staklenik/plastenik</i>	107
	<i>Plan i program rada Praktikum za ratarstvo</i>	110
	<i>Plan i program rada Praktikum za sjemenarstvo - banka sjemena</i>	113
	<i>Plan i program rada Praktikum za tloznanstvo i analizu tla</i>	115
	<i>Plan i program rada Praktikum za ukrasno bilje</i>	117
	<i>Plan i program rada Praktikum za vinarstvo</i>	119
	<i>Plan i program rada Praktikum za voćarstvo</i>	121
	<i>Plan i program rada Praktikum za aranžiranje</i>	125
6.4.	DODATNA NASTAVA I DOPUNSKA NASTAVA	127
6.5.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	127
6.6.	OBRAZOVANJE ODRASLIH	128
6.6.1.	<i>Agrotehničar</i>	130
6.6.2.	<i>Veterinarski tehničar</i>	130
6.6.3.	<i>Cvječar</i>	130
6.6.4.	<i>Poljoprivredni gospodarstvenik</i>	130
6.6.5.	<i>Vrtlar</i>	130
6.6.6.	<i>Kuhar (JMO)</i>	131
7.	PLAN KULTURNIH, JAVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI USTANOVE.....	132
7.1.	IZLOŽBE, SUSRETI, POSJETE	132
7.2.	NATJECANJA I SMOTRE	134
7.3.	PLAN OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA, BLAGDANA, PRAZNIKA I SPOMENDANA	137
7.4.	STRUČNE EKSURZIJE.....	142
7.5.	REKREATIVNE EKSURZIJE.....	150
8.	PROJEKTI USTANOVE.....	160
9.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	164
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	165
	<i>PROGRAM PREVENCIJE RAZLIČITIH OBLIKA NASILNIČKIH PONAŠANJA</i>	167
	<i>PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA</i>	168
	<i>PROGRAM PREVENCIJE KONZUMIRANJA RAZLIČITIH SREDSTAVA OVISNOSTI</i>	169
	<i>PROGRAM POTICANJA SAMOPOŠTOVANJA.....</i>	169
	<i>PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA.....</i>	170
11.	PROGRAM RADA ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZAŠTITE POTROŠAČA....	172
12.	PLANOW I PROGRAMI RADA KOLEGIJALNIH, RUKOVODNIH I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	173
12.1.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	173
12.2.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA)	177
	<i>Stručno vijeće nastavnika i stručnih suradnika ugostiteljske i turističke grupe predmeta</i>	177
	<i>Stručno vijeće nastavnika poljoprivredne grupe predmeta.....</i>	179
	<i>Stručno vijeće nastavnika veterinarske grupe predmeta</i>	181
12.3.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA ZA SRO	184

12.4.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	185
12.5.	PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA I PLAN PROVOĐENJA DRŽAVNE MATURE	186
12.6.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	191
12.7.	PLAN I PROGRAM ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH	193
12.8.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	194
12.9.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	194
12.10.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	196
12.11.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	197
12.12.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA	200
12.13.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA.....	203
12.14.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA (ŠKOLSKE KNJIŽNICE)	207
12.15.	GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	208
13.	TJEDNI RASPORED SATI	211
14.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	216
14.1.	ODGOJNO - OBRAZOVNA RAZDOBLJA (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA) I RAZDOBLJE ODMORA UČENIKA.....	216
14.2.	VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA (ZR)	218
15.	PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	219

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1.1. Osnovni podaci o ustanovi – tablični prikaz

Naziv i sjedište	Srednja škola "Arboretum Opeka"
Adresa, Županija	Marčan, Vinička 53, 42207 Vinica, Varaždinska
Šifra ustanove	05-230-501
Ukupan broj učenika	168
Ukupan broj razrednih odjela	15
Ukupan broj djelatnika	89
Ukupan broj nastavnika	53
Ukupan broj stručnih suradnika	3
Ukupan broj administrativnog i tehničkog osoblja	23

1.2. Obrazovnapodručja – programi i trajanje obrazovanja po programima

OBRAZOVNO PODRUČJE		NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
Za redovite učenike	Veterina	Veterinarski tehničar/ Veterinarska tehničarka	4 godine
	Poljoprivreda	Agrotehničar/agrotehničarka	
	Poljoprivreda	Cvječar/cvječarica	3 godine
		Poljoprivredni gospodarstvenik / Poljoprivredna gospodarstvenica	
		Vrtlar/ Vrtlarica	
		Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica	
	Ugostiteljstvo	Kuhar (JMO)	
		Kuhar/ Kuharica	
		Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	
		Pomoćni kuhar i slastičar	
Za odrasle	Veterina	Veterinarski tehničar	

polaznike	Poljoprivreda	Agrotehničar	
		Cvječar	
		Poljoprivredni gospodarstvenik	
		Vrtlar	
		Osposobljavanja po posebnim programima	

2. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI (RCK) U POLJOPRIVREDI

Dokument **Godišnji plan i program rada** Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda izrađen je u okviru projekta Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi „Arboretum Opeka“, ref.br. UP.03.3.1.04.0005. Projekt se provodi u partnerstvu s Varaždinskom županijom, Srednjom školom Bedekovčina, Sveučilištem u Zagrebu Agronomskim fakultetom, Parkovima d.o.o. Varaždin i Srednjom školom Ludbreg.

Dokument Godišnji plan i program rada je oblikovan uzimajući u obzir **analizu položaja škole u 2024./2025. školskoj godini** te ciljeve definirane u projektu, a sve kroz raspoloživost resursa, kompetencije i motiviranost odgojno-obrazovnih djelatnika te kratkoročne aktivnosti škole (unutar godinu dana) usmjerene ka unaprjeđenju poslovanja te procesa učenja i poučavanja.

Ciljevi djelovanja Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda tijekom školske godine 2025./2026. bit će usmjereni na uspostavu organizacije rada i razvoja Regionalnog centra kompetentnosti, provođenje aktivnosti iz Strategije razvoja RCK i Akcijskog plana, provođenje aktivnosti iz Marketinškog plana, kao i drugih pratećih dokumenata te na daljnju provedbu aktivnosti pripreme novih formalnih i neformalnih programskih sadržaja za novu školsku godinu.

U pripremi godišnjeg plana i programa škole praćeni su elementi aktivnosti, kao i ciljevi definirani unutar projekta razvoja Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda.

Dokument Godišnji plan i program rada je pripremljen na temelju strateških ciljeva i smjernica strateškog razvoja škole, kao i smjernica Strateškog plana razvoja Regionalnog centra kompetentnosti, Marketinškog plana Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi, Programa profesionalnog usmjeravanja za različite korisnike Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi, Planom i programom stručnog usavršavanja za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama zatim Europskog razvojnog plana škole za razdoblje 2019. – 2025. (Strategija internacionalizacije), Erasmus plana te drugih strateških dokumenata škole i RCK.

Strateški ciljevi škole usmjereni na provedbu nastavnog plana i programa škole su operacionalizirani na način da imaju definirane aktivnosti provedbe, mehanizme praćenja, rokove unutar kojih se moraju aktivnosti provesti (raspored rada), nositelje aktivnosti te sredstva koja su potrebna za njihovo provođenje. Strateške ciljeve škole slijede operativni ciljevi koji će se ostvarivati kroz realizaciju strateških, taktičkih i operativnih odluka u skladu s projektom Regionalnog centra kompetentnosti.

Godišnji plan i program rada je radni dokument u kojem je jasno izražena svrha djelovanja, ciljevi te aktivnosti uz pomoć kojih se ti ciljevi postižu i to na sljedeći način:

- opisuje aktivnosti koje se provode u školi u procesima učenja i poučavanja te poslovanja škole u zadanom vremenskom okviru (do godinu dana)
- obuhvaća implementaciju nacionalnih regulativa te organizaciju raspoloživih resursa radi postizanja zadanih ciljeva
- važnu ulogu imaju digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika
- dionici godišnjeg plana su osnivači, uprava škole, djelatnici, učenici, roditelji, odrasli polaznici i lokalna zajednica.

2.1. Uspostava i razvoj Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda

Srednja škola „Arboretum Opeka“ je u srpnju 2018. godine postala jedan od ukupno 25 **regionalnih centara kompetentnosti** u Republici Hrvatskoj. U srpnju 2023. godine regionalni centri kompetentnosti, a time i RCK u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda ponovo je imenovan na razdoblje od 5 godina, odnosno od 2023. do 2028. godine. Imenovani su oni regionalni centri kompetentnosti koji su u prethodnom razdoblju korištenjem sredstava strukturnih fondova EU, osigurali visokokvalitetnu infrastrukturu, nabavu specijalizirane opreme, razvoj kadrovskih i stručnih kapaciteta, razvoj i modernizaciju strukovnih kurikuluma, kao i razvoj različitih programa usavršavanja i osposobljavanja koji će se provoditi u redovitom obrazovanju i u sustavu obrazovanja odraslih (cjeloživotno učenje).

Time je Srednja škola „Arboretum Opeka“ na sebe i nadalje preuzela odgovornu ulogu nositelja razvoja i Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivrede, a koji obuhvaća Varaždinsku županiju, Međimursku županiju, Krapinsko-zagorsku županiju i Koprivničko-križevačku županiju.

Sjeverna Hrvatska koja obuhvaća navedene županije treća je regija po stupnju razvijenosti u Republici Hrvatskoj s najvećim stopama rasta BDP per capita. Prema dostupnim podacima poljoprivreda je u svim županijama regije imala pad zaposlenosti što ukazuje na nužnu i hitnu potrebu osuvremenjivanja obrazovnog sadržaja i kreiranja stručnog obrazovnog središta s fokusom na inovativnost i izvrsnost. Dominantne poljoprivredne djelatnosti razlikuju se po županijama, ali se te razlike ne odražavaju u ponudi obrazovnih programa što ponovo ukazuje na potrebu kreiranja osuvremenjenih standarda zanimanja i kvalifikacija. Obrazovni sustav mora pratiti potražnju te svoje formalne i neformalne nastavne programe i programe cjeloživotnog obrazovanja treba kreirati u skladu s potrebama tržišta što je moguće postići realizacijom projekta Regionalni centar kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivrede.

Financijska sredstva za RCK u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivrede bila su osigurana iz strukturnih fondova Europske unije, a namijenjena za obnovu i adaptaciju dvorca Opeka, nabavu specijalizirane opreme, modernih alata za suvremenu poljoprivredu, razvoj kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i drugih dionika koji sudjeluju u obrazovnom procesu, razvoj i osuvremenjivanje standarda zanimanja i kvalifikacija radi usklađivanja postojećih programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, povećanja udjela praktičnog rada u nastavi i modernizaciju nastavnog plana i programa na razini škole i dr.

Regionalni centar kompetentnosti u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ treba postati **značajno obrazovno središte, mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja unutar kojeg će se provoditi praktična nastava i učenje temeljeno na radu, ojačati suradnja s poslodavcima, kao i unaprijediti nastavni sadržaj programa kroz jasno definiranje relevantnih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u (pod)sektoru poljoprivrede.**

Upravo iz tog razloga, kao jedan od prioritetnih ciljeva bilo je postavljeno oblikovanje Priručnika za provođenje modela praćenja učenika po završetku redovnog srednjoškolskog obrazovanja i polaznika programa obrazovanja odraslih čijom primjenom bi trebalo omogućiti pripremu učenika za tržište rada već tijekom srednjoškolskog obrazovanja. Ujedno, razvili su se

digitalni alati za profiliranje učenika/polaznika RCK-a koji uključuje alate za testiranje samopouzdanja i otpornosti te izradu materijala za provedbu savjetovanja, kao i edukaciju nastavnika, stručnih suradnika i razrednika za korištenje rezultata testiranja, provedbe testiranja i mentoriranje učenika. Također, provodit će se mehanizma osiguranja kvalitete, koji između ostalog predviđa profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, suradnju s obiteljima i vanjskim dionicima, izradu kurikuluma škole, a sve s ciljem jačanja kvalitete učenja, poučavanja i vrednovanja učenja.

Rekonstrukcijom dvorca Opeka za potrebe regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi osigurani su prostorni kapaciteti za ostvarenje zadanih ciljeva te se omogućuju smještajni kapaciteti za 40 učenika i 4 apartmana za nastavno osoblje, restoran, kuhinja, kongresna dvorana, knjižnica, prostor za učenje.

S obzirom na istaknutu važnost praktičnog rada, unutar projekta uredile su se učionice za dendrologiju i projektiranje vrtova, floristički praktikum s učionicom, laboratoriji, vinski praktikum s kušaonicom, vinskim podrumom, nabavila se specijalizirana oprema iz područja dendrologije, mehanizacije, cvjećarstva, voćarstva.

Uz sve navedeno, Regionalni centar kompetentnosti u srednjoj školi „Arboretum Opeka“ treba doprinijeti razvoju programa za obrazovanje odraslih i programa cjeloživotnog učenja, inovativnosti, jačanju kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca te promociji strukovnih zanimanja. Formalni i neformalni stručni programi oblikovat će se prema potrebama poslodavaca te će se kroz mentoriranje, suradnju i odvijanje dijela praktične nastave kod poduzeća poticati i zapošljavanje učenika kod istih. Praktična nastava kod poslodavaca omogućit će upotpunjavanje teoretskog znanja s praktičnim znanjima te uključivanja u profesionalni rad. Učenje temeljeno na radu kao i projektno učenje će kao inovativni koncepti učenja i poučavanja biti prepoznatljiva obilježja Regionalnog centra kompetentnosti, a naglasak će biti stavljen i na prihvaćanje potreba polaznika s teškoćama kao i drugih ranjivih skupina. Upravo s tim ciljem izrađeni su i novi standardi kvalifikacija i standardi zanimanja (kao npr. tehničar proizvođač u hortikulturi, uzgajivač cvijeća, dizajner cvjetnih kreacija, apiterapeut, agroekološki specijalist, proizvođač ratarskih kultura, pomoćni vrtlar) izrađen je strukovni kurikulum (za npr. tehničara proizvođača u hortikulturi, uzgajivača cvijeća, agroekološkog specijalistu), modernizirao se program (pomoćni vrtlar), izrađen su programi obrazovanja odraslih (apiterapeut; proizvođač ratarskih kultura; dizajner cvjetnih kreacija) i individualizirani programi redovnog obrazovanja za osobe s invaliditetom - pomoćni vrtlar i dr.

I konačno, uspostavom Regionalnog centra kompetentnosti sustavno treba pristupiti promociji strukovnih zanimanja i rada Regionalnog centra kompetentnosti, kao i stvaranju sustavne podrške kod pripreme za natjecanja u vještinama u području floristike i hortikulture.

Strateški cilj RCK u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda koji proizlazi iz ideje, kao i važnosti uspostave regionalnog centra kompetentnosti je pružiti znanja i praktične vještine učenicima Srednje škole „Arboretum Opeka“ te partnerskih srednjih škola, kao i odraslim polaznicima u strukovnom obrazovanju kako bi se povećale njihove mogućnosti za ulazak na tržište rada.

Regionalni centar kompetentnosti u srednjoj školi „Arboretum Opeka“ će se profilirati u obrazovno-istraživačko središte regije za stjecanje kompetencija u poljoprivredi, brzi transfer tehnologija, znanstveno-istraživačke aktivnosti te razvoj i primjenu inovacija u poljoprivredi.

2.2. Plan i vremenska realizacija projektnih aktivnosti unutar Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda

Godišnji plan i program rada obuhvaća uspostavu organizacije rada i razvoj RCK, praćenje mjerljivih ishoda projekta prema ugovoru o sufinanciranju ESF projekta, zatim implementaciju Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

Tijekom nove školske godine potrebno je raditi na promociji strukovnog zanimanja u (pod)sektoru poljoprivreda i centra kompetentnosti.

2.3. Kratkoročno planiranje rada Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u poljoprivredi

Svrha dokumenta **Godišnji plan i program rada** je da olakša i ubrza procese donošenja kratkoročnih odluka ravnatelja škole i drugih važnih dionika upravljačkog procesa i da osigura da svakodnevne obrazovne, kao i poslovne aktivnosti škole doprinose dugoročnim ciljevima škole. Izradom Godišnjeg plana i programa rada RCK, škola preuzima odgovornost za ostvarenje svojih ciljeva.

Misija i vizija Srednje škole "Arboretum Opeka" Marčan

Potreba za sustavnim strateškim planiranjem i upravljanjem je prepoznata i škola sustavno planira i provodi aktivnosti definirane u postojećim strateškim dokumentima i planovima. Prema „Erasmus planu 2020./2025.“ definirane su misija i vizija škole:

Vizija škole je stvoriti prepoznatljivost i konkurentnost, temeljenu na postignutoj izvrsnosti u radu, u širem nacionalnom i međunarodnom okruženju. Biti sigurno i ugodno mjesto za učenje i cjelokupni razvoj naših učenika i djelatnika, mjesto uvažavanja naših različitosti, međusobnog poštivanja, očuvanja tradicije i temeljnih ljudskih vrijednosti.

Misija škole je svojim djelovanjem doprijeti regionalnom razvoju kroz podizanje razine kompetencija, što podrazumijeva: polaznicima omogućiti lakšu prohodnost prema višim razinama obrazovanja i izjednačiti ishode obrazovanja s europskom kvalitetom te tako omogućiti stvaranje višeg životnog standarda kroz održivu i dohodovnu poljoprivredu djelatnost, omogućiti gospodarstvu kompetentnu radnu snagu, brži transfer novih tehnologija i primjenu inovacija.

Misija, vizija i temeljne vrijednosti Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi "Arboretum Opeka" Marčan

Nastavno na dosadašnje aktivnosti razvoja škole te na okolnosti vezane uz izgradnju regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi bilo je potrebno definirati misiju i viziju RCK usklađenu s internim potencijalom škole, ali uvažavajući promjene koje dolaze iz okruženja škole. Misija i vizija RCK, kao i temeljne vrijednosti RCK te strateške teme definirali su djelatnici i ravnatelj škole.

U skladu s načelima oblikovanja misije, misija Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan glasi:

MISIJA RCK

Regionalni centar kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan je obrazovno-istraživačko središte regije za stjecanje i razvoj kompetencija u poljoprivredi te provedbu i primjenu rezultata istraživanja i obrazovanja s ciljem transfera tehnologija i inovacija u poljoprivredi.

U skladu s načelima oblikovanja vizije, vizija Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan glasi:

VIZIJA RCK

Regionalni centar kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan će biti prepoznatljivo i konkurentno obrazovno-istraživačko središte regije u primjeni inovacija i tehnologija u poljoprivredi, koje okuplja izvrsne nastavnike i istraživače, te motivirane polaznike obrazovnih programa s ciljem stjecanja kompetencija u skladu s potrebama gospodarstva i tržišta rada primjenom inovativnih metoda poučavanja.

Temeljne vrijednosti koje oblikuju okvire djelovanja škole i RCK, koje su do sada izražene i prepoznate kao smjernice kojih se organizacija pridržava, a za njih nije posebno nagrađena, koje prihvaćaju svi zaposlenici te koje su dio općeprihvaćenih temeljnih vrijednosti organizacije su sljedeće:

- Izvrsnost i kompetentnost učenika i polaznika programa
- Kompetitivnost i internacionalizacija
- Suvremeno, kontinuirano unapređenje učenja i poučavanja te učenje temeljeno na praktičnim znanjima i vještinama
- Načela održivog razvoja, izvrsnosti, održivog poduzetništva, uvažavanja različitosti, očuvanja tradicije i temeljnih ljudskih vrijednosti
- Entuzijazam, optimizam i proaktivnost
- Svijest o važnosti i odgovornost očuvanja Arboretuma
- Tolerantnost, otvorenost i inkluzija
- Tradicija u poljoprivredi i dobri primjeri poljoprivredne prakse
- Fleksibilnost i prilagodljivost zahvaljujući malom kolektivu
- Posvećenost odgojnim učincima i obrazovanju temeljenom na radu
- Međunarodna suradnja i projektna uključenost
- Tradicija u obrazovanju u domeni poljoprivrede
- Kultura dijaloga dionika poljoprivrednog sektora i okruženja
- Interdisciplinarnost
- Otvorenost prema inovacijama.

Misija, vizija i temeljne vrijednosti RCK oblikuju prioriteta područja djelovanja kao i ciljeve.

Glavni smjerovi razvoja ili strateške teme (ST) koji se prožimaju kroz misiju, viziju i temeljne vrijednosti su:

ST1: Omogućiti istraživanja u sklopu prepoznatljivog obrazovno-istraživačkog središta

ST2: Provoditi suvremene programe edukacije u kompetitivnom i poticajnom okruženju

ST3: Osigurati uvjete za razvoj inovacija i primjenu tehnologija u poljoprivredi

ST4: Doprinositi regionalnom razvoju jačanjem kompetencija u poljoprivredi

Navedeni koncepti razvoja Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan okosnica su strateškog planiranja i upravljanja. Međutim, kako bi organizacija bila spremna odgovoriti na izazove i prilike iz okruženja, na godišnjoj je razini potrebno razmotriti osnovne elemente okruženja - dionike i trendove, koji definiraju okruženje u kojem škola, a time i RCK djeluju. U tu svrhu su identificirani ključni dionici s kojima škola i RCK imaju interakciju u odnosu na sljedeće tipove interakcije:

→ Dionici koji trebaju biti zadovoljni **proizvodima i uslugama** koje škola i RCK pružaju:

- učenici
- roditelji
- gospodarstvenici (poljoprivrednici) / poslodavci
- partneri škole ili RCK
- polaznici programa edukacije koje provodi škola i RCK
- posjetitelji događanja koje organizira škola i RCK
- suradnici na projektu
- lokalna uprava i samouprava
- djelatnici škole ili RCK
- osnivač i nadležno Ministarstvo
- lokalna zajednica
- socijalni partneri
- radnici (u proizvodnji).

→ Dionici s čijim se **zahtjevima, smjernicama, uputama ili pravilima** škola i RCK treba uskladiti:

- prepoznatim kvalitetnim kurikulumima
- dobavljači materijalnih resursa
- osnivač i nadležno Ministarstvo

- lokalna uprava i samouprava (npr. zakonski propisi, pravilnici)
- poslodavci
- inicijatori standarda i certifikata (nacionalni i EU)
- Hrvatski zavod za zapošljavanje u području potreba tržišta rada
- visokoobrazovne institucije
- znanstveno-istraživačke organizacije
- ASOO i AZOO
- tržište
- komplementarne poljoprivredne škole
- turistička zajednica.

→ Dionici čiji rad treba nadzirati ili pratiti:

- investitori (EU) i budući partneri
- inspekcijske službe
- osiguravajuća društva
- djelatnici
- konkurentne poljoprivredne škole.

→ Dionici koji trebaju biti informirani o radu škole i RCK:

- osnivač i nadležno Ministarstvo
- lokalna zajednica, regija, RH
- alumni, učenici i roditelji
- poslovni partneri
- mediji
- lokalna uprava i samouprava
- društvene mreže
- ASOO i AZOO
- savjetodavne službe
- komore i udruge (strukovne i domenske, npr. Udruga vrtlara, Udruga cvjećara)
- OPG, proizvođači.

U odnosu na prepoznate ključne dionike, identificirani su tehnološki i zakonski trendovi, trendovi korisnika, konkurencije te trendovi ekonomskog okruženja koji utječu na definiranje

prioritetnih područja djelovanja:

TEHNOLOŠKI I ZAKONSKI TRENDOWI	TRENDOWI KORISNIKA
Dostupnost i potražnja programa edukacije Održivi razvoj Briga o zaštiti okoliša Reforma strukovnog obrazovanja Standardi/certifikati Ekološka proizvodnja - ukidanje pesticida	Brza i digitalna komunikacija Intuitivni procesi Kratki lanci opskrbe/kupujmo lokalno Vlastita izgradnja vrtova i vlastiti zeleni uzgoj Ekološka proizvodnja Brza i laka konzumacija proizvoda i usluga
TRENDOWI KONKURENCIJE	TRENDOWI EKONOMSKOG OKRUŽENJA
Digitalizacija i inovacije Bolje marketinške aktivnosti Dostupnost centara karijera i potpore učenicima Akreditacije/dozvole/certifikati Novi programi i zanimanja	Inflacija i porast troškova (plin, struja, gorivo i dr.) Startup-ovi Ratni sukobi u okruženju - ovisnost države o proizvodnji hrane Porast materijalnih troškova i učenički standard

Osnovni elementi eksternog okruženja važni su kako bi RCK mogao upravljati prilikama i izazovima te kako bi primjenom vlastitih resursa u skladu sa svojim temeljnim vrijednostima, uspio ostvariti svoju misiju i viziju.

2.4. Prioriteti i ciljevi Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi "Arboretum Opeka" Marčan

Ciljevi koje RCK želi postići cjelokupnim radom i djelovanjem jesu, biti napredno i inovativno obrazovno-istraživačko središte regije na području poljoprivrede, veterine i ugostiteljstva, surađivati s dugim gospodarskim subjektima na nacionalnoj i europskoj razini, te doprinijeti kvaliteti usvajanja teoretskih i praktičnih znanja. Ciljeve RCK-a navodimo u nastavku:

- Stvoriti prostorno-tehničke uvjete za usklađivanje obrazovnih programa s potrebama tržišta rada
- Modernizirati postojeće programe obrazovanja odraslih, odnosno cjeloživotnog učenja i uvesti nove programe u skladu s potrebama tržišta rada
- Razviti i prilagoditi programe i metode rada specifičnim teškoćama i potrebama pojedinog učenika kao i osigurati uvjete za njihovo nesmetano i ravnopravno sudjelovanje u usvajanju znanja i vještina

- Unaprijediti postojeće i izraditi nove fakultativne sadržaje u programima redovitog strukovnog obrazovanja uključujući individualizirane programe za učenike s poteškoćama uz osiguravanje usklađenosti s HKO
- Osigurati vertikalnu prohodnost obrazovanja u poljoprivredi
- Primjenjivati inovativne koncepte učenja i poučavanja poput učenja temeljenog na radu
- Doprinijeti smanjenju socijalne isključenosti za učenike s teškoćama i osobe u nepovoljnom položaju
- Promicati i promovirati strukovno obrazovanje s naglaskom na poljoprivredu
- Povećati interes za poljoprivredna zanimanja i upise u programe redovitog obrazovanja i programe cjeloživotnog učenja
- Povećati samozapošljavanje i zapošljavanje u poljoprivrednom sektoru
- Omogućiti suradnju i razmjenu učenika i nastavnika s centrima u Hrvatskoj i EU – internacionalizacija čime će se razviti europska dimenzija škole i RCK te potaknuti internacionalizacija
- Razviti i poboljšati pedagoške i jezične kompetencije učenika i nastavnika
- Razviti i poboljšati digitalne kompetencije učenika i nastavnika
- Unaprijediti stupanj ključnih kompetencija i vještina, posebno u odnosu na njihovu važnost za tržište rada i njihov doprinos kohezivnom društvu, osobito širenjem mogućnosti za obrazovnu mobilnost te jačanjem suradnje između svijeta obrazovanja i osposobljavanja i svijeta rada
- Poticati izvrsnost u inovacijama i internacionalizaciju na razini ustanove
- Poticati međukulturnu osviještenost nastavnika i učenika
- Osposobiti učenike za nadogradnju znanja kroz daljnje školovanje, samoučenje ili radno iskustvo
- Odgajati učenike kao cjelovite osobe, humane, odgovorne prema sebi, najbližima, široj zajednici i društvu
- Podizati učeničku motivaciju i zadovoljstvo poslom u zanimanjima koje su odabrali.

Četiri su temeljna cilja Erasmus plana koja su povezana sa RCK:

2.4.1. Međunarodna mobilnost i prepoznatljivost škole

2.4.2. Partnerstva s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama i gospodarskim subjektima

2.4.3. Prilagodba i modernizacija postojećih i razvoj novih programa u skladu s potrebama tržišta rada

2.4.4. Materijalno opremanje škole zbog mogućnosti praćenja tehnološkog napretka i realizacije novih metoda poučavanja.

Tri temeljna pravca provedbe Erasmus plana koji doprinose ciljevima RCK su:

- a) Učinkovito upravljanje i provođenje međunarodnih projekata
- b) Priznavanje i vrednovanje stečenih znanja, vještina i kompetencija
- c) Financiranje projekata.

Balansirana transformacija u **prepoznatljivo, konkurentno i inovativno obrazovno-istraživačko središte** prolazi svoj evolucijski proces, nastaje sazrijevanjem, a da bi neka organizacija imala određenu razinu zrelosti, mora postojati spremnost na promjene. Spremnost na u tom smislu karakteriziraju sljedeće ključne odrednice:

- 1) **Strateška orijentacija:** podrazumijeva dizajn vizije u skladu sa misijom, formiranje obrisa promjena u odnosu na okruženje, konkurentski i disruptivski potencijal, kao i postavljanje okvira u kojem će se organizacija razvijati, definiranje ključnih strategija djelovanja te tehnoloških trendova unutar ekosustava u kojem RCK djeluje.
- 2) **Usmjerenost na korisnika:** korisnici u užem smislu (učenici, roditelji) i u širem smislu (zajednica, društvo i drugi dionici) imaju određena očekivanja, stječu iskustvo i stavove u interakciji sa RCK-om, koje zatim dijeli s drugima. Diverzifikacija kanala komunikacije te oblika interakcije, implicira potrebu za razumijevanjem, predviđanjem i oblikovanjem prijedloga novih proizvoda i usluga kojima RCK spremno odgovara na nove izazove.
- 3) **Tehnička, tehnološka, podatkovna i procesna infrastruktura:** je osnova obavljanja djelatnosti, a uključuje materijalno opremanje, tehnologije, procese i podatke kao organizacijsko znanje, investicijsku materijalnu infrastrukturu i drugo. Potencijali tehnoloških rješenja za provođenje osnovnih procesa učenja i poučavanja povećava razinu digitalne zrelosti organizacije, što ju čini fleksibilnijom na različite oblike izazova u ekosustavu.
- 4) **Jačanje talenata, sposobnosti i kapaciteta:** kultura kontinuiranog ulaganja u nove vještine, znanja i kapacitete utječe dugoročno na spremnost RCK u transferu prikladnih tehnologija u zajednicu kroz teoretsko i praktično poučavanje.
- 5) **Inovacijska kultura i organizacijska predanost:** predanost misiji RCK, organizacijska kultura, kultura inovacija i drugi organizacijski čimbenici mogu biti kompetitivni potencijali koji dugoročno osiguravaju održivost u ekosustavu. Vodstvo organizacije mora osigurati da radno okruženje bude

podrška inovacijama i promjenama.

ODREDNICE SPREMNOSTI I PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA PO STRATEŠKIM TEMAMA	
Odrednica spremnosti:	Prioritetna područja djelovanja po strateškim temama: ST1: Omogućiti istraživanja u sklopu prepoznatljivog obrazovno-istraživačkog središta ST2: Provoditi suvremene programe edukacije u kompetitivnom i poticajnom okruženju ST3: Osigurati uvjete za razvoj inovacija i primjenu tehnologija u poljoprivredi ST4: Doprinositi regionalnom razvoju jačanjem kompetencija u poljoprivredi
Strateški pristup	Učinkovito strateško planiranje i upravljanje usmjereno realizaciji misije i ostvarenju vizije škole i RCK (ST4) Poticanje poboljšanja kvalitete, izvrsnosti u inovacijama i internacionalizacije na razini ustanove (ST1) → Unapređenje percepcije škole i RCK kao partnera u stjecanju ekspertnih kompetencija, bržem transferu novih tehnologija i primjenu inovacija u poljoprivredi (ST2) → Promocija strukovnih zanimanja i rada Regionalnog centra kompetentnosti (ST1).
Usmjerenost na korisnika	Poboljšanje temeljnih kompetencija i prioritetnih vještina polaznika, kako bi se poboljšala njihova zapošljivost (ST3) Uspostava i unapređenje partnerstava s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama i gospodarskim subjektima radi unapređenja kvalitete stručne prakse i lakšeg uključivanja učenika na tržište rada (ST3) → Omogućavanje lakše prohodnosti prema višim razinama obrazovanja i izjednačavanje ishoda obrazovanja s europskom kvalitetom (ST2) → Razvoj i osuvremenjivanje standarda zanimanja i kvalifikacija radi usklađivanja postojećih programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, povećanja udjela praktičnog rada u nastavi i modernizaciju nastavnog plana i programa na razini škole (ST2)
Infrastruktura	→ Materijalno opremanje (rekonstrukcija, dogradnja i/ili opremanje) praktikuma radi i izučavanja tehnologija proizvodnje, ali realizacije novih metoda poučavanja (ST3) → Uspostava organizacije rada i razvoja Regionalnog centra kompetentnosti (ST1) Jačanje infrastrukture za provedbu praktične nastave kroz nove tehnologije proizvodnje, modernizaciju praktikuma i poljoprivredne mehanizacije radi upotpunjavanja teoretskog znanja s praktičnim znanjima te uključivanja u profesionalni rad (ST3)

Jačanje talenata, sposobnosti i kapaciteta	Usklađivanje s Europskim kreditnim sustavom u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (ECVET) u sklopu priznavanja i vrednovanja stečenih znanja, vještina i kompetencija (ST2) → Razvoj i unapređenje te provedba programa redovitoga strukovnog obrazovanja, formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih u RCK-u (ST2) Jačanje kompetencija OO radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca vezanih za provedbu redovitoga strukovnog obrazovanja, odnosno formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih (ST1)
Kultura inovacija i organizacijska predanost	Uvođenje suvremenih metoda rada baziranih na praktičnom radu učenika te korištenju suvremenih tehnologija i metoda u nastavi i poljoprivredi (ST2) Realizacija inovacijskih potencijala u kreiranju novih (npr., florist i sommelier) te prilagodbi i modernizaciji postojećih i razvoju novih programa prema potrebama tržišta rada (ST4) → Jačanje međunarodne suradnje i prepoznatljivost škole i RCK (ST1) → Implementacija paradigmi održivog upravljanja (ST4)

U tablici je dati pregled odrednica spremnosti i prioritetnih područja djelovanja po prepoznatim strateškim temama. Budući da za svaku odrednicu spremnosti postoji više prioritetnih područja djelovanja škole i RCK, te budući da svako prioritetno područje postoji strateška tema koja je ciljana, moguće je tijekom nadolazećeg razdoblja **konkretizirati ciljeve po strateškim temama**.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

3.1. Prostorni uvjeti

Srednja škola „Arboretum Opeka“ djeluje na radnom zatvorenom prostoru ukupne površine **5674 m²**. Škola raspolaže s općim učionicama, specijaliziranim učionicama, sportskom dvoranom te školskim praktikumima, laboratorijima, knjižnicom i prostorima za posebne namjene itd. Osim zatvorenog radnog prostora škola ima dvorište, sportsko igralište i parkiralište. Na lokaciji Arboretuma Opeka škola ima prostorne kapacitete u dvorcu Opeka u sklopu kojega je i učenički dom. Opremljenost prostora omogućuje smještajne kapacitete za 40 učenika i 4 apartmana za nastavno osoblje, restoran, kuhinja, kongresna dvorana, knjižnica, prostor za učenje. Uređene su učionica za dendrologiju i projektiranje vrtova, floristički praktikum s učionicom, laboratoriji, vinski praktikum s kušaonicom, vinskim podrumom.

TABLIČNI PREGLED OPREMLJENOSTI PROSTORA ŠKOLE		
OPREMA		KOLIČINA
Poljoprivredno zemljište	Oranica	8 ha
Rasadnik i kontejnerska stanica	Rasadnik sa 120 vrsta ukrasnog grmlja i drveća	2 ha
	Matičnjak bilja sa 120 vrsta	
	Sistem za navodnjavanje kišenjem	
	Sistem za orošavanje kontejnerske stanice	
Klijališta i staklenici	Dendro klijalište	120 m ²
	Klijalište cvjećarstva	120 m ²
	Staklenici i množione	700 m ²
	Plastenici – provjeriti kvadraturu	1400 m ²
Mehanizacija	Prikolice – jednoosovinske i dvoosovinske	2 komada
	CREINA- cisterna za gnojovku	1 komad
	Prikolica za razbacivanje stajskog gnojiva	1 komad
	Rotacijska traktorska kosilica	1 komad
	LAR BAR strižna kosilica	1 komad
	BCS Strižna kosilica	1 komad
	HUSQVARNA rotacijska kosilica	1 komad
	MURAY – 3,5 PS kosilica	2 komada
	Trimer	5 komada
	Malčer	1 komad
	Kopačica	1 komad
	Dvobrazni plug	2 komada
	Tanjurača 24 diska	2 komada
	Drljača	1 komad

	Traktorska freza	1 komad
	Kultivator s depozitorom četveroredni	1 komad
	Motorna pila	2 komad
	Leđna prskalica	3 komada
	Aku leđna prskalica	1 komad
	Traktorska prskalica	1 komada
	Samostalna motorna prskalica	1 komad
	Motorna bušilica za rupe	1 komad
	Hidro preša – 100l	1 komad
	Destilator	1 komad
	Stolarska radiona	1
	Mehanička radiona	1
	Garaže za strojeve	10

Specijalizirana oprema nabavljena kroz projekt uspostave RCK

Specijalizirana oprema - praktikum ratarstvo

1. Rasipač mineralnih gnojiva REX-A 1000; COSMO
2. Roto drljača SRP 2500;Shaktiman Agro
3. Freza Bully Tiller UH 84-210; Shaktiman Agro
4. Sjetvospremač VB/29B
5. Valjak „Cambridge“ 3M
6. Žitna sijačica Arizona 300 Mascar
7. Transporter za kukuruz AH (elevatorski)
8. Kardan S50 710 B02
9. Kardan S/6 TR L660 F-TARNA SPOJKA
10. Kardan D04 T 071 S Z 1-38Z6
11. Nošena traktorska prskalica ECO BDI 660 PROJET
12. Pneumatska sijačica Fortura 5
13. Međuredni kultivator 4-redni ST350
14. Traktor Steyr Kompakt 4120 Hilo Stagev
15. Traktor New Holland T4.75
16. Silos za spremanje ratarskih kultura SIV 18, Agritech
17. Diskasta kosa DM 6, Enorossi
18. Sakupljač sijena RR 350 Tandem, Enorossi
19. Okretač sijena Vortex G6 740 3PH, Enorossi
20. Vilice za rotobale fiksne, Gorenc
21. Prikolica Farmatech TDK 1100S, S/N
22. Prikolica Farmatech ZDK 1100S, S/N
23. Prikolica Farmatech ZDK 1100S, S/N
24. Cisterna za gnojnicu Vaia MB70EX, S/N
25. Rasipač organskih gnojiva Farmtech Superfex 600, S/N
26. Trobojni okretni plug Moro Aratri Step TRV 14A
27. Dvobojni okretni plug, Moro Aratri Step BVM 10

Specijalizirana oprema - praktikum hortikultura

1. Traktor Goldoni S60 (traktor voćarski)
2. Malčer voćarski TFZ 1600; Zanon
3. Malčer voćarski TFX 150
4. Kanalo kopač D55B-PA-540, Dondi, sa dva rotora
5. Freza za voćnjak UM 56-1500; Cosmo
6. Nošena samoutovarna korpa PBP
7. Nošeni traktorski sanduk RR 180
8. Sakupljač granja 86B 1400
9. Samokretna sijačica trave SD 700, Rota Dairon
10. Samohodni malčer Bertolini, model BTS 80
11. Vinarski praktikum:
12. Valjak za travnjak CPT 230
13. Traktorska kosilica pregibna – zglobna STIGA PARK 700 WX s kosom
14. Kosilica za parkove sa sakupljačem trave Ferris ISX2200 52“ sa sakupljačem
15. Dron za zaštitu bilja DJI AGRAS T30
16. Meteorološke stanice, µMETOS 300-USW
17. Meteorološka stanica, µMETOS 200
18. Pomoćno vozilo u poljoprivredi, Melex 391.1
19. Traktorska pumpa kompletna TFV 1250/150
20. Prozračivač travnjaka AR 60S + Sakupljački spremnik, Zanon
21. Atomizer voćarski 440 PJ.304020N, Projet
22. Drobljica granja BC-90 T, Zanon
23. Jednoosovinska traktorska prikolica mala ZAM 15, Zaccaria
24. Jednoosovinska traktorska prikolica ZAM 50/50 N, Zaccaria
25. Traktor New Holland T5.110 PS HD (Traktor za rasadničku proizvodnju)
26. Traktor New Holland T3.60 PS F (Traktor za rasadničku proizvodnju)
27. Motokultivator HONDA FF 500
28. Motokultivator AGT 7500 GX 200
29. Mali poljoprivredni strojevi:
 - Kosa motorna OLEO MAC BC 400T – 4 kom
 - Kosilica OLEO MAC DEB 518 Yamaha – 3 kom
 - Pila motorna OLEO MAC GS 520 – 3 kom
 - Škare za živicu OLEO MAC HC 246P – 4 kom
 - Prskalica OLEO MAC MB 800 – 3 kom
 - Puhač za lišće OLEO MAC BV 250
 - Prskalica AKU STIHL SGA 85 sa punjačem i baterijom – 2 kom
 - Kosa motorna OLEO MAC BC 550 Master
 - Kosilica za travu HONDA HRN 536 C VK EA – 2 kom
1. Kosilica za travu G 53 THX Allroad Plus 4
30. Robotska kosilica G 1200, STIGA , sa baterijom i punjačem
31. Prskalice tačke – 2 kom
32. Vadilica za drvenaste kulture HZC 25
33. Akumulatorske škare:
 - Akumulatorske škare za oblikovanje grmova i rezanje trave HSA 26 SAT, STIHL – 10 kom
 - Akumulatorske škare za orezivanje ZM 27, Zanon – 2 kom
 - Akumulatorske škare za rezidbu voćaka SL 38 + baterija Drive 750 S, Zanon – 10 kom
 - Akumulatorske škare za živicu TSP 600, Zanon
 - Akumulatorske vinogradarske škare ZM 32, Zanon

