

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
SREDNJA ŠKOLA «ARBORETUM OPEKA» MARČAN  
Vinička 53, Marčan, 42207 Vinica  
tel/fax: 042/722-131, 042/722-444

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2023./2024.



Marčan, rujan 2023.

Srednja škola „Arboretum Opeka“

Marčan, Vinička 53, 42207 Vinica

KLASA: 602-11/22-01/1

URBROJ: 2186-153-07-22-1

Marčan, 6. listopada 2023.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,5/12.,16/12.,86/12.,126/12.,94/13.,152/14.,7/17., 68/18.) i članka 17. i 57. Statuta škole Školski odbor Srednje škole „Arboretum Opeka“ na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja na sjednici održanoj dana **6. listopada 2023. godine** donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole „Arboretum Opeka“ za školsku godinu 2023./2024.

### **II.**

Godišnji plan i program rada Srednje škole „Arboretum Opeka“ sastavni je dio ove Odluke.

### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od početka školske godine 2023./2024.

# UVOD

Srednja škola „**Arboretum Opeka**“ **Marčan** je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja u skladu s aktom o osnivanju škole i rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

KLASA: 602-03/02-01/100

URBROJ: 532/1-02-1

od 01. veljače 2002.

Škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Srednja škola „Arboretum Opeka“. Sjedište škole je u Marčanu, Vinička 53, 42207 Vinica.

Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu, dana 25. travnja 1996. godine pod brojem Tt-96/131-2.

Škola je upisana i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (<https://mzo.gov.hr/>). OIB škole je: 07662038503.

Osnivač škole je Varaždinska županija. Srednja škola „Arboretum Opeka“ osnovana je u Marčanu 1958. godine kao **vrtlarska škola zbog blizine arboretuma koji služi i kao učionica na otvorenome cvjećarima i vrtlarima**. Škola je kroz povijest promijenila nekoliko naziva ovisno o programima koji su se pojavljivali u edukaciji srednjoškolskih učenika.

Djelatnost škole je tehničko i strukovno srednjoškolsko obrazovanje redovnih učenika i odraslih te ostalo obrazovanje na osnovi propisanog nastavnog plana i programa u obrazovnim sektorima: poljoprivreda, prehrana, veterina te ugostiteljstvo i turizam.

Osim redovnog srednjoškolskog obrazovanja mladih, škola se aktivno bavi i obrazovanjem odraslih za stjecanje kvalifikacije i prekvalifikacije u poljoprivrednoj i veterinarskoj struci te u skladu s ciljevima aktualnog cjeloživotnog učenja potiče društvenu uključenost i razvijanje individualnih potencijala pojedinca.

Na školi djeluje učenička zadruga „Arboretum Opeka“ čije sekcije nižu uspjehe na raznim natjecanjima i smotrama učeničkog stvaralaštva. Od ostalih izvannastavnih aktivnosti učenici se

uključuju u rad dramske grupe, ekološke, sportske, plesne, informatičke grupe te klub prijatelja životinja.

Škola „Arboretum Opeka“ postala je 2002. godine i **međunarodna Eko – škola** zahvaljujući brojnim aktivnostima učenika i djelatnika škole na uređenju i očuvanju okoliša i arboretuma. U 2006. godini kao prva škola u Hrvatskoj, Srednja škola „Arboretum Opeka“ dobila je **status UNICEF-ove „Škole bez nasilja“** te od tada kontinuirano i učenici i djelatnici kroz razne pedagoške radionice uče o vještinama dobre komunikacije i nenasilnom rješavanju sukoba s ciljem - škola kao sigurno mjesto za rad, učenje i odrastanje.

Učenici i nastavnici škole uključuju se u humanitarne aktivnosti, bilo da se radi o pomoći pojedincima (najčešće djeci) ili većim humanitarnim projektima. Škola sudjeluje u Caritasovim Božićnim akcijama, a učenici i nastavnici posjećuju domove za stare i nemoćne i druge potrebite. Na taj način škola daje svoj humanitarni doprinos društvu.

# SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI O USTANOVI	7
1.2.	Osnovni podaci o ustanovi – tablični prikaz .....	7
1.3.	Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima .....	7
2.	REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI (RCK) U POLJOPRIVREDI	8
2.1.	Uspostava i razvoj Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda .....	9
2.2.	Plan i vremenska realizacija projektnih aktivnosti unutar Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda .....	12
2.3.	Kratkoročno planiranje rada Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u poljoprivredi.....	14
2.4.	Prioriteti i ciljevi Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi "Arboretum Opeka" Marčan 18	
3.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	23
3.1.	Prostorni uvjeti .....	23
3.2.	Opremljenost prostora .....	23
4.	DJELATNICI USTANOVE	25
4.1.	Uloga stručnih suradnika u profesionalnom usmjeravanju učenika .....	25
4.2.	Nastavnici .....	28
4.3.	Stručni suradnici .....	31
4.4.	Administrativno osoblje .....	32
4.5.	Tehničko osoblje.....	32
4.6.	Pomoćnici u nastavi.....	33
5.	UČENICI	34
5.1.	Profesionalno usmjeravanje učenika u školi .....	34
5.2.	Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima .....	35
5.3.	Učenici s teškoćama u razvoju.....	35
5.4.	Stručno usavršavanje za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama .....	36
6.	ORGANIZACIJA NASTAVE	38
5.1.	Obrazovni programi i zanimanja.....	38
6.2.	Nastavni planovi i programi po razrednim odjelima .....	39
6.3.	Dodatna nastava i dopunska nastava .....	62
6.4.	Izvannastavne aktivnosti .....	62
6.5.	Obrazovanje odraslih.....	62
7.	PLAN KULTURNIH, JAVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI USTANOVE	65
7.1.	Izložbe, susreti, posjete .....	65
7.2.	Natjecanja i smotre .....	66
7.3.	Promotivne aktivnosti .....	66
7.4.	Plan obilježavanja značajnih datuma, blagdana, praznika i spomendana.....	68
7.5.	Stručne ekskurzije.....	71
7.6.	Rekreativne ekskurzije.....	76
8.	PROJEKTI USTANOVE	84
9.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	94
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	95

11.	PROGRAM RADA ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZAŠTITE POTROŠAČA	101
12.	PLANOVI I PROGRAMI RADA KOLEGIJALNIH, RUKOVODNIH I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	102
12.1.	Plan i program rada nastavničkog vijeća .....	102
12.2.	Plan i program rada stručnih vijeća (aktiva) .....	105
12.3.	Plan i program rada razrednih odijela za SRO .....	115
12.4.	Plan i program rada razrednika .....	116
12.5.	Plan rada ispitnog koordinatora i plan provođenja državne mature .....	117
12.6.	Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva .....	123
12.7.	Plan i program za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika .....	125
12.8.	Plan i program rada Školskog odbora.....	125
12.9.	Plan i program rada Vijeća učenika .....	126
12.10.	Plan i program rada Vijeća roditelja .....	127
12.11.	Plan i program rada ravnatelja .....	128
12.12.	Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa .....	131
12.13.	Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga .....	133
12.14.	Plan rada stručnog suradnika – knjižničara (školske knjižnice) .....	137
12.15.	Godišnji plan rada tajništva .....	138
13.	TJEDNI RASPORED SATI	141
14.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	146
14.1.	Odgojno - obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta) i razdoblje odmora učenika.....	146
14.2.	Vremenik izradbe i obrane završnog rada (ZR).....	146
14.3.	Povjerenstva za završne ispite.....	147
15.	PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	148

# 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

## 1.2. Osnovni podaci o ustanovi – tablični prikaz

<b>Naziv i sjedište</b>	Srednja škola "Arboretum Opeka"
<b>Adresa, Županija</b>	Marčan, Vinička 53, 42207 Vinica, Varaždinska
<b>Šifra ustanove</b>	05-230-501
<b>Ukupan broj učenika</b>	175
<b>Ukupan broj razrednih odjela</b>	16
<b>Ukupan broj djelatnika</b>	80
<b>Ukupan broj nastavnika</b>	59
<b>Ukupan broj stručnih suradnika</b>	4
<b>Ukupan broj administrativnog i tehničkog osoblja</b>	20

## 1.3. Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

OBRAZOVNO PODRUČJE		NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE
<b>Za redovite učenike</b>	Veterina	Veterinarski tehničar	4 godine
	Poljoprivreda	Agrotehničar	
	Poljoprivreda	Cvječar	3 godine
		Poljoprivredni gospodarstvenik	
		Vrtlar	
	Ugostiteljstvo	Pomoćni vrtlar	
Kuhar (JMO)			
	Pomoćni kuhar i slastičar		
<b>Za odrasle polaznike</b>	Veterina	Veterinarski tehničar	
	Poljoprivreda	Agrotehničar	
		Cvječar	
		Poljoprivredni gospodarstvenik	
		Vrtlar	
	Osposobljavanja po posebnim programima		

## 2. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI (RCK) UPOLJOPRIVREDI

Dokument **Godišnji plan i program rada** Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda izrađen je u okviru projekta Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi „Arboretum Opeka“, ref.br. UP.03.3.1.04.0005. Projekt se provodi u partnerstvu s Varaždinskom županijom, Srednjom školom Bedekovčina, Sveučilištem u Zagrebu Agronomskim fakultetom, Parkovima d.o.o. Varaždin i Srednjom školom Ludbreg.