34. Traktor sa kabinom SOLIS S50, Stage V
35. Motokultivator sa frezom i roto kosom BCS 740 POWERSAFE
36. Platforma GENIE GS 3369 RT OR
37. Sušara za voće, povrće i ljekovito bilje EUCLID tip KSVP 2,5
38. Linija za proizvodnju sokova od voća i povrća EUCLID tip S 60

Specijalizirana oprema – pčelarstvo

1. Bačva za med 100 kg s poklopcem
2. Bušač okvira ručni
3. Korito – kada PVC sa ljestvama za otklanjanje sača
4. Kliješta za okvire sa djetlom
5. Dimilica
6. Električni nož za otklapanje sača
7. Pojilica higijenska za pčele
8. Sipaonik za pčele
9. Topionik voska
10. Transformator za utapanje žice
11. Vaga za košnicu apiloger sa podnicom
12. Vrcaljka električna, 4 okvira AŽ i LR
13. Skidač roja s vrećom

Specijalizirana oprema – laboratorij za kakvoću meda

1. Refraktometar
2. Konduktometar
3. Spektrofotometar
4. Mikropipeta
5. Mikroskop s velikim povećanjem (40x)
6. Vodena kupelj
7. Zaporni sat
8. Titracijski komplet
9. Centralni laboratorijski pult dimenzija 300x120x90 cm
10. Laboratorijska stolica
11. laboratorijski pult dimenzija 290x75x90

Specijalizirana oprema - floristički praktikum

1. Rashladna vitrina

Specijalizirana oprema – ispitivanje kakvoće sjemena, banka biljnih gena

1. Laboratorijski hladnjak
2. Laboratorijski zamrzivač
3. Hladnjak sa ledenicom
4. Analitička vaga
5. Mlin
6. Eksikator
7. Sušionik
8. Klima komora za stabilnost
9. Mikroskop trinokularni sa kamerom

10. Mikroskop binokularni stereo s podešavanjem dioptrije na oba okulara
11. Mikroskop binokularni stereo
12. Povećalo stolno sa svjetlom
13. Dispenzor volumena 5-30 ml
14. Razdjelivač uzorka
15. Brojač sjemena
16. Set sita 200x50 mm
17. Set sita 305x40
18. Mikroskop prijenosni
19. Pročistač uzorka sjemena
20. Centrifuga
21. Perilica za laboratorijsko posuđe
22. Tresilica
23. Računalo i pisač
24. Laboratorijski stol za precizno vaganje s betonskom pločom

Specijalizirana oprema – kakvoća vina

1. Ebulioskop
2. Komplet za određivanje šećera po Rebeleinu
3. Komplet za mjerenje hlapljivih kiselina
4. Refraktometar sa °Babo (°KMW) i °Öchsle - skalom, obični ručni
5. Refraktometar sa °Babo (°KMW) °Öchsle - skalom, laboratorijski
6. Aparatura po Lieb Zacheru
7. Turbidimetar – stolni
8. Grijač – plamenik
9. Piknometar
10. Termometar
11. Dispenzer
12. Digitalne birete
13. Laboratorijski pult sa PP koritom dimenzija 360x75x90 cm
14. Podpultni ormarići

Specijalizirana oprema za ispitivanje tla

1. pH metar
2. Analitička vaga
3. Centrifuga sa kivetama
4. Sušionik
5. Tresilica
6. Plameni fotometar za određivanje kalija
7. Mlin sa sitima
8. Perilica za laboratorijsko posuđe
9. Digestor
10. Uređaj za proizvodnju ultračiste vode
11. Laboratorijski pulta sa PP koritom
12. Centralni laboratorijski pult dimenzija 300x120x90 cm
13. Laboratorijski pult na kotačima

14. Laboratorijska stolica
15. Laboratorijski viseći ormarići

Specijalizirana oprema – ispitivanje ulja

1. Tehničke vage
2. Plinski kromatograf sa masenim detektorom
3. Kolorimetar
4. Laboratorijski pult sa PP koritom
5. Centralni laboratorijski pult dimenzija 300x120x90 cm
6. Laboratorijska stolica
7. Vatrootporni ormar za smještaj plinske boce
8. Kombinirani sigurnosni ormar

Specijalizirana oprema za projektiranje vrtova i okućnica

1. Mini bager Bobcat E 19

Informatička oprema

1. Interaktivna ploča – komplet – 11 kom.
2. Interaktivni ekran – 4 kom.
3. Displej – 11 kom.
4. Laptop – 10 kom
5. Multifunkcionalni uređaj (print, copy, scan) A3/A4 – 2 kom.
6. TIP VR naočale 4K – 16 kom.
7. Audio slušalice sa mikrofonom – 16 kom.
8. Tablet – 2 kom.
9. Videokonferencijski set – 3 kom.
10. Stolno računalo – „All in one“ PC – 37 kom.
11. Laserski pokazivač (pointer) – 25 kom.
12. LCD projektor – 5 kom.
13. LCD projektor
14. TV LCD 58 – 3 kom.
15. TV LCD 43 – 3 kom.
16. Samostojeća konzola
17. 3D printer industrijske klase
18. Inkjet pisač
19. Električno platno za projektor – 2 kom

Specijalizirana oprema – praktikum za cvjećarstvo i povrćarstvo

1. Tehnička digitalna vaga DE 300K0D
2. Modernizacija staklenika
 - Pneumatska sijačica, predviđena za kontejnere 60 i 84 rupe
 - Plastenik
 - Plastenik 6x20 metara
 - Plastenik 6x14 metara
 - Robot za presađnju

- Punilica tegli
 - Pneumatska sijačica
 - Polikarbonat za staklenik
 - Plinska infra grijalica – 2 kom.
 - Termogen - plinski ventilokonvektor – 3 kom.
 - Sustav ventilacije
 - Mreža za krizanteme sa stupovima
 - Sustav za zasjenjivanje plastenika
 - Sustav za zamračivanje plastenika
 - Transportna platforma kolica za prijevoz s preklopnom ručkom – 5 kom.
 - Sustav navodnjavanja za viseće tegle
 - Sustav za navodnjavanje plastenika
 - Sustav za zamagljivanje iznad stolova
 - Mreža za zaštitu od tuče i snijega
 - Mreža za zasjenjivanje – 1400 m
 - Stolovi za presađivanje. 1,2 m x 3,5 m – 5 kom.
 - Stolovi za presađivanje 1,2 m x 5 m – 2 kom
 - Potopni stolovi 1,2 m x 15 m – 2 kom.
 - Potopni stolovi 1,2 m x 18 m – 14 kom.
 - Potopni stolovi 1,2 m x 19 m – 2 kom.
 - Stolovi potopni 1,2 m x 6 m – 2 kom.
 - Stolovi potopni 1,0 m x 18,5 m – 4 kom.
3. Generator za struju FOGO FV 15000 TRE
 4. Polagač folije SFB 200, Spapperi
 5. Destilator EOE20, Tred Technology
 6. Nošeni berač ljekovitog i aromatičnog bilja MI 100, Spapperi

4. DJELATNICI USTANOVE

Školom upravlja **Školski odbor** sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Među članovima školskog odbora biraju se predsjednik i zamjenik školskog odbora te je rad školskog odbora uređen Poslovníkom o radu školskog odbora. Školu zastupa i predstavlja ravnatelj, koji je kao poslovodni i stručni voditelj Škole odgovoran za zakonitost rada Škole. U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja, odnosno nemogućnosti obavljanja poslova ravnatelja Škole, ravnatelj imenuje zamjenika ravnatelja, a odluku o izboru osobe donosi Školsko vijeće javnim glasovanjem. Stručna tijela škole su Nastavničko vijeće (kojeg čine nastavnici, suradnici u nastavi, stručni suradnici i ravnatelj škole), Razredno vijeće (kojeg čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu) i razrednik (stručni voditelj razrednog odjela i predsjedatelj Razrednog vijeća). Uz navedene, u Školi mogu biti organizirani stručni aktiv i druga stručna tijela. Pritom Stručni aktiv čine svi nastavnici odgovarajućeg Strukovnog područja - podsektora, odnosno grupe srodnih predmeta, a radi se o stručnim tijelima Nastavničkog vijeća koja skrbe o uspješnom izvođenju nastave prema okvirnom, odnosno izvedbenom programu pojedinih nastavnih predmeta ili grupa predmeta.

U Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ su ustrojene dvije službe: **stručno-pedagoška i administrativno-tehnička služba**. Prema Statutu škole stručno-pedagoška služba obavlja poslove u vezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije te promicanje stručno-pedagoškog rada škole u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom. Dok administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada škole.

Radna mjesta za učenički dom – odgajatelj(ica), kuhar(ica), spremač(ica) i noćni pazitelj.

4.1. Uloga stručnih suradnika u profesionalnom usmjeravanju učenika

Učenicima je često potrebna određena razina pomoći u donošenju odluke kojim će putem nastaviti svoj profesionalni razvoj nakon završetka srednje škole. Stvarna uloga i funkcija škole jest priprema za život, priprema za budućnost, a tu veoma važnu ulogu imaju školski stručni suradnici, u prvom redu pedagozi i psiholozi.¹

Uloga stručnog suradnika pedagoga

Školski pedagog je nositelj mnogih aktivnosti koje imaju za cilj pomoći učeniku u njegovu učenju i razvoju, a prvi i najvažniji izazov koji se pred njega postavlja je motivacija učenika za sudjelovanje u tim aktivnostima. Važnost stvaranja pozitivnog školskog ozračja uvelike pomaže motiviranju učenika jer će u takvom okruženju uspostavljati odnose suradnje, razmjene ideja i kvalitetne komunikacije sa svim sudionicima s kojima živi, radi i uči. **Školski pedagog u suradnji s nastavnicima utječe na izgradnju školskog ozračja koje pokreće, motivira, angažira, omogućava i otkriva svakog pojedinca koji radi i uči u školi, a ujedno stvara i prilike za prikupljanje podataka o sposobnostima, interesima i potrebama svakog učenika.** Opći dojmovi o pojedinom učeniku formiraju se na osnovi kontinuiranog praćenja učenika i vođenja zabilježki o tome. Što se podaci dulje prikupljaju i što su brojniji izvori informacija o pojedinom učeniku, dobiveni podaci su vredniji. Među mnogim podacima, bitnim za profesionalnu orijentaciju učenika, posebna važnost pridaje se poznavanju učenikovih interesa, potreba i sposobnosti. Međutim, ne smiju se zanemariti ni osobine ličnosti pojedinca jer one također utječu na odluku o izboru zanimanja. Kontinuiranim praćenjem učenika tijekom njihovog srednjoškolskog obrazovanja pedagog dobiva uvid u učeničke sposobnosti i preferencije te im je time u mogućnosti pružiti kvalitetnu pomoć u profesionalnom usmjeravanju.

Uloga stručnog suradnika psihologa

Drugi stručnjak koji igra važnu ulogu u poslovima profesionalnog usmjeravanja učenika jest školski psiholog. Djelokrug psihologa u okviru karijerne orijentacije uključuje informiranje o tercijarnim obrazovnim programima te svijetu rada, organizaciju radionica na temu profesionalnog puta i odabira zanimanja, upućivanje učenika na korisne internetske adrese (npr. Hrvatski zavod za zapošljavanje), individualni savjetodavni rad s učenicima, upućivanje vanjskim stručnjacima iz profesionalne orijentacije te psihodijagnostičku procjenu. Upravo je element psihodijagnostičke procjene diferencirajući faktor između rada stručnih suradnika pedagoga i psihologa. Naime, psiholog je jedini stručnjak obučen i licenciran za provođenje psihodijagnostičkih testiranja, kako u području općenitog psihičkog zdravlja, tako i u području profesionalne orijentacije.

U širem smislu, psiholog usmjerava učenike u njihovom obrazovanju već i dijagnosticiranjem određenih poteškoća u učenju (primjerice, neadekvatnih strategija učenja, poteškoća s pažnjom i koncentracijom, ispitne anksioznosti) te pomaganjem u postizanju boljeg školskog uspjeha. Isto tako, psiholog prepoznaje i darovite učenike dijagnosticiranjem specifičnih sposobnosti te razvija programe za poticanje tih sposobnosti radi aktualizacije učeničkih prava i posebnih potreba.

U užem smislu, psihologijsko profesionalno usmjeravanje odnosi se na aktivnosti upoznavanja učenika s njihovim mogućnostima te asistiranja u procesu donošenja adekvatnih odluka o daljnjem napredovanju u okviru profesionalnog rasta i razvoja.

Profesionalno usavršavanje stručnih suradnika

U svrhu još kvalitetnijeg provođenja aktivnosti profesionalnog usmjeravanja polaznika Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi, stručni suradnici dodatno su educirani u području upravljanja ljudskim potencijalima. Tematski, stručni suradnici osposobljavani su u području efikasnog upravljanja vremenom i prioritetima, ravnopravnosti i upravljanja različitostima na radnom mjestu te formiranju tima za agilni način rada. Nadalje, učili su kako vladati emocijama i upravljati konfliktima, kako motivirati i nagrađivati zaposlenike te što čini kvalitetan dizajn organizacije.

Ravnatelj

1.	Dragan Brkić	dipl.inf.	ravnatelj	određeno
----	--------------	-----------	-----------	----------

4.2. Nastavnici

RBR	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS/ UGOVOR O RADU
1.	Jelena Ambruš	dr. veterinarske medicine	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja veterine	neodređeno
2.	Božidar Auker	majstor kuhar	strukovni učitelj	neodređeno
3.	Darko Auker	kuhar specijalista	strukovni učitelj	neodređeno
4.	Martina Balažinec Šartaj	dipl. ing. agronomije	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
5.	Stela Barović	magistra edukacije matematike	nastavnica matematike (bolovanje)	neodređeno
6.	Ivana Buhin	magistra edukacije sociologije	nastavnica politike i gospodarstva	neodređeno
7.	Ana Čelik	dr.sc.	nastavnica latinskog jezika	neodređeno
8.	Tihana Dvorski Kralj	prof. engleskog jez. i hrvatskog jez. i knjiž.	nastavnica engleskog jezika	neodređeno
9.	Ana Ernoić Milošević	dipl. ing. poljoprivrede	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
10.	Barbara Frntić	prof.povijesti i povijesti umjetnosti	nastavnica kulturno povijesne baštine	neodređeno
11.	Josip Gmižić	mag. ing. biljnih znanosti	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno

12.	Jasminka Grudiček Kozjak	dipl. ing. poljoprivrede	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
13.	Sanja Habek	prof. eng. jezika i hrvat. jez. i književnosti	nastavnica njemačkog i hrvatskog jezika	neodređeno
14.	Lana Hajsok	dipl. filoz. i religiolog, prof. filozof. i relig. znanosti	vjeroučiteljica	neodređeno
15.	Nikola Mudri	mag. ing. ekol. poljopr. i agroturizma	suradnik u nastavi	neodređeno
16.	Jasminka Hruškar	prof. kemije	nastavnica kemije	neodređeno
17.	Alen Igrec	majstor specijalist kuhar majstor natkonobar	strukovni učitelj	neodređeno
18.	Josip Ivančić	poljoprivredni strojar	suradnik u nastavi	neodređeno
19.	Mirjana Ivanković	dr. veterinarske medicine	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja veterine	neodređeno
20.	Elena Kostanjevec	mag. prof. pedagogije i mag. prof. sociologije	nast. bontona, etike i kulture i etike	neodređeno
21.	Maja Levanić	prof. engleskog jez. i pedagogije	prof. engleskog jezika	neodređeno
22.	Mihael Liber	prof. kineziologija	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno
23.	Kristina Magaš	dipl.inf.	nastavnica računalstva i matematike	neodr./određeno
24.	Filip Markušić	mag. edukacije povijesti	nastavnik povijesti	neodređeno
25.	Miljenko Martinčević	dipl. ing. agronomije	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
26.	Filip Martinez	mag. eksperimentalne biologije	nastavnik biologije i biologije s higijenom i ekologijom	neodređeno

27.	Marina Mikulan Težak	dr. veterinarske medicine	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja veterine	neodređeno
28.	Paula Možanić	prof. hrvatske kulture i prof. filozofije	nastavnica hrvatskog jezika	neodređeno
29.	Ervin Nižetić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja prehrane i ugostiteljstva	neodređeno
30.	Jure Orlović	dipl. ing. agronomije	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
31.	Blanka Pazman	mag. ing. hortikulture	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
32.	Nataša Posavec	dr. veterinarske medicine	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja veterine	neodređeno
33.	Tamara Rešetar	mag. edu. hj i knjiž. i povijesti	nastavnica hrvatskog jezika	neodređeno
34.	Jagoda Smiljan	mag. edukac. njemačkog jez. i knj. i rumunjsk. jez. i književnosti	nastavnica njemačkog jezika (bolovanje)	neodređeno
35.	Anđelko Stankus	dipl. inf.	nastavnik računalstva	određeno
36.	Ivana Šaronja Pijanec	majstor kuhar, str. prvostup. inž. prehramb. tehnolog., mag. ing. ekol. polj. i agroturizma	strukovni učitelj	neodređeno
37.	Marina Šipek	dipl. oecc.	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja turizma i ugostiteljstva	neodređeno
38.	Vesna Šipek	dipl. ing. poljoprivrede	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
39.	Branimir Štimec	dr.sc., prof. fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno
40.	Anja Tot	mag. ing. agroekologije	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno

41.	Boris Tot	polj. tehničar biljne proizvodnje	suradnik u nastavi	neodređeno
42.	Verica Tot	vrtlar	suradnik u nastavi	neodređeno
43.	Lidija Vrček	mag. ing. hortikulture	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
44.	Sanja Zlatić	dipl. ing. agronomije	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
45.	Velimir Žganec	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno
46.	Matija Žmegač	mag. ing. voćarstva, vinogr., vinarstva	nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno
47.	Petar Žmire	prof. matematike i fizike	nastavnik fizike i matematike	neodređeno
48.	Sanja Hrašćanec	mag. ing. hortikulture	odgajateljica u učeničkom domu	neodređeno
49.	Dora Bosak	mag.ing.agronomije	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	određeno
50.	Lorena Belač	mag.educ.phil. i mag.educ.philol.germ.	nastavnica njemačkoga jezika (zamjena)	određeno
51.	Mario Marčeta	prof.pov. i geografije	nastavnik geografije	neodređeno
52.	Bek Mateja	dipl.ing.agr.	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	određeno
53.	Filip Flajšman	sveuč.prvostup. matematike	nastavnik matematike (zamjena)	određeno

4.3. Stručni suradnici

RBR	IME I PREZIME	ZANIMANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS/ UGOVOR O RADU
1.	Silvije Premuš	prof. komparativne književnosti i prof. filozofije	stručni suradnik knjižničar	neodređeno
2.	Stjepan Koren	mag. paed i mag. educ. fil.	stručni suradnik pedagog	neodređeno
3.	Zrinka Sever	dipl. psiholog	stručni suradnik psiholog	neodređeno

4.4. Administrativno osoblje

RBR	IME I PREZIME	ZANIMANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS/ UGOVOR O RADU
1.	Ksenija Sedlar Đunđek	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	neodređeno
2.	Željka Gradečak	ekonomist	tajnica škole	neodređeno
3.	Nina Habek	magistra ekonomije	računovodstveni referent	neodređeno
4.	Ivana Havaić Marković	struč. spec.oec.agr.	voditelj obrazovanja odraslih i nabave	određeno
5.	Marina Šmidlehner	mag. ing. agroekologije	nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja poljoprivrede	neodređeno

4.5. Tehničko osoblje

RBR	IME I PREZIME	ZANIMANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS/ UGOVOR O RADU
1.	Blaženka Adamić Gregurec	poljopr. tehničar biljne proizvodnje	spremačica	neodređeno
2.	Krunoslav Darabuš	veterinarski tehničar	domar kotlovničar	određeno
3.	Josip Florjanović	cvječar	radnik na školskom dobru	neodređeno
4.	Damir Horvat	Voćar-vinogradar-vinar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	neodređeno
5.	Marijan Kostanjevec	agrotehničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	neodređeno
6.	Božica Kralj	cvječar	spremačica u Učeničkom domu	neodređeno
7.	Anita Malčec	cvječar	spremačica	neodređeno
8.	Ivan Malčec	rukovatelj samoh. građ. str.	domar-kotlovničar	neodređeno
9.	Dražen Milec	poljopr. tehn. biljne proizvodnje	noćni pazitelj u Učeničkom domu	neodređeno
10.	Đuro Mlinarić	pravosudni policajac	noćni pazitelj u Učeničkom domu	neodređeno
11.	Željka Pižeta	agrotehničar	spremačica u Učeničkom domu	neodređeno
12.	Gabriela Sraga	fitofarmaceutski tehničar	radnica na školskom dobru	neodređeno
13.	Gabrijela Sraga	cvječar	spremačica	određeno
14.	Ivica Trstenjak	osnovna škola	pomoćni radnik	neodređeno
15.	Ines Županić	ekonomist	spremačica	neodređeno

16.	Jelena Željezić	prodavač	spremačica	određeno
17.	Silvija Žunec	poljopr. tehn. vrtlar	spremačica	određeno

4.6. Pomoćnici u nastavi

RBR	IME I PREZIME	POMOĆNIK UČENIKU/UČENICI	RADNO MJESTO
1.	Jelena Bamfič	Larisa Punčec	pomoćnik u nastavi
2.	Matić Željka	Kaja Šoštarić	pomoćnik u nastavi
3.	Valentina Malčec	Mateo Lazar	pomoćnik u nastavi
5.	Antonela Vidović	Luka Horvat	pomoćnik u nastavi
6.	Matea Šaško	Dorian Hutinski	pomoćnik u nastavi
7.	Mirjana Galinec	Santo Vidović	pomoćnik u nastavi

5. UČENICI

5.1. Profesionalno usmjeravanje učenika u školi

Učenici se na kraju srednjoškolskog obrazovanja suočavaju s donošenjem važne odluke pri odabiru daljnjeg smjera školovanja, odnosno, izlasku na tržište rada.² S obzirom da ponekad nemaju jasnu ideju o svojim daljnjim željama, planovima i preferencijama, u tim im je situacijama potrebna stručna pomoć u vidu informiranja o postojećim oblicima daljnjeg educiranja ili mogućnostima zaposlenja. Osim obitelji, važnu ulogu u profesionalnom razvoju učenika ima škola, koja može opremiti učenike za kvalitetnije donošenje odluka o daljnjim koracima u razvoju karijernog puta. U današnje vrijeme veliki naglasak se stavlja na obrazovne elemente u školama, dok su odgojni elementi zapostavljeni. Profesionalno usmjeravanje se ubraja upravo u odgojne elemente. Smisao profesionalnog usmjeravanja jest pružanje podrške učenicima u svrhu donošenja realne odluke vezane uz profesionalni rast i razvoj, usklađene s njihovim mogućnostima i aspiracijama.

Profesionalno usmjeravanje čini važan dio suvremenih obrazovnih sustava i ključna je dimenzija cjeloživotnog učenja. Škola pruža kvalitetno okruženje za pružanje podrške učenicima u razvijanju njihove profesionalne zrelosti te donošenju odluke o budućem zanimanju. Govoreći o potencijalnim aktivnostima koje se mogu organizirati unutar školskog sustava, **korisno je spomenuti kako navedene aktivnosti mogu provoditi zaposlenici škole (razrednici, stručni suradnici), kao i vanjski stručnjaci (primjerice, djelatnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koji se bave profesionalnim usmjeravanjem).** Školske aktivnosti profesionalnog usmjeravanja mogu uključivati razna opća informiranja o daljnjim mogućnostima obrazovanja ili zaposlenja, provođenje radionica s ciljem poticanja profesionalne zrelosti i osvještavanja važnosti razvoja karijere, upućivanje prema vanjskim subjektima za profesionalno usmjeravanje (Internet, razni centri za profesionalnu orijentaciju), pružanje uvida u osobne karakteristike važne za odabir zanimanja te davanje konkretnih savjeta o prikladnim zanimanjima.

Kvalitetno profesionalno usmjeravanje pridonosi smanjenju odustajanja od školovanja, povećanju uključenosti u tercijarno obrazovanje i povećanju stope zaposlenosti. Osnovni cilj profesionalnog usmjeravanja u obrazovnim institucijama jest pružanje podrške učenicima u preuzimanju odgovornosti za vlastito učenje i postavljanje obrazovnih te općih životnih ciljeva.

² Tekst je u cijelosti preuzet iz dokumenta Program profesionalnog usmjeravanja za različite korisnike Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka", autori Petra Draginić i Stjepan Koren, izrađenog u sklopu projekta Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka"

Kako bi učenik postao aktivan dionik vlastitog i općeg društvenog razvoja potrebno ga je uključiti u procese koji se odvijaju u modernoj školi, a to je uloga stručnih suradnika.

5.2. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima

RAZREDNI ODJEL	PROGRAM - ZANIMANJE	ŠIFRA PROGRAMA	BROJ UČENIKA		
			UKUPNO	M	Ž
1a (1)	Agrotehničar/ Agrotehničarka	081607	3	2	1
1c (0,4)	Cvječar/Cvječarica	081403	11	0	11
1d (1)	Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka	100105	19	3	16
1g (0,3)	Poljoprivredni gospodarstvenik / Poljoprivredna gospodarstvenica	081603	7	7	0
1k (0,3)	Kuhar/Kuharica	071253	6	2	4
1s (0,5)	Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	078193	1	1	0
1v (0,5)	Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica	088393	2	1	1
5	UKUPNO		49	16	33
2a (1)	Agrotehničar	330624	7	6	1
2c (0,5)	Cvječar	081403	15	1	14
2d (1)	Veterinarski tehničar	100104	11	1	10
2g (0,5)	Poljoprivredni gospodarstvenik	081603	2	2	0
2k (1)	Kuhar-JMO	071253	11	6	5
2s (0,5)	Pomoćni kuhar i slastičar TES	078193	2	2	0
2v (0,5)	Pomoćni kuhar i slastičar TES	078193	1	1	0
5	UKUPNO		49	19	30
3a (1)	Agrotehničar	330624	3	2	1
3c (0,6)	Cvječar	081403	4	0	4
3d (1)	Veterinarski tehničar	100104	18	3	15
3g (0,2)	Poljoprivredni gospodarstvenik	081303	8	7	1
3k (1)	Kuhar-JMO	071253	16	10	6
3s (1)	Pomoćni kuhar i slastičar TES	078193	2	2	0
5	UKUPNO		51	24	27
4a (1)	Agrotehničar	330624	4	3	1
4d (1)	Veterinarski tehničar	100104	15	5	10
2	UKUPNO		19	8	11
16	SVEUKUPNO		168	67	101

5.3. Učenici s teškoćama u razvoju

Temeljem Rješenja o Redovitom programu uz individualizirane postupke i Redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, školu pohađa 25 učenika s teškoćama u razvoju. Programom su obuhvaćene sve vrste poteškoća, poput smetnje vida, smetnje sluha, smetnje u intelektualnom razvoju, disleksija i disgrafija, alergija, kronične bolesti, EPI, hiperaktivnost, ADHD i PUP.

	UČENICI S TEŠKOĆAMA - INTEGRIRANI										
RAZRED	1.K	1.D	1.C	1.G	2.G	2.C	2.D	3.K	3.G	3.D	UKUPNO
BROJ UČENIKA	2	1	4	1	1	4	1	7	2	3	26

Učenici s teškoćama (TES) školuju se po posebnom programu te se nastava odvija u posebnim odjelima. Razredni odjeli uključuju programe: 1.s/v - pomoćni kuhar te pomoćni vrtlar, 2.s TES - pomoćni kuhar i slastičar i 3s TES pomoćni kuhar i slastičar

5.4. Stručno usavršavanje za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama

Strukovno obrazovanje temelji se na poučavanju temeljenom na radu. U podsektoru poljoprivrede nema posebne edukacije za mentore zaposlene kod poslodavaca koji će primiti učenike i voditi ih kroz proces stjecanja praktičnih vještina.³ Stoga je program usavršavanja za mentore nužno potreban kako bi se mentori stručno usavršili iz područja didaktike i metodike jer u svom formalnom obrazovanju u poljoprivrednoj struci nisu stekli znanja iz područja: pedagoške dokumentacije, metoda rada u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi, vrednovanju djece i učenika s teškoćama, zatim komunikaciji i vrstama podrške učenicima na praktičnoj nastavi. Stručna znanja stečena ovim usavršavanjem unaprijediti će kvalitetu rada mentora u poljoprivrednim poduzećima/gospodarstvima kako bi uspješno radili s djecom i učenicima s teškoćama na praktičnoj nastavi ili stručnoj praksi.

Program stručnog usavršavanja za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama u trajanju od 20 sati realizirat će se kroz teoretsku nastavu i praktičan rad u učionici ustanove ili online ili prostorima poslodavaca.

³ Tekst je u cijelosti preuzet iz dokumenta PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama izrađenog u sklopu projekta Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka"

U nastavku je tablica s navedenim kandidatima - mentorima zaposlenima kod poslodavaca.

Ime i prezime	Naziv tvrtke
Ivana Matijašec	PCZ Varaždinski cvijet
Spomenka Škafec	Lukom d.o.o.
Andreja Jug	Cvjetni salon VIOLA
Aleksandra Varga – Težak	VARGA obrt za prijevoz i trgovinu
Gordana Galevski	CVJEČARA MIRTA j.d.o.o.
Silvija Mekota	OPG (uzgoj škotskog visinskog goveda)
Romana Brkić Knežević	Parkovi Varaždin
Marin Bašić	Parkovi Varaždin
Stanislava Hohnjec	Parkovi Varaždin
Vlado Bunić	Parkovi Varaždin
Tamara Šabić	OPG Pocedulić
Vesna Posavec	Parkovi Varaždin
Ljiljana Beatović	Parkovi Varaždin
Smiljana Kralj	Parkovi Varaždin
Željka Lesičak Toplek	Vrtlarija Vijenac
Marina Blatarić Bačani	Cvjećarnica Ruža
Sanja Puček	Cvjećarski obrt - ART I CVJETNA GALERIJA MS
Malinka Cirkvenčić	Cvjećarski obrt - FLORA RUSTICA
Dario Pocedulić	OPG Pocedulić
Josip Borak	Agrodata
Marija Virag	Virag rasadnik ruža
Hrvoje Tomurad	OPG Tomurad
Nikolina Hižar	OPG Hižar
Amalka Vukelić	OPG Vukelić
Lucija Česi	Cvjećarna "Frezija"
Ivica Jagić	ATRISS d.o.o., Sračinec
Patricija Vuković Jagić	ATRISS d.o.o., Sračinec
Marija Španić	ATRISS d.o.o., Sračinec
Oriana Tomiša	Cvjećarnica Twins
Andriana Tomiša	Cvjećarnica Twins
Ivančica Mihalić	Cvjećarsko trgovački obrt "Fijolica"
Andreja Matiješec	Cvjećarnica Orhideja Sračinec
Nataša Huljak	Cvjećarnica Pupiljak
Martina Hleb	Ivančica obrt za cvjećarsko-aranžerske usluge i trgovinu
Veronika Težak	PG Težak Mladen
Petra Krklec	Rasadnik cvijeća Krklec
Ivica Težak	PG Težak Mladen
Josip Šobak	OPG Šobak
David Rog	Cvjećarstvo Rog
Luka Pomper	Cvjećarnica Frezija
Hrvoje Šincek	Vrtne sadnice Šincek
Mislav Šincek	Vrtne sadnice Šincek
Svjetlana Nemčić	Cvjećarnica Frezija

Blanka Pazman	SŠ Arboretum Opeka
Jasminka Grudiček Kozjak	SŠ Arboretum Opeka

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom redu, a održava se u jednoj smjeni. Početak nastave je u 7:00 sati, a završetak u 14:35 sati. Cjelokupna nastava održava se na dvije lokacije, točnije na radnom prostoru škole u Marčanu, Vinička 53 i u dvorcu Opeka.

6.1. Obrazovni programi i zanimanja

Pregledom razrednih odjela vidljivo je da škola ima upisno 3 razredna odjeljenja u 1. razredu, 5 razrednih odjeljenja u 2. razredu, 5 razrednih odjeljenja u 3. razredu i 2 razredna odjela u 4. razredu.

RAZREDNI ODJEL	SMJER/ZANIMANJE	RAZREDNIK/ICA
1A	Agrotehničar / Agrotehničarka	Jelena Ambruš
1D	Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka	Jelena Ambruš
1C	Cvjećar/Cvjećarica	Tihana Dvorski Kralj
1G	Poljoprivredni gospodarstvenik/Poljoprivredna gospodarstvenica	Tihana Dvorski Kralj
1K	Kuhar/Kuharica	Tihana Dvorski Kralj
1S	Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	Velimir Žganec
1V	Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica	Velimir Žganec
2A	Agrotehničar	Vesna Šipek
2D	Veterinarski tehničar	Marina Mikulan Težak
2C	Cvjećar	Matija Žmegač
2G	Poljoprivredni gospodarstvenik	Matija Žmegač
2K	Kuhar (JMO)	Ivana Šaronja Pijanec
2S	Pomoćni kuhar i slastičar	Elena Kostanjevec
2v	Pomoćni vrtlar	Elena Kostanjevec
3A	Agrotehničar	Sanja Habek
3C	Cvjećar	Sanja Zlatić

3G	Poljoprivredni gospodarstvenik	Sanja Zlatić
3K	Kuhar (JMO)	Tamara Rešetar
3D	Veterinarski tehničar	Nataša Posavec
3S	Pomoćni kuhar i slastičar	Lana Hajsok
4A	Agrotehničar	Jasminka Hruškar
4D	Veterinarski tehničar	Filip Markušić

6.2. Nastavni planovi i programi po razrednim odjelima

Obrazovni program: Agrotehničar / Agrotehničarka (1A)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Engleski jezik/Njemački jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/Vjeronauk	1
5.	Matematika	4
6.	Povijest	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		14
RBR	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
7.	Agrobotanika	2
8.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	3
9.	Poljoprivreda i okoliš	2
10.	Poljoprivredna tehnika	1,5
11.	Agroekološki čimbenici	3
12.	Terenska i laboratorijska istraživanja	3
13.	Informacijsko - komunikacijska tehnologija	2
14.	Rad na siguran način	0,6
15.	Korovi u poljoprivredi	0,6
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		17,7
SVEUKUPNO		31,7

Obrazovni program: Cvjećar/Cvjećarica (1C)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Povijest	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		10
RBR	OBVEZNI I IZBORNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
6.	Cvjetne vrste za rez	3,3
7.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	3
8.	Agrobotanika	2
9.	Elementi cvjetnog dizajna	1,5
10.	Poljoprivreda i okoliš	2
11.	Poljoprivredna tehnika	1,5
12.	Osnove matematike	2,5
13.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	2
14.	Rad na siguran način	0,6
15.	Cvijeće vrste za rez (izborni)	1,5
16.	Cvjetne vrste u kulinarstvu (izborni)	1,3
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		21,2
SVEUKUPNO		31,2

Obrazovni program: Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka (1D)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI:
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Engleski jezik/Njemački jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/Vjeronauk	1
5.	Matematika	4
6.	Povijest	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		14
RBR	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
7.	Uvod u veterinarstvo	4
8.	Uzgoj, proizvodnja i higijena domaćih životinja	0,6
9.	Anatomija domaćih životinja	4
10.	Osnove mehanike materijalne točke	2
11.	Čovjek i zdravlje	2
12.	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	1
13.	Latinski jezik struke 1	2
14.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	2
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		17,6
SVEUKUPNO		31,6

Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik / Poljoprivredna gospodarstvenica (1G)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/vjeronauk	1
5.	Povijest	2
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		10
RBR	OBVEZNI I IZBORNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
6.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	3
7.	Agrobotanika	2
8.	Čimbenici rasta i razvoja biljaka	2
9.	Anatomija i opće stočarstvo	2
10.	Poljoprivreda i okoliš	2
11.	Poljoprivredna tehnika	1,5
12.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	2
13.	Osnove matematike	2,5
14.	Štetni organizmi u poljoprivredi	2,5
15.	Ekološka poljoprivreda	2
16.	Očuvanje autohtonih sorti (izborni)	0,6
17.	Ekološki uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja (izborni)	1,5
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		23,6
SVEUKUPNO		33,6

Obrazovni program: Kuhar / Kuharica(1K)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Povijest	2
4.	Vjeronauk/Etika	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		9
RBR	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
6.	Organizacija rada u ugostiteljstvu; SIU: Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	3
7.	Higijena i ekologija; SIU: Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	3
8.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu; SIU: Osnove ugostiteljskog posluživanja	7,7
9.	Komunikacija u ugostiteljstvu	5,2
10.	Procesi obrade namirnica	5,1
11.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	0,7
12.	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	2,3
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		27
SVEUKUPNO		36

Obrazovni program: Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica – TES (1S)

RBR.	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	1
3.	Matematika	3
4.	Etika/Vjeronauk	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Informatika	1
7.	Čovjek i okolina	1
8.	Domaćinstvo	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		13
RBR	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TJEDNI BROJ SATI
9.	Higijena u ugostiteljstvu	6,7
10.	Ugostiteljska kuhinja	6,6
11.	Zaštita na radu u ugostiteljstvu	3
12.	Živežne namirnice u kuharstvu	1
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		17,3
SVEUKUPNO		30,3

Obrazovni program: Pomoćni vrtlar / Pomoćna vrtlarica – TES (1V)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	1
3.	Matematika	3
4.	Čovjek i okolina	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Etika/Vjeronauk	1
7.	Informatika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		12
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
6.	Rad na siguran način	1
7.	Strojevi, alati i proizvodni prostori u biljnoj proizvodnji	3
8.	Morfologija i fiziologija s reprodukcijom biljaka	7
9.	Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji	7
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		18
SVEUKUPNO		30

Obrazovni program: Agrotehničar (2A)

RBR.	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/vjeronauk	1
5.	Matematika	2
6.	Povijest	2
7.	Geografija	1
8.	Fizika	2
9.	Kemija	2
10.	Biologija	2
11.	Računalstvo	2
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		18
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
10.	Ratarstvo	2
11.	Povrćarstvo	2
12.	Hranidba životinja	2
13.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1
14.	Motori i traktori	2
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		9
SVEUKUPNO		27
RBR.	IZBORNI OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
15.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	2
16.	Ovčarstvo i kozarstvo	1
17.	Pčelarstvo	1
18.	Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka	2
19.	Upravljanje traktorom	2
20.	Tehnologije mediteranskih kultura	2
21.	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	2
22.	Melioracije	2
23.	Fitofarmacija	2
24.	Gotovi proizvodi u poljoprivredi bilnog podrijetla	2
*izborni predmeti se biraju do ispunjenja ukupne satnice		

Obrazovni program: Cvjećar (2C)

RBR.	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Politika i gospodarstvo	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Matematika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		11
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Cvjećarstvo	3
8.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1
9.	Aranžiranje	2
10.	Praktična nastava	14
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		20
SVEUKUPNO		31
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		80

Obrazovni program: Veterinarski tehničar (2D)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI:
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Latinski jezik	1
4.	Povijest	2
5.	Zemljopis	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
7.	Matematika	2
8.	Fizika	2
9.	Kemija	2
10.	Biologija	2
11.	Računalstvo	2
12.	Vjeronauk/Etika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		22
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
13.	Uzgoj domaćih životinja	2
14.	Anatomija i patologija	4
15.	Funkcije životinjskog organizma	3
16.	Praktična nastava	3
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		12
SVEUKUPNO		34

Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik (2G)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Vjeronauk	1
5.	Matematika	1
6.	Politika i gospodarstvo	2
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		11
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Ratarstvo	1
8.	Povrćarstvo	1
9.	Mehanizacija	1
10.	Zaštita bilja	1
11.	Tržište	1
12.	Voćarstvo	2
13.	Stočarstvo	2
14.	Obavezni izborni program	2
15.	Praktična nastava	12
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		23
SVEUKUPNO		34

Obrazovni program: Kuhar - JMO (2K)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik I	2
3.	Politika i gospodarstvo	2
4.	Vjeronauk/Etika	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Matematika u struci	1
7.	Strani jezik II	2
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		13
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
8.	Kuharstvo s vježbama	7
9.	Tehnologija zanimanja	3
10.	Enologija s gastronomijom	1
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2
12.	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	7
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		20
SVEUKUPNO		33

Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar – TES (2S)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	3
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Politika i gospodarstvo	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		11
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Tehnologija zanimanja	3
8.	Stručna praksa	14
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		17
SVEUKUPNO		28

Obrazovni program: Pomoćni vrtlar – TES (2v)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	3
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Politika i gospodarstvo	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		11
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Tehnologija zanimanja	3
8.	Stručna praksa	14
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		17
SVEUKUPNO		28

Obrazovni program: Agrotehničar (3A)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/vjeronauk	1
5.	Matematika	2
6.	Računalstvo	2
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		18
RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
7.	Ratarstvo	2
8.	Voćarstvo	3
9.	Opća zaštita bilja	2
10.	Vinogradarstvo	2
11.	Govedarstvo	2
12.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1
13.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	3
14.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		9
SVEUKUPNO		27
RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
15.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	2
16.	Samostalno vođenje gospodarstva	2
17.	Pčelarstvo	1
18.	Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka	2
19.	Upravljanje traktorom	2
20.	Tehnologije mediteranskih kultura	2
21.	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	2
22.	Melioracije	2
23.	Fitofarmacija	2
24.	Gotovi proizvodi u poljoprivredi biljnog podrijetla	2
*izborni predmeti se biraju do ispunjenja ukupne satnice		

Obrazovni program: Cvjećar (3C)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Računalstvo	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Matematika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		10
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Cvjećarstvo	3
8.	Uređenje unutrašnjeg prostora	2
9.	Ustrojstvo rad u cvjećarnici	1
10.	Praktična nastava	14
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		20
SVEUKUPNO		30
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		35

Obrazovni program: Veterinarski tehničar (3D)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI:
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Matematika	2
5.	Fizika	1
6.	Kemija	1
7.	Biologija	2
8.	Vjeronauk/Etika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		14
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
9.	Uzgoj domaćih životinja	2
10.	Osnove parazitskih bolesti	3
11.	Lovstvo	2
12.	Lijekovi i otrovi	2
13.	Animalna higijena	2
14.	Male životinje	3
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3
16.	Praktična nastava	3
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		20
SVEUKUPNO		34

Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik (3G)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Vjeronauk	1
5.	Matematika	1
6.	Računalstvo	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		11
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Vinogradarstvo i vinarstvo	1
8.	Mehanizacija	1
9.	Zaštita bilja	1
10.	Tržište	2
11.	Stočarstvo	1
12.	Obavezni izborni program	1
	Praktična nastava	16
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		23
SVEUKUPNO		34

Obrazovni program: Kuhar - JMO (3K)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Matematika u struci	1
4.	Vjeronauk/Etika	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6.	Strani jezik II	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		9
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Tehnologija zanimanja	2
8.	Kulturno povijesna baština	1
9.	Marketing u turizmu	2
10.	Vođenje i organizacija kuhinje	1
11.	Izborni predmet	1
12.	Kuharstvo s vježbama	5
13.	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	16
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		28
SVEUKUPNO		37

Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar – TES (3S)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Politika i gospodarstvo	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		10
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Tehnologija zanimanja	3
8.	Stručna praksa	21
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		24
SVEUKUPNO		34

Obrazovni program: Agrotehničar (4A)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI:
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Politika i gospodarstvo	2
5.	Matematika	2
9.	Vjeronauk/Etika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		12
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
10.	Specijalna zaštita bilja	3
11.	Specijalno ratarstvo	2
12.	Specijalno voćarstvo	3
13.	Vinarstvo	2
14.	Svinjogojstvo i peradarstvo	2
15.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	2
16.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	2
17.	Vježbenička tvrtka	2
18.	Melioracije	2
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		20
SVEUKUPNO		32
STRUČNA PRAKSA		40
RBR	IZBORNI OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
15.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	2
16.	Samostalno vođenje gospodarstva	2
17.	Pčelarstvo	1
18.	Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka	2
19.	Upravljanje traktorom	2
20.	Tehnologije mediteranskih kultura	2
21.	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	2
22.	Melioracije	2
23.	Fitofarmacija	2
24.	Gotovi proizvodi u poljoprivredi biljnog podrijetla	2
*izborni predmeti se biraju do ispunjenja ukupne satnice		

Obrazovni program: Veterinarski tehničar (4D)

OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		TJEDNI BROJ SATI:
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Politika i gospodarstvo	1
5.	Matematika	2
6.	Fizika	1
7.	Kemija	1
8.	Biologija	1
9.	Vjeronauk/Etika	1
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI		14
POSEBNI STRUČNI DIO		TJEDNI BROJ SATI
10.	Uzgoj domaćih životinja	2
11.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	3
12.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3
13.	Porodiljstvo i u.o.	3
14.	Osnove kirurgije	3
15.	Higijena namirnica animalnog porijekla	3
16.	Praktična nastava	2
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		19
SVEUKUPNO		33
STRUČNA PRAKSA		40

6.3. Praktikum za provođenje praktične nastave i vježbi

Plan i program rada Praktikum za analizu biljnih ulja

Praktikum je opremljen sa:

- Tehničke vage
- Plinski kromatograf sa masenim detektorom
- Kolorimetar
- Laboratorijski pult sa PP koritom
- Centralni laboratorijski pult dimenzija 300x120x90 cm
- Laboratorijska stolica
- Vatrootporni ormar za smještaj plinske boce
- Kombinirani sigurnosni ormar

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI												
Rujan	- Praćenje parametara kvalitete koštica uljnih buča prije berbe - Analiza zrna suncokreta nakon žetve - Analiza zrna soje nakon žetve												
Listopad	- Analiza zrna industrijske konoplje nakon žetve - Analiza zrna uljne buče nakon berbe												
Studeni	- Analiza zrna suncokreta tijekom skladištenja - Analiza zrna soja tijekom skladištenja - Analiza zrna ricinusa - Analiza zrna industrijske konoplje tijekom skladištenja												
Prosinac	- Radionica za učenike-kvaliteta biljnih ulja u RH - Analiza rada praktikuma												
Siječanj	Analiza ulja uljne buče												
Veljača	Analiza ulja soje												
Ožujak	Analiza ulja suncokreta												
Travanj	Analiza maslinovog ulja												
Svibanj	Analiza ulja repičinog ulja												
Lipanj	Analiza zrna uljane repice nakon žetve												
Srpanj	Analiza zrna uljane repice tijekom skladištenja												
Kolovoz	Analiza rada školskog praktikuma na kraju školske godine												
<table> <tr> <th>Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom</th><th>Nastavna cjelina i broj nastavnih sati</th></tr> <tr> <td> - POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, RATARSTVO, PRAKTIČNA NASTAVA </td><td> - Industrijsko bilje (1) - Zrnate mahunarke (1) - Žetva, transport i skladiš. ratarskih kultura (12) </td></tr> <tr> <td> - AGROTEHNIČAR, 3 A, SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA </td><td> - Zrno kao proizvod (1) - Tehnologija skladištenja proizvoda (1) - Bolesti i štetnici na uskladištenom materijalu (1) - Dorada i prerada proizvoda (1) </td></tr> <tr> <td> - POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA </td><td> - Bilinogojstvo (8) </td></tr> <tr> <td> - AGROTEHNIČAR 4 A, SPECIJALNO RATARSTVO </td><td> - Uljarice (9) </td></tr> <tr> <td>UKUPNO SATI</td><td>35</td></tr> </table>		Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, RATARSTVO, PRAKTIČNA NASTAVA	- Industrijsko bilje (1) - Zrnate mahunarke (1) - Žetva, transport i skladiš. ratarskih kultura (12)	AGROTEHNIČAR, 3 A, SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	- Zrno kao proizvod (1) - Tehnologija skladištenja proizvoda (1) - Bolesti i štetnici na uskladištenom materijalu (1) - Dorada i prerada proizvoda (1)	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA	Bilinogojstvo (8)	AGROTEHNIČAR 4 A, SPECIJALNO RATARSTVO	Uljarice (9)	UKUPNO SATI	35
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati												
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, RATARSTVO, PRAKTIČNA NASTAVA	- Industrijsko bilje (1) - Zrnate mahunarke (1) - Žetva, transport i skladiš. ratarskih kultura (12)												
AGROTEHNIČAR, 3 A, SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	- Zrno kao proizvod (1) - Tehnologija skladištenja proizvoda (1) - Bolesti i štetnici na uskladištenom materijalu (1) - Dorada i prerada proizvoda (1)												
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA	Bilinogojstvo (8)												
AGROTEHNIČAR 4 A, SPECIJALNO RATARSTVO	Uljarice (9)												
UKUPNO SATI	35												
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće													

Plan i program rada Praktikum za analizu meda

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Organoleptičko ocjenjivanje meda (bagrem, kesten, livada) • Određivanje boje meda • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Listopad	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Organoleptičko ocjenjivanje meda (bagrem, kesten, livada) • Određivanje okusa meda • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Studeni	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Organoleptičko ocjenjivanje meda (bagrem, kesten, livada) • Određivanje mirisa meda • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Prosinac	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Mjerenje pH meda • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Siječanj	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Određivanje hidroksimetilfurfurala (svježine meda) • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Veljača	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Određivanje udjela vode u medu (refraktometrom) • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Ožujak	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Mjerenje pH meda • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća

Travanj	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Određivanje udjela vode u medu (refraktometrom) • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Svibanj	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Organoleptičko ocjenjivanje meda bagrema • Određivanje boje meda • Određivanje reduciranih šećera • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Lipanj	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Organoleptičko ocjenjivanje meda kestena • Određivanje okusa meda • Određivanje saharoze • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Srpanj	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Organoleptičko ocjenjivanje meda livade • Određivanje mirisa meda • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Kolovoz	• Preuzimanje i pohranjivanje uzoraka meda, vođenje evidencije • Priprema uzorka meda za analizu • Peludna analiza meda (mikroskopiranjem) • Obrada rezultata analize i pisanje izvješća
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom	
Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	
• VETERINARSKI TEHNIČAR 3D, UZGOJ DOMAĆIH ŽIVOTINJA/PČELARSTVO	• Pčelinji proizvodi (6) • Fizikalno-kemijska svojstva meda (2) • Organoleptička svojstva meda (2)
• OBRAZOVANJE ODRASLIH, PROMOTOR PČELINJIH PROIZVODA	• Pčelinji proizvodi (10) • Medonosne biljke (10) • Svojstva meda (10) • Primjena sustava kvalitete u pčelarstvu (10)
• UKUPNO	• 50 sati
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za analizu vina i octa

Voditelj: Vesna Šipek

Praktikum je opremljen sa:

Ebulioskop
Komplet za određivanje šećera po Rebeleinu
Komplet za mjerenje hlapljivih kiselina
Refraktometar sa °Babo (°KMW) i °Öchsle - skalom, obični ručni
Refraktometar sa °Babo (°KMW) °Öchsle - skalom, laboratorijski
Aparatura po Lieb Zacheru
Turbidimetar – stolni
Grijač – plamenik
Piknometar
Termometar
Dispenzer
Digitalne birete

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Određivanje optimalnog trenutka berbe grožđa kroz kemijske parametre bobice grožđa • Zaprimanje uzoraka mošta • Analiza kemijskog sastava mošta • Pisanje preporuka za popravak kemijskog sastava mošta
Listopad	• Praćenje kemijskog sastava mošta tijekom fermentacije
Studeni	• Kemijska analiza mladog vina nakon prvog pretoka • Definiranje postupaka u daljnjoj njezi vina
Prosinac	• Praćenje malolaktičke fermentacije u vinu • Analiza rada praktikuma
Siječanj	• Kemijska analiza vina nakon drugog pretoka • Definiranje postupaka u daljnjoj njezi vina
Veljača	• Osnovna analiza vina prije stavljanja u promet
Ožujak	• Provjera i umjeravanje instrumenata i aparata u praktikumu
Travanj	• Osnovna analiza vina uzoraka dostavljenih za ocjenjivanje vina - vinea
Svibanj	• Kontrola analitičkih metoda koje se provode u praktikumu • Ispitivanja uzoraka za izradu završnih radova učenika
Lipanj	• Provedba radionica za odrasle
Srpanj	• Praćenje kemijskih parametara kakvoće grožđa- sorte 1 i 2 epohe dozrijevanja
Kolovoz	• Praćenje kemijskih parametara kakvoće grožđa- sorte 3 i 4 epohe dozrijevanja • Analiza rada praktikuma za proteklu školsku godinu
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom	
Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, VINOGRADARSTVO I VINARSTVO, PRAKTIČNA NASTAVA	• Grožđe kao sirovina za proizvodnju vina (1) • Prijem i prerada grožđa (3) • Vinogradarstvo i vinarstvo (64)
• AGROTEHNIČAR 4A, VINARSTVO	• Prijem i prerada grožđa (1) • Kemijski sastav mošta (6)

	• Fermentacija (3) • Kemijski sastav vina (3) • Postupci s moštom (3) • Postupci s vinom (2)
UKUPNO SATI	84
• NEFORMALNE RADIONICE ZA ODRASLE POLAZNIKE-PARAMETRI FIZIKALNO KEMIJSKE KAKVOĆE VINA	• Fizikalno kemijski sastav vina, mane i bolesti vina (1)
• Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za aromatično i ljekovito bilje

Voditelj: Sanja Zlatić

Ljekoviti i aromatični vrt 400m²

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Kolovoz - Rujan	• Navodnjavanje aromatičnog i ljekovitog bilja • Njega aromatičnog i ljekovitog bilja(uklanjanje korova, podrezivanje lavande) • Razmnožavanje lavande i smilja reznicama • Uzgoj presadnica luka vlasca • Priprema gredica za sjetvu (obrađa, gnojidba tla) • Sjetva kamilice • Radionice za učenike
Listopad - Studeni	• Podrezivanje matičnjaka, mente, uklanjanje suhih grana kadulje • Priprema gredica za sadnju – obrađa, gnojidba tla • Sadnja mente (razmnožavanje vriježama) • Sadnja sadnica smilja, lavande, origana, luka vlasca • Dioba busena majčine dušice, matičnjaka, ehinacee • Osnovna obrađa praznih površina • Osnovna gnojidba praznih površina
Prosinac	• Planiranje poslova uzgoja aromatičnog i ljekovitog bilja (plodoreda, sjetve za presadnice, sadnje, pripreme supstrata, teglica, nabave sjemena) • Pregled i priprema alata
Siječanj- Veljača	• Uzgoj presadnica aromatičnog i ljekovitog bilja u zaštićenim prostorima (majčina dušica, kadulja, neven, ehinacea, origano....) • Rezidba/prorjeđivanje ružmarina prema potrebi • Presađivanje ukorijenjenih reznica aromatičnog i ljekovitog bilja • Radionice za učenike
Ožujak	• Njega aromatičnog i ljekovitog bilja(prozračivanje tla, uklanjanje korova, podrezivanje lavande, prorjeđivanje nevena) • Priprema gredica za sjetvu • Sjetva nevena • Razmnožavanje ružmarina reznicama

Travan j- Svibanj	- Njega aromatičnog i ljekovitog bilja (uklanjanje korova, prihranjivanje) - Uzgoj presadnica aromatičnog i ljekovitog bilja na otvorenom (sjetva kadulje) - Priprema gredica za sadnju - Sadnja ehinacee, lavande - Pripreme za berbu aromatičnog i ljekovitog bilja
Lipanj - Srpanj	- Uzgoj presadnica origana - Njega aromatičnog i ljekovitog bilja (uklanjanje korova) - Malčiranje aromatičnog i ljekovitog bilja - Navodnjavanje aromatičnog i ljekovitog bilja
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
AGROTEHNIČAR 1.A , AGROBOTANIKA, UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI, POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ, POLJOPRIVREDNA TEHNIKA, AGROEKOLOŠKI ČIMBENICI, KOROVI U POLJOPRIVREDI	- Organografija (4) - Obrada tla (7) - Gnojdba tla (6) - Plodored u ekološkoj poljoprivredi (6) - Štetočinje u ekološkoj poljoprivredi (6) - Sjetva i sadnja (6)
AGROTEHNIČAR 2.A, MELIORACIJE	Navodnjavanje i odvodnjavanje (6)
- POMOĆNI VRTLAR, 1.V, MODUL-MORFOLOGIJA I FIZIOLOGIJA S REPRODUKCIJOM BILJAKA; MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI - POMOĆNI VRTLAR, 2.V STRUČNA PRAKSA	- SIU1 Generativno razmnožavanje biljaka; SIU2 Vegetativno razmnožavanje biljaka (4) - Obrada tla (2) - Gnojdba tla (2)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1G, EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA	- Obrada tla (3) - Gnojdba tla (3) - Plodored (1) - Kontrola štetnika, korova i bolesti (3)
AGROTEHNIČAR 3A, ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE, ZAŠTITA BILJA	- Planiranje poljoprivrednog poslovanja (2) - Organiziranje rada u poljoprivredi (2) - Organizacija zaštite bilja (4)
AGROTEHNIČAR 4.A , POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI	Oprema i uređaji za navodnjavanje (3)
RADIONICE UČENIČKE ZADRUGE „ARBORETUM OPEKA“ SEKCIJA VRT & TLO	- Održavanje aromatičnog i ljekovitog bilja (4) - Razmnožavanje aromatičnog i ljekovitog bilja (4)
UKUPNO	96 sati

Plan i program rada Praktikum za biovrtlarenje – povrtnjak

Voditelj: Anja Tot

Povrtnjak veličine 120m² sa uzgojnim gredicama i visokim gredicama, kljajališta i niski tuneli

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Određivanje tehnološke zrelosti povrća za berbu • Berba, pakiranje i skladištenje povrća prema dozrijevanju • Priprema gredica za jesensku sjetvu i sadnju • Sjetva sjemena (matovilac, zimske vrste salata, rotkvica, rukola, špinat) • Sadnja (salata, poriluk) • Zaštita povrća od nametnika • Skidanje ostataka biljne mase ljetnih povrtlarskih kultura
Listopad	• Sadnja (luk srebrenac, češnjak, salata) • Sjetva sjemena (matovilac, špinat, rotkvica, peršin, mrkva) • Osnovna gnojidba tla • Kompostiranje • Osnovna obrada tla
Studen	• Osnovna gnojidba tla (organska gnojiva) • Osnovna obrada tla • Berba, pakiranje i skladištenje povrća (špinat, blitva, rana brokula, cvjetača, salata)
Prosinac	• Održavanje alata i opreme za rad u povrtnjaku • Planiranje radova u povrtnjaku (plan uzgoja povrća, revizija zaliha sjemenja)
Siječanj	• Osnovna gnojidba tla (organska gnojiva) • Priprema i nabava materijala (alat, sjeme, mineralna gnojiva, pesticidi...) • Sjetva u zaštićenom prostoru (cvjetača, kelj, kupus, brokula, salata)
Veljača	• Dopunska gnojidba tla • Priprema gredica za sjetvu i sadnju (punjenje kljajališta biogenim materijalom) • Pikiranje povrća sijanog u siječnju • Sjetva u zaštićenom prostoru (celer, peršin, rajčica, paprika, patlidžan, korabica...) • Sjetva na otvoreno (bob, cikla, mrkva, grašak, luk, peršin, blitva, rukola, špinat...) • Sadnja na otvoreno (češnjak, rani kupus, krumpir, kelj, salata, artičoka...) • Plodored
Ožujak	• Sadnja presadnica u zaštićenom prostoru (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan) • Zaštita povrća od bolesti i štetnika, njega i prihrana • Priprema za sjetvu i sadnju povrća • Dopunska obrada tla za sjetvu • Plodored • Sjetva na otvoreno (bob, cikla, grašak, pastirnjak, mrkva, peršin, šparoga, blitva) • Sadnja na otvoreno (kupus, kelj, salata)
Travanj	• Priprema presadnica za sadnju na otvoreno • Zaštita povrća od bolesti (plamenjača, pepelnica) i štetnika, njega i prihrana • Priprema tla za sjetvu i sadnju povrća • Sjetva na otvoreno (cikla, mahune, krastavci, mrkva, peršin, rajčica, paprika, tikvice, brokula, kupus, kelj, špinat, poriluk, salata) • Sadnja na otvoreno (paprika, rajčica, salata, brokula, cvjetača, krumpir, kelj)
Svibanj	• Zaštita povrća od bolesti (plamenjača luka i rajčice) i štetnika, njega i prihrana • Priprema tla za sjetvu i sadnju povrća • Sjetva na otvoreno (cikla, mahuna, mrkva, peršin, brokula, kupus, kelj, cvjetača) • Sadnja na otvoreno (rajčica, patlidžan, celer, krastavci, tikvice, salata) • Postavljanja mrežice za biljke penjačice (krastavci, tikvice, visoke mahune) • Navodnjavanje
Lipanj	• Priprema za sjetvu kupusnjača

	● Zaštita povrća od bolesti (plamenjača, pepelnica) i štetnika, njega i prihrana ● Priprema tla za sjetvu i sadnju povrća ● Sjetva (cikla, mahune, mrkva, salata, kupus, kelj, raštika, cvjetača, korabica...) ● Navodnjavanje ● Folijarna gnojidba plodovitog povrća ● Zasjenjivanje mrežama za zasjenu
Srpanj	● Zaštita povrća od bolesti (plamenjača, pepelnica) i štetnika, njega i prihrana ● Priprema tla za sjetvu i sadnju povrća ● Pikiranje presadnica povrća (endivija, radič, kasni kupus, kelj pupčar, poriluk) ● Navodnjavanje ● Berba povrća
Kolovoz	● Navodnjavanje ● Određivanje tehnološke zrelosti povrća za berbu ● Berba, pakiranje i skladištenje povrća prema dozrijevanju
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1. RAZRED - MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	● Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR ● Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR ● Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR ● Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1. RAZRED - MODUL - EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA - SIU 1: BILJNA PROIZVODNJA PO NAČELIMA EKOLOŠKE POLJOPRIVREDE	● Ekološka načela u uzgoju biljnih kultura 4 UTR ● Sustavi uzgoja biljaka u ekološkoj poljoprivredi 5 UTR
● POMOĆNI VRTLAR 1. RAZRED -MODUL - STROJEVI, ALATI I PROIZVODNI PROSTORI U BILJNOJ PROIZVODNJI - SIU 1: STROJEVI I ALATI U BILJNOJ PROIZVODNJI - SIU 2: PROIZVODNI PROSTORI BILJNE PROIZVODNJE	● Ručni alat za kopanje i obrađivanje 1 UTR ● Namjena i funkcija opreme u različitim fazama biljne proizvodnje 2 UTR ● Upotreba ručnog alata za kopanje i obrađivanje 5 UTR ● Otvoreni proizvodni prostori 2 UTR ● Uzgoj bilja na otvorenim proizvodnim površinama 2 UTR
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, POVRČARSTVO	● Uzgoj pojedinih povrćarskih kultura (5) ● Berba (1)
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, PRAKTIČNA NASTAVA	● Gnojidba i prihrana u ratarstvu, povrćarstvu i voćarstvu (8) ● Sjetva ratarskih i povrćarskih kultura (15) ● Njega voćnjaka, ratarskih i povrćarskih kultura (6)

• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, UZGOJ BILJA U ZAŠTIĆENIM PROSTORIMA	• Tehnologija uzgoja u zaštićenim prostorima (2)
• AGROTEHNIČAR 2A, OSNOVE TEHNOLOGIJA U BILNOJ PROIZVODNJI – POVRČARSTVO	• Sjeme i sjetva (4) • Njega povrćarskih kultura (3) • Uzgoj povrćarskih klutura (8) • Berba povrća (5)
• AGROTEHNIČAR 4A, SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA	• Bolesti i štetnici povrća (5)
• OBRAZOVANJE ODRASLIH -PROGRAM ODRŽIVO VRTLARENJE	• Proizvodnja presadnica (2) • Gnojidba (2) • Sadnja povrća/presadnica (4) • Priprema tla za sjetvu povrća na gredice (4) • Njega vrtlarskih kultura (2)

Plan i program rada Praktikum za dendrološku proizvodnju - rasadnik

Voditelj: Jasminka Grudiček Kozjak

Opremljenost praktikuma	Rasadnik ukrasnog drveća i grmlja – 2ha Matičnjak sa 120 vrsta Klijališta za proizvodnju ukrasnog drveća i grmlja - 120 m ² Staklenik – množiona
--------------------------------	--

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Korekcije cjenika dendrološkog bilja (upis novih vrsta, korekcija cijena) • Njega bilja u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, čišćenje lijeha i prostirki) • Zamjena starih prostirki u lijevama • Njega biljaka u rasadniku (košnja između biljaka, zalijevanje) • Sakupljanje sjemena grmlja i drveća za daljnju reprodukciju • Priprema supstrata za presadnju ukorijenjenih biljaka • Njega biljaka u matičnjaku – zalijevanje, rezidba, košnja u matičnjaku • Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje) • njega reznica na ukorjenjivanju u množioni (orošavanje, prihrana, zaštita)
Listopad	• Pripremanje biljaka iz rasadnika za prodaju – vađenje, oblikovanje korijena i krošnje, stavljanje u trap • Presadnja ukorijenjenih biljaka i biljaka na školovanju • Izrada reznica ukrasnog grmlja • Priprema supstrata za pikiranje reznica • Njega reznica na ukorjenjivanju – množiona, klijališta • Priprema supstrata za sjetvu sjemena • Postupci sa sjemenom i sjetva • Priprema ploha u rasadniku za sadnju (osnovna i dopunska obrada, gnojidba) • Presadnja biljaka iz kontejnera u rasadnik • Formiranje listopadnog drveća u rasadniku • Rezidba zelenila za aranžiranje – Svi Sveti • Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje) • Školovanje biljaka – presadnja u veća lončiće
Studeni	• Pomlađivanje grmova u kontejnerskoj stanici i matičnjaku • Formiranje drveća u rasadniku – prikraćivanje krošnje, oblikovanje krošnje • Školovanje biljaka u rasadniku – zasijecanje korijena • Njega klijanaca nakon sjetve u množioni i klijalištu • Njega reznica na ukorjenjivanju u množioni i klijalištu • Presadnja ukorijenjenih biljaka i biljaka na školovanju • Malčiranje kontejniranih biljaka • Rezidba divlje ruže Rosa canina (pikraćivanje grana) • Unošenje biljaka osjetljivih na hladnoću iz kontejnerske stanice u staklenik • Skidanje raspršivača i konzerviranje sistema za orošavanje u kontejnerskoj stanici i sistema za zalijevanje u rasadniku

Prosinac	• Njega bilja na ukorjenjivanju i na uzgoju u stakleniku • Sortiranje i dezinfekcija lončića za sadnju i presadnju • Čišćenje i popravak alata, servisiranje strojeva za rasadničku proizvodnju • Njega reznica na ukorjenjivanju u množioni (orošavanje, prihrana, zaštita) • Planiranje proizvodnje za narednu godinu • Popis bilja (inventura) • Razmnožavanje ukrasnog grmlja zrelim reznicama • Trapljene i njega izrađenih zrelih reznica • Priprema biljaka u rasadniku za zimu (vezanje krošnje vezivom, malčiranje korijene, zamatanje biljaka)
Siječanj	• Njega reznica na ukorjenjivanju u množioni i kljialištu • Razmnožavanje ukrasnog grmlja zrelim reznicama • Trapljene i njega izrađenih zrelih reznica • Vađenje preraslog i starog bilja iz rasadnika
Veljača	• Rezidba grmlja ljetne cvatnje (Rosa, Hypericum, Symphoricarpus, Caryopteris...) u matičnjaku i kontejnerskoj stanici • Prihranjivanje biljaka u rasadniku • Prihranjivanje biljaka u kontejnerskoj stanici • Trapljene i njega izrađenih zrelih reznica • Vađenje preraslog bilja iz rasadnika • Zimska zaštita biljaka u rasadniku • Održavanje putova u rasadniku i kontejnerskoj stanici • Održavanje ograde oko rasadnika i kontejnerske stanice (bojanje, popravak)
Ožujak	• Rezidba grmlja ljetne cvatnje (Rosa, Hypericum, Symphoricarpus, Caryopteris, Buddleja...) • Rezidba na pomlađivanje – staro grmlje starog grmlja • Sanitarna rezidba grmlja • Pikiranje zrelih reznica u kljialište • Prosijavanje zemlje, dezinfekcija i priprema supstrata za pikiranje zrelih reznica • Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku • Formiranje listopadnog drveća u rasadniku • Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje) • Postavljanje raspršivača i dekonzerviranje sistema za orošavanje u kontejnerskoj stanici i sistema za zalijevanje u rasadniku • Rezidba Rosa canina
Travanj	• Rezidba grmlja rane proljetne cvatnje (Forzyothia, Chaenomeles, Lonicera...) • Folijarna prihrana biljaka u kontejnerskoj stanici • Njega rasadnika i matičnjaka (zalijevanje, košnja) • Pikiranje zrelih reznica u lončice • Održavanje matičnjaka i prostora oko kljiališta - košnja • Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku • njega biljaka u rasadniku i matičnjaku – zalijevanje, rezidba, košnja, suzbijanje korova) • Formiranje listopadnog drveća u rasadniku • Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje) • Priprema supstrata za sjetvu sjemena • Postupci sa sjemenom prije sjetve (ovisno o vrsti) i sjetva • Presadnja ukorijenjenih biljaka • Priprema ploha za sadnju u rasadniku (osnovna i dopunska obrada tla, gnojidba) • Presadnja biljaka iz kontejnera u rasadnik

Svibanj	- Folijarna prihrana biljaka u kontejnerskoj stanici - Priprema biljaka za prodaju – sajam cvijeća Ludbreg - Njega biljaka u rasadnika i matičnjaka (zalijevanje, košnja, suzbijanje korova) - Sortiranje i dezinfekcija lončića za sadnju i presadnju - Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku - Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje) - Presadnja ukorijenjenih biljaka - Školovanje biljaka – presadnja u veće lončice						
Lipanj	- Rezidba grmova kasne proljetne cvatnje (Spirea, Deutzia, Viburnum, Philadelphus, Kerria, Weigela...) - Razmnožavanje grmlja zelenim reznicama - Pikiranje zelenih reznica - Cijepljenje ukrasnog drveća - Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku - Njega biljaka u rasadniku i matičnjaku (košnja između biljaka, zalijevanje) - Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje)						
Srpanj	- Njega biljaka u rasadnika i matičnjaka (zalijevanje, košnja) - Razmnožavanje grmlja zelenim reznicama - Pikiranje zelenih reznica - Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku - Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje)						
Kolovoz	- Njega biljaka u rasadnika i matičnjaka (zalijevanje, košnja) - Zaštita ukrasnog grmlja i drveća u kontejnerskoj stanici i rasadniku - Njega biljaka u kontejnerskoj stanici (plijevljenje, zalijevanje, malčiranje)						
<table> <tr> <th>Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom</th><th>Nastavna cjelina i broj nastavnih sati/Nastavne teme</th></tr> <tr> <td> CVJEČAR 1. RAZRED – MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM </td><td> - Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR - Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR - Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR - Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR - Biotiski čimbenici u biljnoj proizvodnji 1 UTR .Abiotiski čimbenici i njihov utjecaj na biljke 1 UTR .Njega ukrasnog bilja 1 UTR - Prepoznavanje potreba biljke za njegom 1 UTR - Zaštita bilja kao dio njege 1 UTR </td></tr> <tr> <td> CVJEČAR 2. RAZRED – DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE </td><td> - Listopadne vrste za aranžiranje (9 sati –vježbe) - Zimzelene vrste za aranžiranje (5 sati – vježbe) </td></tr> </table>		Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati/Nastavne teme	CVJEČAR 1. RAZRED – MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	- Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR - Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR - Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR - Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR - Biotiski čimbenici u biljnoj proizvodnji 1 UTR .Abiotiski čimbenici i njihov utjecaj na biljke 1 UTR .Njega ukrasnog bilja 1 UTR - Prepoznavanje potreba biljke za njegom 1 UTR - Zaštita bilja kao dio njege 1 UTR	CVJEČAR 2. RAZRED – DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE	- Listopadne vrste za aranžiranje (9 sati –vježbe) - Zimzelene vrste za aranžiranje (5 sati – vježbe)
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati/Nastavne teme						
CVJEČAR 1. RAZRED – MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	- Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR - Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR - Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR - Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR - Biotiski čimbenici u biljnoj proizvodnji 1 UTR .Abiotiski čimbenici i njihov utjecaj na biljke 1 UTR .Njega ukrasnog bilja 1 UTR - Prepoznavanje potreba biljke za njegom 1 UTR - Zaštita bilja kao dio njege 1 UTR						
CVJEČAR 2. RAZRED – DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE	- Listopadne vrste za aranžiranje (9 sati –vježbe) - Zimzelene vrste za aranžiranje (5 sati – vježbe)						
<table> <tr> <td> CVJEČAR 1. RAZRED – MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM </td><td> - Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR - Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR - Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR - Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR - Biotiski čimbenici u biljnoj proizvodnji 1 UTR .Abiotiski čimbenici i njihov utjecaj na biljke 1 UTR .Njega ukrasnog bilja 1 UTR - Prepoznavanje potreba biljke za njegom 1 UTR - Zaštita bilja kao dio njege 1 UTR </td></tr> <tr> <td> CVJEČAR 2. RAZRED – DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE </td><td> - Listopadne vrste za aranžiranje (9 sati –vježbe) - Zimzelene vrste za aranžiranje (5 sati – vježbe) </td></tr> </table>		CVJEČAR 1. RAZRED – MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	- Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR - Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR - Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR - Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR - Biotiski čimbenici u biljnoj proizvodnji 1 UTR .Abiotiski čimbenici i njihov utjecaj na biljke 1 UTR .Njega ukrasnog bilja 1 UTR - Prepoznavanje potreba biljke za njegom 1 UTR - Zaštita bilja kao dio njege 1 UTR	CVJEČAR 2. RAZRED – DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE	- Listopadne vrste za aranžiranje (9 sati –vježbe) - Zimzelene vrste za aranžiranje (5 sati – vježbe)		
CVJEČAR 1. RAZRED – MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	- Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR - Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR - Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR - Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR - Biotiski čimbenici u biljnoj proizvodnji 1 UTR .Abiotiski čimbenici i njihov utjecaj na biljke 1 UTR .Njega ukrasnog bilja 1 UTR - Prepoznavanje potreba biljke za njegom 1 UTR - Zaštita bilja kao dio njege 1 UTR						
CVJEČAR 2. RAZRED – DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE	- Listopadne vrste za aranžiranje (9 sati –vježbe) - Zimzelene vrste za aranžiranje (5 sati – vježbe)						

POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1. RAZRED -MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	- Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR - Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR - Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR - Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR - Biotiski čimbenici u biljnoj proizvodnji 1 UTR - Abiotiski čimbenici i njihov utjecaj na biljke 1 UTR - Njega ukrasnog bilja 1 UTR - Prepoznavanje potreba biljke za njegom 1 UTR - Zaštita bilja kao dio njege 1 UTR
AGROTEHNIČAR 1.RAZRED – MODUL - UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI - SIU UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	- Zahvati osnovne obrade tla 2 UTR - Zahvati dopunske obrade tla 3 UTR - Sjeme kao osnovni reproduktivni materijal 1 UTR - Vegetativno razmnožavanje biljaka 1 UTR - Biotiski čimbenici u biljnoj proizvodnji 1 UTR .Abiotiski čimbenici i njihov utjecaj na biljke 1 UTR .Njega ukrasnog bilja 1 UTR - Prepoznavanje potreba biljke za njegom 1 UTR - Zaštita bilja kao dio njege 1 UTR)
AGROTEHNIČAR 3.A – OPĆA ZAŠTITA BILJA	- Fitopatologija (7 sati - vježbe) - Zoologija (2 sata – vježbe) - Herbologija (2 sata – vježbe) - Organizacija zaštite bilja (2 sata – vježbe) - Fitofarmacija (4 sata –vježbe)
NEFORMALNO OBRAZOVANJE ODRASLIH - RADIONICE	- Rezidba živica (5 sati) - Rezidba grmlja (5 sati)
UČENICI DRUGIH POLJOPRIVREDNIH ŠKOLA ZANIMANJA VRTLAR; VRTLARSKI TEHNIČAR	- Školovanje biljaka u rasadniku (6 sat –vježbe) - Razmnožavanje dendroloških vrsta (6 sati – vježbe)
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za digitalne tehnologije

Voditelj: Jure Orlović

Veličina praktikuma: 2 ha

Popis specijalizirane opreme za praktikum za digitalne tehnologije:

1.	Poljoprivredni dron DJI Agras T30	1
2.	Hidrometeorološke stanice	3
3.	GPS – sustav navigacije	1

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	- Poljoprivredni dron - prezentacija tehničkih svojstava - Dron - mapiranje školskih poljoprivrednih površina - Dron - usijavanje zelene gnojide na površini zasijanu kukuruzom - Instaliranje aplikacije hidrometeorološke stanice i prezentacija njezinih mogućnosti - Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Listopad	- Dron - priprema za njegovo korištenje (izmjena baterija, punjenje...) - Upotreba GPS tehnologije u zaštiti žitarica protiv korova - Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Studeni	- Upotreba GPS sustava tijekom osnovne gnojide tla - Dron - odabir najboljih putanja za redove u tretiranju voćnjaka i rasadnika - Obrada prikupljenih meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Prosinac	- Upoznavanje rada hidrometeorološke stanice - Instaliranje aplikacije hidrometeorološke stanice na mobilne uređaje učenika i prezentacija njezinih mogućnosti - Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Siječanj	- Prezentacija rada u agronet sustavu - Upotreba arkođ preglednika za poljoprivredne površine - Upotreba GPS sustava tijekom dopunske obrade tla - Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Veljača	- Dron - zimsko tretiranje voćnjaka - Dron - zimsko tretiranje rasadnika - Upotreba GPS prilikom dopunske obrade tla za sjetvu jarih žitarica - Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Ožujak	- Dron - sjetva leguminoza - Dron - zaštita voćnjaka protiv bolesti i štetnika - Upotreba GPS-a tijekom prihrane strnih žitarica - Upotreba GPS-a za dopunska obrada tla za sjetvu kukuruza i uljnih buča - Obrada prikupljenih meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Travanj	- Dron - zaštita ozimih strnih žitarica protiv bolesti i jarih protiv štetnika - Dron - zaštita voćnjaka protiv bolesti i štetnika - Dron - zaštita rasadnika protiv bolesti i štetnika - Upotreba GPS-a tijekom sjetve kukuruza i uljne buče

	Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Svibanj	- Dron - prihrana ozimih i jarih strnih žitarica - Upotreba GPS-a tijekom kultiviranja i prihrane kukuruza i uljnih buča - Dron - prihrana leguminoza - Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Lipanj	- Dron - zaštita voćnjaka protiv bolesti i štetnika - Dron - optimizacija utroška škropiva - Dron - sjetva postrnog usjeva - Obrada prikupljenih meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Srpanj	- Dron - zaštita voćnjaka protiv bolesti i štetnika - Dron - zaštita rasadnika protiv bolesti i štetnika - Dron - ažuriranje software-a - Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju
Kolovoz	- Dron - mapiranje poljoprivrednih površina - Dron - zaštita voćnjaka protiv bolesti i štetnika - Dron - zaštita rasadnika protiv bolesti i štetnika - Prikupljanje meteoroloških informacija iz školskih hidrometeoroloških stanica dobivenih kroz mobilnu aplikaciju

Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom/modulom	Nastavna cjelina/SIU i broj nastavnih sati
AGROTEHNIČAR 1A UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI	SIU 1 - uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom (13)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1G UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI	SIU 1 - uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom (40)
POMOĆNI VRTLAR 1V STROJEVI, ALATI I PROIZVODNI PROSTORI U BILJNOJ PROIZVODNJI	SIU 2 - proizvodni prostori biljne proizvodnje (14)
AGROTEHNIČAR 2A, RATARSTVO	- Biljno uzgojni zahvati u ratarskoj proizvodnji (6) - Gnojidba tla u ratarskoj proizvodnji (4) - Sjeme i sjetva (3) - Njega ratarskih usjeva (1)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, VOĆARSTVO, ZAŠTITA BILJA, PRAKTIČNA NASTAVA	- Gnojidba voćnjaka (2) - Gnojidba i prihrana u ratarstvu, povrćarstvu i voćarstvu (8) - Sjetva ratarskih i povrćarskih kultura (15) - Njega voćnjaka, ratarskih i povrćarskih kultura (6)
AGROTEHNIČAR 3A, RATARSTVO, VOĆARSTVO	- Pšenica (4) - Ječam (3) - Agroekološki uvjeti (3)

	• Njega voćaka (4)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA,	• Bilinogojstvo (40)
• AGROTEHNIČAR 4A, SPECIJALNO RATARSTVO, SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA	• Bolesti strnih žitarica (5) • Štetnici strnih žitarica (6) • Bolesti kukuruza (1) • Štetnici kukuruza (1) • Bolesti voćaka - jabučastih vrsta (6) • Bolesti koštičavih voćaka (3) • Štetnici koštičavih voćaka (3)
• OBRAZOVANJE ODRASLIH-PROIZVOĐAČ/ICA RATARSKIH KULTURA	• Poljoprivredna tehnika u ratarstvu (12)
UKUPAN BROJ SATI NASTAVE U PRAKTIKUMU	210
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za floristiku

Praktikum se sastoji od:

- dvije radionice se po 14 radnih mjesta sa inox stolovima, ergonomskim stolicama i priključcima struje
- ormari za pohranu aranžerskog materijala
- jedna rashladna vitrina
- mrežasti panoi
- pametne ploče
- inox stolovi i ergonomske stolice za nastavnika
- aranžerski materijal

Voditelj: Blanka Pazman mag.ing.hort.

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Izrada skica sa kartom boja za vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Izrada konstrukcija/kompozicija za vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Nabava / sakupljanje materijala za aranžiranje • Postavljanje izložbe radova prema izrađenim skicama • Priprema učenika za međunarodna natjecanja u Hrvatskoj i inozemstvu
Listopad	• Nabava / sakupljanje materijala za jesensko vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Izrada vegetativnih kompozicija sa prirodnim materijalima • Izrada slika od mahovine i prirodnih materijala • Osmišljavanje tema za međunarodni ispit za cvjetni dizajn FlorCert
Studeni	• Nabava materijala za božićno vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Prepariranje, bojanje prirodnih materijala • Izrada dekorativnih božićnih kompozicija • Izrada Adventskih vijenaca različitim tehnikama rada • Priprema učenika za međunarodna natjecanja sa temom Božić
Prosinac	• Izrada girlanda i postavljanje • Nabava materijala, izrada teme, priprema za školsko natjecanje • Priprema učenika za školsko natjecanje • Provedba školskog natjecanja
Siječanj	• Izrada zbirke aranžerskog materijala (nastavno pomagalo) – trake, žice, alati, tehnička pomagala za zabadanje, za zamatanje... • Izrada plakata o tehnikama rada u floristici
Veljača	• Izrada plakata i florističkih radova za obilježavanje sv. Doroteje zaštitnice cvjećara • Izrada plakata i florističkih radova za Valentinovo za unutarnje uređenje RCK (dvorca) • Sređivanje fotodokumentacije za promociju floristike • Priprema kandidata za polaganje međunarodnog ispita za cvjetni dizajn FlorCert (1. stupanj) • priprema učenika za modnu reviju Čarobne ruke
Ožujak	• Priprema kandidata za polaganje međunarodnog ispita za cvjetni dizajn FlorCert (2. stupanj) • Prikupljanje prirodnih materijala – grana • Izrada košarica od grana • Izrada konstrukcija od granja • Pripreme za izlučno natjecanje cvjećara • Priprema za međunarodno natjecanje na temu Uskrs

Travanj	- Izrada uskršnjih dekoracija za vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) - Izrada konstrukcija za bukete različitim tehnikama upotrebe žice - Nabava materijala prema temama za državni natjecanje - Priprema učenika za državno natjecanje
Svibanj	- Priprema učenika za međunarodna natjecanja u Hrvatskoj - Izrada dekorativnih dodataka od žice za cvjetne aranžmane - Izrada dekorativnih dodataka od prirodnih materijala - Izrada sezonskih buketa prema stilovima aranžiranja
Lipanj	- Nabava materijala za ljetno vanjsko i unutarnje uređenje RCK (dvorca) - Priprema učenika za izradu maturalnih radova - Postavljanje izložbe maturalnih radova - Provođenje radionica u sklopu Tjedna arboretuma, botaničkih vrtova i privatnih zbirki
Srpanj	- Skupljanje materijala za prepariranje i sušenje - Provedba postupka sušenja i prepariranja - Čuvanje i izrada popisa sušenog i prepariranog materijala - Priprema učenika za međunarodno natjecanje sa ružama
Kolovoz	- Priprema učenika za međunarodno natjecanje u Francuskoj (1000 ruža) - Izrada plana i programa za sljedeću godinu
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
MODUL : ELEMENTI CVJETNOG DIZAJNA 1C	- SIU: Oblik cvijeta i gibanje (18) - SIU: Boja u cvjetnom dizajnu (18) - SIU: Tekstura i struktura u cvjetnom dizajnu (17)
ARANŽIRANJE, PRAKTIČNA NASTAVA 2C	- Floristika (70) - Izrada grobljanskih vijenaca i grobljanskih aranžmana (140) - Izrada grobljanskih buketa (49) - Izrada buketa za svaku prigodu (154) - Vjenčani buket (98)
UREĐENJE UNUTRAŠNJEG PROSTORA, PRAKTIČNA NASTAVA 3C	- Primjena cvijeća u uređenju unutrašnjeg prostora (30) - Izrada stolnih aranžmana (63) - Izrada aranžmana za izložbu cvijeća (21) - Izrada božićnih aranžmana, vjenčića za stol i vrata (84) - Izrada girlanda (21) - Izrada zidnih aranžmana (42) - Izrada uskršnjih aranžmana (35) - Aranžiranje podnih vaza (14)
OBRAZOVANJE ODRASLIH-DIZAJNER CVJETNIH KREACIJA	- Ideja ekološkog dizajna (100) - Izrada cvjetnih vjenčanih dekoracija (200) - Izrada cvjetnih grobnih dekoracija (225)
UKUPNO	1670 sati
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za pčelarstvo

Voditelj: Mirjana Ivanković

Praktikum sadrži 8 pčelinjih zajednica

Oprema:

Bježalica za pčele
Matična rešetka
Vratašca za košnicu
Kompletna LR KOŠNICA sa složenim okvirima
Plastični brojevi za košnice (žuti)
Ručka za košnicu
Bušilica okvira (šilo) za probijanje okvira i utiskivanje
Korito - kada PVC sa ljestvama za otklapanje saća
Kliješta za okvire s dlijetom
Dimilica
Plamenik plinski – Kartuša
Velika pčelarska četka/metlica
Električni nož za otklapanje saća
Strugač matične rešetke
Nož/pila za otklapanje saća
Vilica za otklapanje saća
Pčelarsko dlijeto
Pojilica higijenska za pčele
Mreža za propolis za LR košnice
Mrežica za skidane peluda za LR košnice
Sipaonik za pčele
Vilica za otklapanje saća s nožem
Valjak za otklapanje saća sa PVC iglicama
Zatezač žice na okviru
Dimni štapići
Blokator matice s iglicama
Marker/flomaster za označavanje (obilježavanje) matica
Igla za presađivanje ličinki
Kavez za maticu
Kliješta za maticu (matična kliješta)
Satna osnova za LR košnicu
Pčelarska vaga digitalna
Utapač satne osnove (trafo)
Staklenka za med 720 ml
Staklena bočica za propolis
Pumpica sprej
Bočica plastična
Tegla staklena za med 370 ml
Poklopac za staklenku za med fi 82
Staklenka za med 210 ml
Poklopac za staklenku za med fi 66
Posuda za med

Posuda (kanta/bačva) za med
 Stalak za posudu za med
 Vrcaljka za AŽ i LR 4 okvire
 Cjedilo za med od inoxa s rastezljivim nosačem za posudu
 Stalak od nehrđajućeg čelika
 Strugač podnice za košnice
 Klopka (zamka) za ose i stršljene
 Žlica drvena za vađenje meda iz staklenke
 Lopatica za med
 Sunčani topionik
 Lulica - hvatač matice
 Skidač roja (vreća)

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Upoznavanje učenika sa pčelinjom zajednicom, tipovima pčelinjaka i košnica • Pregled pčelinjih zajednica • Prihranjivanje pčela pogačama • Osposobljavanje učenika za rad s pčelarskim priborom i alatom • Pomoć pri brizi o pčelama kroz godinu • Uređenje okoliša pčelinjaka
Listopad	• Izrada edukativnih plakata i letaka • Organizacija radionica organoleptičke pretrage, degustacije i prodaje meda • Upoznavanje s pčelinjim proizvodima • Priprema pčelinjih zajednica za prezimljavanje • Uređenje pčelinjaka • Suradnja sa pčelarom
Studeni	• Spremanje okvira sa satnim osnovama • Prodaja meda
Prosinac	• Suzbijanje glodavaca na pčelinjaku • Prodaja poklon paketa (med, čaj, kozmetika)
Siječanj	• Prihrana pčelinjih zajednica pogačama
Veljača	• Dizajn i izrada naljepnica za pčelinje proizvode • Oslikavanje košnica • Prodaja poklon paketa (med, čaj, kozmetika) povodom Valentinova • Posjet laboratoriju za analizu meda
Ožujak	• Dezinfekcija, sterilizacija i ožičavanje okvira • Postavljanje satnih osnova na okvire • Dezinfekcija, sterilizacija i bojenje nastavaka za košnicu • Prodaja poklon paketa (med, čaj, kozmetika)
Travanj	• Pregled pčelinjih zajednica • Suzbijanje rojenja • Suradnja sa pčelarom • Košnja oko pčelinjaka

Svibanj	● obilježavanje Svjetskog dana pčela ● posjet pčelarskom sajmu ● organizacija edukativnih radionica o pčelama za djecu iz vrtića i osnovnih škola ● Pregled pčelinjih zajednica ● Tretiranje pčelinjih zajednica protiv varroe ● Suzbijanje rojenja ● Košnja oko pčelinjaka ● Prihrana pčelinjih zajednica ● Priprema za vrcanje meda ● Mjerenje količine vode u medu refraktometrom ● Prodaja meda	
Lipanj	● Pregled pčelinjih zajednica ● Tretiranje pčelinjih zajednica protiv varroe ● Čišćenje i dezinfekcija podnica i pčelarskog pribora ● Suzbijanje voskovog moljca i drugih štetnika ● Vrcanje meda ● Prodaja meda ● Košnja oko pčelinjaka ● Suradnja sa pčelarom	
Srpanj	● Vrcanje meda ● Suradnja sa pčelarom ● Pregled pčelinjih zajednica ● Tretiranje protiv varroe ● Čišćenje i dezinfekcija podnica i pčelarskog pribora ● Suzbijanje štetnika ● Vrcanje meda ● Košnja oko pčelinjaka	
Kolovoz	● Pregled pčelinjih zajednica ● Čišćenje i dezinfekcija podnica i pčelarskog pribora ● Priprema za vrcanje meda ● Vrcanje meda	
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom		Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
● VETERINARSKI TEHNIČAR 3D, UZGOJ DOMAĆIH ŽIVOTINJA (PČELARSTVO)		● Anatomija pčela (4) ● Biologija pčela(6) ● Uzgoj pčela (2) ● Pčelarska proizvodnja (3) ● Bolesti odraslih pčela (10) ● Bolesti pčelinjeg legla(4) ● Štetnici pčela (6)
● VETERINARSKI TEHNIČAR 2D PRAKTIČNA NASTAVA		● Zaštita na radu ● Higijena i dezinfekcija nastamba za životinje ● Hranidba životinja
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, PRAKTIČNA NASTAVA		● Njega voćnjaka, ratarskih i povrćarskih kultura(6)
● AGROTEHNIČAR 3A, SPECIJALNO RATARSTVO		● Pšenica (4) ● Ječam (3) ● Kukuruz (5)

● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA	● Bilinogojstvo (68)
● OBRAZOVANJE ODRASLIH-PROMOTOR PČELINJIH PROIZVODA	● Anatomija pčele ● Pčelinji proizvodi ● Pčelarski pribor i alat ● Zaštita na radu ● Med u gastronomiji
● UKUPNO	● 103 sati
● Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za planiranje, projektiranje i dizajniranje okućnica, vrtova i parkova i uređenje eksterijera i interijera

Voditelj: Jasminka Grudiček Kozjak

Praktikum je opremljeni sa: mini bager, trasirke, laserski nivelir, stolovi za crtanje i projektiranje, računala sa softverom za projektiranje

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	● Izmjeri na terenu i projektiranje cvjetnih gredica za jesensko uređenje ● Prenošnje nacrtu cvjetnih gredica na teren ● Projektiranje izložbenog prostora škole za predstavljanje na Izložbi cvijeća u Varaždinu ● Projektiranje interijera za svadbene svečanosti
Listopad	● Izmjeri na terenu i izrada plana situacije za kućni vrt ● Izrada projekta ozelenjivanja za kućni vrt ● Prenošnje nacrtu kućnih vrtova na teren ● Projektiranje pozornice za jesenska događanja u općini Vinica (Dani jeseni)
Studeni	● Projektiranje vrtova na terasama ● Projektiranje vrtova na balkonima ● Izmjeri na terenu i projektiranje vrtova kuća u nizu ● Prenošnje nacrtu na teren
Prosinac	● Projektiranje Božićnog izgleda arboretuma ● Projektiranje Božićnog uređenja crkve Sv. Marka u Vinici ● Projektiranje kamenjara ● Projektiranje šljunčanih gredica
Siječanj	● Projektiranje vertikalnih vrtova ● Izmjeri i projektiranje dječjih igrališta ● Izmjeri i projektiranje vodene površine s vodenim biljem u kućnom vrtu ● Projektiranje interijera radnih prostora
Veljača	● Izmjeri na teren površine uz vodenu površinu i izrada skice situacije ● Prenošnje situacije i projektiranje površine uz vodenu površinu ● Izrada skica i projektiranje krovni vrtova ● Izrada skica i projektiranje sportskih igrališta
Ožujak	● Izmjeri na terenu i projektiranje cvjetnih gredica za ljetno uređenje ● Prenošnje nacrtu cvjetnih gredica na teren ● Izmjeri na terenu i izrada plana situacije za kućni vrt ● Izrada projekta ozelenjivanja kućnog vrta prema planu situacije ● Prenošnje nacrtu na teren

Travanj	- Projektiranje eksterijera uz hotele, poduzeća, shopping centre - Projektiranje vanjskog prostora za festival Aqua lasae –Varaždinske Toplice - Izmjeri na terenu i projektiranje eksterijera – drvoređi, rotori, ulično zelenilo - Prenošenje nacrtā na teren
Svibanj	- Projektiranje unutrašnjosti crkve za različite prigode (vjenčanja, blagdani, krizme, pričest...) - Projektiranje prostora za proslavu rođendana za djecu i odrasle osobe - Izmjeri na terenu i projektiranje javnih površina – manji parkovi i druge javne površine - Prenošenje nacrtā na teren
Lipanj	- Projektiranje interijera – recepcije hotela, sale za sastanke, javna događanja - Projektiranje interijera – prostorije u stanu (hodnik, dnevna soba, spavaća soba...)
Srpanj	- Projektiranje interijera za svadbene svečanosti - Suradnja i posjet arboretumu Volčji Potok u R. Sloveniji
Kolovoz	- Analiza provedenih aktivnosti - Izrada plana i programa za novu školsku godinu
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	
CVJEĆAR 3.RAZRED, UREĐENJE UNUTRAŠNJEG PROSTORA - PRAKTIČNA NASTAVA	- Primjena cvijeća u uređenju unutrašnjeg prostora (14sati – vježbe) - Izrada aranžmana za izložbu cvijeća (21 sat – vježbe) - Uređenje crkve za prigodne blagdane (35 sat – vježbe) - Ukrašavanje prostora lončanicama (91 sat – vježbe)
CVJEĆAR 2. RAZRED - CVJEĆARSTVO - NEFORMALNO OBRAZOVANJE ODRASLIH - RADIONICE	- Njega lončanica (10 sati – vježbe) - TEMA: Projektiranje cvjetne gredice –(6 sati) - TEMA: Projektiranje vrtova na terasama – (6 sati) - TEMA: Izrada projekta ozelenjivanja za kućnog dvorišta (10 sati)
UKUPNO	249 sati
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za podrumarstvo

Voditelj: Vesna Šipek

Oprema:

Preša hidro
Vreća za prešanje
Mobilni rashladni uređaj
Filter
Visokotlačni čistač s vrućom vodom
Dezinfektor za boce
Etiketirka ručna
Posuda od nehrđajućeg čelika sa vlastitim hlađenjem 100L
Posuda od nehrđajućeg čelika 100L
Posuda od nehrđajućeg čelika 50L
Posuda od nehrđajućeg čelika 100L
Barik 225L
Stalak za barik
Menzura 50 ML
Menzura 600 ML
Termometar
Moštomjer po Babou
Moštomjer po Oechsle-u
Spojnica crijeva
Termoblok
Čepilica za pluto
Grijač PVC kapica
Refraktometar
Box paleta pocinčana
Čep za cisternu
Vrenjača PVC
Šelna
Perač za jednu bocu
Zračni poklopac za posude
Pumpa za pretok sa kolicima
Kašete za grožđe
Muljača
Rebrasto crijevo
Ocjeđivač za boce
Punilica automatska
Čepilica za krunski čep
Kaca enološka - prehrambena minimalno 500 L
Kaca enološka - prehrambena minimalno 350 L
Kaca enološka - prehrambena minimalno 230 L
Kaca enološka - prehrambena minimalno 130 L
Mjerna posuda 1 L
Mjerna posuda 3 L
Mjerna posuda 5 L
Kanta PVC minimalno 9 L - maksimalno 11 L za vodu

Kanta PVC minimalno 12 L-maksimalno 13 L za vodu

Lijevak minimalno 10 CM - maksimalno 13 CM

Lijevak minimalno 14 CM - maksimalno 18 CM

Lijevak minimalno 25 CM - maksimalno 30 CM

Lijevak minimalno 40 CM

Sanduk 48 L

Sanduk 32 L

Box paleta euro

Kliješta od nehrđajućeg čelika

Boce za vino i čepovi

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Priprema podruma za preradu grožđa (čišćenje i dezinfekcija podruma) • Priprema sudova za prihvatanje grožđa: pranje i dezinfekcija kaca, bačvi, tankova za fermentaciju i ostalog pribora potrebnog za preradu grožđa (gumene cijevi, filtri i dr.) • Dopremanje grožđa do podruma • Muljanje-runjanje • Prešanje • Pretakanje mošta u bačve/tankove za fermentaciju • Održavanje optimalne temp. podruma zbog fermentacije • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Listopad	• Priprema sudova za pretakanje s taloga • Provjera pumpi za pretakanje • Pretakanje vina • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Studen	• Prvi pretok svih vina • Nadolijevanje bačvi u kojima je ostavljeno vino na dozrijevanju • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Prosinac	• Nadolijevanje bačvi. Po potrebi izvršiti pretok • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Siječanj	• Pretakanje vina, ako već nije učinjeno • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Veljača	• Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Ožujak	• Punjenje boca mladim vinom • Filtracija vina prije punjenja u boce • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Travanj	• Dolijevanje bačvi ili pretakanje u manje bačve • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Svibanj	• Održavanje temperature podruma i vina u bačvama • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Lipanj	• Održavanje temperature podruma i vina u bačvama • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Srpanj	• Skladištenje flaširanih vina na hladnom i mračnom mjestu • Redovita kontrola vina u bačvama • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora
Kolovoz	• Procjena količine grožđa za prihvatanje • Pregled sve podrumске opreme (bačve, cjevovodi, pumpe, muljače, preše, sistem za hlađenje...) • Održavanje higijene podruma, sudova i pribora

Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
● AGROTEHNIČAR 3A, VINOGRADARSTVO	● Berba grožđa (3)
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, VINOGRADARSTVO I VINARSTVO	● Prijem i prerada grožđa (6) ● Fermentacija (3) ● Njega i dorada vina (4) ● Mane i bolesti vina (1)
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA	● Održavanje vinskog suđa (8) ● Sumporenje mošta (8)
● AGROTEHNIČAR 4A, VINARSTVO	● Vinski podrum (2) ● Vinsko posuđe (4) ● Prijem i prerada grožđa (7) ● Proizvodnja vina (8) ● Njega i dorada vina (12) ● Stavljanje vina u promet (4)
	● Vinsko posuđe i oprema (3) ● Postupci s moštom (11) ● Postupci s vinom (15)
● UKUPNO	● 99 sati
● Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za poljoprivrednu mehanizaciju

Voditelj: Miljenko Martinčević

Praktikum za poljoprivrednu mehanizaciju je veličine 2550 m². Praktikum ima garaže i natkrivene prostore u kojima je smještena sljedeća poljoprivredna mehanizacija:

28. Rasipač mineralnih gnojiva REX-A 1000; COSMO
29. Roto drljača SRP 2500; Shaktiman Agro
30. Freza Bully Tiller UH 84-210; Shaktiman Agro
31. Sjetvospremač VB/29B
32. Valjak „Cambridge“ 3M
33. Žitna sijačica Arizona 300 Mascar
34. Transporter za kukuruz AH (elevators)
35. Nošena traktorska prskalica ECO BDI 660 PROJET
36. Pneumatska sijačica Fortura 5
37. Međuredni kultivator 4-redni ST350
38. Traktor Steyr Kompakt 4120 Hilo Stagev
39. Traktor New Holland T4.75
40. Silos za spremanje ratarskih kultura SIV 18, Agritech
41. Diskasta kosa DM 6, Enorossi
42. Sakupljač sijena RR 350 Tandem, Enorossi
43. Okretač sijena Vortex G6 740 3PH, Enorossi
44. Vilice za rotobale fiksne, Gorenc
45. Prikolica Farmatech TDK 1100S, S/N
46. Prikolica Farmatech ZDK 1100S, S/N
47. Prikolica Farmatech ZDK 1100S, S/N
48. Cisterna za gnojnicu Vaia MB70EX, S/N

49. Rasipač organskih gnojiva Farmtech Superfex 600, S/N
50. Trobrazni okretni plug Moro Aratri Step TRV 14A
51. Dvobrazni okretni plug, Moro Aratri Step BVM 10
52. Traktor Goldoni S60 (traktor voćarski)
53. Malčer voćarski TFZ 1600; Zanon
54. Malčer voćarski TFX 150
55. Kanalo kopač D55B-PA-540, Dondi, sa dva rotorak
56. Freza za voćnjak UM 56-1500; Cosmo
57. Nošena samoutovarna korpa PBP
58. Nošeni traktorski sanduk RR 180
59. Sakupljač granja 86B 1400
60. Samokretna sijačica trave SD 700, Rota Dairon
61. Samohodni malčer Bertolini, model BTS 80
62. Valjak za travnjak CPT 230
63. Traktorska kosilica pregibna – zglobna STIGA PARK 700 WX s kosom
64. Kosilica za parkove sa sakupljačem trave Ferris ISX2200 52“ sa sakupljačem
65. Dron za zaštitu bilja DJI AGRAS T30
66. Pomoćno vozilo u poljoprivredi, Melex 391.1
67. Traktorska pumpa kompletna TFV 1250/150
68. Prozračivač travnjaka AR 60S + Sakupljački spremnik, Zanon
69. Atomizer voćarski 440 PJ.304020N, Projet
70. Drobilica granja BC-90 T, Zanon
71. Jednoosovinska traktorska prikolica mala ZAM 15, Zaccaria
72. Jednoosovinska traktorska prikolica ZAM 50/50 N, Zaccaria
73. Traktor New Holland T5.110 PS HD (Traktor za rasadničku proizvodnju)
74. Traktor New Holland T3.60 PS F (Traktor za rasadničku proizvodnju)
75. Motokultivator HONDA FF 500
76. Motokultivator AGT 7500 GX 200
77. Mali poljoprivredni strojevi:
 - a. Kosa motorna OLEO MAC BC 400T – 4 kom
 - b. Kosilica OLEO MAC DEB 518 Yamaha – 3 kom
 - c. Pila motorna OLEO MAC GS 520 – 3 kom
 - d. Škare za živicu OLEO MAC HC 246P – 4 kom
 - e. Prskalica OLEO MAC MB 800 – 3 kom
 - f. Puhač za lišće OLEO MAC BV 250
 - g. Prskalica AKU STIHL SGA 85 sa punjačem i baterijom – 2 kom
 - h. Kosa motorna OLEO MAC BC 550 Master
 - i. Kosilica za travu HONDA HRN 536 C VK EA – 2 kom
 - j. Kosilica za travu G 53 THX Allroad Plus 4
78. Robotska kosilica G 1200, STIGA , sa baterijom i punjačem
79. Prskalice tačke – 2 kom
80. Vadilica za drvenaste kulture HZC 25
81. Akumulatorske škare:
 - a. Akumulatorske škare za oblikovanje grmova i rezanje trave HSA 26 SAT, STIHL – 10 kom
 - b. Akumulatorske škare za orezivanje ZM 27, Zanon – 2 kom
 - c. Akumulatorske škare za rezidbu voćaka SL 38 + baterija Drive 750 S, Zanon – 10 kom
 - d. Akumulatorske škare za živicu TSP 600, Zanon
 - e. Akumulatorske vinogradarske škare ZM 32, Zanon
82. Traktor sa kabinom SOLIS S50, Stage V
83. Motokultivator sa frezom i roto kosom BCS 740 POWERSAFE

84. Platforma GENIE GS 3369 RT OR
85. Mini bager Bobcat E 19
86. Polagač folije SFB 200, Spapperi
87. Nošeni berač ljekovitog i aromatičnog bilja MI 100, Spapperi

Poljoprivredna mehanizacija se koristi na vježbama i praktičnoj nastavi učenika.

U Praktikumu za poljoprivrednu mehanizaciju učenici uče dijelove, funkcije, održavanja i principe rada poljoprivrednih strojeva koje škola posjeduje. Poljoprivredna mehanizacija se koristi u ostalim praktikumima, te tako učenici mogu vidjeti svu poljoprivrednu mehanizaciju u radu.

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Transporter za kukuruz • Silos za spremanje ratarskih kultura • Traktor Steyr Kompakt 4120 • Prikolica Farmatech • Traktor Goldoni S60 • Malčer voćarski • Traktorska kosilica pregibna – zglobna • Pomoćno vozilo u poljoprivredi • Traktor New Holland T3.60 • Motokultivator • Robotska kosilica • Akumulatorske škare • Mini bager Bobcat • Nošeni berač ljekovitog i aromatičnog bilja
Listopad	• Rasipač mineralnih gnojiva • Roto drljača • Sjetvospremač • Žitna sijačica Arizona • Traktor New Holland T4.75 • Prikolica Farmatech • Rasipač organskih gnojiva • Trobrazni okretni plug • Traktor Goldoni S60 • Malčer voćarski • Samokretna sijačica trave • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Jednoosovinska traktorska prikolica • Traktor New Holland T5.110 • Traktor New Holland T3.60 • Vasilica za drvenaste kulture • Polagač folije
Studeni	• Freza Bully Tiller • Traktor Steyr Kompakt 4120 • Traktor New Holland T4.75 • Kanalo kopač • Nošena samoutovarna korpa • Pomoćno vozilo u poljoprivredi • Vasilica za drvenaste kulture • Platforma GENIE • Mini bager Bobcat

Prosinac	● Cisterna za gnojnicu ● Traktor New Holland T5.110 ● Traktor sa kabinom SOLIS S50 ● Jednoosovinska traktorska prikolica ● Mali poljoprivredni strojevi ● Platforma GENIE ● Mini bager Bobcat
Siječanj	● Atomizer voćarski ● Traktor Goldoni S60 ● Mali poljoprivredni strojevi ● Traktor sa kabinom SOLIS S50 ● Prskalice tačke ● Akumulatorske škare
Veljača	● Valjak „Cambridge“ ● Cisterna za gnojnicu ● Nošeni traktorski sanduk ● Valjak za travnjak ● Traktor New Holland T5.110 ● Prozračivač travnjaka ● Akumulatorske škare
Ožujak	● Rasipač mineralnih gnojiva ● Traktor New Holland T4.75 ● Prikolica Farmatech ● Motokultivator ● Traktor Steyr Kompakt 4120 ● Dvobrazni okretni plug ● Traktor Goldoni S60 ● Sakupljač granja ● Freza za voćnjak ● Samokretna sijačica trave ● Jednoosovinska traktorska prikolica ● Traktor sa kabinom SOLIS S50 ● Pomoćno vozilo u poljoprivredi ● Traktor New Holland T3.60 ● Prskalice tačke ● Vasilica za drvenaste kulture ● Mini bager Bobcat
Travanj	● Roto drljača ● Traktor New Holland T5.110 ● Freza Bully Tiller ● Sjetvospremač ● Pneumatska sijačica Fortura ● Traktor New Holland T4.75 ● Prikolica Farmatech ● Jednoosovinska traktorska prikolica ● Traktor sa kabinom SOLIS S50 ● Traktor New Holland T3.60 ● Motokultivator ● Mali poljoprivredni strojevi ● Vasilica za drvenaste kulture ● Platforma GENIE ● Polagač folije

Svibanj	• Nošena traktorska prskalica • Traktor Steyr Kompakt 4120 • Traktor New Holland T4.75 • Traktor Goldoni S60 • Atomizer voćarski • Malčer voćarski • Traktorska kosilica pregibna – zglobna • Dron za zaštitu bilja • Pomoćno vozilo u poljoprivredi • Traktor New Holland T3.60 • Mali poljoprivredni strojevi • Robotska kosilica • Prskalice tačke • Akumulatorske škare
Lipanj	• Međuredni kultivator 4-redni • Traktor New Holland T4.75 • Traktor New Holland T5.110 • Diskasta kosa • Sakupljač sijena • Malčer voćarski • Okretač sijena • Vilice za rotobale fiksne • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Prikolica Farmatech • Traktor Goldoni S60 • Atomizer voćarski • Samohodni malčer Bertolini • Kosilica za parkove sa sakupljačem trave Ferris • Mali poljoprivredni strojevi • Robotska kosilica • Mini bager Bobcat • Nošeni berač ljekovitog i aromatičnog bilja
Srpanj	• Freza Bully Tiller • Silos za spremanje ratarskih kultura • Traktor Goldoni S60 • Atomizer voćarski • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Malčer voćarski • Traktorska kosilica pregibna – zglobna • Dron za zaštitu bilja • Traktorska pumpa kompletna • Pomoćno vozilo u poljoprivredi • Jednoosovinska traktorska prikolica • Mali poljoprivredni strojevi • Robotska kosilica • Akumulatorske škare

Kolovoz	• Nošena traktorska prskalica • Traktor Steyr Kompakt 4120 • Malčer voćarski • Traktor sa kabinom SOLIS S50 • Samohodni malčer Bertolini • Kosilica za parkove sa sakupljačem trave Ferris • Traktorska pumpa kompletna • Mali poljoprivredni strojevi • Robotska kosilica
Tehničko održavanje poljoprivredne mehanizacije mora se redovito obavljati, jer stroj uvijek mora biti u ispravnom stanju i spreman za rad. Tehničko održavanje je preventivna mjera kojom se sprječava pojava kvarova na poljoprivrednom stroju. Tako se sprječava brzo trošenje, lomljenje i uništavanje dijelova strojeva. Čim se zapazi bilo kakva nepravilna pojava rada na poljoprivrednom stroju, rad treba prekinuti jer svaka pojava nepravilnog rada ukazuje na kvar. <u>Pri redovito tehničkom održavanju razlikujemo:</u> <i>a) održavanje prije početka rada</i> - provjeriti količinu goriva - provjeriti razinu ulja - razinu rashladne tekućine - pročistač zraka - akumulator (razinu elektrolita) <i>b) nadzor rada poljoprivrednog stroja za vrijeme rada</i> - nadzire vozač pomoću instrumenata na kontrolnoj ploči i pomoću osjetila <i>c) održavanje poljoprivredne mehanizacije nakon završetka rada</i> - nadopuniti rezervoar sa gorivom - očistiti stroj, po potrebi i oprati ga - ako je zapažen neki kvar, ukloniti ga <u>Povremeno održavanje</u> - nakon određenog broja sati rada poljoprivrednog stroja - broj sati ovisi o preporuci proizvođača (50,100, 250, 500, 1000 ...) <u>Generalni remont poljoprivrednog stroja</u> - obavlja se nakon dugotrajnog rada, (ovisi o preporuci proizvođača) - obavlja se u mehaničkoj radionici <u>Konzerviranje poljoprivredne mehanizacije</u> -zaštita stroja nakon završetka njegove uporabe, u dijelu godine kad se ne upotrebljava <i>a) vanjsko konzerviranje;</i> - stroj dobro očistiti, oprati - oštećene dijelove zamijeniti ili popraviti (izravnati, očistiti od hrđe, premazati zaštitnom bojom ili dr. sredstvom protiv korozije) <i>b) unutarnje konzerviranje;</i> - kontrola rashladne tekućine (ako je u uređaju za hlađenje voda, obavezno je ispustiti)	

Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
AGROTEHNIČAR 2 A, MOTORI TRAKTORI	- Motori SUI (15) - Dijelovi i održavanje traktora (19)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, MEHANIZACIJA	- Strojevi za sjetvu i sadnju, održavanje i remont (2) - Strojevi za žetvu i berbu (3) - Strojevi za spremanje sjena i silaže (4) - Strojevi za vađenje šećerne repe i krumpira (2) - Strojevi i oprema za berbu voća i grožđa (2)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, PRAKTIČNA NASTAVA	Mehanizacija u voćarstvu (24)
- POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA - POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3.G, ZAŠTITA BILJA	- Strojevi za ratarsku proizvodnju (16) - Strojevi za osnovnu i dopunsku obradu tla (8) - Strojevi i uređaji za zaštitu voćaka i vinove loze (8)
AGROTEHNIČAR 3A, POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILNOJ PROIZVODNJI	- Strojevi za sistematizaciju zemljišta (2) - Oruđa za osnovnu obradu tla (4) - Oruđa za dopunsku obradu tla (3) - Minimalna obrada tla (1) - Strojevi za gnojidbu (4) - Strojevi za sjetvu i sadnju (2) - Strojevi za kopanje (1) - Strojevi i uređaji za aplikaciju pesticida (2) - Oprema i uređaji za navodnjavanje (3) - Strojevi za rezidbu (2) - Strojevi za usitnjavanje biljnih ostataka (2) - Strojevi za žetvu i berbu žitarica (3) - Strojevi za spremanje sijena, slame i sjenaze (3) - Vadilice (1) - Strojevi i pomagala za berbu povrtlarskih kultura (2) - Strojevi i oprema za berbu voća (4) - Transportna sredstva u poljoprivredi (2) - Uređaji i oprema u zaštićenom prostoru (3)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, MEHANIZACIJA	- Mehanizacija na govedarskim farmama (2) - Mehanizacija na svinjogojskoj farmi (2) - Mehanizacija na peradarskoj farmi (4)
AGROTEHNIČAR 4A, POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI	- Strojevi, uređaji i oprema na govedarskim farmama (17) - Strojevi, uređaji i oprema na svinjogojskim farmama (9) - Strojevi, uređaji i oprema na peradarskim farmama (7)
OBRAZOVANJE ODRASLIH: PROIZVOĐAČ RATARSKIH KULTURA	Poljoprivredna tehnika u ratarstvu (80)
UKUPNO:	325 SATI
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Oprema – sušara, pasterizator, destilator**Voditelj: Matija Žmegač**

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Kolovoz - Rujan	• Zadnja berba i sušenje mente, matičnjaka • Košnja peršina listaša, celera listaša • Priprema za sušenje, sušenje i obrada nakon sušenja aromatičnog i ljekovitog bilja • Pakiranje gotovih proizvoda • Stavljanje proizvoda na prodaju
Listopad – Studeni- Prosinac	• Berba origana • Priprema za sušenje, sušenje i obrada nakon sušenja aromatičnog i ljekovitog bilja • Pakiranje gotovih proizvoda • Berba(vađenje) i priprema korjenastog povrća za sušenje • Sušenje korjenastog povrća(mrkva, celer, pastirnjak, peršin) • Pakiranje gotovih proizvoda • Stavljanje proizvoda na prodaju • Radionice za učenike i odrasle
Siječanj- Veljača- Ožujak	• Organizacija i planiranje rada • Osmišljavanje i izrada poslovno – promidžbenih sredstva • Nabava ambalaže • Početak berbe ružmarina, luka vlasca
Travan j- Svibanj- Lipanj	• Berba lavande i smilja za sušenje(V,VI) • Početak berbe mente(V) • Berba kamilice(V,VI) • Berba kadulje(IV,V,VI) • Berba ružmarina (III-VI) • Završetak berbe ružmarina(VI) • Berba peršina listaša (početak obiranja vanjskih listova) • Berba šparoga • Priprema za sušenje, sušenje i obrada nakon sušenja aromatičnog i ljekovitog bilja • Destilacija eteričnog ulja • Pakiranje gotovih proizvoda • Stavljanje proizvoda na prodaju • Radionice za učenike i odrasle
Lipanj - Srpanj	• Berba lavande, smilja, origana, ehinacee • Destilacija eteričnog ulja • Početak berbe matičnjaka • Berba celera listaša (početak obiranja vanjskih listova) • Priprema za sušenje, sušenje i obrada nakon sušenja aromatičnog i ljekovitog bilja • Pakiranje gotovih proizvoda
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1.G , SIU 2: UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	• Ishod :Provesti postupke organizacije i ubiranja plodova uz nadzor (18)
• AGROTEHNIČAR 1.A ,SIU 2: UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI NA OTVORENOM	• Ishod :Provesti postupke organizacije i ubiranja plodova uz nadzor (13)

• POMOĆNI VRTLAR 1.V ,SIU: PRIMJENA UZGOJNIH ZAHVATA U BILJNOJ PROIZVODNJI	• Provesti berbu plodina prema uputama nadređene osobe (16)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2.G, PRAKTIČNA NASTAVA	• Berba, transport i skladištenje voća i povrća (12)
• AGROTEHNIČAR 3A, ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE, SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	• Organiziranje rada u poljoprivredi (2) • Manipulacija i transport proizvoda (1) • Tehnologija skladištenja proizvoda (1)
• AGROTEHNIČAR 4.A, VJEŽBENIČKA TVRTKA, MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	• Poslovni plan (2) • Poslovno – promidžbena sredstva (4) • Marketing poljoprivrednih proizvoda (7)
• RADIONICE UČENIČKA ZADRUGA „ARBORETUM OPEKA“ SEKCIJA VRT & TLO	• Priprema macerata (2) • Proizvodi prirodne kozmetike- kupke, kuglice za kupanje, sapuni (4) • Proizvodi prirodne kozmetike- tvrdi losioni za ruke, melemi za usne (4) • Berba, sušenje i pakiranje ljekovitog bilja za čajeve (2)
• NEFORMALNO OBRAZOVANJE ODRASLIH IZVODI SE KROZ SLJEDEĆE RADIONICE:	• Destilacija eteričnog ulja (4) • Proizvodnja prirodne kozmetike (4)
• UKUPNO	96 sati

Plan i program rada Praktikum za preradu voća

Voditelj: Martina Balažinec Šartaj

Površina praktikuma 50 m kvadratnih

Zasađene vrste voća: trešnje, višnje, breskve, nektarine, marelice, šljive, kruške, jabuke, kupine, maline, aronije, ribiz i ogrozđ

Zasebna površina: - jagodnjak – 500 komada jagoda u dvoredu – uzgoj na humcima sa „malč“ folijom i sustavom za navodnjavanje „kap po kap“

- nasad ruža za sušenje i preradu ploda – uzgoj na prostirci
- nasad lijeske (lješnjaci)
- borovnice u vrećama

Praktikum je opremljen strojevima i uređajima za skladištenje, preradu i sušenje: hladnjača, sušara za voće, mlin za voće, preša za voće i pasterizator za sok.

Praktikum je opremljen Inox stolovima i svim potrebnim priručnim posudama potrebnim za transport, klasiranje, pranje i preradu voća.

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Priprema skladišta za skladištenje voća • Određivanje najpovoljnijeg trenutka berbe voća prema voćnim vrstama • Berba i transport voća u hladnjaču • Klasiranje i skladištenje voća
Listopad	• Određivanje najpovoljnijeg trenutka berbe voća prema voćnim vrstama • Berba i transport voća u hladnjaču • Klasiranje i skladištenje voća • Pranje i priprema voća za preradu u voćni sok • Priprema strojeva za preradu • Usitnjavanje voća u voćnu kašu • Prešanje voća • Pasterizacija i punjenje u boce • Pranje strojeva i uređaja nakon uporabe • Skladištenje voćnog soka • Berba, klasiranje i sušenje šipka
Studen	• Skladištenje voća i prebiranje trulih plodova • Pranje i priprema voća za sušenje • Priprema strojeva za preradu • Rezanje jabuka za sušaru • Sušenje voća • Vaganje i punjenje u vrećice • Pranje strojeva i uređaja nakon uporabe • Skladištenje suhih jabuka
Prosinac	• Priprema za tržište • Dizajn i tiskanje etiketa za voćne proizvode • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Lijepljenje etiketa na vrećice suhih jabuka • Prodaja na sajmovima • Izrada planova za narednu godinu

Siječanj	• Skladištenje voća i prebiranje trulih plodova • Razmatranje razvoja novih proizvoda • Priprema za tržište • Dizajn i tiskanje etiketa za voćne proizvode • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Lijepljenje etiketa na vrećice suhih jabuka • Prodaja na sajmovima
Veljača	• Pranje i priprema voća za preradu u voćni sok • Priprema strojeva za preradu • Usitnjavanje voća - jabuka u voćnu kašu • Prešanje voća • Pasterizacija i punjenje u boce • Pranje strojeva i uređaja nakon uporabe • Skladištenje voćnog soka • Lijepljenje etiketa na boce sokova
Ožujak	• Pranje i priprema voća za sušenje • Priprema strojeva za preradu • Rezanje jabuka za sušaru • Sušenje voća • Vaganje i punjenje u vrećice • Pranje strojeva i uređaja nakon uporabe • Skladištenje suhih jabuka • Lijepljenje etiketa na vrećice suhih jabuka
Travanj	• Prodaja na sajmovima • Čišćenje i dezinfekcija skladišta • Čišćenje i dezinfekcija strojeva i uređaja – priprema za novu proizvodnu sezonu
Svibanj	• Berba jagoda • Transport i skladištenje • Klasiranje • Proizvodnja soka od jagoda – usitnjavanje, pasterizacija, punjenje u boce i skladištenje • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Prodaja proizvoda
Lipanj	• Berba jagoda i trešanja • Transport i skladištenje • Klasiranje • Proizvodnja soka od jagoda i trešanja – usitnjavanje, pasterizacija, punjenje u boce i skladištenje • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Prodaja proizvoda
Srpanj	• Berba – trešnje, breskve, nektarine, maline, kupine, borovnice, ogrozd i ribiz • Transport i skladištenje • Klasiranje • Proizvodnja soka od ubranog voća – usitnjavanje, pasterizacija, punjenje u boce i skladištenje • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Prodaja proizvoda
Kolovoz	• Berba krušaka i jabuka • Berba – trešnje, breskve, nektarine, maline i kupine • Transport i skladištenje • Klasiranje

	• Proizvodnja soka od ubranog voća – usitnjavanje, pasterizacija, punjenje u boce i skladištenje • Lijepljenje etiketa na boce sokova • Prodaja proizvoda
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati Sveukupno 61 sat
• AGROTEHNIČAR 1.A -MODUL- UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI	• SIU: Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom Ishod-Provesti postupke organizacije i ubiranja plodova uz nadzor (8 UTR))
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1.A- -MODUL- UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI	• SIU: Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom Ishod-Provesti postupke organizacije i ubiranja plodova uz nadzor (6 UTR)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G – VOĆARSTVO	• Voćne vrste (6)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G – PRAKTIČNA NASTAVA	• Berba, transport, klasiranje i skladištenje voća (6) • Prerada voća u voćne sokove i sušenje voća (10)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G – TRŽIŠTE	• Marketing u poljodjelstvu (5) • Tržišтво poljoprivrednih proizvoda (5)
• AGROTEHNIČAR 3A – SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA	• Razvoj novog proizvoda (4) • Promocija, prodaja i pregovaranje (2) • Vođenje poljoprivrednog gospodarstva (3)
• AGROTEHNIČAR 3A– VOĆARSTVO	• Berba i čuvanje voća (6)
UKUPNO	61 sat
• Kontinuirano se u praktikumu provode radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtića	

Plan i program rada Praktikum za proizvodnju cvijeća – Staklenik/plastenik

Voditelj: Ana Ernoić - Milošević

Površina proizvodnih prostora: Staklenici 700m²

Plastenici – 2x 600m² i 1 plastenik 200m²

Popis specijalizirane opreme za praktikum:

Pneumatska sijačica, punilica tegli, uređaj za presađnju, tehnička digitalna vaga

Proizvodni prostori opremljeni su sustavima za zasjenjivanje, zagrijavanje, zamračivanje, provjetravanje, navodnjavanje, stolovima za presađivanje, potopnim stolovima

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• zamračivanje krizantema od 19:00 do 9:00 sati - nedjeljom i praznikom (do oko 5.9.) • presađivanje trajnica • njega krizantema - plijevljenje, skidanje donjih listova, pinciranje pupova, zaštita od bolesti i štetnika, prihrana KAN-om i folijarno • sakupljanje, sušenje i spremanje sjemena trajnica i ostalog cvijeća • priprema za sadnju dvoljetnica - skidanje jednoljetnica • presađnja ukorijenjenih sobnih biljaka • njega sobnog bilja (zaštita, prihrana) • prihrana maćuhica (Yara gnojivom)
Listopad	• razmnožavanje jednogodišnjeg bilja zelenim vršnim reznicama (balkonsko i cvijeće za gređice) • vađenje Cana i spremanje rizoma u staklenik • spremanje matičnih biljaka u zaštićeni prostor (zaštita od hladnoće) • njega reznica na ukorjenjivanju, orošavanje • njega bilja - zalijevanje i prihranjivanje bilja u stakleniku • njega krizantema - prihrana, zaštita, pinciranje • čišćenje staklenika (sortiranje lončica...)
Studen	• čišćenje plastenika nakon uzgoja krizantema • slaganje sjetvenih sandučića i lončica • njega bilja na ukorjenjivanju (zalijevanje, rošenje, zaštita, prihranjivanje) • njega bilja na prezimljavanju u stakleniku (plijevljenje, slaganje po vrstama...) • presađivanje ukorijenjenih reznica balkonskog cvijeća • čišćenje sjemena jednogodišnjeg cvijeća (za vlastite potrebe) • slaganje komposta, grabljanje lišća na školskom travnjaku • priprema bilja za zimu
Prosinac	• njega bilja na ukorjenjivanju i na uzgoju u stakleniku • sjetva pšenice za božićne blagdane • planiranje proizvodnje za narednu godinu (narudžbe bilja) • popis bilja (inventura) • sjetva jednoljetnica I. skupine • sortiranje i slaganje sjetvenih sandučića i lončica • čišćenje plastenika i staklenika (stolovi) • čišćenje sjemena trajnica i ostalog sjemena za vlastite potrebe • njega bilja na uzgoju, sobnog bilja i matičnog bilja • njega reznica na ukorjenjivanju (orošavanje, zalijevanje, prihrana, zaštita)

Siječanj	• njega lončanica u zaštićenom prostoru • presadnja ukorijenjenih lončanica • razmnožavanje lončanica, presadnja • razmnožavanje jednogodišnjeg (reznice) • zaštita i prihrana bilja na uzgoju • čišćenje sjemena jednogodišnjeg cvijeća i trajnica (vlastito sjeme) • razmnožavanje trajnica (dijeljenjem) • presadnja trajnica na uzgoju • presadnja višegodišnjeg bilja (priprema za prodaju) • zalijevanje bilja, orošavanje i prihrana • sadnja lukovica (zumbula) u zaštićeni prostor • čišćenje staklenika i plastenika • sortiranje sjetvenih posuda i lončića za sjetvu, sadnju i presadnju • naručivanje bilja (jednoljetnice za gredice i balkone)
Veljača	• presađivanje ukorijenjenih reznica jednogodišnjeg bilja • sjetva jednogodišnjeg bilja II. skupine • sortiranje trajnica po sortama u stakleniku • plijevljenje, rahljenje, prihranjivanje, nadopunjavanje lončića bilja na uzgoju • presadnja sobnog bilja, razmnožavanje • zaštita i prihranjivanje sobnog bilja u stakleniku/plasteniku • zalijevanje bilja, orošavanje reznica na razmnožavanju • razmnožavanje trajnica (dijeljenjem) • sjetva trajnica (vlastito sjeme)
Ožujak	• preseljenje biljaka (sobno bilje) iz plastenika u staklenik na uzgoj • čišćenje plastenika (stolova) • sjetva jednoljetnica III. skupine • razmnožavanje Cana (pospješivanje) • zaštita, njega i prihrana bilja u stakleniku (plasteniku) • plijevljenje, njega i prihrana trajnica • razmnožavanje sobnog bilja • priprema supstrata za razmnožavanje trajnica • prosijavanje zemlje • dekaptiranje bilja • priprema plastenika za sadnju krizantema • uređenje kompostne hrpe i prosijavanje komposta • razmnožavanje Hedere • presadnja Lovora, Ružmarina, Oleandra • razmnožavanje trajnica (Sedum, Sempervivum)
Travanj	• razmnožavanje trajnica reznicama • sjetva jednoljetnica IV. Skupine • preseljenje trajnica iz staklenika u blok-staklenik • prihrana i zaštita presadnica plodovitog povrća • njega bilja (zalijevanje, orošavanje, prihrana, zaštita) u stakleniku/plasteniku • njega sobnog bilja u prostoru škole (zaštita, prihrana) • priprema gredica u plasteniku za sadnju krizantema (unos organskog gnoja-konjski gnoj)
Svibanj	• dezinfekcija plastenika (Basamid) • razmnožavanje trajnica • presadnja sobnog bilja (ukorijenjenog - razmnoženo u ožujku) • njega bilja (zalijevanje, orošavanje, prihrana, zaštita) u stakleniku/plasteniku • postavljanje mreža za zasjenu • sortiranje sjetvenih posuda i lončića za sjetvu, sadnju i presadnju • presadnja ukorijenjenih trajnica • razmnožavanje sobnog cvijeća (Peperomia, Begonia lisnata, Crassula) • njega sobnog bilja (zaštita, prihrana)

Lipanj	• priprema gredica za sadnju krizantema u plasteniku • miješanje i priprema supstrata za sjetvu dvogodišnjeg cvijeća (Viola, Bellis, Myosotis) i trajnica • formiranje gredica za sadnju krizantema - gnojdba pred sadnju (KAN-om), postavljanje konstrukcije za mrežu, cijevi za navodnjavanje • 25.6. do 5.7.2025. sadnja velikocvjetnih krizantema • njega i zaštita cvijeća i trajnica u stakleniku, plasteniku, blok-stakleniku (prihrana KAN i Yara gnojiva) • njega sobnog bilja (zaštita, prihrana)
Srpanj	• 5.7. do 15.7. 2026. sadnja krizantema (špine, margarete, ping-pong, boris becker • njega krizantema ujutro i navečer - zalijevanje, rošenje - 14 dana • razmnožavanje trajnica reznicama (Lavanda, Santolina, Iberis...) • njega, zaštita i prihrana krizantema (Yara start) • priprema lončica za presadnju dvoljetnica • njega i zaštita cvijeća i trajnica u stakleniku, plasteniku, blok-stakleniku (prihrana KAN i Yara gnojiva) • njega sobnog bilja (zaštita, prihrana)
Kolovoz	• prihrana i zaštita krizantema (2 x tjedno) • zamračivanje krizantema (oko 5.8 za velikocvjetne, oko 12.8. za ostale sorte) • razmnožavanje trajnica dijeljenjem (Diantus, Sedum, Phlox, Ajuga...) • presadnja mačuhica u plasteniku • njega krizantema (dekaptiranje, pinciranje, prihrana, zalijevanje) • zamračivanje krizantema od 19:00 do 9:00 sati - nedjeljom i praznikom - ukupno oko 45 dana • prihrana krizantema (konjski granulat, KAN) • njega i zaštita cvijeća i trajnica u stakleniku, plasteniku, blok-stakleniku • održavanje i njega sobnog bilja
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
• Cvječar 1C - Modul(izborni): Cvijeće za rez	• Uzgojni prostori u cvjećarstvu (7 sati) • Uzgojni postupci i zahvati (5 sati) • Razmnožavanje cvijeća (9 sati) • Jednogodišnje cvijeće (9 sati) • Dvogodišnje cvijeće (8 sati) • Trajnice (14 sati)
• Cvječar 2 C - cvjećarstvo	• Lončanice (26 sati) • Paprati (3 sati) • Sukulenti i kaktusi (5 sati) • Bromelije (3 sata)
• Cvječar 3 C - Cvjećarstvo	• Geofite (20 sati) • Cvatuće vrste za rez (7 sati) • Orhideje (2 sata)
• Poljoprivredni gospodarstvenik 2G – Cvjećarstvo (izborni predmet)	• Uzgojni prostori u cvjećarstvu (1 sati) • Uzgojni postupci i zahvati (2 sata) • Razmnožavanje cvijeća (2 sata) • Jednogodišnje cvijeće (3 sata) • Dvogodišnje cvijeće(1 sat) • Trajnice (2 sata) • Geofita (1 sat) • Lončanice (5 sati) • Sukulenti i kaktusi (3 sata) • Cvijeće za rez (4 sata) • Orhideje (2 sata)

UKUPNO	● 277 sati
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za ratarstvo

Voditelj: Josip Gmižić

Veličina praktikuma: 0,70 ha oraničnih površina

Popis specijalizirane opreme za ratarski praktikum:

1. Rasipač mineralnih gnojiva REX-A 1000; COSMO
2. Roto drljača SRP 2500; Shaktiman Agro
3. Freza Bully Tiller UH 84-210; Shaktiman Agro
4. Sjetvospremač VB/29B
5. Valjak „Cambridge“ 3M
6. Žitna sijačica Arizona 300 Mascar
7. Transporter za kukuruz AH (elevator)
8. Kardan S50 710 B02
9. Kardan S/6 TR L660 F-TARNA SPOJKA
10. Kardan D04 T 071 S Z 1-38Z6
11. Nošena traktorska prskalica ECO BDI 660 PROJET
12. Pneumatska sijačica Fortura 5
13. Međuredni kultivator 4-redni ST350
14. Traktor Steyr Kompakt 4120 Hilo Stagev
15. Traktor New Holland T4.75
16. Silos za spremanje ratarskih kultura SIV 18, Agritech
17. Diskasta kosa DM 6, Enorossi
18. Sakuplač sijena RR 350 Tandem, Enorossi
19. Okretač sijena Vortex G6 740 3PH, Enorossi
20. Vilice za rotobale fiksne, Gorenc
21. Prikolica Farmatech TDK 1100S, S/N
22. Prikolica Farmatech ZDK 1100S, S/N
23. Prikolica Farmatech ZDK 1100S, S/N
24. Cisterna za gnojnicu Vaia MB70EX, S/N
25. Rasipač organskih gnojiva Farmtech Superfex 600, S/N
26. Trobrazni okretni plug Moro Aratri Step TRV 14A
27. Dvobrazni okretni plug, Moro Aratri Step BVM 10

Korištenje vanjskih usluga:

1. Žetva ječma
2. Žetva kukuruza
3. Berba buča

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Malčiranje površine zasijanih uljnom bučom • Berba uljnih buča • Usijavanje zelene gnojidbe na površini zasijanom kukuruzom • Berba kukuruza • Malčiranje kukuruzišta • Uzimanje uzoraka za analizu tla
Listopad	• Osnovna gnojidba tla mineralnim gnojivima • Osnovna obrada tla (oranje) za sjetvu ozime/ih strne/ih žitarice • Žetva kukuruza • Dopunska gnojidba tla • Dopunska obrada tla • Sjetva ozime/ih strne/ih žitarica • Zaštita ozime/ih strne/ih žitarica od korova
Studen	• Gnojidba tla stajskim gnojem • Gnojidba leguminoza mineralnim gnojivima • Osnovna obrada tla
Prosinac	• Suzbijanje glodavaca u strnim usjevima
Siječanj	• Suzbijanje glodavaca u strnim usjevima • Analiza rada praktikuma
Veljača	• Dopunska gnojidba tla • Dopunska obrada tla za sjetvu jarih žitarica i leguminoza
Ožujak	• Poravnavanje tla zasijanih leguminozama • Sjetva jarih žitarica i leguminoza • Prihrana strnih žitarica • Dopunska obrada tla za sjetvu kukuruza i uljnih buča
Travanj	• Zaštita ozimih strnih žitarica protiv bolesti • Dopunska gnojidba tla za sjetvu kukuruza i uljnih buča • Sjetva kukuruza i uljnih buča • Zaštita kukuruza i uljnih buča protiv korova
Svibanj	• Korektivna zaštita kukuruza i uljnih buča protiv korova • Zaštita ozimih i jarih strnih žitarica protiv bolesti • Prihrana ozimih i jarih strnih žitarica • Kultiviranje i prihrana kukuruza i uljnih buča • Košnja leguminoza za sijeno • Prihrana leguminoza
Lipanj	• Žetva ozimih žitarica-ječam • Prašenje strništa • Sjetva postrnog usjeva • Košnja leguminoza za sijeno
Srpanj	• Žetva ozimih strnih žitarica-zob • Prašenje strništa • Košnja leguminoza za sijeno
Kolovoz	• Košnja leguminoza za sijeno • Analiza rada praktikuma za odrađenu školsku godinu

Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom/modulom	Nastavna cjelina/SIU i broj nastavnih sati
AGROTEHNIČAR 1A, MODULI: UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI, AGROEKOLOŠKI ČIMBENICI POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	- Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom (UTR) - Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji (UTR) - Primjena alata i opreme u radnim zahvatima (UTR)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1G, UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI, ČIMBENICI RASTA I RAZVOJA BILJAKA, POLJOPRIVREDNA TEHNIKA POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3. G, ZAŠTITA BILJA	- Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom (UTR) - Utjecaj tla na razvoj biljaka (UTR) - Primjena alata i opreme u radnim zahvatima (UTR) - Žetva, berba, transport i skladištenje ratarskih i povrćarskih kultura (9) - Njega ratarskih i povrćarskih kultura (12) - Osnove zaštite od bolesti, štetnika i korova u ratarstvu i povrtlarstvu (12)
AGROTEHNIČAR 2 A, RATARSTVO	- Biljno uzgojni zahvati u ratarskoj proizvodnji (6) - Gnojidba tla u ratarskoj proizvodnji (4) - Sjeme i sjetva (3) - Njega ratarskih usjeva (1) - Žetva i berba ratarskih usjeva (1)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, PRAKTIČNA NASTAVA	- Gnojidba i prihrana u ratarstvu, povrćarstvu i voćarstvu (8) - Sjetva ratarskih i povrćarskih kultura (15) - Žetva, transport i skl. ratarskih kultura (6) - Njega voćnjaka, ratarskih i povrćarskih kultura (6)
AGROTEHNIČAR 3A, SPECIJALNO RATARSTVO	- Pšenica (4) - Ječam (3) - Kukuruz (5)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA	Bilinogojstvo (68)
AGROTEHNIČAR 4A, SPECIJALNO RATARSTVO	Zrnate mahunarke-soja (1)
UKUPAN BROJ SATI NASTAVE U PRAKTIKUMU	212
OBRAZOVANJE ODRASLIH-PROIZVOĐAČ/ICA RATARSKIH KULTURA	- Temelji ratarske proizvodnje (38) - Poljoprivredna tehnika u ratarstvu (16) - Tehnologija proizvodnje ratarskih kultura (75)
UKUPAN BROJ SATI NASTAVE U PRAKTIKUMU	129
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za sjemenarstvo - banka sjemena

Voditelj: Anja Tot

Specijalizirana oprema – ispitivanje kakvoće sjemena, banka biljnih gena

Laboratorijski hladnjak
Laboratorijski zamrzivač
Hladnjak sa ledenicom
Analitička vaga
Mlin
Eksikator
Sušionik
Klima komora za stabilnost
Mikroskop trinokularni sa kamerom
Mikroskop binokularni stereo s podešavanjem dioptrije na oba okulara
Mikroskop binokularni stereo
Povećalo stolno sa svjetlom
Dispenzer volumena 5-30 ml
Razdjeljivač uzorka
Brojač sjemena
Set sita 200x50 mm
Set sita 305x40
Mikroskop prijenosni
Pročistač uzorka sjemena
Centrifuga
Perilica za laboratorijsko posuđe
Tresilica
Računalo i pisač
Laboratorijski stol za precizno vaganje s betonskom pločom

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Prikupljanje genetskog materijala (primki) – prikupljačke ekspedicije, sakupljanje po školama • Baza podataka • Obrada genetskog materijala (čišćenje sjemena, pregled na štetnike, miris i boja sjemena, razvrstavanje i unošenje u internu bazu podataka, skladištenje do sjetve ili sadnje) • Obrada i kategorizacija genetskog materijala (morfološka svojstva) • Regeneracija genetskog materijala • Sudjelovanje na nacionalnim sastancima/kongresima
Listopad	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Obrada i kategorizacija genetskog materijala • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) • Pohrana genetskog materijala • Razmjena sjemena starih i udomaćenih sorti (povrća, cvijeća..)

Studeni	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) • Razmjena sjemena starih i udomaćenih sorti (povrća, cvijeća..)
Prosinac	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena)
Siječanj	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena)
Veljača	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana)
Ožujak	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana)
Travanj	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana)
Svibanj	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana) • Sakupljanje sjemena • Čišćenje sjemena • Sušenje sjemena (na filter papiru, u sušioniku) • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) • Skladištenje sjemena za pohranu u banku sjemena
Lipanj	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana) • Sakupljanje sjemena • Čišćenje sjemena • Sušenje sjemena (na filter papiru, u sušioniku) • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) • Skladištenje sjemena za pohranu u banku sjemena
Srpanj	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Regeneracija biljnih gena (generativno razmnožavanje, njega, prihrana) • Sakupljanje sjemena • Čišćenje sjemena • Sušenje sjemena (na filter papiru, u sušioniku) • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) • Skladištenje sjemena za pohranu u banku sjemena
Kolovoz	• Izrada interne baze podataka (biljna vrsta, oznaka uzorka, ime i prezime donora, godina prikupljanja...) • Sakupljanje sjemena • Čišćenje sjemena • Sušenje sjemena (na filter papiru, u sušioniku) • Ispitivanje kakvoće sjemena (vlaga, masa 1000 sjemenki, klijavost sjemena) • Skladištenje sjemena za pohranu u banku sjemena

Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i predmetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, POVRČARSTVO	- Sjemenska proizvodnja (2) - Berba, pakiranje, skladištenje (1)
POMOĆNI VRTLAR 2.V, STRUČNA PRAKSA	Sjetva i sadnja povrća (42)
AGROTEHNIČAR 2A, RATARSTVO , POVRČARSTVO	- Sjeme i sjetva (6) - Biljno uzgojni zahvati u povrćarskoj proizvodnji (6)
AGROTEHNIČAR 3A, SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	- Zrno kao proizvod (3) - Tehnika skladištenja (2) - Tehnologija skladištenja proizvoda (2) - Režimi skladištenja (2) - Bolesti i štetnici u uskladištenom materijalu (1)
Kontinuirano se u praktikumu provode radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za tloznanstvo i analizu tla

Voditeljica: Martina Balažinec Šartaj

Specijalizirana oprema za ispitivanje tla

16. pH metar
17. Analitička vaga
18. Centrifuga sa kivetama
19. Sušionik
20. Tresilica
21. Plameni fotometar za određivanje kalija
22. Mlin sa sitima
23. Perilica za laboratorijsko posuđe
24. Digestor
25. Uređaj za proizvodnju ultračiste vode
26. Laboratorijski pulta sa PP koritom
27. Centralni laboratorijski pult dimenzija 300x120x90 cm
28. Laboratorijski pult na kotačićima
29. Laboratorijska stolica
30. Laboratorijski viseći ormarići

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	- Uzimanje uzoraka za analizu tla sa poljoprivrednih proizvodnih površina nakon berbe kukuruza, uljnih buča - Priprema tla za analizu
Listopad	- Uzimanje uzoraka za analizu tla sa poljoprivrednih proizvodnih površina nakon berbe voćnih vrsta - Priprema tla za analizu
Studeni	Određivanje svojstva tla - osnovnih fizikalna svojstva tla
Prosinac	- Određivanje svojstva tla - osnovnih kemijskih svojstva tla - Agroekološki čimbenici-tlo
Siječanj	- Određivanje zaslanjenosti tla - Izrada preporuka za gnojidbu
Veljača	Određivanje zbijenosti tla
Ožujak	Određivanje kvalitete komposta
Travanj	Određivanje vlažnosti i temperature tla- za sjetvu i sadnju
Svibanj	Određivanje vlažnosti tla u svrhu navodnjavanja
Lipanj	- Određivanje vlažnosti tla u svrhu navodnjavanja - Uzimanje uzoraka za analizu tla sa poljoprivrednih proizvodnih površina nakon žetve ječma - Određivanje svojstva tla - osnovnih fizikalna svojstva tla u svrhu sjetve postrnih i ozimih kultura - Određivanje svojstva tla - osnovnih kemijskih svojstva tla u svrhu sjetve postrnih i ozimih kultura - Utvrđivanje potreba za meliorativnom gnojidbom
Srpanj	Određivanje vlažnosti tla u svrhu navodnjavanja
Kolovoz	Određivanje vlažnosti tla u svrhu navodnjavanja
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	
AGROTEHNIČAR 1A, AGROEKOLOŠKI ČIMBENICI ,TERENSKA I LABORATORIJSKA ISTRAŽIVANJA	- SIU2:Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji(8 UTR) - SIU2:Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika(10 UTR)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 1.A, ČIMBENICI RASTA I RAZVOJA BILJAKA	SIU 2:Utjecaj tla na razvoj biljaka (5 UTR)
POMOĆNI VRTLAR 2.V, TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, STRUČNA PRAKSA	- Zasnivanja vrta (1) - Agroekološki čimbenici, atmosferski i edafski (28)
AGROTEHNIČAR 4 A, MELIORACIJE	- Procesi degradacije tla (7) - Meliorativna gnojidba (8)
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2G, PRAKTIČNA NASTAVA	Gnojidba i prihrana u ratarstvu, povrćarstvu i voćarstvu (12)
OBRAZOVANJE ODRASLIH-PROIZVOĐAČ/ICA RATARSKIH KULTURA	Temelji ratarske proizvodnje (38)
UKUPNO	117 sati
Kontinuirano se u praktikumu provode radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola	

Plan i program rada Praktikum za ukrasno bilje

Voditelj: Anja Tot

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• Binarna nomenklatura – dvojno nazivlje biljaka • Dekorativnost ukrasnih vrsta • Primjena ukrasnih vrsta • Izrada herbarija za trajnice – jesenska cvatnja • Izrada zbirke sjemena jednogodišnjeg cvijeća • Izrada herbarija ukrasnog grmlja i drveća – jesenska cvatnja
Listopad	• Izrada zbirke plodova ukrasnog drveća i grmlja • Izrada zbirke kora ukrasnog drveća i grmlja • Izrada zbirke izboja ukrasnog drveća i grmlja • Vrste cvijeća koje imaju ljekovita svojstva • Vrste ukrasnog drveća i grmlja koje može biti jestivo
Studeni	• Izrada zbirke sjemena ukrasnog drveća i grmlja • Izrada zbirke sjemena trajnica • Hrvatske autohtone vrste ukrasnog drveća i grmlja • Izrada herbarija za dvogodišnje cvijeće – jesenska cvatnja
Prosinac	• Determinacija ukrasnih vrsta prema sjemenu • Determinacija ukrasnih vrsta prema plodovima • Determinacija ukrasnih vrsta prema izbojima • Determinacija ukrasnih vrsta prema kori
Siječanj	• Vrste drveća koje su posebno visoka • Vrste drveća koje imaju dugi životni vijek • Prikupljanje izboja i sjemena novih vrsta za zimsko razmnožavanje (zrele reznice) i proširivanje zbirke • Invanzivne autohtone vrste
Veljača	• Otrovnost vrste cvijeća • Otrovnost vrste ukrasnog grmlja i drveća • Tradicionalne vrste ukrasnog drveća i grmlja • Tradicionalne vrste cvijeća
Ožujak	• Vrste otporne na zagađenja • Ugrožene vrste zbog pojave novih bolesti • Ugrožene vrste zbog pojave novih štetnika • Zaštićene biljne vrste u R. Hrvatskoj
Travanj	• Izrada herbarija trajnica – proljetna cvatnja • Izrada herbarija ukrasnog drveća i grmlja proljetna cvatnja • Vrste otporne na klimatske promjene • Učestale vrste SZ dijela R. Hrvatske
Svibanj	• Izrada herbarija trajnica – proljetna cvatnja • Izrada zbirke cvatova – izrada crteža različitih cvatova • Vrste za kisela staništa, vrste za alkalna staništa • Determinacija ukrasnih vrsta prema cvjetovima • Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske • Dan očaranosti biljkama
Lipanj	• Izrada herbarija jednogodišnjeg cvijeća • Prikupljanje izboja novih vrsta i razmnožavanje istih (zrele reznice) za proširivanje zbirke • Izrada zbirke različitih vrsta listova – izrada crteža različitih oblika listova • Determinacija ukrasnih vrsta prema listovima

Srpanj	- Izrada herbarija trajnica – ljetna cvatnja - Determinacija autohtonih vrsta trajnica	
Kolovoz	- Analiza provedenih aktivnosti - Izrada plana i programa za novu školsku godinu	
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom		Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
CVJEČAR 1. RAZRED – MODUL - AGROBOTANIKA - SIU RAZLIČITOST BILJNOG SVIJETA U BIOCENOZI I AGROBIOCENOZI		- Značaj biljaka za život na Zemlji -1 UTR - Osnovna obilježja golosjemenjača -2 UTR - Osnovna obilježja kritosjemenjača -2 UTR - Determinacija jednosupnica - 2 UTR - Determinacija dvosupnica -2 UTR - Biljke lokalnog područja iz porodica: Betulaceae, Pinaceae
CVJEČAR 1. RAZRED -MODUL - POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ - SIU - UTJECAJ POLJOPRIVREDNE PRAKSE NA STANJE U OKOLIŠU		- Negativne posljedice deforestacije na klimu i okoliš - 1 UTR - Važnost reforestacije - 1 UTR
CVJEČAR 2. RAZRED – DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE, - PRAKTIČNA NASTAVA		- Listopadne vrste za aranžiranje (9 sati – vježbe) - Zimzelene vrste za aranžiranje (5 sati – vježbe) - Izrada grobljanskih vijenaca i grobljanskih aranžmana (140 sati – vježbe) - Izrada grobljanskih buketa (49 sati – vježbe)
CVJEČAR 3. RAZRED – CVJEČARSTVO - PRAKTIČNA NASTAVA		- Vrste cvijeća za rez (8 sati- vježbe) - Izrada stolnih aranžmana (63 sat – vježbe) - Izrada Božićnih aranžmana, vjenčića za stol i vrata (84 sata- vježbe) - Izrada girlanda (21 sat – vježbe) - Izrada zidnih aranžmana (42 sata – vježbe)
AGROTEHNIČAR 1. RAZRED –MODUL - AGROBOTANIKA - SIU RAZLIČITOST BILJNOG SVIJETA U BIOCENOZI I AGROBIOCENOZI		- Značaj biljaka za život na Zemlji -1 UTR - Osnovna obilježja golosjemenjača -2 UTR - Osnovna obilježja kritosjemenjača -2 UTR - Determinacija jednosupnica - 2 UTR - Determinacija dvosupnica -2 UTR - Biljke lokalnog područja iz porodica: Betulaceae, Pinaceae

● AGROTEHNIČAR 1.RAZRED –MODUL - POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ - SIU - UTJECAJ POLJOPRIVREDNE PRAKSE NA STANJE U OKOLIŠU	● Negativne posljedice deforestacije na klimu i okoliš - 1UTR ● Važnost reforestacije 1 UTR
● POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 2.RAZRED - CVJEČARSTVO	● Jednoljetnice (3 sata – vježbe) ● Dvoljetnice – (1 sat -vježbe) ● Trajnice (2 sata –vježbe)
● NEFORMALNO OBRAZOVANJE ODRASLIH - RADIONICE	● Invazivne alotohtone vrste (4 sata) ● Otrovnne ukrasne vrste (4 sata) ● Tradicionalne vrste ukrasnog bilja (4 sata)
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za vinarstvo

Voditelj: Vesna Šipek

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	● Određivanje roka berbe grožđa (mjerjenje šećera i kiselina u grožđu) ● Određivanje kemijskog sastava mošta (popravljanje, ako je potrebno) ● Sumporenje, taloženje mošta ● Priprema kvasaca za fermentaciju i dodavanje kvasaca u mošt ● Svakodnevno praćenje tijeka fermentacije
Listopad	● Završetak fermentacije, određivanje kemijskog sastava ● Sumporenje prema analizi ● Jedanput tjedno kušati sva vina
Studeni	● Provjera stanja sumpora i hlapive kiseline u vinu prije prvog pretoka ● Tjedno praćenje i kušanje
Prosinac	● Tjedno praćenje i kušanje vina ● Provjera sumpora i hlapive kiseline u vinu, ako je potrebno pretakanje
Siječanj	● Određivanje kemijskog sastava mošta ● Bistrenje vina (ako je potrebno), priprema bistrila ● Tjedno praćenje i kušanje vina
Veljača	● Bistrenje vina (ako je potrebno), priprema bistrila ● Provedba testa na stabilnost bjelančevina ● Kemijska analiza prije dodavanja pentagela ● Provjera sumpora prije pretakanja ● Tjedno praćenje i kušanje vina
Ožujak	● Provjera sumpora i hlapivih kiselina prije filtriranja/punjenja u boce ● Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana
Travanj	● Redovito praćenje kemijskog sastava vina ● Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana
Svibanj	● Redovito praćenje kemijskog sastava vina ● Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana
Lipanj	● Redovito praćenje kemijskog sastava vina ● Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana
Srpanj	● Provjera sumpora i hlapivih kiselina prije filtriranja/punjenja u boce ● Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana

Kolovoz	• Praćenje dozrijevanja grožđa (mjerenje šećera i kiselina u grožđu) • Nabava potrebnih enoloških sredstava prije berbe (Vinobran, Pyrovin, Sumpovin i sumporne trake) • Tjedno praćenje i kušanje vina koja nisu flaširana
----------------	---

Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, VINOGRADARSTVO I VINARSTVO	• Grožđe kao sirovina za proizvodnju vina (3) • Prijem i prerada grožđa (8) • Fermentacija (3) • Proizvodnja crnog i ružičastog vina (1) • Njega i dorada vina (4) • Mane i bolesti vina (1) • Stavljanje vina u promet (1)
• POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK 3G, PRAKTIČNA NASTAVA	• Određivanje šećera u moštu - rad s moštnim vagama (8) • Mjerenje šećera refraktometrom (8) • Određivanje kiselina u moštu (8) • Mjerenje sumpora (8)
• AGROTEHNIČAR 4A, VINARSTVO	• Prijem i prerada grožđa (4) • Kemijski sastav mošta (9) • Fermentacija (4) • Proizvodnja vina (8) • Kemijski sastav vina (4) • Njega i dorada vina (8) • Bolesti i mane vina (5) • Stavljanje vina u promet (3)
• AGROTEHNIČAR 4A, AMPELOGRAFIJA I TEH. PROIZV. VINA	• Postupci s moštom (9) • Postupci s vinom (13)
• OBRAZOVANJE ODRASLIH- RADIONICA - PARAMETRI FIZIKALNO KEMIJSKE KAKVOĆE VINA, UPOZNAVANJE S MANAMA I BOLESTIMA VINA	• Fizikalno kemijski sastav vina, mane i bolesti vina (1) • Praktični rad – senzorno ocjenjivanje vina (3)
• UKUPNO	• 133 sati
• Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za voćarstvo

Voditelj: Matija Žmegač

Površina praktikuma 0,7 ha

Zasađene vrste voća: trešnje, višnje, breskve, nektarine, marelice, šljive, kruške, jabuke, kupine, maline, aronije, ribizli i ogrozdi

Zasebna površina: - jagodnjak – 500 komada jagoda u dvoredu – uzgoj na humcima sa „malč“ folijom i sustavom za navodnjavanje „kap po kap“

- nasad ruža za sušenje i preradu ploda – uzgoj na prostirci
- nasad ljeske (lješnjaci)
- borovnice u vrećama

Sveukupno cca 1100 sadnica voćnih vrsta

Voćnjak je opremljen: modernom armaturom, sustavom za navodnjavanje „kap po kap“ i sustavom mreža za zaštitu od tuče

Praktikum je opremljen poljoprivrednom mehanizacijom: Traktor voćarsko 2 kom, malčer, voćarski malčer, sakupljač granja, freza traktorska, freza samohodna, kosilice - 3 vrste, trimeri atomizer traktorski, atomizer ledni, akumulatorska prskalice, plug, rotodrljača, traktorska košara, traktorska korpa, traktorska prikolica, akumulatorske škare, platforma

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	• presađivanje i razmnožavanje jagoda vriježama • njega mladih jagoda u lončićima • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje • priprema za jesensku sadnju voćnih vrsta, dobava i doprema stajskog gnoja za sadnju • završava se berba šljiva, malina, aronije • beru se plodovi jabuke i kruške • počinju pripreme za skladištenje voća
Listopad	• njega mladih jagoda u lončićima • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • odstranjuju se dvogodišnji izdanci jagodičastog voća – malina i kupina • berba šipka • berba jesenskih/zimskih sorti jabuka i krušaka, skladištenje ili prerada u sok • gnojidba zaoravanjem stajskog gnojiva • zaštita od gljivica na drvetu i kori koje mogu uzrokovati rak voćke ili lučenje smole
Studeni	• postavljanje mamaca protiv voluharica i divljači • njega mladih jagoda u lončićima • pospremanje - vezanje mreža za zaštitu od tuče • njega borovnica u sadnim vrećama i priprema za prezimljavanje • jesenska obrada tla u nasadu lješnjaka • sadnju jagodastog voća pod uvjetom da tlo nije jače smrznuto • zaštita voćnjaka od voluharice i divljači • rahljenje tla

Prosinac	• kopanje rupa i priprema zemljišta za gnojidbu organskim i mineralnim gnojivom • sadnja i presađivanje voćaka pod uvjetom da tlo nije jače smrznuto • zimska rezidba voćaka iz nasada maline i kupine • ogrtanje voćki zemljom posađenih u jesen • njega mladih jagoda u lončićima
Siječanj	• pregled voćnjaka, pregled alata i popravak alata • njega mladih jagoda u lončićima • zaštita voćnjaka od voluharica i divljači • dobava i doprema herbicida i gnojiva, voćnih sadnica, repromaterijala... • uzimanje i analiza uzoraka tla
Veljača	• suzbijanje korova i površinska obrada tla, pod uvjetom da je temperatura zraka iznad nule • priprema tla za nadosadnju voćnih vrsta, klasifikacija podloga • rezidba jabučastih vrsta i koštičavih vrsta - jabuke, kruške, šljive, višnje, trešnje, breskve i nektarine • rezidba kupina, malina, aronija i ribizla • rezidba šipka i lješnjaka • zimska zaštita voćnjaka
Ožujak	• dobava i doprema stajskog gnojiva za sadnju • dobava, doprema i sadnja voćaka • rezidba jabučastih i koštičavih vrsta • vezivanje voćki na armaturu u voćnjaku • prihranjivanje voćnjaka • suzbijanje korova te međuredna obrada tla • tretiranje breskvi i marelica plavim prskanjem • njega mladih jagoda u lončićima • čišćenje jagoda od prošlogodišnjeg lišća • nadosadnja jagoda nakon zime • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda
Travanj	• njega mladih jagoda u lončićima • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • navodnjavanje jagoda • zaštita jagoda za vrijeme cvatnje • održavanje armature voćnjaka čistim od korova (tretiranje korova herbicidima) • zaštita voćnjaka od štetočina i bolesti • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje • zaštita voćnjaka sistemom za zaštitu od tuče
Svibanj	• prorjeđivanja plodova • prihranjivanje voćnjaka • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • navodnjavanje jagoda • zalijevanje i plijevljenje borovnica • berba jagoda • zaštita voćnjaka od štetočina i bolesti • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje

Lipanj	• zelena rezidba i prorjeđivanje • prorjeđivanja plodova • berba trešanja, višanja, jagoda i malina • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • navodnjavanje jagoda • zalijevanje i plijevljenje borovnica • šišanje lišća na jagodama • ljetna rezidba voćaka • održavanje armature voćnjaka čistim od korova (tretiranje korova herbicidima) • zaštita voćnjaka od štetočina i bolesti • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje • gnojidba stajskim i mineralnim gnojem, osnovna obrada tla za novi nasad jagoda						
Srpanj	• zalijevanje voćnjaka • zalijevanje i plijevljenje borovnica • berba borovnica • dopunska obrada tla za novi nasad jagoda • izrada humka, postavljanje folije i cijevi za navodnjavanje kap po kap • ljetna sadnja jagoda, zaštita od sunca, navodnjavanje i zaštita od bolesti i štetnika • berba trešanja, višanja, ribizla, kupina i malina • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • zaštita voćnjaka od štetnika i bolesti • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje						
Kolovoz	• održavanje travnjaka oko jagodnjaka • održavanje armature voćnjaka čistim od korova (tretiranje korova herbicidima) • zalijevanje voćnjaka • berba trešanja, višanja, ribizla, kupina i malina • međuredna košnja u jagodama • plijevljenje korova unutar reda jagoda • zaštita voćnjaka od štetnika i bolesti • njega voćnjaka – okopavanje voćaka u redu • njega voćnjaka - međuredna košnja ili malčiranje • čim prođe berba višanja, bresaka i marelica – ljetna rezidba • berba krušaka i jabuka						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom</th><th>Nastavna cjelina i broj nastavnih sati</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> • Agrotehničar 3A – Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji </td><td> • Oruđa za osnovnu obradu tla (4) • Oruđa za dopunsku obradu tla (3) • Strojevi za gnojidbu (4) • Strojevi za kopanje (1) • Strojevi i uređaji za aplikaciju pesticida (2) • Oprema i uređaji za navodnjavanje (3) • Strojevi za rezidbu (2) • Strojevi za usitnjavanje biljnih ostataka (2) • Strojevi i oprema za berbu voća (4) • Transportna sredstva u poljoprivredi (2) </td></tr> <tr> <td> • Agrotehničar 3A– Voćarstvo </td><td> • Organi voćke i njihova funkcija (5) • Biljno uzgojni zahvati u voćarskoj proizvodnji, sadnja i reprodukcija (27) • Njega voćaka (2) </td></tr> </tbody> </table>		Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati	• Agrotehničar 3A – Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	• Oruđa za osnovnu obradu tla (4) • Oruđa za dopunsku obradu tla (3) • Strojevi za gnojidbu (4) • Strojevi za kopanje (1) • Strojevi i uređaji za aplikaciju pesticida (2) • Oprema i uređaji za navodnjavanje (3) • Strojevi za rezidbu (2) • Strojevi za usitnjavanje biljnih ostataka (2) • Strojevi i oprema za berbu voća (4) • Transportna sredstva u poljoprivredi (2)	• Agrotehničar 3A– Voćarstvo	• Organi voćke i njihova funkcija (5) • Biljno uzgojni zahvati u voćarskoj proizvodnji, sadnja i reprodukcija (27) • Njega voćaka (2)
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina i broj nastavnih sati						
• Agrotehničar 3A – Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	• Oruđa za osnovnu obradu tla (4) • Oruđa za dopunsku obradu tla (3) • Strojevi za gnojidbu (4) • Strojevi za kopanje (1) • Strojevi i uređaji za aplikaciju pesticida (2) • Oprema i uređaji za navodnjavanje (3) • Strojevi za rezidbu (2) • Strojevi za usitnjavanje biljnih ostataka (2) • Strojevi i oprema za berbu voća (4) • Transportna sredstva u poljoprivredi (2)						
• Agrotehničar 3A– Voćarstvo	• Organi voćke i njihova funkcija (5) • Biljno uzgojni zahvati u voćarskoj proizvodnji, sadnja i reprodukcija (27) • Njega voćaka (2)						

	• Gnojidba voćaka i održavanje plodnosti tla u voćnjacima (5) • Berba i čuvanje voća (6)
• Poljoprivredni gospodarstvenik 2G – Voćarstvo	• Morfologija voćaka (4) • Fiziologija voćaka (1) • Razmnožavanje voćaka (2) • Rezidba voćaka (4) • Priprema tla za sadnju voćaka i sadnja voćaka (3) • Obrada tla (2) • Gnojidba voćaka (2) • Održavanje plodnosti tla u voćnjaku (2) • Voćne vrste (6)
• Poljoprivredni gospodarstvenik 2G – Zaštita bilja	• Fitopatologija (5) • Životinjski štetnici (7) • Korovi (3) • Mjere zaštite bilja (6) • Fitofarmacija pesticidi (14)
• Poljoprivredni gospodarstvenik 2G – Mehanizacija	• Strojevi i oprema za berbu voća i grožđa (2)
• Poljoprivredni gospodarstvenik 2G – Praktična nastava	• Mehanizacija u voćarstvu (24) • Obrada tla (36) • Gnojidba i prihrana u voćarstvu (30) • Berba, transport i skladištenje voća (30) • Njega voćnjaka (18) • Priprema zemljišta za podizanje voćnjaka (18) • Razmnožavanje cijepljenjem (12) • Radovi u vinogradu i voćnjaku (18) • Rezidba (12) • Priprema voćaka za zimu (18) • Mjere zaštite (21) • Pesticidi (24)
• Ukupno	• 341 sat
Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

Plan i program rada Praktikum za aranžiranje

Voditelj: Lidija Vrčak

MJESEC	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Rujan	- Nabava cvijeća, biljnog i pomoćnog materijala - Priprema cvijeća za slaganje u posude - Priprema cvijeća za pričvršćivanje na podlogu - Izrada stolnih aranžmana
Listopad	- Berba plodova, sjemena cvijeća i češera - Izrada podloga za grobne bukete i vijence - Aranžiranje suhim cvijećem - Izrada grobnih vijenaca i grobnih aranžmana - Izrada grobnih buketa
Studeni	- Aranžiranje poklona za razne prigode - Izrada božićnih aranžmana, vjenčića za stol i vrata - Izrada girlanda
Prosinac	- Dekoracija posudica sa posijanom božićnom pšenicom - Izrada božićnih buketa - Popis materijala (inventura)
Siječanj	- Izrada buketa za razne prigode - Izrada zidnih aranžmana
Veljača	- Izrada buketa za razne prigode - Aranžiranje podnih vaza
Ožujak	Izrada uskršnjih aranžmana
Travanj	- Uređenje crkve za prigodne blagdane - Ukrašavanje prostora
Svibanj	- Vjenčani buket - Izrada dekoracija za vjenčanje
Lipanj	- Njega cvjetnih aranžmana - Sadnja vrta u boci
Srpanj	Sortiranje pomoćnog, dekorativnog materijala i alata
Kolovoz	Izrada plana nabave pomoćnog i dekorativnog materijala, nabava pomoćnog i dekorativnog materijala
Korelacija sa zanimanjem, godinom obrazovanja i premetom	Nastavna cjelina
MODUL : ELEMENTI CVJETNOG DIZAJNA 1C	- SIU: Oblik cvijeta i gibanje (18) - SIU: Boja u cvjetnom dizajnu (18) - SIU: Tekstura i struktura u cvjetnom dizajnu (17)
Cvječar 2C – Praktična nastava	- Izrada grobnih vijenaca i grobnih aranžmana (140 sati) - Izrada grobnih buketa (49) - Aranžiranje poklona za razne prigode (56 sati) - Izrada buketa za svaku prigodu (140 sati) - Vjenčani buket (63 sata) - Izrada cvjetnih ukrasa za vjenčanje (40 sati)

• Cvjećar 3C – Praktična nastava	• Izrada stolnih aranžmana (56 sati) • Izrada božićnih aranžmana, vjenčica za stol i vrata (84 sata) • Izrada girlanda (21 sat) • Izrada zidnih aranžmana (49 sati) • Izrada uskršnjih aranžmana (32 sata) • Uređenje crkve za prigodne blagdane (28 sati) • Aranžiranje podnih vaza (14 sati) • Sadnja vrta u boci (21 sat)
UKUPNO	• 1073 sata
• Kontinuirano se u praktikumu provede radionice za odrasle te radionice za učenike osnovnih škola i vrtiće	

6.4. Dodatna nastava i dopunska nastava

Pored redovite nastave, škola provodi i dodatnu te dopunsku nastavu. Dodatna nastava namijenjena je učenicima koji želi proširiti znanja i pripremiti se za državnu maturu. Dodatna nastava izvodi se sljedeće predmete: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik i matematiku. Provedba tj. sati dodatne nastave ulaze u tjednu normu nastavnika. Dopunska nastava izvodi se za učenike koji zbog teškoća ili bolesti trebaju pomoć pri svladavanju nastavnog gradiva. Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

RBR	VODITELJ	NASTAVNI PREDMET	PREDVIĐENI BROJ UČENIKA
1.	Tihana Dvorski Kralj	Engleski jezik	12
2.	Sanja Habek	Njemački jezik	4
3.	Petar Žmire	Matematika	4
4.	Tamara Rešetar	Hrvatski jezik	12

6.5. Izvannastavne aktivnosti

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

POPIS GRUPA	PREDVIĐENI BROJ UČENIKA/ BROJ SATI	VODITELJI
Učenička zadruga	40/70	Nataša Posavec
Školski sportski klub	17/35	Velimir Žganec
Volonterski klub	5/35	Ervin Nižetić
Pčelarska grupa	5/35	Mirjana Ivanković
Akvaristika i teraristika	5/35	Mirjana Ivanković
“Eko” grupa	5/35	Sanja Zlatić
„Recikliraj i uživaj“	10/35	Ana Ernoić Milošević
Mladi kuhari	5/70	Darko Auker
Dramska	20/35	Paula Možanić
Crveni križ	20/35	Alen Igrec
Sportska grupa	20/35	Branimir Štimec
Društvena grupa	20/35	Filip Markušić

6.6. Obrazovanje odraslih

Plan i program rada andragoškog voditelja – Ivana Havaić Marković

Suradnja s nadležnim tijelima i stručno usavršavanje

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole
- sudjeluje u radu stručnih tijela Škole
- prati propise i stručnu literaturu koja je neophodna kod obrazovanja odraslih
- vodi brigu o dobivanju odobrenja od nadležnog ministarstva za izvođenje nastavnih planova i programa za stjecanje određenih zanimanja

Organizacijski poslovi

- predlaže rokove za provođenje procesa obrazovanja odraslih
- sudjeluje u izradi rasporeda sati za obrazovanje grupa i ostalih oblika obrazovanja
- redovito informira ravnatelja i stručna tijela škole sa stanjem i problematikom obrazovanja odraslih
- prati realizaciju izvođenja nastave
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama, a posebno s Zavodom za zapošljavanje za uključivanje osoba u obrazovanje odraslih
- brine o kadrovima za izvođenje i realizaciju nastavnog plana i programa u obrazovanju odraslih
- održava kontakte s polaznicima
- vodi brigu o pripremi, organizaciji i realizaciji svih vrsta ispita, te osigurava njihovo pravilno odvijanje
- sudjeluje u radu povjerenstva za kvalitetu i samovrednovanje

Administrativni poslovi

- vrši obračun realiziranih sati nastave i održanih ispita
- vodi administraciju obrazovanja odraslih (imenik i dnevnik rada, dosje polaznika, matičnu knjigu, evidenciju položenih ispita i ostalo)
- odgovara za svu dokumentaciju obrazovanja odraslih
- odgovoran je za pravilno vođenje kompletne pedagoške dokumentacije, za upis podataka u matičnu knjigu, za izvođenje i organizaciju nastave, te za izdavanje uvjerenja i svjedodžbi polaznicima
- odgovoran je za uredno i pravilno odlaganje pedagoške dokumentacije u pismohranu, a posebice matičnih knjiga

Programi u obrazovanju odraslih

Osposobljavanje:

1. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije:

- Rukovatelj/ica poljoprivrednim strojevima i priključcima
- Dizajner cvjetnih kreacija / dizajnerica cvjetnih kreacija

2. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije:

- Ekološka proizvodnja povrća
- Ekološka proizvodnja ratarskih kultura
- Ekološka proizvodnja voća
- Ekološko pčelarenje
- Gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
- Održivo gospodarenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi
- Pripravljanje jednostavnih kozmetičkih proizvoda na bazi ljekovitog bilja
- Proizvodnja domaćih voćnih rakija i likera
- Proizvodnja grožđa i vina
- Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina
- Šišanje pasa
- Uzgoj goveda
- Uzgoj ovaca i koza
- Uzgoj svinja

Povjerenstvo za obrazovanje odraslih polaznika

Povjerenstvo čine:

- andragoški voditelj
- pedagog škole
- predstavnik obrazovnog sektora poljoprivrede, prehrane i veterine

Škola će ove školske godine ponuditi izvođenje programa za obrazovanje odraslih, nakon istraženih odnosno iskazanih interesa i potreba. Planirat će se provedba programa osposobljavanja iz područja poljoprivrede. U obrazovanje odraslih uključeni su sljedeći programi:

6.6.1. Agrotehničar

Zanimanje objedinjuje sva znanja iz poljoprivrede bez obzira radi li se o biljnoj ili stočarskoj proizvodnji i pruža najbolju podlogu za nastavak školovanja. Po završetku programa polaznici će moći prepoznati specifičnost pojedinih tehnologija u biljnoj i animalnoj proizvodnji, primijeniti tehnologije uzgoja biljne i animalne proizvodnje, upotrebljavati strojeve, uređaje, alate i opremu u biljnoj i animalnoj proizvodnji, odabrati metode i sredstva za zaštitu bilja, provoditi načela dobre poljoprivredne prakse i održivog razvoja, pratiti i primjenjivati zakonske propise zaštite na radu i zaštite okoliša, primjenjivati osnove poduzetničkog poslovanja i organizacije rada.

6.6.2. Veterinarski tehničar

U tijeku nastave i prakse u školi i u veterinarskim stanicama, polaznici se osposobljavaju za poslove pomoćnika veterinara u poslovima održavanja zdravlja stoke, primjene određenih postupaka u uzgoju i iskorištavanju životinja, te drugih zadaća propisanih zakonskim odredbama. Nakon položenog završnog ispita polaznik se može zaposliti kao pomoćnik veterinara u stočarskoj proizvodnji, ili može nastaviti školovanje na srodnim fakultetima.

6.6.3. Cvjećar

Težište je na upoznavanju, uzgoju, njezi i primjeni rezanog cvijeća, lončanica, zelenila i drugih materijala koji se koriste u izradi cvjetnih aranžmana. Polaznici koji se žele baviti takvim poslovima moraju voljeti cvijeće, imati osjećaj za sklad, boje i uređenje okoliša i interijera. Nakon položenog završnog ispita zaposlenje mogu naći u vrtlarijama i cvjećarnicama ili mogu otvoriti samostalni obrt.

6.6.4. Poljoprivredni gospodarstvenik

Zanimanje kojim se stječu znanja, vještine i sposobnosti za proizvodnju poljoprivrednih kultura, primjenu agrotehničkih mjera – obrade, gnojidbe, sjetve i sadnje, žetve i zaštite poljoprivrednih kultura. Program obuhvaća i stočarsku proizvodnju što omogućuje organizaciju i vođenje vlastitog gospodarstva.

6.6.5. Vrtlar

S potrebnim znanjem i vještinama za proizvodnju ukrasnog bilja – grmlja, drveća i cvijeća te njihovu primjenu u oplemenjivanju i uređenju životnog i radnog prostora, mogu projektirati i uređivati okoliš

ili se zaposliti u vrtnim centrima. Zanimanje obuhvaća široko obrazovanje – od poznavanja i primjene biljnih vrsta do uređenja, njege okoliša i aranžiranja.

6.6.6. Kuhar (JMO)

Danas vrlo atraktivno zanimanje koje omogućuje zapošljavanje u vrlo širokom spektru radnih mjesta na području ugostiteljsko-prehrambene djelatnosti. Iako se obrazovanje kuhara zasniva prvenstveno na pripremanju jela, tijekom školovanja osposobljavaju se i za ustrojavanje rada u kuhinji, naručivanje sirovina, namirnica i poluproizvoda te pravilno skladištenje istih, rukovanje raznim kuhinjskim strojevima, alatima, posuđem.

7. PLAN KULTURNIH, JAVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI USTANOVE

7.1. Izložbe, susreti, posjete

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Izložba cvijeća u Varaždinu u okviru programa Total Baroque VBV-a	19. – 22. rujna	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec
Izložba Land Art Općina Nijemci	28. – 30. rujna	Blanka Pazman
Dani kruha i plodova zemlje	13. - 17. listopada	Vesna Šipek, Darko Auker, Lana Hajsok, Nataša Posavec
Proslava Martinja	studen	svi radnici škole, ravnatelj
Božićna priredba	23.12.	Lana Hajsok, Elena Kostanjevec, Tamara Rešetar, Sanja Habek
Festival "Čarobne ruke" Varaždin	veljača	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec
Maškare	17.2.	Lana Hajsok, Elena Kostanjevec
„Vinea“ Vinica	ožujak/travanj	Vesna Šipek
Obilježavanja Svjetskog i Europskog tjedna novca	ožujak	Ervin Nižetić
FloraArt	svibanj 2026.	Jasna Grudiček Kozjak, Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec
Sajam običaja	svibanj	Agronomi
Dan škole	25. travnja	Svi
Centar za biotehniku i turizam GRM Novo Mesto Slovenija	travanj/svibanj	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec
Dan otvorenih vrata škole	svibanj	Svi
Izložba cvijeća Ludbreg	svibanj	Janja Tot, Gabrijela Sraga, nastavnici struke
Izložba maturalnih radova učenika cvjećara u školi	svibanj	Blanka Pazman, Sanja Zlatić, Jasna Grudiček Kozjak, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec

Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki - izložbe	svibanj	Blanka Pazman, Jasna Grudiček Kozjak, Vesna Šipek, Marina Šmidlehner, Sanja Zlatić, Lidija Vrček Nataša Posavec, Ana Ernoić- Milošević, Marina Mikulan Težak, Jelena Ambruš, Tihana Dvorski Kralj, Mirjana Ivanković, Anja Tot, Dora Bosak
Svečana podjela svjedodžbi maturantima	lipanj	razrednici, ravnatelj, Tamara Rešetar
Festival dvorišta Varaždin	lipanj	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrček
Festival Aquae Iasae Varaždinske Toplice	lipanj	Blanka Pazman, Ana Ernoić Milošević, Lidija Vrček

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

7.2. Natjecanja i smotre

AKTIVNOST – GRUPA	VODITELJ
Sportsko natjecanje u nogometu	Velimir Žganec
Školska sportska natjecanja kroz godinu	Velimir Žganec
Županijska smotra učeničkih zadruga Varaždinske županije	Nataša Posavec, Sanja Zlatić, Ana Ernoić-Milošević, Ervin Nižetić, Mirjana Ivanković
Državna smotra učeničkih zadruga	Nataša Posavec, Sanja Zlatić, Martina Balažinec Šartaj
Školsko natjecanje – iz područja rada - poljoprivreda	Blanka Pazman, Vesna Šipek, Jasna Grudiček Kozjak, Ana Ernoić - Milošević, Sanja Zlatić, Lidija Vrčec
Školsko natjecanje – iz područja veterine	Marina Mikulan Težak, Mirjana Ivanković, Nataša Posavec, Jelena Ambruš
Školsko natjecanje – strani jezici	Tihana Dvorski Kralj – engleski jezik Sanja Habek – njemački jezik
Natjecanje iz područja ugostiteljstva i turizma (Kamelija kup, Gastro) Uređenje prostora za natjecanje Gastro u Varaždinu	Auker Darko, Blanka Pazman, Jasna Grudiček Kozjak
Natjecanje mladih cvjećara - Bučijada- Ivanić Grad	Blanka Pazman, Lidija Vrčec
Državno natjecanje - iz područja poljoprivrede	Blanka Pazman, Jasna Grudiček Kozjak, Sanja Zlatić, Vesna Šipek, Ana Ernoić – Milošević, Lidija Vrčec, Josip Gmižić, Ivana Havaić Marković, Anja Tot
Državno natjecanje – iz područja veterine	Marina Mikulan Težak, Mirjana Ivanković, Nataša Posavec, Jelena Ambruš
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u sklopu Zagrebačkog sajma FLORA-ART	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u Mađarskoj - Kecel XXXV Flora	Blanka Pazman, Lidija Vrčec
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u Mađarskoj - tema Božić- Budimpešta	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u Sloveniji Bled - tema Uskrs	Blanka Pazman, Lidija Vrčec
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u Francuskoj Doue-la-Fontaine	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrčec

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

Promotivne aktivnosti

Odgovorna osoba za provođenje promotivnih aktivnosti škole i marketinškog plana razvoja RCK je Voditelj Regionalnog centra kompetentnosti: On/ona promovira stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno učenje u RCK kod gospodarskih subjekata, nezaposlenih i drugih potencijalnih polaznika, odnosno vrši komunikaciju s ciljnim skupinama. Za tu svrhu pripremljen je Marketinški plan kao pisani dokument kojim se opisuju sve marketinške aktivnosti, ciljevi i strategija djelovanja i koji je neophodan za instituciju (RCK, Škola) koja se želi pozicionirati na tržištu. Marketinški plan treba sadržavati jasno naznačene ciljeve škole, a koje se jasno prepoznaju s obzirom na usmjerenost škole prema aktualiziranim i unaprijeđenim programima.

Marketinški plan je temelj za izradu strategije oglašavanja i provedbu marketinških aktivnosti, odnosno temelj za izradu akcijskog marketinškog plana i media plana. Detaljno razrađene aktivnosti promocije, s vremenskim rasporedom aktivnosti, kao i budžetom koji prati marketinške aktivnosti dostupan je u dokumentu Marketinški plan Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivrede.

Provođenjem marketinških i promotivnih aktivnosti koje se prvenstveno orijentiraju na povećanje prepoznatljivosti i svjesnosti o školi i RCK Arboretum Opeka ostvaruju se i opći strateški ciljevi, poput povećanja broja upisnih učenika i polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja, ali i promjene percepcije o poljoprivredi i obrazovanju u području poljoprivrede općenito.

NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Izložbeno-prodajni štand povodom Svih svetih	listopad	Sanja Zlatić, Vesna Šipek, Marina Šmidlehner, Blanka Pazman, Ana Ernoić - Milošević
Predstavljanje škole po osnovnim školama	tijekom godine	nastavnici
Izložba cvijeća u Varaždinu u okviru programa Total Baroque VBV-a	19. - 22. rujna	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrček
Izložba Land Art Općina Nijemci	28. – 30. rujna	Blanka Pazman
Izložbeno-prodajni štand u prostoru škole tijekom Adventa	prosinac	Učenička zadruga
Advent u Vinici	prosinac	Učenička zadruga
Advent u Cestici	prosinac	Učenička zadruga
Božić u Varaždinu	prosinac	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević

Festival "Čarobne ruke" u organizaciji Udruženja obrtnika Varaždin	veljača	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrček
Izložbeno-prodajni štand u prostoru škole povodom Valentinova	veljača	Učenička zadruga
Uskrs – prodajna izložba Varaždin	travanj	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević
Izložbeno-prodajni štand u prostoru škole povodom Uskrsa	travanj	Učenička zadruga
Agrofest – poljoprivredni sajam	svibanj	Svi
Dani otvorenih vrata u sklopu Dana Arboretuma	svibanj	Svi
Festival Aquae Iasae Varaždinske Toplice	lipanj	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrček
Festival Varaždinskih dvorišta	lipanj	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Lidija Vrček
Upisna kampanja u osnovnim školama Varaždinske i Međimurske županije, VTV Varaždin, Radio Ivanec, Radio Varaždin	listopad – lipanj	ravnatelj, pedagog, psihologinja, nastavnici

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

7.3. Plan obilježavanja značajnih datuma, blagdana, praznika i spomendana

Obilježavanje značajnih datuma realizirat će nastavnici-nositelji aktivnosti prema vlastitom izboru i afinitetu, uz učenike. Osim ostvarivanja odgojnog cilja, obilježavanje je prilika razvoja kreativnosti i vježbanje stručnih vještina učenika.

DATUM	ZNAČAJNI DATUM, BLAGDAN, PRAZNIK, SPOMENDAN	NOSITELJI	NAČIN OBILJEŽAVANJA
21. rujna	Međunarodni dan mira	razrednici, psiholog, nastavnici	uređenje panoa
22. rujna	Dan pobjede grada Varaždina	nastavnici, razrednici	tema SRO
22. rujna	Dan branitelja Varaždinske županije	nastavnici, razrednici	tema SRO
25. rujna	Europski tjedan sporta - jutarnja tjelovježba	Velimir Žganec	zajednička vježba
26. rujna	Europski dan jezika	Sanja Habek, Tihana Dvorski Kralj	radionice, uređenje panoa
27. rujna - 3.listopada	Tjedan cjeloživotnog učenja	ravnatelj, zainteresirani nastavnici	uređenje panoa, radionice, izložbe
28. rujna	Sv. dan djedova i baka	Blanka Pazman, Lidija Vrček	uređenje panoa i radionice
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	vol. grupa	posjet staračkom domu
4.listopada	Međunarodni dan zaštite životinja	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak, Jelena Ambruš	uređenje panoa, radionica, video
5.listopada	Svjetski dan učitelja	sindikata i škola	jednodnevni edukativni izlet / druženje
7.listopada	Nacionalni dan borbe protiv raka Dojke	psiholog / psihologinja	uređenje panoa, Facebook stranica škole
8. listopada	DAN VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	razrednici	tema SRO
8. listopada	Dan neovisnosti RH - spomendan	nastavnici, nastavnici povijesti	tema na satu
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Elena Kostanjevec	uređenje panoa, radionice, Facebook

			stranica škole
Listopad - održava se svake godine (druga nedjelja u listopadu)	Županijska smotra Dani kruha Svehrvatska smotra Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje	nastavnici, Lana Hajsok	izložba
13. - 18. listopada	Tjedan medijske pismenosti	Kristina Magaš	Edukacija
16. listopada	Svjetski dan hrane	razrednici,	diskusija, edukacija
18. listopada	Svjetski dan kravate	Elena Kostanjevec, razrednici	aktivnosti prema planu
20. listopada	Svjetski dan jabuke	Sanja Zlatić	aktivnosti prema planu: izložba sorti, uređenje panoa
27. listopada	Svjetski dan audiovizualne baštine	Tamara Rešetar	gledanje filma, radionica
31. listopada	Noć vještica	Tihana Dvorski Kralj, Sanja Habek	radionice, uređenje panoa
1. studenog	SVI SVETI – blagdan RH	svi nastavnici	
9.studeni	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	nastavnici	uređenje i edukacija preko panoa
16. studeni	Međunarodni dan tolerancije - ružičaste majice	Tihana Dvorski Kralj	pano, radionice
17. studeni	Svjetski dan nepušača	razrednici	anketa, edukacija
15. studeni – 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	pedagog	uređenje panoa, plakati, edukativni materijali
17. studeni	Dan srednjoškolaca	vijeće učenika, pedagog	sjednica, SRO
18. studeni	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	Filip Markušić, razrednici	uređenje panoa, kratki program u holu

20. studeni	Sveopći dječji dan	psiholog / psihologinja, nastavnici	tematsko uređenje panoa, Facebook stranica škole
23. studeni	Svjetski humanitarni dan	Ervin Nižetić, volonteri	akcija u školi
25. studeni	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	psiholog / psihologinja, pedagog	radionice, Facebook stranica škole
1. prosinca	Svjetski dan AIDS-a	psiholog / psihologinja, pedagog, školska liječnica	edukativne aktivnosti
5. prosinca	Svjetski dan tla	Martina Balažinec Šartaj	edukativne aktivnosti, uređenje panoa
5. prosinca	Sveti Nikola	Lana Hajsok, razrednici	uređenje panoa, recital
8.- 12. prosinca	Tjedan solidarnosti- HRV. CRVENI KRIŽ	volonteri, Ervin Nižetić	akcija prikupljanja namirnica
10. prosinca	Međunarodni dan prava čovjeka	nastavnici, stručni suradnici	tema sata, radionica
10. prosinca	Dan prava životinja	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak, Mirjana Ivanković, Jelena Ambruš	uređenje panoa, radionica
11. prosinca	Dan UNICEF-a	psihologinja	uređenje panoa
21. prosinca	Aktivnosti uređenja škole povodom predstojećih božićnih i novogodišnjih blagdana	učenička zadruga aranžeri, nastavnici praktične nastave polj. i vet. struke	uređenje prostora škole i panoa, prigodna predstava
23. prosinca	Božić - priredba i tombola	Lana Hajsok, Elena Kostanjevec, Tamara Rešetar, Sanja Habek, Nataša Posavec učenička zadruga	izrada poklona za tombolu
14. studeni	Svjetski dan šećerne bolesti	psiholog / psihologinja, učenici Srednje škole Maruševac	Mjerenje šećera i tlaka
19. siječnja	Dan istraživanja i znanosti	Filip Martinez	Radionica

24. siječnja	Međunarodni dan obrazovanja	Martina Balažinec Šartaj	radionica, uređenje prostora škole
27. siječanj	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Filip Markušić, Sanja Zlatić, nastavnici	prema projektu
6.veljače	Sveta Dorotea	Blanka Pazman, Lidija Vrček,	uređenje panoa
11. veljače	Dan sigurnijeg interneta	Kristina Magaš, Anđelko Stankus	Radionica
14. veljače	Valentinovo	Maja Levanić	Pano, „Amorova pošta“
17. veljače	Maškare-POKLAD	Lana Hajsok, Elena Kostanjevec	izbor najbolje maske
21. veljače	Međunarodni dan materinskoga jezika	Sanja Habek	
22. veljače	Dan protiv nasilja u školama	psiholog / psihologinja, pedagog, nastavnici	uređenje panoa, pedag. radionice
8. ožujka	Međunarodni dan žena	Sanja Habek, Filip Martinez	uređenje panoa
11. ožujka – 17. ožujka	Dani hrvatskog jezika	Tamara Rešetar	radionice, predavanja, pano
20. ožujka	Međunarodni dan sreće	razrednici, psiholog / psihologinja, pedagog	tema SRO, ped. radionica, uređenje panoa
20. ožujka	Svjetski dan poezije	Paula Možanić	radionica
21. ožujka	Međunarodni dan borbe protiv rasizma	razrednici	uređenje panoa, radionice
22. ožujka	Svjetski dan voda	Martina Balažinec Šartaj	edukativne aktivnosti, uređenje panoa
1. travnja	Dan borbe protiv alkoholizma	psihologinja, razrednici, pedagog	edukativne aktivnosti
4. travnja	Međunarodni dan napuštenih životinja	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak, Mirjana Ivanković, Jelena Ambuš	uređenje panoa, radionica, posjet udruzi “Spas”
7. travnja	Svjetski dan zdravlja	psiholog / psihologinja, razrednici	edukativne aktivnosti, Facebook stranica škole

22. travnja	Dan planeta zemlje	Filip Martinez, nastavnici	edukacije, uređenje panoa
22. travnja	Dan hrvatske knjige	Sanja Habek	Radionica
23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskih prava	Sanja Habek, Tihana Dvorski Kralj	Radionica
25. travnja	Dan škole	nastavnici, ravnatelj	
1. svibnja	MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	pedagog	uređenje panoa
8. svibnja	Svjetski dan CRVENOG KRIŽA	Ervin Nižetić	
9. svibnja	Dan Europe	Ivana Buhin	predavanje u Županiji
12. svibnja	Majčin dan	nastavnici, razrednici	tema sata, SRO
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	nastavnici, razrednici	tema sata, SRO
svibanj 2025.	Simulirana sjednica Hrvatskog Sabora za učenike srednjih škola	Ivana Buhin	
svibanj 2025.	Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki RH	zainteresirani nastavnici, Tihana Dvorski Kralj - koordinacija	radionice, izložbe, aktivnosti
18. svibnja	Međunarodni dan očaranosti biljkama	Jasna Grudiček Kozjak, Blanka Pazman	tema sata, edukativne aktivnosti, uređenje panoa
20. svibnja	Svjetski dan pčela	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak, Mirjana Ivanković, Jelena Ambruš	uređenje panoa, radionica
25. svibnja	Svjetski dan sporta	Velimir Žganec, Mihael Liber	sport
lipanj	Svečana podjela svjedodžbi maturantima	Tamara Rešetar, Dragan Brkić, razrednici	dogadjaj

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

7.4. Stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA / VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE	SVRHA ODLASKA
1-4D, 1A	Sajam lova, ribolova i turizma, uzgajalište divljači Sajam lova, ribolova i turizma / listopad	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković	Upoznati učenike s načinima uzgoja pernate divljači, odnosno prirodnim, umjetnim i kombiniranim načinom uzgoja. Upoznati učenike s vrstama, pasminama životinja; njegom, hranidbom, smještajem
1-4D, 1A	ZOO centar,, Izložba pasa, Sklonište za napuštene životinje	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Ivanković Mirjana, Jelena Ambruš	Upoznati učenike s vrstama, pasminama životinja; njegom, hranidbom, smještajem
1-4D	Farma peradi	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s načinom rada na peradarskoj farmi, odnosno poslovima vezanim uz uzgoj smještaj i njegu peradi.
1-4D	Pčelinjak, Prodavaonica pčelinjih proizvoda Pčelarski sajam	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković	upoznavanje učenika s načinom rada u pčelinjaku, uzgojem, hranidbom, smještajem i rojenjem pčela, te pčelinjim proizvodima.
2A i 2D	Farma konja (goveda)	Mirjana Ivanković	upoznavanje sa pasminama konja ,objektima, načinom uzgoja, hranidbe ,zdravstvene zaštite i natjecanjima
2D, 3D	Sajam lova i ribolova	Mirjana Ivanković, Posavec Nataša, Marina Mikulan Težak	Usvajanje znanja i zakonitosti iz lovstva Upoznavanje s vrstama riba
3D	Izložba pasa u Varaždinu i/ili mačaka u Zagrebu	Mirjana Ivanković	Upoznavanje s pasminama pasa u našoj zemlji

2D, 3D, 4D, 3G	Farma goveda	Posavec Nataša, Marina Mikulan Težak	Upoznavanje s pasminama goveda ,objektima, načinom uzgoja, hranidbom, zdravstvenom zaštitom Proizvodnja mlijeka - mužnja
3D	Salon za uljepšavanje kućnih ljubimaca ZOO centar	Mirjana Ivanković	Upoznavanje s njegom pasa te priborom koji se pri tome koristi pribor i oprema za hranidbu , njegu , smještaj kućnih ljubimaca
1D, 4D	Veterinarska ambulanta, fakultet	Mirjana Ivanković	Upoznavanje sa poslovima koji se obavljaju u veterinarskim ustanovama
2A i 2D	Tvornica mineralnih Krmiva	Mirjana Ivanković	Upoznati polaznike s tehnologijom proizvodnje mineralnih krmiva
1C, 2C, 3C	FLORA-ART	Jasna Grudiček Kozjak, Blanka Pazman, Ana Ernoić - Milošević, Zlatić, Lidija Vrček	Upoznati nove trendove u aranžiranju i oblikovanju vanjskog prostora s primjenom vrtno-tehničkih elemenata te determinirati razne vrste ukrasnog bilja
2C, 3C	Izložba cvijeća u Varaždinu	Blanka Pazman, Ana Ernoić - Milošević, Lidija Vrček	Upoznati učenike sa tehničkim pomagalima i biljnim vrstama u aranžmanima
1C, 2C, 3C	Posjeta cvjećarnici	Blanka Pazman, Zlatić, Ana Ernoić - Milošević	Upoznavati učenike s asortimanom, interijerom i radom cvjećarnice
1G, 2G, 3G	Vrtne sadnice Šincek	Grudiček Kozjak, Žmegač	Upoznati učenike s načinom rada u rasadniku, razmnožavanjem i proizvodnjom ukasnog grmlja i drveća
1C, 2C, 3C	Poslovanje veletrgovina – ukrasno bilje, repromaterijal	Grudiček Kozjak, Blanka Pazman	Upoznati učenike s poslovanjem veletrgovina, skladišnim prostorima

2D, 3D	Izložbe, kino, kazalište, muzej, božićni sajam, kulturološki razgled grada Varaždina	Marina Mikulan Težak, Posavec Nataša	Realizacija SRO-a
1-4D	Veterinarski fakultet u Zagrebu, Reptilomanija	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s načinom i organizacijom rada fakulteta, zavoda i klinika s ciljem upoznavanja načina dijagnostike u svrhu preventive i liječenja životinja
1-4D	Entomološki muzej, Prirodoslovni muzej	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta
1.D – 4.D	Utočište „Sunčani bregec“	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta i upoznavanje s organizacijom rada
1.D – 3.D	Svijet prirode "Blago lijepe naše" Lužan	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković, Jelena Ambruš	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta i upoznavanje s hrvatskim autohtonim izvornim i zaštićenim pasminama
1C, 2C, 3C, 2G	OCEAN ORHIDS	Marina Šmidlehner, Ana Ernoić- -Milošević, Zlatić, Blanka Pazman, Kozjak	Upoznavanje učenika sa tehnologijom proizvodnje orhideja, upoznavanje različitih vrsta tropskih biljaka
1C, 2C, 2G, 3C	Posjet proizvođačima cvijeća	Marina Šmidlehner, Zlatić, Blanka Pazman, Kozjak, Ana Ernoić - Milošević	Upoznati učenike sa tehnologijom proizvodnje i uzgojem različitih vrsta cvijeća (jednogodišnjeg, dvogodišnjeg, trajnica, rezanog cvijeća)
svi razredi	Nacionalni park, Eko- centar, prirodne znamenitosti	Filip Martinez	Upoznati biološke osobitosti i neke od zaštićenih objekata prirode

1-4D	Akvarij u Beču Ribnjak	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak	Upoznati učenike s načinom rada ribnjaka i akvarija- realizirati vježbe iz stručnih predmeta.
1-4D 3G	Farme domaćih životinja i OPG-a	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak	Upoznati učenike s načinom rada na farmi i poslovima vezanim uz uzgoj
3D, 4D	Posjet mesnici i tržnici	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznavanje s načinom rada mesnici i na tržnici Upoznati učenike s načinom rasijecanja i pakiranja mesa, jaja, pčelinjih i mliječnih proizvoda
3D, 4D	Posjet apoteci	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s načinom skladištenja i distribucije lijekova
1-4D	Fazanerija, Lovački muzej, Lovište	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković	Upoznavanje učenika s vrstama uzgojem i staništem pernate divljači
1-4D	Veterinarska ambulanta	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta
1D, 2D, 3D, 4D, 1A, 2A, 3A, 4A 1G, 2G, 3G, 1C, 2C, 3C, 1SV, 2SV, 3S	Poljoprivredni sajam Agrofest - Arboretum Opeka	Nastavnici poljoprivrednih zanimanja	Upoznavanje s radom i proizvodima OPG-a, raznim vrstama malih životinja i pasminama peradi
3D i 4D	Centar za reprodukciju u stočarstvu	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta
2A, 3A, 3G, 4A	Ocjenjivanje vina, „Vinea“	Vesna Šipek, Matija Žmegač	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta, neposredno učenje i stjecanje novih znanja od eminentnih stručnjaka (enologa)

3A, 4A, 2G,3G	Entomološki muzej	Vesna Šipek, Sanja Zlatić, Matija Žmegač, Dora Bosak	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta(npr. zaštita bilja), neposredno učenje i stjecanje novih znanja
Učenici poljopriv. zanimanja	Proljetni međunarodni bjelovarski sajam	Miljenko Martinčević, Martina Balažinec Šartaj, Matija Žmegač, Vesna Šipek, Ana Ernoić - Milošević, Dora Bosak, Anja Tot	Upoznavanje učenika sa suvremenom mehanizacijom u poljoprivrednoj proizvodnji. Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta
1A, 2A, 3A, 4A, 2G, 3G	Posjet OPG s vinogradarskom proizvodnjom	Vesna Šipek, Matija Žmegač	Upoznati učenike sa suvremenim načinom proizvodnje vinove loze, uzgojnim oblicima, sortama preporučenim za određenu podregiju
3A, 4A, 3G,	Posjet OPG vinarskom proizvodnjom	Vesna Šipek, Matija Žmegač	Upoznati učenike sa suvremenim načinom proizvodnje vina i opremom u suvremenom vinskom podrumu
1G, 2G, 3A, 3G	Posjet poljoprivrednoj Apoteci	Miljenko Martinčević, Anja Tot	Upoznati učenike sa radom u poljoprivrednoj apoteci
2A, 3A, 4A, 2G, 3G,	Posjet vinariji	Vesna Šipek, Matija Žmegač	Upoznati učenike s načinom rada vinarije odnosno poslovima koji se obavljaju tijekom vinifikacije, te pokazati podrum za njegu i čuvanje vina

1. – 4.	Kazališna predstava	Tihana Dvorski Kralj, Tamara Rešetar, Sanja Habek, Paula Možanić	Upoznati dramsku umjetnost, zauzeti kritički stav prema gledanome, razvijati umjetnički senzibilitet kod učenika, razvijati interes za kreativno korištenje slobodnog vremena, stvarati naviku posjećivanja kulturnih manifestacija, upoznati domaću i svjetsku kulturnu baštinu, razvijati opću kulturu
2.D, 3.D, 2.K, 3.A, 2.CG	Maturalno putovanje	Razrednici	Upoznati učenike s kulturnim znamenitostima
2.K, 2.C/G, 2.S/V, 3.S/V, 4.D	Terenska nastava – posjet Hrvatskom saboru	Ivana Buhin, Elena Kostanjevec	Upoznati učenike s načinom rada Hrvatskog sabora
Svi razredi	Stručna ekskurzija u sklopu projekta Erasmus + - Arboretum Volčji potok, posjet poljoprivrednom proizvođaču	Marina Šmidlehner, Ivana Havaić Marković	Upoznati učenike s projektom mobilnosti te ih motivirati za sudjelovanje. Stjecanje stručnih kompetencija iz područja hortikulture i održive poljoprivrede.
1-4D	Poljoprivredni sajam	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta
2A, 3A, 2G, 3G, 4A	Plantažni nasad voćaka, OPG - berba jabuka i skladištenje rujan/listopad	Vesna Šipek, Sanja Zlatić, Martina Balažinec Šartaj, Matija Žmegač, Ana Ernoić - Milošević	Upoznati učenike sa postupcima određivanja vremena berbe jabuka, usvajanje vještine ispravnog ubiranja plodova, upoznavanje sa mehanizacijom koje se koristi u berbi te načinima skladištenja.

2A, 3A, 2G, 3G, 4A	Plantažni nasad voćaka, OPG - rezidba voćaka veljača/ožujak	Vesna Šipek, Sanja Zlatić, Matija Žmegač, Ana Ernoić - Milošević	Upoznati učenike sa uzgojnim oblicima u intenzivnom načinu uzgoja, mekanizacijom te alatom koji se koristi tijekom rezidbe i usvajanje vještine rezidbe jabuka, kruške i trešnje
2A, 3A, 2G, 3G, 4A	Plantažni nasad jagoda, OPG - uzgoj i berba jagoda svibanj/lipanj	Vesna Šipek, Sanja Zlatić, Matija Žmegač	Upoznati učenike sa tehnologijom uzgoja jagoda u visokom tunelu, usvajanje vještine berbe jagoda.
2A, 3A, 4A, 3G	Uzgoj u zaštićenim proizvodnim prostorima, hidroponski uzgoj (LUŠT, Slovenija)	Vesna Šipek, Anja Tot, Dora Bosak	Upoznati učenike sa tehnologijom proizvodnje povrća/cvijeća u zaštićenim prostorima, hidroponski uzgoj
1A, 1C, 1G, 2A	Posjet OPG -ovima s ekološkom proizvodnjom povrća /voća	Jasminka Grudiček Kozjak, Vesna Šipek, Anja Tot	Učenje temeljeno na radu - upotreba sredstava za zaštitu bilja na održiv način - biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede
1.A,1.C,1.G	Posjet OPG -ovima koji koriste obnovljive izvore energije	Jasminka Grudiček Kozjak	Učenje temeljeno na radu - upotreba obnovljivih izvora energije u poljoprivredi
1.C, 2.C, 3.C	Tukan greens	Dora Bosak, Blanka Pazman	Upoznati učenike sa uzgojem jestivog bilja i cvijeća za gastronomiju
1.G	OPG Pavao Kovačić	Dora Bosak	Upoznati učenike sa uzgojem starih autohtonih sorti
1.G, 3.A.	Kuća magične trave, OPG Jakopović	Dora Bosak, Anja Tot	Upoznati učenike sa tehnologijom proizvodnje ljekovitog i aromatičnog bilja

Svi razredi	Spomen-područje Jasenovac, Papuk	Tamara Rešetar, Filip Martinez, Filip Markušić	Educirati učenike o modernoj hrvatskoj povijesti, upoznati s parkom prirode Papuk i potaknuti na introspekciju pisanjem putopisa/vlog formata
1.A	Agrodata, Josip Borak	Martina Balažinec Šartaj	Upoznati učenike sa postupcima pripreme i provođenja kemijske analize tla u ovlaštenom laboratoriju(UTR)

7.5. Rekreativne ekskurzije

Aktivnost, Program i/ili Projekt	POSJET TROPSKOM VRTU „OCEAN ORCHIDS“ U DOBROVNIKU- SLOVENIJA
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznati biljke tropskih i suptropskih podneblja Upoznati tvrtku koja je vodeći proizvođač i distributer orhideja u Središnjoj i Jugo-istočnoj Europi
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Promatrati i upoznati tropske biljke u umjetno stvorenom tropskom okolišu kao i upoznati proces proizvodnje Phalaenopsis - najčešće vrste orhideje lončanice
Nositelj aktivnosti i Sudionici aktivnosti, Programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Sanja Zlatić, Marina Šmidlehner, Ana Ernoić - Milošević, Blanka Pazman – nastavnice predmeta cvjećarstvo te nastavnici stručnih predmeta u zanimanju cvjećar Učenici 1c,2c,3c, 2g razreda
Način realizacije aktivnosti, Programa i/ili projekta	Posjet tvrtki „Ocean Orchids“ i njihovom tropskom vrtu
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	Prema dogovoru s učenicima i kontaktom u tvrtki „Ocean Orchids“ tijekom nastavne godine

Aktivnost, program i/ili Projekt	POSJET PROIZVOĐAČIMA CVIJEĆA
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznati način uzgoja i tehnologiju proizvodnje različitih vrsta cvijeća (jednogodišnje, dvogodišnje vrste, trajnice, vrste za rez, vrste)
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Promatrati i upoznati različite vrste cvijeća, način uzgoja, tehnologiju proizvodnje u skladu s nastavnim planom i programom
Nositelj aktivnosti i Sudionici aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Marina Šmidlehner ,Sanja Zlatić, Blanka Pazman, Ana Ernoić - Milošević – nastavnice strukovnih predmeta i modula Učenici 2.g razreda Učenici 1c, 2c i 3.c razreda
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Posjet proizvođačima cvijeća
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	Prema dogovoru s učenicima i kontaktom sa proizvođačem. Tijekom nastavne godine.

Aktivnost, program i/ili Projekt	POSJET PROLIJETNOM MEĐUNARODNOM BJELOVARSKOM SAJMU
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznavanje učenika sa suvremenom mehanizacijom u poljoprivrednoj proizvodnji. Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta.
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Promatrati i upoznati različite vrste poljoprivredne mehanizacije i specijaliziranom opremom za hortikulturu.
Nositelj aktivnosti i Sudionici aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	M. Balažinec Šartaj, M. Žmegač, Vesna Šipek, Ana Ernoić - Milošević– nastavnici poljoprivredne skupine predmeta Učenici poljoprivrednih zanimanja od 1.-4. razreda (vrtlar, pomoćni vrtlar, poljoprivredni gospodarstvenik, agrotehničar) prema interesu i mogućnostima
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Posjet sajmu poljoprivredne mehanizacije
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	U vrijeme održavanja sajma. Tijekom nastavne godine.

Aktivnost, program i/ili Projekt	ŠKOLSKA ESKURZIJA (VIŠEDNEVNO MATURALNO PUTOVANJE)
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	• upoznati učenike s povijesnim, kulturnim i prirodnim vrijednostima odabrane europske države • informirati ih o društveno-političkom uređenju te mjestu u Europskoj uniji • omogućiti učenicima da kroz skupne posjete, razgledavanja i istraživanja na autentičnim lokalitetima prepoznaju, prosuđuju te u skupinama komentiraju osobna zapažanja i stečena iskustva • usmjeriti učenike na razvijanje duha zajedništva, komunikacije među učenicima i među učenicima i nastavnicima u pratnji
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Učenici 2.D, 3.D, 2.K, 3.A, 2.CG razreda i svi ostali zainteresirani učenici.
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Sanja Habek, Matija Žmegač, Ivana Šaronja Pijanec i ostali razrednici.

Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	• anketiranje učenika • skupni rad u radionici (osmišljavanje zadataka za druge skupine) • izrada plakata s fotografijama na panou • izrada i prezentiranje prezentacija (PP, usmeno) • izložba fotografija na web stranicama škole
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	kolovoz/rujan 2026.

Aktivnost, program i/ili Projekt	POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznati dramsku umjetnost Zauzeti kritički stav prema gledanome Razvijati umjetnički senzibilitet kod učenika Razvijati interes za kreativno korištenje slobodnog vremena Stvarati naviku posjećivanja kulturnih manifestacija Upoznati domaću i svjetsku kulturnu baštinu Razvijati opću kulturu
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Predstava je namijenjena učenicima svih razreda (1. – 3.trogodišnji, 1. – 4. četverogodišnji) po osobnom odabiru, interesu i mogućnostima.
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Nastavnice hrvatskog i engleskog jezika
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Aktivnost će se realizirati kao izvanučionička nastava s područja hrvatskog i engleskog jezika.
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	Travanj/svibanj – vezano za obilježavanje Svjetskog dana kazališta (27. ožujka) ili drugi datum ovisno o ponudi; Varaždin ili Zagreb

Aktivnost, program i/ili Projekt	POSJET ZAŠTIĆENOM OBJEKTU PRIRODE (Terenska nastava eko škola)
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznati prirodno-geografska i društvena obilježja lokaliteta. Razlikovati oblike zaštite prirode u Hrvatskoj i znati obilježja hrvatskih strogih rezervata, nacionalnih parkova i parkova prirode. Upoznati glavne prometne pravce u Hrvatskoj te njihovu ulogu. Razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti i kulturnom identitetu. Poticati grupni rad, povjerenje i odgovornost na putu. Poticati samostalnost i kreativnost učenika. Povezati lokalitet s književnim područjem iz povijesti hrvatske književnosti i pismenosti: pisac, kulturni spomenik.
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Utvrđivanje znanja o prirodno-geografskim obilježjima Hrvatske te o zaštićenim dijelovima Hrvatske Povezivanje različitih oblika rada: samostalnog istraživanja i timskog rada proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava Razvijanje kulture ponašanja i osamostaljivanja Nagrada za predani rad tijekom školske godine Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Filip Martinez
Način realizacije Aktivnosti,	• Zadavanje zadataka učenicima vezanih uz određene nastavne cjeline: Zaštićena područja Hrvatske, književno razdoblje i područje Upoznavanje prirodnih i društvenih obilježja Hrvatske • Organizacija projekta/terenske nastave i prikupljanje ponuda • turističkih agencija te izbor najbolje ponude Briga o učenicima tijekom terenske nastave • Ostali nositelji: učenici - trebaju izvršiti postavljene zadatke, • primjereno se ponašati • Ekскурzija će se organizirati za učenike koji u nastavnoj građi iz • biologije obrađuju područje ekologije i koji pokazuju dobre rezultate • iz hrvatskog jezika te koji sudjeluju u aktivnostima eko škole Realizacija jednodnevnog izleta obuhvaća sljedeće

programa i/ili Projekta	korake: • razgovor s učenicima o poželjnim destinacijama na satu razredne zajednice, satovima biologije i ostalih srodnih predmeta • razgovor s roditeljima o poželjnim destinacijama i njihovim • prednostima i nedostacima (na roditeljskom sastanku) • donošenje konačne odluke o destinaciji i točnom datumu • putovanja (na roditeljskom sastanku) • prikupljanje triju pisanih ponuda turističkih agencija te upoznavanje učenika i roditelja s njihovim sadržajem • odabir jedne putničke agencije i njihova programa (odabir vrše roditelji učenika) • obavijest roditeljima o detaljima izleta (predviđeni sadržaji, vrijeme odlaska i povratka, uvjeti plaćanja i sl.) te pravilima ponašanja na izletu • razgovor s učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu (sukladno Pravilniku o kućnom redu) • realizacija izleta prema odabranom programu koji sastavlja • turistička agencija temeljem zahtjeva razrednika, a uz pratnju razrednika te stručno vodstvo pratitelja • Terenska nastava: • rad na terenu - prikupljanje materijala, fotografiranje, • istraživanje, uspoređivanje prikupljene grane, izrada završnog • dijela projekta - panoi, plakati, predavanja / izlaganja • vrednovanje putovanja • troškovnik će biti određen prema odabranoj ponudi turističke • agencije i ovisno o broju prijavljenih učenika • učenice i učenici u cijelosti sami financiraju troškove izleta (cjenik će biti utvrđen nakon odabira destinacije i putne agencije).
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	Svibanj • ocijeniti seminarske radove te izrađene plakate i prezentacije, • moguća provjera znanja nakon provedene terenske nastave

Aktivnost, program i/ili Projekt	POSJET HRVATSKOM SABORU
Cilj aktivnosti, Programa i/ili Projekta	Upoznati značaj, povijest, djelovanje i strukturu Hrvatskog sabora. Potaknuti učenike na interes za politička zbivanja u RH, upoznati ih s mogućnostima građanske akcije, približiti im povijest i značaj Sabora za nacionalni identitet i razvoj domoljublja.
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Nastavnice Ivana Buhin i Elena Kostanjevec
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost će se realizirati kao terenska nastava s područja Politike i gospodarstva te Etike.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekt	Travanj/svibanj

Aktivnost, program i/ili Projekt	POSJET FLORA-ART
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznati nove načine i trendove u aranžiranju Upoznati nove načine i trendove u oblikovanju vanjskih prostora s primjenom vrtno – tehničkih elemenata Determinirati razne vrste cvijeća i ukrasnog grmlja i drveća Upoznati nove tehnologije uzgoja i proizvodnje u hortikulturi
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Izlet je namijenjen učenicima zanimanja cvjećar i vrtlar po osobnom odabiru
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Jasna Grudiček Kozjak, Sanja Zlatić
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Aktivnost će se realizirati kao stručni posjet izložbi cvijeća FLORA- ART
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	Svibanj 2026.

Aktivnost, program i/ili Projekt	Posjet veletrgovinama ukrasnog bilja i repromaterijala
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznati način rada i poslovanja veletrgovina. Upoznati distributivni lanac Upoznati organizaciju skladišta i pakiranja.
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Izlet je namijenjen učenicima zanimanja cvječar i prema osobnom odabiru.
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Jasna Grudiček Kozjak,
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Aktivnost će se realizirati kao stručni posjet veletrgovini ukrasnog bilja i repromaterijala
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	ožujka /travanj 2026.

Aktivnost, program i/ili Projekt	Posjet arboretumu Volčji Potok
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznati arboretum , njegovu povijest, stil uređenja, zbirku ukrasnog bilja, vrt sukulenata i kaktusa i zbirku leptira. Determinirati razne vrsta cvijeća i ukrasnog grmlja i drveća Upoznati nove tehnologije uzgoja i primjene ukrasnog bilja u hortikulturi
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Izlet je namijenjen učenicima zanimanja cvječar i vrtlar po osobnom odabiru.
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Blanka Pazman, Ana Ernoić-Milošević, Jasna Grudiček Kozjak,
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Aktivnost će se realizirati kao stručni posjet arboretumu Volčji Potok u R. Sloveniji
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	ožujka /travanj 2026.

Aktivnost, program i/ili Projekt	Posjet OPG - ekološka proizvodnja povrća/voća
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Učenje temeljeno na radu. Primjena integralne zaštite bilja u proizvodnji povrća/voća.
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena učenicima u realizaciji modula Poljoprivreda i okoliš.
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Jasna Grudiček Kozjak
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Aktivnost će se realizirati kao terenska nastava.
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	listopad 2025. /ožujak 2026.

Aktivnost, program i/ili Projekt	Posjet OPG - obnovljivi izvori energije
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Učenje temeljeno na radu. Primjena obnovljivih izvora energiju u biljnoj proizvodnji u zaštićenim prostorima.
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena učenicima u realizaciji modula Poljoprivreda i okoliš.
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Jasminka Grudiček Kozjak
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Aktivnost će se realizirati kao terenska nastava.
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	prosinac 2025. /travanj 2026.

Aktivnost, Program i/ili Projekt	Advent
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	• prepoznati i usporediti razlike i sličnosti u slavljenju Božića u Hrvatskoj i u zemlji drugog govornog područja • upoznati i osvijestiti kršćanske i obiteljske vrijednosti i važnost zajedništva u predbožićno i božićno vrijeme • razviti interes za kreativno korištenje slobodnog vremena • stvoriti naviku posjećivanja manifestacija
Sudionici	učenici svih razreda (1. – 3. trogodišnji, 1. – 4. četverogodišnji) po osobnom odabiru, interesu i mogućnostima.
Nositelj aktivnosti i Sudionici aktivnosti, Programa i/ili projekta	Tamara Rešetar, Filip Martinez, ostali nastavnici
Način realizacije aktivnosti, Programa i/ili projekta	• posjet Adventu • aktivnost će se realizirati kao stručni izlet s područja općeobrazovnih predmeta
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	prosinac, 2025.

Aktivnost, Program i/ili Projekt	Spomen-područje Jasenovac, Papuk
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	• upoznati se s poviješću hrvatskog naroda, educirati o strahotama rata • osvijestiti principe održivog razvoja kroz posjet parku Prirode Papuk • motivirati učenike na korištenje multimedije u edukativne svrhe kroz izradu vlog-a o svom putovanju, viđenom i naučenom
Sudionici	učenici svih razreda (1. – 3. trogodišnji, 1. – 4. četverogodišnji) po osobnom odabiru, interesu i mogućnostima.
Nositelj aktivnosti i Sudionici aktivnosti, Programa i/ili projekta	nastavnici Tamara Rešetar, Filip Martinez, Filip Markušić, ostali nastavnici
Način realizacije aktivnosti, Programa i/ili projekta	Aktivnost će se realizirati kao terenska nastava.
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	ovisi o datumu kojeg dobijemo kroz natječaj 2025/26

Aktivnost, program i/ili Projekt	Posjet poduzeću LUŠT Slovenija - ekološka i održiva proizvodnja rajčice u zaštićenim prostorima
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Razumijevanje tehnologije uzgoja rajčice u zaštićenim prostorima. Upoznavanje učenika s primjerima dobre prakse u održivoj i ekološkoj proizvodnji povrća.
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena učenicima u realizaciji predmeta Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva.
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Anja Tot
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Aktivnost će se realizirati kao terenska nastava. Predviđen je stručni obilazak staklenika, prezentacija tehnološkog procesa i interaktivno učenje.
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	listopad 2025. / travanj 2026.

Aktivnost, program i/ili Projekt	Posjet laboratoriju za analizu tla Agrodata
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznavanje učenika sa pripremom uzoraka tla za uzorkovanje te kemijskom analizom istog u sklopu učenja temeljenog na radu.
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena učenicima u realizaciji modula Terenska i laboratorijska istraživanja (UTR)
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Martina Balažinec Šartaj
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Aktivnost će se realizirati kao terenska nastava. Predviđen je obilazak laboratorija za analizu tla te demonstracija analize tla i interaktivno učenje.
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	Travanj 2025./2026.

8. PROJEKTI USTANOVE

Škola je kontinuirano uključena u više projekata, bilo kao nositelj, ili kao partner.

Cilj uključivanja u projekte je podizanje razine stručnog znanja i kompetencija, razmjena iskustva, način stjecanja financijskih sredstava za poboljšanje kvalitete škole, razvijanje društveno prihvatljivih stavova i ponašanja, odnosno odgoj za humano društvo. U neke projekte su uključeni nastavnici, a u većinu i učenici.

Obzirom na razinu, projekti u koje je škola uključena su:

na razini Škole

na razini lokalne, županijske i međuzupanijske zajednice

međunarodni i EU projekti

Važno je napomenuti da su neki projekti u koje je škola bila od ranije uključena završeni, ali škola ima obvezu, odnosno želi nastaviti provoditi aktivnosti vezane uz završene projekte, jer su važni za cjelokupni napredak škole.

Detaljni plan i program prema sastavnicama nalazi se u **školskom kurikulumu**.

Projekt	ZNANJEM ZA BOLJE SUTRA, 2026.
Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta	Poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te pružanje prilike učenicima i osoblju za usavršavanje u inozemstvu. Stjecanje i povećanje stručnih kompetencija, povećanje kvalitete poučavanja, povezivanje obrazovnog sektora i tržišta rada, internacionalizacija ustanove, povećanje jezičnih kompetencija, razvijanje samostalnosti, upoznavanje drugih kultura, načina života i običaja domaćina. Omogućiti stručnu praksu za učenike iz sektora poljoprivrede, prehrana i veterina (zanimanja - cvjećar, agrotehničar, poljoprivredni gospodarstvenik, vrtlar, veterinarski tehničar, pomoćni vrtlar, kuhar, pomoćni kuhar - slastičar) u zemljama partnera (Slovenija, Njemačka, Italija, Španjolska, Poljska, Belgija).
Zadaci aktivnosti, programa i/ili projekta	Mobilnost učenika Mobilnost nastavnika Međusobno povezivanje škole s inozemnim partnerima Stjecanje i povećanje stručnih kompetencija učenika i nastavnika Stjecanje poduzetničkih kompetencija Povećanje jezičnih i socijalnih kompetencija Povećanje mogućnosti zapošljavanja učenika Priznavanje stečenih kompetencija od strane škola i EU Povezivanje obrazovnog sektora-partnera pošiljatelja i tržišta rada- partnera primatelja Povećanje organizacijskih kapaciteta škola za provođenje Erasmus+ projekta
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	SŠ „Arboretum Opeka“ Kordinator i voditelj projekta: Marina Šmidlehner
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Europass radionica Odabir kandidata za sudjelovanje u projektu Odabir pratitelja za pojedinu mobilnost Rezultati natječaja Diseminacijske aktivnosti Priprema za mobilnost Logistička radionica, kulturološka radionica, jezična radionica - OLS, pedagoška radionica, stručna radionica Osiguranje smještaja, prijevoza i dodatnog osiguranja učenika i pratitelja Završno izvješće – evaluacija i analiza projekta
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekt	1.06.2025.-31.08.2026.

Projekt	Projekt "Tvoj potez"
Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta	Projekt "Tvoj potez" usmjeren je na prevenciju svih oblika ovisnosti kod mladih u Varaždinu i Varaždinskoj županiji, s posebnim naglaskom na učenike srednjih škola i mlade iz ruralnih područja. Projekt provodi GDCK Varaždin u partnerstvu s Prvom privatnom gimnazijom s pravom javnosti Varaždin i Srednjom školom "Arboretum Opeka". Kroz 24 mjeseci provest će se niz edukativnih, preventivnih i kreativnih aktivnosti koje mladima nude znanja, vještine i sigurno okruženje u kojem mogu razviti zdrav odnos prema sebi i okolini te donositi informativne odluke. Provest će se istraživanje stavova o ovisnosti učenika 2. razreda u 10 srednjih škola i rezultati će se uključiti u daljnje edukativne aktivnosti. Projekt financijski podupire Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 30.500,00 EUR te GDCK u iznosu od 4.820,35EUR
Zadaci aktivnosti, programa i/ili projekta	Ključne aktivnosti uključuju vršnjačke (peer2peer) radionice o prevenciji ovisnosti, interaktivne kvizove "Kvizoholičar", mobilnu kampanju "Zid izbora" u školi te uspostavu Unplugged kutka za druženje bez ekrana, Mladi će u suradnji s mentorima snimati video "Mama i tata, ja bih htio da znaš" kojim će roditeljima prenijeti svoje poruke i očekivanja, a roditelji će dobiti i niz stručnih infografika sa savjetima o prepoznavanju i prevenciji rizičnih ponašanja. Kroz sportsko-kreativne događaje i radionice "Priče bez filtera" poticati će se zdravi stilovi života i kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Projekt završava završnom evaluacijom i izradom digitalnog priručnika koji će omogućiti prenošenje rezultata i primjenu razvijenih metoda u drugim udrugama mladih, školama i zajednicama.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost	SŠ „Arboretum Opeka“ Voditelj projekta: Marina Šmidlehner
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Formiranje projektnog tima Provedba ankete među učenicima Analiza rezultata i izrada edukativnih materijala i plana provedbe Edukacija mladih volontera Edukacija za medijatore Interaktivne radionice Provedba kvizova Postavljanje mobilne ploče Osiguranje društvenih igra i materijala Uređenje prostora u školi Organizacija natjecateljskih i kreativnih sadržaja na otvorenom Izrada videa i infografika te distribucija putem roditeljskih sastanaka Izrada digitalnog priručnika Prikupljanje evaluacijskih podataka, analiza učenika
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekt	1.10.2025.-30.09.2027.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DAJ ŠAPI GLAS!
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak, Mirjana Ivanković, Jelena Ambuš, učenici 1. - 4. razreda zanimanja veterinarski tehničar, Udruga Spas Varaždin, Udruga Životni zov Varaždin, Udruga Sklonište dobrote Čakovec
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Razvijanje informacijske pismenosti kroz upoznavanje s problemom napuštenih životinja i izvješćivanjem o njemu. Razvijanje kreativnosti uz suradničko rješavanje problema, osmišljavanjem i provedbom jedne aktivnosti mjesečno za pomoć udrugama koje brinu o napuštenim životinjama. Zagovaranje aktivnog građanstva u svojoj zajednici kroz prezentiranje rezultata djelovanja.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Osobni i socijalni razvoj učenika aktivnim uključivanjem u poboljšanje kvalitete života civilnoga društva kroz brigu za napuštene životinje i pomoć udrugama koje brinu o tim životinjama na području županije.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s vanjskim suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom školske godine.

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PODRUČJE DJELOVANJA	Rad na zdravstvenom odgoju te razvoju socijalne svijesti učenika
CILJ	edukacija i poučavanje o zaštiti zdravlja te promicanje zdravog načina življenja
KORISNICI	učenici, učenice, nastavnici, roditelji
AKTIVNOSTI	predavanja, tribine, komunikacija putem panoa, uključanje u sportske aktivnosti i natjecanja na nivou škole i županije, učenje pružanja prve pomoći preventivni zdravstveni pregledi pojedinih kategorija učenika, suradnja s liječnicima prema potrebi u cilju rješavanja aktualnih problema uključivanje, suradnja i pomoć u rješavanju socijalne problematike učenika, senzibiliziranje učenika kroz uključanje u humanitarne akcije u školi humanitarne aktivnosti vezane uz UNICEF-ov projekt „Škole za AFRIKU“ suradnja s kućom za zlostavljane žene, centrima za socijalnu skrb, Javnim zdravstvom, školskim liječnikom
VREDNOVANJE AKTIVNOSTI	količina realiziranih aktivnosti, uključenost učenika nastavnika i vanjskih suradnika u aktivnosti, postignuti rezultati vrednovanje provodi i prati psihologinja
NOSITELJI	nastavnici, razrednici, psihologinja, pedagog, pedagoginja, školski liječnik, liječnik specijalist
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom školske godine

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PODRUČJE DJELOVANJA	Prevenција nasilja, ovisnosti o alkoholu, duhanu, drogama, kockanju, Internetu.
CILJ	Osvijestiti štetnost sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga) na ljudski organizam, razvijati svijest o zdravim stilovima života te potrebi poštivanja zakonskih normi.
AKTIVNOSTI	organiziranje predavanja, pedagoških radionica, komunikacija putem panoa, diskusije, individualno savjetovanje, ispitivanja prisutnosti sredstava ovisnosti među učenicima testiranje učenika na prisutnost droge u dogovoru s roditeljima po potrebi
NOSITELJI	psihologinja pedagog razrednici vanjski suradnici (PU Varaždinska, školski liječnik, CZSS, Javno zdravstvo, Centar za ovisnosti)
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine

PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program (ŠPP) temeljen je na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika te je usmjeren pozitivnim promjenama. Osmišljen je na način da djeluje tijekom čitavog odgojno - obrazovnog procesa kako bi učenik bio osposobljen za kvalitetno samozaštitno djelovanje. Škola će se usmjeriti na jačanje i osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika te ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika. Svaka je škola jedinstvena, a iz njezinih specifičnosti proizlaze različite potrebe prevencije. Potrebe učenika su procijenjene od strane razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, roditelja i samih učenika te su objedinjene u ovom programu. Svi navedeni sudionici obrazovnog procesa vršili su procjene tijekom vlastitog svakodnevnog rada prilikom individualnih razgovora, grupnih rasprava na satovima razrednika, Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća, Vijeća roditelja, roditeljskih sastanaka, satova razrednih odjela i slično. Područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima su: prevencija različitih oblika ovisnosti (droga i zloupotreba lijekova, alkohol, nikotin, kockanje, Internet i slično), prevencija nasilničkog ponašanja (fizičkog, emocionalnog, seksualno i elektroničkog), prevencija na području spolnosti (nasilje u mladenačkim vezama), prevencija na području zdravlja - zdravog životnog stila (mentalno zdravlje), prevencija na području

školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (mogućnosti nastavka školovanja i državna matura, mogućnosti zapošljavanja/tržišna konkurentnost i potrebne kvalitete za rad). Iz istog proizlazi i potreba za preventivnim aktivnostima usmjerenima prema roditeljima učenika i edukacijom nastavnika kako bi se usklađeno i sveobuhvatno djelovalo na učenike.

Cilj je školskog preventivnog programa prevenirati; spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. **Univerzalna ili opća prevencija** obuhvaća sve učenike i sprječava razvoj problema u ponašanju, rizičnih ponašanja i teškoća koje bi mogle loše utjecati na učenika te pojačava zaštitne čimbenike. **Selektivna prevencija** obuhvaća intervencije usmjerene na pojedine učenike, određene razrede, dobne skupine ili strukture učenika čiji su rizici za razvoj problema veći od prosjeka jer su izloženi djelovanju rizičnih čimbenika. **Indicirana prevencija** obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične učenike kod kojih su problemi rano primijećeni, a najčešće ih prvo uočavaju roditelji ili škola te su često upućeni u neku od vanjskih institucija kako bi se učenicima pružila adekvatna pomoć i tretman.

Škola je pravo mjesto za univerzalnu prevenciju jer obuhvaća sve (ili većinu) mladih iste dobi. Polazište za kreiranje ŠPP jest spoznaja da su učinkovite intervencije za mlade školske dobi usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odoljevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina (primjerice znanje o sredstvima ovisnosti i njihovoj štetnosti u kombinaciji s razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina). Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, roditeljskih sastanaka, Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća, Vijeća roditelja, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. U provedbi aktivnosti programa sudjelovat će stručni suradnici, predmetni nastavnici, stručni učitelji, razrednici, ravnatelj i po potrebi, druge institucije koje se bave zaštitom djece. Stručni suradnici provest će na kraju svakog polugodišta stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa: neposrednim uvidom u rad nastavnika, uvidom u pedagošku dokumentaciju nastavnika, prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima, praćenjem realizacije održanih aktivnosti, programa i projekata, izvješćem i analizom planiranih i provedenih aktivnosti na sjednicama razrednog i nastavničkog vijeća, izradom izvješća o radu škole, postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima i programima na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne/školske

godine. Ravnatelj će dva puta tijekom školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

PROGRAM PREVENCIJE RAZLIČITIH OBLIKA NASILNIČKIH PONAŠANJA

Aktivnosti, program	PROGRAM PREVENCIJE RAZLIČITIH OBLIKA NASILNIH PONAŠANJA <i>Radionica Nasilje (Bullying)</i> <i>Radionica Elektroničko nasilje</i>
Ciljevi programa	Upoznati učenike s pojavom nasilja u svakodnevnom životnim situacijama Analizirati i educirati o različitim oblicima nasilnih ponašanja Upotrijebiti vještine nenasilnog rješavanja sukoba Upoznati učenike s prevencijom nasilničkog ponašanja Poticati učenike na toleranciju u odnosima s drugima Informirati o mogućim koracima u slučaju nasilja
Namjena programa	Kritičko prosuđivanje životnih situacija te vlastitih i tuđih postupaka za odgovorno donošenje odluka; promovirati pravo na sigurnost i zaštitu od nasilja te poticati odgovorno i altruistično ponašanje kod učenika; poticati empatiju naspram vršnjaka
Nositelj programa	Psihologinja, pedagog, razrednici
Način realizacije	Provedba radionica Nasilje i Elektroničko nasilje u mjesecima veljači i ožujku Rad na izradi edukativnih materijala za učenike (letci, oglasne ploče) – veljača Obilježavanje Dana ružičastih majica (23.02.2022.) - uređivanje panoa, provedba radionica Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (08.02.2022.) - uređivanje panoa, provedba radionica
Vremenik aktivnosti	Mjeseci veljača i ožujak na satovima razrednika u prvim, drugim i trećim razredima
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA

Aktivnosti, program	PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA
Ciljevi programa	Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi Osvijestiti stereotipe i očekivanja o partnerskom odnosu Senzibilizirati mlade za problematiku nasilja u vezama Povećati poznavanje svojih prava u vezi Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti, ali i vlastitog nasilnog ponašanja u vezi Preispitati spremnost na sprečavanje i prekidanje nasilnih obrazaca u vezi Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi
Namjena programa	Provedba sustava preventivnog suzbijanja nasilja u mladenačkim vezama za učenike
Nositelj programa	Razrednici
Način realizacije	Provedba radionica u razredima prema dogovoru i mogućnostima – prikazivanje video materijala
Vremenik aktivnosti	II. polugodište (ožujak, svibanj, lipanj) na satovima razrednika 2. i 3. razredi
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

PROGRAM PREVENCIJE KONZUMIRANJA RAZLIČITIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Aktivnosti, program	PROGRAM PREVENCIJE KONZUMIRANJA RAZLIČITIH SREDSTVA OVISNOSTI <i>Radionica Alkohol i pušenje</i> <i>Radionica Droga, Internet i kockanje</i> <i>Radionica Zdrave životne navike i organizacija slobodnog vremena</i>
Ciljevi programa	Upoznati učenike s pojavom različitih ovisničkih ponašanja u svakodnevnim životnim situacijama. Podizati javnu svijesti o problemu različitih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droga, klađenje i ostali oblici). Osvijestiti učenike o negativnim posljedicama konzumacije različitih sredstava ovisnosti. Jačati zdrave životne stilove srednjoškolaca.
Namjena programa	Prevenirati i zaštititi populaciju mladih od započinjanja uzimanja različitih sredstava ovisnosti.
Nositelj programa	Razrednici Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije ili Policijskom upravom Varaždin (prema potrebi).
Način realizacije	Provedba radionica u mjesecima studenom i prosincu. Rad na izradi edukativnih materijala za učenike (letci, oglasne ploče) Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2021.) te provedba radionica - prema potrebi liječnik specijalist ili policajac.
Vremenik aktivnosti	Mjeseci studeni i prosinac za prve, druge i treće razrede
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

PROGRAM POTICANJA SAMOPOŠTOVANJA

Aktivnosti, program	PROGRAM POTICANJA SAMOPOŠTOVANJA <i>Radionica Samopoštovanje</i>
Ciljevi programa	Educirati učenike o važnosti samopoštovanja na njihov cjelokupan razvoj Informirati o načinima na koje se može razvijati samopoštovanje te poticati na primjenu navedenih strategija u svakodnevnom životu Upoznati učenike s posljedicama visokog/niskog samopoštovanja Osnaživanje učenika kroz razvoj samopoštovanja i samopouzdanja
Namjena programa	Ukazati na važnost samopoštovanja i načine na koje se ono može razvijati kako bi se učenici lakše nosili sa zahtjevima i promjenama koje pred njih stavlja razdoblje adolescencije
Nositelj programa	Psihologinja, pedagog
Način realizacije	Provedba radionica u svim razredima u mjesecima listopadu i studenom, prema dogovoru i mogućnostima - rad na izradi edukativnih materijala za učenike (letci, oglasne ploče)
Vremenik aktivnosti	Mjeseci listopad i studeni u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

Aktivnosti, program	PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA
Ciljevi programa	Upoznati učenike s mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg školovanja Informirati učenike o državnoj maturi i uslugama profesionalnog usmjeravanja
Namjena programa	Informiranje učenika završnih razreda o ostvarenju profesionalnih potencijala, mogućnostima dodatnog školovanja kojim se stječu nove vještine potrebne na tržištu rada te poticanje na razvoj vještina koje povećavaju mogućnost zapošljavanja i samozapošljavanja
Nositelj programa	Psihologinja i pedagog škole
Način realizacije	Provedba radionica u završnim razredima prema dogovoru i mogućnostima u mjesecima travnju i svibnju
Vremenik aktivnosti	Mjeseci travanj i svibanj u završnim razredima na satovima razrednika – edukativne radionice <i>Što nakon srednje škole?</i> te <i>Pisanje molbe i životopisa</i>
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava Škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

RAD S RODITELJIMA

Aktivnosti, program	INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE, RODITELJSKI SASTANCI, VIJEĆE RODITELJA
Ciljevi programa	Poticati suradnju roditelja i škole na dobrobit učenika Informirati roditelje o školskom funkcioniranju učenika Stvarati pozitivnu komunikaciju između svih sudionika obrazovnog procesa Pružati stručnu pomoć i podršku učenicima i roditeljima
Namjena programa	Savjetovanje preventivnog karaktera (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), te s namjenom rješavanja problema i pružanja podrške roditeljima i učenicima kako bi srednjoškolsko obrazovanje bilo uspješno
Nositelj programa	Stručni suradnici škole Razrednici Po potrebi; predmetni nastavnici, nastavnici struke, stručni učitelji, ravnatelj i vanjske institucije (CZSS, psiholog, psihijatar, liječnik)
Način realizacije	Individualni razgovori, predavanja, rasprave, primjeri iz prakse prezentirani na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja Predavanje na temu Nasilje (vrste i pravilnici/protokoli) na VR (II. polugodište) Predavanja na temu Nasilje (vrste i pravilnici/protokoli) na roditeljskim sastancima od strane razrednika i stručnih suradnika (prema potrebi) u mjesecu ožujku i travnju 2025. godine
Vremenik aktivnosti	Prema potrebi i dogovoru
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava Škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva roditelja

RAD S NASTAVNICIMA

Aktivnosti, program	INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU, STRUČNA USAVRŠAVANJA, NV, RV, SV
Ciljevi programa	Stvarati pozitivnu komunikaciju između svih sudionika obrazovnog procesa Pružati stručnu pomoć i podršku nastavnicima Educirati ih o novim spoznajama iz područja obrazovanja, psihologije i pedagogije
Namjena programa	Rješavanje aktualnih problema te prevencija budućih problema. Pružanje stručne pomoći i podrške kako bi se spriječio sindrom profesionalnog sagorijevanja te jačanje kompetencija nastavnika.
Nositelj programa	Stručni suradnici škole Ravnatelj Vanjske institucije (stručna usavršavanja)
Način realizacije	Individualni razgovori, predavanja, rasprave, primjeri iz prakse prezentirani na NV, RZ i SV, stručna usavršavanja, predavanje na temu Nasilje (vrste i pravilnici/protokoli) na NV i RV u II. polugodištu
Vremenik aktivnosti	Prema potrebi i dogovoru
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava Škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva nastavnika

11. PROGRAM RADA ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZAŠTITE POTROŠAČA

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Analiza postojećeg stanja okoliša	rujan	učenici i radnici škole
Kvaliteta okoliša u kojem živimo	listopad	
Povelja iz Ria o čovjekovu okolišu i razvoju	studen	
Kvaliteta zraka koji udišemo	prosinac	
Kvaliteta i higijenska ispravnost vode koja nas okružuje	siječanj	
Čemu služi Zakon o zaštiti potrošača	veljača	
Što nije zaštita potrošača	ožujak	
Pravo na zaštitu gospodarskog interesa potrošača	travanj	
Pravo na zaštitu od opasnosti po život, zdravlje i imovinu	svibanj	
Pravo na informiranje i izobrazbu potrošača	lipanj	

12. PLANOV I PROGRAMI RADA KOLEGIJALNIH, RUKOVODNIH I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

12.1. Plan i program rada nastavničkog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	početak školske godine utvrđivanje organizacije rada osnivanje razrednih odjela i imenovanje razrednika kalendar školske godine utvrđivanje zaduženja nastavnika prorada Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika u OŠ i SŠ realizacija upisa završni ispiti izvještaji s održanih stručnih aktivna, stručnih skupova, seminara suradnja na izradi godišnjeg programa rada škole priprema i ustroj nove pedagoške dokumentacije formiranje stručnih aktivna nastavnika i imenovanje voditelja pregled pedagoške dokumentacije izvedbeni programi – kontrola identifikacija učenika s teškoćama u razvoju organizacija slobodnih aktivnosti prema mogućnostima škole i afinitetu učenika analiza mogućnosti rasterećenja učenika suradnja s školskim psihologom konstituiranje i suradnja s Vijećem učenika suradnja u organizaciji Izložbe cvijeća u Varaždinu
LISTOPAD	koordinacija rada sa novim nastavnicima i vanjskim suradnicima i njihovo uvođenje u nastavni proces pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela i dogovor s razrednicima o permanentnom ažuriranju priprema za provođenje nacionalnih ispita identifikacija darovitih učenika tekuća problematika dogovor o učeničkim ekskurzijama suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja s školskim psihologom planiranje aktivnosti vezanih uz projekte: Škola bez nasilja, zdravstveni odgoj

STUDENI	suradnja s školskim psihologom konzultacije s razrednicima i predmetnim nastavnicima o izvođenju nastave i razrednoj problematici osvrt na pregled imenika i dnevnika rada te kontrolu ocjenjivanja po elementima ocjenjivanja pregled realizacije nastave i fonda sati tekuća problematika suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika praćenje rada darovitih učenika praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju
PROSINAC	konzultacije s nastavnicima o toku izvođenja nastave – uvid u realizaciju koordinacija sa stručnim aktivima informiranje s održanih sjednica razrednih odjela analiza rada i uspjeha polugodišta tekuća problematika kontrola realizacije fonda sati Božićni blagdani i zimski praznici suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom
SIJEČANJ	organizacijske i pedagoške pripreme za početak II. polugodišta osvrt na pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela pripreme za sjednice VOG-a za I. polugodište konzultacije s predmetnim nastavnicima oko realizacije programa organizacija zimskog roka završnih ispita dogovor s profesorima praktične nastave i stručne prakse oko rasporeda sati u II. polugodištu tekuća problematika suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom
VELJAČA	informiranje o radu izvannastavnih grupa informiranje/donošenje odluka vezano uz problematiku učenika i roditelja koordinacija rada stručnih tijela škole organiziranje predavanja za nastavnike sa temom predloženom od nastavnika i stručnih aktiva suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom tekuća problematika izvještaji sa seminara i stručnih skupova

OŽUJAK	suradnja sa nastavnicima praktične nastave i stručne prakse planiranje upisa za sljedeću školsku godinu Informiranje o realizaciji fonda sati svih razrednih odjela, posebno završnih razreda suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom analiza suradnje roditelj – škola tekuća problematika Pravilnik o načinima postupanja o-o radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja Konvencija o pravima djeteta
TRAVANJ	pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela obilježavanje Dana škole - 25. travnja analiza provedbe mjera rasterećenja učenika suradnja sa školskim psihologom tekuća problematika izvještaji sa seminara i stručnih skupova
SVIBANJ	pripreme za završetak nastave završnih razreda dogovor datuma sjednice završnih razreda, priprema za organizaciju praktičnog rada i pomoć oko završnih radnji pregled realizacije fonda sati i poduzimanje mjera za što bolju realizaciju nastavnog programa na kraju školske godine suradnja sa Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom tekuća problematika
LIPANJ	pregled realizacije nastavnog programa sjednice razrednih odjela uz analizu uspjeha organizacija popravnih ispita informiranje o vremeniku i komisijama te donošenje odluke o provođenju završnih ispita informiranje o pregledu pedagoške dokumentacije i koordinacija s nastavnicima oko završetka nastavne godine dogovor za pripreme za upis u novu školsku godinu završni dogovor za maturalsku ekskurziju suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika suradnja sa školskim psihologom tekuća problematika
SRPANJ	pregled pedagoške dokumentacije nakon I. popravnog roka informiranje o cjelokupnom radu škole u nastavnoj godini (tabelarni prikaz, statistika i cjelokupna ped. dokumentacija) pripreme za novu školsku godinu izvještavanje o prijavama za upis u I. razred izvještaji sa seminara i stručnih skupova

KOLOVOZ	informiranje o realizaciji ljetne prakse dogovor za podjelu svjedodžbi dogovor za drugi popravni rok pripreme za početak nove školske godine
----------------	---

12.2. Plan i program rada stručnih vijeća (aktiva)

Stručno vijeće nastavnika i stručnih suradnika ugostiteljske i turističke grupe predmeta

VODITELJ	Ervin Nižetić
ČLANOVI	Darko Auker, Božidar Auker, Marina Šipek, Nižetić Ervin, Alen Igrec, Ivana Šaronja Pijanec

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	definiranje okvira aktivnosti za tekuću šk. godinu, određivanje prioriteta usklađivanje nastavnih planova i programa elementi ocjenjivanja u ugostiteljskoj grupi predmeta provedba i organizacija praktične nastave, definiranje protokola postupanja učenici prvih razreda s teškoćama IOOP-i, međupredmetne teme plan stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika
LISTOPAD	organizacija obilježavanja Dana kruha u našoj školi završni ispiti, teme i odabir mentora odnos nastavnika prema učeniku, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
STUDENI	ekološka proizvodnja povrća za potrebe kuharskog praktikuma poremećaj ponašanja kao uzroci školskog neuspjeha (predavanje psihologinje) izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika
PROSINAC	priprema učenika za natjecanje ocjenjivanje na praktičnoj nastavi rješavanje konfliktnih situacija u razredu
SIJEČANJ	analiza uspjeha iz ugostiteljske grupe predmeta na kraju 1. polugodišta nove metode poučavanja i vrednovanja Gastro natjecanje, dani turizma
VELJAČA	obilježavanje Valentinova priprema za stručne ekskurzije
OŽUJAK	realizacija praktične nastave pomoć učenicima pri učenju (mentalne mape)
TRAVANJ	priprema za upisnu kampanju priprema za „Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki“

SVIBANJ	animacija učenika O.Š. za upis u prve razrede Završni ispit, 3s i 3k izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika ekološka proizvodnja povrća za potrebe kuharskog praktikuma – realizacija
LIPANJ	realizacija nastavnog programa uspjeh učenika na kraju školske godine realizacija praktične nastave
SRPANJ	rezultati upisa u novu školsku godinu planovi za novu školsku godinu
KOLOVOZ	operativni i izvedbeni planovi nastavnika prijedlog tema za stručni aktiv u novoj školskoj godini realizacija praktične nastave priprema za dopunu školskog kurikulumu i godišnjeg plana

Stručno vijeće nastavnika poljoprivredne grupe predmeta

VODITELJ	Josip Gmižić
ČLANOVI	Jure Orlović, Miljenko Martinčević, Marina Šmidlehner, Jasminka Grudiček Kozjak, Blanka Pazman, Sanja Zlatić, Ana Ernoić - Milošević, Vesna Šipek, Anja Tot, Martina Balažinec Šartaj, Lidija Vrček, Matija Žmegač, Dora Bosak

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	• prijedlog područja i tema završnih ispita • organizacija i provedba praktične nastave i UTR-a • elementi i kriteriji ocjenjivanja za predmete poljoprivredne struke • učenici s teškoćama - izrada IOP-a. • izložba cvijeća u Varaždinu • Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u sklopu izložbe cvijeća u Varaždinu • prijedlog tema za završni rad • aktivnost Učeničke zadruge po sekcijama • plan stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika • održiva uporaba pesticida - obrazovanje odraslih • konzultacije učenika koji nastavljaju školovanje u četverogodišnjem programu
LISTOPAD	• Sajam lova i ribolova u Varaždinu • Dani plodova zemlje – Dani kruha • obilježavanje Dana jabuka • aktivnosti za dan Svih svetih • poremećaji ponašanja kao uzroci školskog neuspjeha
STUDENI	• popis odabranih tema završnog rada za 3c, 3v, • eko – akcija uređenja školskog okoliša • osvrt na uspjeh učenika iz stručnih predmeta • suradničko učenje projektna nastava
PROSINAC	• potrebe za nastavnim sredstvima i pomagalima • -obilježavanje Svjetskog dana tla • natjecanje učenika u aranžiranju na temu Adventa • ciljevi učenja u stručnim predmetima i kako ih postići • planovi proizvodnje • realizacija praktične nastave • uspješnost učenika iz predmeta praktične nastave
SIJEČANJ	• provođenje školskog natjecanja iz poljoprivredne struke • plan i organizacija proljetne sjetve i sadnje • povjerenstva za polaganje završnog rada

VELJAČA	• obilježavanje Valentinova i Dana vrtlara • Međunarodni simpozij agronoma • elektroničko nasilje među učenicima
OŽUJAK	• izložba vina u Vinici • plan upisa za novu šk. god. • realizacija praktične nastave • Sajam poslova u Varaždinu • nove metode poučavanja • uređivanje školskog okoliša
TRAVANJ	• obilježavanje Dana škole • -obilježavanje Svjetskog dana voda • obilježavanje Dana planeta Zemlje • izvještaj mentora o provođenju završnog rada • stručno usavršavanje nastavnika • aktualne izložbe cvijeća (Ludbreg, Novi Marof...)
SVIBANJ	• Završni rad i realizacija • organizacija izložbe maturanata • organizacija završnih ispita • Državno natjecanje učenika iz poljoprivredne struke • animacija učenika O.Š. za upis u prve razrede • akcija: prepoznavanje i suzbijanje ambrozije • izložba cvijeća FLORA- ART • Županijska smotra učeničkog zadrugarstva • aktivnosti uz Dane arboretuma RH • aktivnosti uz Festival dvorišta Varaždin • aktivnosti uz Aquafest Vž. Toplice
LIPANJ	• uspjeh maturanata na završnom ispitu • dogovor o upisu u prve razrede, upisne komisije • realizacija praktične nastave • organizacija provođenja stručne prakse • stručno usavršavanje nastavnika
SRPANJ	• rezultati upisa u novu školsku godinu • planovi za novu školsku godinu
KOLOVOZ	• operativni i izvedbeni planovi nastavnika • prijedlog tema za stručni aktiv u novoj školskoj godini • realizacija stručne prakse

KONTINIRANO: aktualna problematika, prijava na natječaje i projekte, stručna usavršavanja nastavnika, suradnja sa stručnim vijećima u školi, suradnja s Timom za kvalitetu, diseminacija i primjeri dobre prakse.

Stručno vijeće nastavnika veterinarske grupe predmeta

VODITELJ	Nataša Posavec
ČLANOVI AKTIVA	Mirjana Ivanković, Marina Mikulan Težak, Jelena Ambruš

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	• konstituiranje stručnog aktiva • izrada plana i programa rada • organizacija praktične nastave na školskim stočarskim praktikumima, veterinarskim stanicama i ambulantama • zaduženja nastavnika • analiza izvedbenih planova i programa • modularna nastava • projekt "Daj šapi glas"
LISTOPAD	• periodični izvještaj o radu stočarskog praktikuma • obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (04.listopada) • organizacija i planiranje stručnih izleta i terenske nastave • posjet ribnjaku ili akvariju • Sajam lova i ribolova u Varaždinu • iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima i potrošnim materijalom • potrebnim za izvođenje vježba • iskazivanje potreba za nabavom stručne literature • predlaganje tema za Završni ispit • iskazivanje potreba za veterinarskim kabinetom, praktikumom i prostorom za pripremu učenika za praktičnu nastavu (modularna nastava) • terenska nastava (farma)
STUDENI	• predlaganje članova ispitnih komisija za Završni ispit • odabir tema i mentora za izradu Završnog rada • periodični izvještaj o radu stočarskog praktikuma • stručno usavršavanje nastavnika • dogovori s profesorima općeobrazovnih predmeta o potrebnom minimumu • znanja iz navedenih predmeta potrebnih veterinarskom tehničaru • izvješća sa stručnih izleta i terenske nastave • aktivnosti projekta "Daj šapi glas"
PROSINAC	• obrada pedagoško psiholoških sadržaja • upoznavanje s novim pravilnicima • periodični izvještaj o radu stočarskog praktikuma • realizacija praktične nastave • nove metode poučavanja

SIJEČANJ	• analiza uspjeha nakon prvog polugodišta • identifikacija učenika s teškoćama • identifikacija nadarenih učenika • školsko natjecanje u disciplini Veterina
VELJAČA	• prijedlozi za rasterećenje učenika • organizacija terenske nastave – farma nesilica • modularna nastava (prvo polugodište) • realizacija praktične nastave • aktivnosti projekta “Daj šapi glas”
OŽUJAK	• projektna nastava • sadržaji zdravstvenog odgoja u nastavi stručnih predmeta • posjet udruzi „ Spas“ – terenska nastava • periodični izvještaj o radu stočarskog praktikuma • veterinarska ambulanta – terenska nastava • stručno usavršavanje nastavnika
TRAVANJ	• obilježavanje Dana škole • obilježavanje Dana planeta Zemlje • obilježavanje Svjetskog dana napuštenih životinja (04.travnja) • stručno usavršavanje nastavnika • Državno natjecanje učenika iz veterinarske struke • posjet Veterinarskom fakultetu i Zoološkom vrtu u Zagrebu
SVIBANJ	• izvještaj mentora o izradi Završnog rada • organizacija Završnog ispita • animacija učenika OŠ za upis u prve razrede • posjet azilu za napuštene životinje • dopunski rad s učenicima završnog razreda • obilježavanje Svjetskog dana pčela (20.svibnja) • aktivnosti uz Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki • aktivnosti projekta “Daj šapi glas”
LIPANJ	• uspjeh maturanata na završnom ispitu • realizacija praktične nastave • izvještaj mentora o provedenoj obrani Završnog rada i postignutim rezultatima • analiza uspjeha • dopunski rad s učenicima 1. - 3. razreda
SRPANJ	• rezultati upisa u novu školsku godinu • potvrđivanje udžbenika za šk. god. 2025./2026. • planovi za novu školsku godinu • osvrt na rad stručnoga vijeća
KOLOVOZ	• prijedlog tema za stručni aktiv

Plan se temelji na permanentnom usavršavanju nastavnika radi postizanja što boljih rezultata u nastavnom procesu.

Prema planu Stručni aktiv sastaje se jednom mjesečno, ali i češće ukoliko se ukaže potreba.

12.3. Plan i program rada razrednih odijela za SRO

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	- Prijem učenika, upoznavanje sa kućnim redom škole - Organizacija rada razreda i zaduženja učenika - Upoznavanje sa nastavnim planom i programom razreda - Upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika - Izrada razrednih pravila ponašanja (zdravstveni odgoj)
LISTOPAD	- Tema: Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (zdravstveno odgoj- pravilna prehrana) - Tema: Racionalna organizacija učenja- kako učiti - Tema: izbor prema prijedlogu obilježavanju značajnih datuma
STUDENI	- Tema: izbor prema prijedlogu obilježavanju značajnih datuma 11. 11. Proslava Martinja - Tema: 17.11. Svjetski dan nepušača (preventivne aktivnosti, zdravstveni odgoj) - Tema: Moje dužnosti u obitelji, školi i zajednici u kojoj živim 21.11. Međunarodni dan pozdrava
PROSINAC	- Tema: Dan borbe protiv AIDS-a (zdravstveni odgoj) - Prigodno uređenje škole povodom predstojećih blagdana - Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
SIJEČANJ	- Tema: „Kako provodim slobodno vrijeme“- knjige koje čitam u slobodno vrijeme - Tema: „Problemi mladih (škola, obitelj, vršnjaci) i kako ih prevladati“ (zdravstveni odgoj) - UNICEF-ov projekt: izbor ped. radionice „Škola bez nasilja“
VELJAČA	- Tema: „Jezik moj domaći“ vezano uz 21. veljače, Međunarodni dan materinskog jezika - Tema: „Naša prijateljstva i ljubavi“ (zdravstveni odgoj) - Tema: „Kako rješavamo osobne probleme“
OŽUJAK	- Tema: „Međusobni odnosi učenik-nastavnik“ - Tema: Pravilnik o načinima postupanja o-o radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Tema: Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja - Tema: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
TRAVANJ	- Tema: Konvencija o pravima djeteta 7. Travnja – Svjetski dan zdravlja (zdravstveni odgoj) - Uskrs – najveći kršćanski blagdan - Tema: „22. travnja, Svjetski dan voda“ - Dan planeta Zemlje, obnova statusa Eko-škole, Dan škole
SVIBANJ	1. svibnja, međunarodni praznik rada „Što smo napravili i što još možemo učiniti“ (razvoj samopouzdanja – zdravstveni odgoj) - Dan državnosti, blagdan Republike Hrvatske
LIPANJ	- Analiza uspjeha, jesam li zadovoljan postignutim rezultatima (samovrednovanje)

12.4. Plan i program rada razrednika

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	OPĆI SADRŽAJI: Rad s roditeljima redoviti roditeljski sastanci izvanredni roditeljski sastanci - individualni razgovori s roditeljima Rad s učenicima – upoznavanje učenika s pravilima života i rada u školi aktualni problemi učenika, razne teme iz života osvrst na uspjeh na kraju polugodišta i školske godine upoznavanje i priprema za provođenje nacionalnih ispita razgovor i rad s učenicima zbog izostajanja iz škole, učenja, discipline - teoretska obrada tema, poticaj za diskusiju, radionice Suradnja s članovima Razrednog vijeća koordinacija nastavne građe upoznavanje nastavnika s problemima pojedinih učenika - priprema za provođenje nacionalnih ispita Administrativni poslovi sređivanje dnevnika i imenika pisanje zapisnika unošenje planiranih pismenih provjera izvještavanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika sređivanje dokumentacije, izvješća, svjedodžbe, matične knjige, provođenje anketa
	SADRŽAJI KOJI SE REALIZIRAJU KROZ HUMANITARNE, KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI: - poticanje učenika na posjete kulturnim priredbama, izložbama, predstavama zajednički posjet učenika kazališnim predstavama, izložbama - sudjelovanje u zajedničkom izletu škole u prirodi sa zabavno-sportskim sadržajima - sudjelovanje u uređenju i oplemenjivanju vanjskog i unutarnjeg prostora škole sudjelovanje u eko akcijama sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima

12.5. Plan rada ispitnog koordinatora i plan provođenja državne mature

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature .

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinator je obavezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, savjetovanje pri odabiru studijskih programa informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijava u NISpVU bazu informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške rad u školskom ispitnom povjerenstvu
LISTOPAD	surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature , savjetovanje pri odabiru studijskih programa sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. rad u školskom ispitnom povjerenstvu
STUDENI	sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem

	pružanje podrške učenicima oko prijava ispita državne mature u zimskom roku (opcija) rad u školskom ispitnom povjerenstvu
PROSINAC	sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature. Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet - helpdesk osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. rad u školskom ispitnom povjerenstvu
SIJEČANJ	sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u školskom ispitnom povjerenstvu
VELJAČA	provjeravanje prijava učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u školskom ispitnom povjerenstvu vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
OŽUJAK	provjeravanje prijava učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u školskom ispitnom povjerenstvu vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama, upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
TRAVANJ	provjeravanje prijava učenika za studijske programe savjetovanje pri odabiru studijskih programa rad u školskom ispitnom povjerenstvu vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
SVIBANJ	osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru. rad u školskom ispitnom povjerenstvu

LIPANJ	osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru. rad u školskom ispitnom povjerenstvu
SRPANJ	zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita rad u školskom ispitnom povjerenstvu informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku.
KOLOVOZ	poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru.
RUJAN	ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 7. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
18. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

12.6. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

MJESEC	SADRŽAJ
LISTOPAD STUDENI PROSINAC	Pripreme za provedbu ispita državne mature (proučiti: Pravilnik o polaganju državne mature, Vremeni o polaganju ispita i Vodič kroz ispite državne mature) utvrđivanje preliminarne popisa učenika za polaganje ispita državne mature utvrđivanje preliminarne popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje Centru (Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja).
VELJAČA	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.
OŽUJAK	poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
TRAVANJ	poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta izrada i uređivanje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama dogovor oko organizacije nastave u dane provedbe ispita državne mature utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
SVIBANJ	utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
LIPANJ SRPANJ	poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.
KOLOVOZ	poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

DEŽURNI NASTAVNICI NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

DUŽNOSTI VODITELJA ISPITNE PROSTORIJE:

1. Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.
2. Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.
3. Dužni su učenicima odgovoriti na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.
4. Dužni su nadgledati ispit.
5. Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
6. Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.
7. Dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

DUŽNOSTI DEŽURNOGA NASTAVNIKA:

1. Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.
2. Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.
3. Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja.
4. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.
5. Na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.
6. Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.
7. Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.
8. U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

9. U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.
10. Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

12.7. Plan i program za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Plan i program realizirat će se prema:

- individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja svakog nastavnika po programu i pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje
- prema organiziranim stručnim usavršavanjima u školi
- prema planu i programu stručnih sastanaka županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća

Usavršavanje ravnatelja, stručnih suradnika, tajnice, računovođe, djelatnika zaduženog za zaštitu na radu realizirati će se prema pozivima i u organizaciji resornih ministarstava i županijskih ureda.

12.8. Plan i program rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	Osnivanje povjerenstva i radnih skupina Pripremanje prijedloga akata Donošenje općih akata škole Donošenje prijedloga financijskog plana Odluke o uporabi dobiti Donošenje odluka o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim planovima Predlaganje mjera poslovne politike škole Razmatranje prijedloga građana u svezi s radom škole Razmatranje rezultata obrazovnog rada Obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole

12.9. Plan i program rada Vijeća učenika

Predsjednici razreda (ujedno i predstavnici razrednog odjela u Vijeću učenika):

REDNI BROJ	RAZRED	IME I PREZIME UČENIKA
1.	1.a/d	Fran Sambolec
2.	1c/g/k	Ivona Habajec
3.	1s/v	Leo Bolčević
4.	2a	Dorian Kučko
5.	2c/g	Ružica Lubina
6.	2k	Tea Brlenić
7.	2 s/v	Dominik Androić
8.	2d	Tamara Fotez
9.	3a	Izabel Šambarek
10.	3c/g/	Tea Brkinjač
11.	3k	Karlo Đurak
12.	3s	Mihael Horvat
13.	3d	Marinela Brckan
14.	4a	Luka Mlinarić
15.	4d	Meri Petak

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	Konstituiranje Vijeća učenika izbor/potvrđivanje predsjednika Vijeća izbor zamjenika predsjednika dogovor o planu rada /vremenik sjednica/dopuna plana Informiranje o aktima škole koji su usko vezani uz učenike te sudjelovanje u izradi/promjeni/diskusiji pojedinih akata (Statut škole, Pohvale i nagrade učenicima , rasprava o Pravilniku o pedagoškim mjerama, Odluka o kućnom redu škole), upoznavanje s pravilnicima: Pravilnik o načinima postupanja o-o radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Konvencija o pravima djeteta. Aktivnosti vezane uz poboljšanje učeničkog standarda prehrana higijenski uvjeti pristup informatičkom kabinetu prostorija za slobodno vrijeme učenika (čekanje autobusa, časopisi) učenički izleti i stručne ekskurzije uključenje u izvannastavne aktivnosti uključivanje u projekte škole Aktivnosti vezane uz uspjeh učenika te smanjenje izostanaka Sudjelovanje u radu Savjeta mladih Varaždinske županije Organizacija humanitarnih aktivnosti i volontiranje Aktivnosti vezane uz humanitarne akcije Stručna predavanja i edukacije iz različitih područja po prijedlogu razreda Aktivno sudjelovanje u organizaciji različitih aktivnosti u školi- obilježavanje značajnih datuma, Dana škole, izložba kućnih ljubimaca, ispraćaj maturanata i sl.

12.10. Plan i program rada Vijeća roditelja

Predstavnici razreda:

REDNI BROJ	RAZRED	IME I PREZIME RODITELJA
1.	1.a/d	Ivanka Matas
2.	1c/g/k	Aleksandra Bek
3.	1s/v	Anica Bolčević
4.	2a	Tomislav Ledinski
5.	2c/g	Božica Zagorec
6.	2k	Dragana Martinčević
7.	2s/v	Draženska Androić
8.	2d	Karolina Šegović
9.	3a	Dragica Šćuric
10.	3c/g	Mirjana Dregarić
11.	3k	Maja Patrčević
12.	3s	Sanja Horvat
13.	3d	Petra Bobić
14.	4a	Jadranka Hrebak
15.	4d	Silvana Uršanić

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	Konstituiranje Vijeća roditelja Izbor predsjednika Vijeća /potvrđivanje dosadašnjeg Izbor zamjenika predsjednika/ potvrđivanje dosadašnjeg Izrada plana rada (vremenik sjednica, dopuna plana, prijedlozi) Informiranje Vijeća o aktima škole, vezanih uz učenike i Vijeće roditelja (promjene, dopune i sl.) Aktivnosti vezane uz poboljšanje standarda učenika /prijevoz, prehrana, zdravstvena edukacija, praktična nastava učenika Aktivnosti vezane uz uspjeh učenika (rezultati inicijalnih ispita, organizacija DOP-a, DOD-a, sudjelovanje učenika na smotrama natjecanjima, stručni izleti i ekskurzije, priprema učenika za državnu maturu, analiza školskog uspjeha, aktivnosti vezane uz smanjenje izostanaka) Aktivno uključivanje roditelja u nastavak provođenja aktualnih projekata Aktivno sudjelovanje i podrška u provođenju preventivnih aktivnosti u školi – nasilje, alkohol, pušenje, droga, sigurnost u prometu, internet Aktivno sudjelovanje u organizaciji različitih događanja u školi (Dan škole, humanitarne akcije, pomoć i podrška u provođenju izložbi, smotri i sl.) Donošenje odluke o Planu i programu rada škole te Kurikulumu škole Kontinuirano izvještavanje o ukupnom radu škole

12.11. Plan i program rada ravnatelja

KONTINUIRANE AKTIVNOSTI	
MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM TJEDNA I MJESECA	Uvid u pravilno provođenje dnevne organizacije rada škole Prijem stranaka, gostiju, roditelja i učenika Uvid u operativne planove i dnevnik rada Uvid u zapisnike Školskog odbora, Stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća Praćenje procesa rada u školi, upravi, tehničkim službama i proizvodnji Praćenje rada nastavnika prisustvovanjem satu Redovito praćenje novosti u srednjem školstvu, prisustvovanje savjetovanjima Uvid u tehničku i higijensku pripremljenost objekata Redovne konzultacije s tajnicom, računovodstvom, voditeljem dobra Organizacija i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, Vijeća učenika i Vijeća roditelja Kontakti s nadležnim Ministarstvima, ustanovama i udrugama Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, i sastancima u organizaciji resornih ministarstava, županijskih ureda i sl. Organizacija opremanja, održavanja i uređenja školske zgrade, pomoćnog prostora, praktikuma, okoliša, igrališta, nastavnih sredstava i drugo Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja značajnijih datuma i obljetnica Sudjelovanje u organizaciji izložbi, smotri i prezentacija vezanih uz djelatnost škole Kontaktiranje s predstavnicima lokalne zajednice (općina) Organizacija poslova u području sigurnosti i zaštite Inicira, koordinira i prati zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera prevencije i aktivnosti vezanih na projekte u koje je škola uključena U okviru svog plana i programa rada konkretizira zadaće i aktivnosti za osiguravanje kadrovske, organizacijske, materijalne podrške posebno usmjerene na kvalitetnu realizaciju provođenja obrazovanja U suradnji sa stručnim suradnicima poduzima mjere za dosljedno provođenje odgojno-obrazovnih zadataka škole (uvid u nastavni proces, provjeravanje, ocjenjivanje, redovito prisustvovanje nastavi) Usmjerava izradu i prilagođavanje rasporeda sati psihofizičkom statusu učenika, prati dnevno opterećenje učenika i učitelja Organizira rad škole s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja; potiče uvođenje novih oblika i metoda u nastavi (npr. timska, projektna nastava), brine o osuvremenjivanju opreme i organizacije prostora, uvođenju demokratski donesenih školskih pravila te ujednačavanju prava i obveza svih subjekata Potiče stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi i izvan škole Sudjeluje i potiče unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima Surađuje na provedbi projekata: Eko-škola, Škole bez nasilja i EU projekti, itd. Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća Suradnja s: lokalnom zajednicom, općinom Vinica, Osnovnom školom Vinica te Varaždinskom županijom i svim ostalim relevantnim dionicima

POVREMENE AKTIVNOSTI	
MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	rješavanje radnih odnosa radnika prijem prvih razreda u školi uvođenje u rad nastavnika početnika koordinacija izrade Godišnjeg plana programa rada škole i Kurikuluma škole sudjelovanje kod izrade cjenika jesen/proljeće i oblikovanja ponuda i propagande za proizvode i usluge praktikuma sudjelovanje na izložbama organizacija praktične nastave na školskim praktikumima organizacija izobrazbe odraslih priprema dokumentacije za provedbu Zakona o nabavi roba i usluga analiza mogućnosti rasterećenja učenika obilježavanje značajnih datuma izrada proizvodno- financijskog plana
LISTOPAD	usklađivanje normativnih akata s novim zakonom o srednjem školstvu kontakti s potrebnim organizacijama u svezi financiranja održavanja parka organizacija izobrazbe odraslih upoznavanje i priprema za provođenje nacionalnih ispita upoznavanje i priprema za provođenje nacionalnih ispita obilježavanje Svjetskog dana učitelja Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje suradnja s udrugom djelatnika poljoprivrednih škola suradnja s Odjelom inspekcijskog nadzora zaštite prirode Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja i Javnom ustanovom za zaštitu okoliša Varaždin organizacija aktivnosti Eko škole i Učeničke zadruge
STUDENI	organizacija školske ekscurzije i izleta prema naputcima izrada projekta o opremanju škole zavisno od didaktičko metodičkih zahtjeva suvremene organizacije rada u školi koordinacija provođenja projekta Varaždinske županije na prevenciji ovisnosti nabava pribora i materijala za aranžersku radionicu i drugih materijala za praktikume obilježavanje značajnih datuma (Dan djetetovih prava, Svjetski humanitarni dan)
PROSINAC	suradnja i kontakti sa srodnim školama u RH i inozemstvu sudjelovanje u pripremama obilježavanja Božića i Nove godine sudjelovanje u formiranju komisija za inventarizaciju organizacija radnog vremena djelatnika na školskim poligonima u zimskom periodu obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a, Međunarodni dan biološke raznolikosti suradnja s udrugom ravnatelja poljoprivrednih škola Hrvatske suradnja na provedbi projekata Škola bez nasilja

SIJEČANJ	planiranje i nabava repromaterijala za školske praktikume izrada proizvodno financijskih planova organizacija radnog vremena i početka drugog polugodišta izrada plana korištenja godišnjih odmora
VELJAČA	izvještaj o poslovanju analiza troškova i prijedlog mjera štednje nabava pribora i materijala za školske radionice
OŽUJAK	kontakti s drugim poljoprivrednim školama priprema praktične nastave za proljeće obilježavanje Svjetskog dana voda
TRAVANJ	kontinuirana organizacija i realizacija praktične nastave kontrola izvršenja zadataka zacrtanih planovima proizvodnje animacija učenika u osnovnim školama za upis obilježavanje Dana planeta Zemlja
SVIBANJ	sjednice razrednih vijeća završnih razreda organizacija završnih ispita organizacija nadoknade praktične nastave i ljetne stručne prakse
LIPANJ	sjednice razrednih vijeća, završni ispiti organizacija upisa u I razred kontrola pedagoške dokumentacije obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline
SRPANJ	kontrola pedagoške dokumentacije ustrojstvo radnih mjesta izvan nastave (na praktikumima) te organizacija radnog vremena za vrijeme korištenja godišnjih odmora
KOLOVOZ	izrada cjenika za jesen utvrđivanje zaduženja nastavnika i suradnika u nastavi usklađivanje općih akata prisustvovanje popravnim i završnim ispitima u jesenskom roku, formiranje razrednih odjela prema rezultatima upisa analiza zaduženja nastavnika i raspisivanje natječaja priprema za početak nove školske godine

12.12. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

Ime i prezime: Zrinka Sever, mag. psych.

Radno mjesto: Stručna suradnica, psihologinja

Psihologinja će svoje poslove obnašati kroz ukupni fond od 860 sati (tjedno 20 sati)

POSLOVI I ZADAĆE	SATI	RAZDOBLJE PROVEDBE
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	80	
• priprema, planiranje i programiranje rada psihologa • sudjelovanje i suradnja u radu Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća, stručnim komisijama, aktivima • sudjelovanje u organizaciji predavanja i tribina (za nastavnike, učenike i roditelje) • izrada plana obilježavanja značajnih datuma i sudjelovanje u realizaciji • sudjelovanje u promociji škole u OŠ Varaždinske županije		KOLOVOZ - RUJAN RUJAN - LIPANJ

II. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, RODITELJIMA	580	
RAD S UČENICIMA: • individualni (savjetodavni), s malom skupinom, razredom (predavanja, edukativne radionice) • psihološka procjena učenikovih mogućnosti • prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoće te pomoć u prevladavanju istih • asistiranje u učeničkom razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanju stresnih događaja i kriznih situacija • razvoj i provedba programa prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, programa za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja , sigurnosti te učenje socijalnih vještina • suradnja s vanjskim stručnjacima (školskom medicinom, psihijatrima i psiholozima zaposlenima u sustavu zdravstvene skrbi) • profesionalna orijentacija • provođenje odgojnih mjera RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I UČENJU • dijagnostika specifičnih poteškoća u učenju i asistencija u postizanju boljeg školskog uspjeha (neadekvatne strategije učenja, problemi s pažnjom i koncentracijom, ispitna anksioznost i sl.) • suradnja s ostalim školskim stručnjacima u svrhu postizanja maksimalne razine uključenosti učenika u odgojno-obrazovni proces RAD S RODITELJIMA • individualni (savjetodavni), na roditeljskim sastancima (organizacija predavanja, stručno informiranje, održavanje edukacija i radionica) • asistencija roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika • potpora roditeljima u razvijanju adekvatnih vještina potrebnih za kvalitetno poticanje djetetovih potencijala i aktivno pridonošenje njegovu uspješnom obrazovanju • edukacija roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije • asistencija u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem)		RUJAN - LIPANJ RUJAN – LIPANJ RUJAN – LIPANJ

RAD S NASTAVNICIMA • prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnosti školske klime i odnosa među djelatnicima te razvijanje programe za njeno optimiziranje • asistencija nastavnicima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih individualnih potreba učenika te reagiranju u skladu s njima • edukacija nastavnika o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije • suradnja s nastavnicima u identifikaciji teškoća vezanih uz razrednu klimu, uspješnost, načine rada te razvijanju strategije za njihovo rješavanje (upravljanje razredom) • poticanje tolerancije za različitosti među učenicima i samim osobljem • prisustvovanje na nastavi		RUJAN - LIPANJ
III. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
• edukacije • kongresi • simpoziji • okrugli stolovi	100	RUJAN - LIPANJ
IV. OSTALI POSLOVI		
• administracija • upisi • sudjelovanje u raznim školskim aktivnostima • provođenje aktivnosti praćenja učenika po završetku obrazovanja	100	RUJAN - SRPANJ

12.13. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Ime i prezime: Stjepan Koren, mag. paed.

Studijska grupa: Pedagogija/filozofija

Radno mjesto: Stručni suradnik pedagog (40 sati tjedno)

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma 1.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga 1.4. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju rada	kolovoz rujan
2. PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA	2.1. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prema suvremenim pedagoškim zakonitostima 2.2. Uključivanje novoupisanih učenika	srpanj kolovoz rujan

3. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	3.1. Praćenje razvoja i napredovanja učenika 3.2. Savjetodavni rad s učenicima (individualno i/ili grupno) 3.2.1. Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, teškoće učenja 3.2.2. Konzultacije i razgovor s ciljem pozitivnih promjena u području prepoznatih poteškoća 3.3. Prepoznavanje i savjetodavni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, suradnja s pomoćnicima u nastavi 3.4. Edukativno-pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika (preventivni rad, zdravstveni odgoj, osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, međusobni odnosi, emocionalna pismenost, Internet, komunikacija) 3.5. Profesionalni razvoj, informiranje i usmjeravanje učenika (individualno i/ili grupno) 3.6. Koordinacija „Volonterske grupe“, učenika volontera u sklopu projekata „Grupa za učenje“ 3.7. Suradnja s Vijećem učenika	tijekom školske godine
4. RAD S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA I PRIPRAVNICIMA	4.1. Individualni i /ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća i komunikaciji s roditeljima 4.2. Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško - psihološkog i stručno- metodičkog usavršavanja nastavnika 4.3. Suradnja u primjeni suvremenih metoda rada, metoda praćenja i provjere znanja učenika 4.4. Poticanje nastavnika na kontinuirano stručno usavršavanje 4.5. Organizacija dežurstava nastavnika 4.6. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 4.7. Suradnja s razrednicima u realizaciji roditeljskih sastanaka 4.8. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	tijekom školske godine

	4.9. Suradnja u primjeni suvremenih metoda rada, metoda praćenja i provjere znanja učenika 4.10. Poticanje nastavnika na kontinuirano stručno usavršavanje 4.11. Organizacija dežurstava nastavnika 4.12. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 4.13. Suradnja s razrednicima u realizaciji roditeljskih sastanaka 4.14. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	rujan tijekom školske godine
5. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	5.1. Informativno savjetodavni rad s roditeljima (predavanja, tribine) 5.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima 5.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom školske godine
6. SURADNJA S RAVNATELJEM I PSIHOLOGOM	6.1. Evaluacija ostvarenja Godišnjeg programa rada prethodne školske godine 6.2. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole 6.3. Suradnja u organizacijskim poslovima 6.4. Suradnja u realizaciji godišnjeg programa rada škole 6.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni rad 6.6. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole	srpanj srpanj tijekom školske godine
7. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	7.1. Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa 7.2. Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada 7.3. Praćenje napredovanja učenika 7.4. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela 7.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni rad, sudjelovanje u suradničkom opažanju nastave 7.6. Evaluacija kvalitete nastave i rada nastavnika 7.7. Praćenje provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih, razrednih ispita i državne mature	tijekom školske godine

8. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV	8.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja sa fakultetima 8.2. Suradnja s nevladinim organizacijama	tijekom školske godine
9. RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	9.1. Izrada i provedba istraživanja te projekata u svrhu unapređivanja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada 9.2. Provođenje aktivnosti praćenja učenika po završetku obrazovanja	tijekom školske godine
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE	10.1. Praćenje stručne literature 10.2. Prisustvovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a, NCVVO-a, Hrvatskog pedagoškog društva, HPKZ-a te ostalih udruga i ustanova koje prate problematiku vezanu uz odgoj i obrazovanje 10.3. Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika srednjih škola Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-Zagorske županije	tijekom školske godine
11. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	11.1. Oblikovanje instrumentarija pedagoške dokumentacije za praćenje napretka učenika, suradnje s roditeljima i nastavnicima te vođenje statistike 11.2. Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima 11.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj dokumentaciji	tijekom školske godine
12. OSTALI POSLOVI	12.1. Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, izložbi i ostalih događaja 12.2. Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora 12.3. Ostali poslovi koji proizlaze iz svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada škole kao javne institucije	tijekom školske godine

12.14. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara (školske knjižnice)

Tjedni fond sati: 20

Voditelj školske knjižnice: Silvije Premuš

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA I DJELATNICIMA Pomoć učenicima pri izboru knjižnično-informativne građe Pripremanje učenika za samostalno služenje raznim izvorima znanja Upoznavanje učenika s knjigom i ostalim izvorima znanja Upoznavanje učenika s mrežom i vrstama knjižnica, njihovom funkcijom i korištenjem Posudba knjiga i stručne literature učenicima i djelatnicima
	STRUČNI BIBLIOTEKARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST Organizacija i vođenje rada u knjižnici Izrada plana i programa, izvještaja u radu Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike Nabava i obrada knjižne i ne knjižne građe Informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižnici Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe Zaštita i čuvanje građe Revizija fonda Osobno stručno usavršavanje
	SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE Suradnja s nastavnicima i str. suradnikom u vezi nabave literature i AV građe za učenike i nastavnike Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, izvannastavnih aktivnosti Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi Suradnja s računovođom vezano uz financijski plan knjižnice Suradnja s tajništvom
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE/KNJIŽNIČARA Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma Suradnja s nakladnicima i kulturnim ustanovama Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u užoj i široj sredini

12.15. Godišnji plan rada tajništva

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA UČENIKE poslovi u vezi osiguranja učenika poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz) poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom izdavanje potvrda učenicima poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi arhiviranje stare pedagoške dokumentacije izdavanje duplikata školskih svjedodžbi naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine uručivanje i urudžbiranje prijavnica za popravni i završni ispit, zapisnika za završni ispit poslovi oko upisa učenika
	POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA ZAPOSLENE pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa objava natječaja za slobodna radna mjesta prijava potrebe za radnikom kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju izrada ugovora o radu, odluka prijave i odjave na ZMIO i HZZO evidentiranje primljenih radnika vođenje evidencije odsutnosti s posla izdavanje potvrda radnicima izrada rješenja za godišnji odmor vođenje evidencije radnika vođenje personalnih dosjea radnika organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)

POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU

praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)

priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka

poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)

pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)

pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora

provođenje izbora ravnatelja

savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos

radnika i rad škole

suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora

briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora

pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora

dostava poziva za sjednice Školskog odbora

pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora

priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave

vođenje cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada itd.

sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije

poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)

poslovi u vezi popisa inventara škole

	POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE · primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte · vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. · izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole · fotokopiranje za potrebe škole · daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice · vođenje brige o matičnim knjigama učenika · vođenje arhive škole · poslovi na prijepisu važnih akata · pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava · nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije · rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.) · vođenje i izrada raznih statističkih podataka · suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave · poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE · poslovi vezani za unos podataka u VETIS · poslovi vezani uz unos podataka u REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA · poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka · poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima) · nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
--	--

13. TJEDNI RASPORED SATI

	Ponedjeljak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1A	LMI.	MP.	MP.	ŽP.				
1C	KS.					ZS		
1D	LMI.	MP.	MP.	ŽP.		ČA		
1G	KS.					TA		
1K		KE	KE	NE	DKT.			
1S	IA							
1V	MM							MM
2A	TA	LMI		MAF		ŽP		
2C	KE.	EMA		HS.	EMA			
2D	ŽP	MAF		ČA	HS			
2G	KE.	AJ	AJ	HS.	ŠM	GKJ		
2K	KE.	NE	SJ.	DKT.	SJ	MP		
2S	MP.	ŽV.		KE.	KE			
2V	MP.	ŽV.		KE.				
3A	ŽV	ŽP	BM		MK			
3C	VL							
3D	MAF	IM		PN	MTM			
3G	ŽM							
3K	AD							
3S	NE	HS		KE	LMI		KS	
4A	BD			RT		IM	IM	
4D	MTM		MTM			PN		

	Utorak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
A	MM		MM	MM				
C	HS.		GKJ.					
D	IM			MAF				
G	HS.		GKJ.			TA		
K	HS.		NE	AD		KS		
S	IA					HJ.		
V	TA		BD			HJ.		
2A	HJ		MF		NN	DKT.	SJ	
2C	ŽP.	BI.		LM.	SJ	ŠB.		
2D	AJ	SA.	SA.	NN	ŽP	DKT.	SJ	
2G	ŽP.	BI.		LM.	SJ	ŠB.		
2K	MP		MAF	BI		KS		
2S	ŠI							
2V	ZS							
3A	EMA			TA		LM.	HS	
3C	VL							
3D	ŠB		KE.	MP		LM.	HS	
3G	ŽM							
3K	NE		KE.	ŠMA		HL		
3S	AB							
4A	ŠV		ŽP	ŠB		GJ		
4D	LM.	LM.	HJ	KS	MAF	MF	PN	

	Srijeda							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1A	ŽP.	BM	BM	BM		AJ.		
1C	MM.							
1D	ŽP.	MAF	AJ			AJ.		
1G	MM.							
1K	AD							
1S	KS.	ŽV.	ŽV.	HS.	DKT.			
1V	KS.	ŽV.	ŽV.	HS.	DKT.			
2A	IM	ŽP	ŠV	BD				
2C	ŽM.	HS.	PB	GKJ	HL.			
2D	AJ	SA.	AJ	IM	PN	HJ	HJ	MTM
2G	ŽM.	HS.	ŽM	ŽM	VL	HL.		
2K	AB							
2S	NE	BI	KS.	HL.				
2V	EMA	KS.	HL.					
3A	VL	MP	HS	TA				
3C	ZS.	PB	ZS	HL.	ZS			
3D	HJ	PN	PN	MTM	PN			
3G	ZS.	BD	BD	HL.	ŠV	ZS		
3K	FB	RT	SJ.	RT	RT			
3S	HL	HL	KS	HS	NE	BI		
4A	ŠV	HJ	ŠV	BI				
4D	ŽV	RT	BI	KS	MTM			

	Četvrtak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1A	GKJ				MP.	MP.	MF.	
1C	ŽV.	HS.	MF.		DKT.		SJ	DKT.
1D	MTM		MTM	MP.	MP.	MF.		
1G	ŽV.	HS.	MF.		DKT.		SJ	DKT.
1K	ŽV.	HS.	MF.		DKT.		SJ	DKT.
1S	HS.	MK.	KS.	NE				
1V	HS.	MK.	KS.	BD				
2A	ŠV	ŽP	MK		HS	MM		
2C	PB.				EMA			
2D	ŽP	MF		PN		ŽV		
2G	MM						BD	
2K								
2S	ŠI							
2V	ZS							
3A	TA	HL	BM	ŠV				
3C	MP.	MK.	DKT.	SJ	KS.	GKJ		
3D	PN	ŽP	HL	IM				
3G	MP.	MK.	DKT.	SJ	KS.	PN		
3K	DKT.	SJ	ŽV		AD	KS		
3S	AB							
4A	BM		OJ		ŽP	OJ		
4D	IM			ŽP	MTM			

	Četvrtak							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1A	GKJ				MP.	MP.	MF.	
1C	ŽV.	HS.	MF.		DKT.	SJ	DKT.	
1D	MTM		MTM	MP.	MP.	MF.		
1G	ŽV.	HS.	MF.		DKT.	SJ	DKT.	
1K	ŽV.	HS.	MF.		DKT.	SJ	DKT.	
1S	HS.	MK.	KS.	NE				
1V	HS.	MK.	KS.	BD				
2A	ŠV	ŽP	MK		HS	MM		
2C	PB.				EMA			
2D	ŽP	MF		PN		ŽV		
2G	MM						BD	
2K								
2S	ŠI							
2V	ZS							
3A	TA	HL	BM	ŠV				
3C	MP.	MK.	DKT.	SJ	KS.	GKJ		
3D	PN	ŽP	HL	IM				
3G	MP.	MK.	DKT.	SJ	KS.	PN		
3K	DKT.	SJ	ŽV		AD	KS		
3S	AB							
4A	BM		OJ		ŽP	OJ		
4D	IM			ŽP	MTM			

14. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

14.1. Odgojno - obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta) i razdoblje odmora učenika

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja, odnosno 22. svibnja 2026. godine za maturante. Ustrojava se u dva polugodišta – prvo će trajati od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište započinje 12. siječnja i traje do 12. lipnja 2026. godine, odnosno za maturante do 22. svibnja.

Novost je ukidanje jesenskih i drugog dijela zimskih praznika i da se oni izvode u jednom dijelu. Praznici u 2025./2026. raspoređeni su na sljedeći način:

- Zimski praznici počinju 24. prosinca 2025. godine i traju do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine
- Proljetni praznici počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine
- Ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine

Posljednji dan nastave je petak 12. lipnja, a službeno ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji imaju razredni ispit ili dopunsku nastavu, završni rad ili ispite državne mature, kao i za strukovnjake koji su na praksi.

Nastava se, kao i do sada, organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za maturante najmanje u 160 nastavnih dana. U slučaju da škola ne ostvari propisani nastavni plan i program, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupati od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela, stoji u odluci o početku i završetku nastavne godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

1. studenog (subota) – Svi sveti

18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (četvrtak) – Božić

26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (četvrtak) – Nova godina

6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja

5. travnja (nedjelja) – Uskrs

6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (petak) – Praznik rada

30. svibnja (subota) – Dan državnosti

4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

NENASTAVNI DANI

17. studenog

5. lipnja

14.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada (ZR)

DATUM ODRŽAVANJA	DOGAĐAJ
do 7. listopada 2025.	Školski Odbor donosi vremenik izradbe i obrane ZR
do 21. listopada 2025.	voditelji stručnih vijeća predlažu ravnatelju teme za ZR
do 11. studenog 2025.	učenici odabiru temu i mentora za ZR
do 9. prosinca 2025.	ravnatelj imenuje članove prosudbenog odbora
veljača 2026.	obrana završnog rada – zimski rok
do 3. travnja 2026.	učenici prijavljuju obranu ZR ljetni rok
22. svibnja 2026.	sjednice razrednih vijeća završnih razreda
od 25. svibnja do 5. lipnja 2026.	ispravak negativnih ocjena za završne razrede
do 05. lipnja 2026.	predaja pisanog dijela ZR mentoru i u urudžbeni zapisnik Škole (ljetni rok), a najkasnije 10 dana prije obrane ZR
od 3.06. do 20.06.2026.	obrane završnih radova pojedinih razrednih odjela te utvrđivanje općeg uspjeha izradbe i obrane ZR od strane ispitnih Povjerenstava
od 15. lipnja do 26. lipnja 2026.	dopunski rad
30. lipnja 2026.	u 9:30 sati svečanost podjele svjedodžbi završnim razredima
04. srpnja 2026.	prijava obrane ZR (jesenski rok)
11. srpnja 2026.	predaja pisanog dijela ZR (jesenski rok)
25. i 26. kolovoza 2026.	popravni ispiti (jesenski rok)
28. kolovoza 2026.	obrana ZR (jesenski rok)

14.3. Povjerenstva za završne ispite

Članovi Povjerenstva za obranu završnog rada, imenovat će se nakon predloženih i izabranih tema za završni rad, iz redova nastavnika poljoprivredne, veterinarske odnosno ugostiteljsko - turističke struke. Završni razredi su: cvjećar - 3C, poljoprivredni gospodarstvenik - 3G, kuhar - 3K, pomoćni kuhar i slastičar - 3S, agrotehničar - 4A, veterinarski tehničar - 4D.

15. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Temeljem Odluke donesene na sjednici Školskog odbora određeno je da će zadatke definirane Godišnjim planom i programom rada škole provoditi:

- nastavnici i stručne suradnici
- ravnatelj škole
- školski stručni aktivni
- voditelji vježbi i praktičnog rada
- stručni organi škole
- učeničke organizacije
- zajedničke službe Škole