Dokument Godišnji plan i program rada je oblikovan uzimajući u obzir **analizu položaja škole u 2022./2023. školskoj godini** te ciljeve definirane u projektu, a sve kroz raspoloživost resursa, kompetencije i motiviranost odgojno-obrazovnih djelatnika te kratkoročne aktivnosti škole (unutar godinu dana) usmjerene ka unaprjeđenju poslovanja te procesa učenja i poučavanja.

**Ciljevi** djelovanja Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda tijekom školske godine 2023./2024. bit će usmjereni na uspostavu organizacije rada i razvoja Regionalnog centra kompetentnosti, provođenje aktivnosti iz Strategije razvoja RCK i Akcijskog plana, provođenje aktivnosti iz Marketinškog plana, kao i drugih pratećih dokumenata te na daljnju provedbu aktivnosti pripreme novih formalnih i neformalnih programskih sadržaja za novu školsku godinu.

U pripremi godišnjeg plana i programa škole praćeni su elementi aktivnosti, kao i ciljevi definirani unutar projekta razvoja Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda.

Dokument Godišnji plan i program rada je pripremljen na temelju strateških ciljeva i smjernica strateškog razvoja škole, kao i smjernica Strateškog plana razvoja Regionalnog centra kompetentnosti, Marketinškog plana Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi, Programa profesionalnog usmjeravanja za različite korisnike Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi, Planom i programom stručnog usavršavanja za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama zatim Europskog razvojnog plana škole za razdoblje 2019. – 2023. (Strategija internacionalizacije), Erasmus plana te drugih strateških dokumenata škole i RCK.

**Strateški ciljevi škole** usmjereni na provedbu nastavnog plana i programa škole su operacionalizirani na način da imaju definirane aktivnosti provedbe, mehanizme praćenja, rokove



unutar kojih se moraju aktivnosti provesti (raspored rada), nositelje aktivnosti te sredstva koja su potrebna za njihovo provođenje. Strateške ciljeve škole slijede operativni ciljevi koji će se ostvarivati kroz realizaciju strateških, taktičkih i operativnih odluka u skladu s projektom Regionalnog centra kompetentnosti.

**Godišnji plan i program rada** je radni dokument u kojem je jasno izražena svrha djelovanja, ciljevi te aktivnosti uz pomoć kojih se ti ciljevi postižu i to na sljedeći način:

- opisuje aktivnosti koje se provode u školi u procesima učenja i poučavanja te poslovanja škole u zadanom vremenskom okviru (do godinu dana)
- obuhvaća implementaciju nacionalnih regulativa te organizaciju raspoloživih resursa radi postizanja zadanih ciljeva
- važnu ulogu imaju digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika
- dionici godišnjeg plana su osnivači, uprava škole, djelatnici, učenici, roditelji, odrasli polaznici i lokalna zajednica.

## 2.1. Uspostava i razvoj Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda

Srednja škola „Arboretum Opeka“ je u srpnju 2018. godine postala jedan od ukupno 25 **regionalnih centara kompetentnosti** u Republici Hrvatskoj. U srpnju 2023. godine regionalni centri kompetentnosti, a time i RCK u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda ponovo je imenovan na razdoblje od 5 godina, odnosno od 2023. do 2028. godine. Imenovani su oni regionalni centri kompetentnosti koji su u prethodnom razdoblju korištenjem sredstava strukturnih fondova EU, osigurali visokokvalitetnu infrastrukturu, nabavu specijalizirane opreme, razvoj kadrovskih i stručnih kapaciteta, razvoj i modernizaciju strukovnih kurikuluma, kao i razvoj različitih programa usavršavanja i osposobljavanja koji će se provoditi u redovitom obrazovanju i u sustavu obrazovanja odraslih (cjeloživotno učenje).

**Time je Srednja škola „Arboretum Opeka“ na sebe i nadalje preuzela odgovornu ulogu nositelja razvoja i uspostave Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda, a koji obuhvaća Varaždinsku županiju, Međimursku županiju, Krapinsko-zagorsku županiju i Koprivničko-križevačku županiju.**

Sjeverna Hrvatska koja obuhvaća navedene županije treća je regija po stupnju razvijenosti u Republici Hrvatskoj s najvećim stopama rasta BDP per capita. Prema dostupnim podacima poljoprivreda je u svim županijama regije imala pad zaposlenosti što ukazuje na nužnu i hitnu potrebu osuvremenjivanja obrazovnog sadržaja i kreiranja stručnog obrazovnog središta s fokusom na inovativnost i izvrsnost. Dominantne poljoprivredne djelatnosti razlikuju se po županijama, ali se te razlike ne odražavaju u ponudi obrazovnih programa što ponovo ukazuje na potrebu kreiranja osuvremenjenih standarda zanimanja i kvalifikacija. Obrazovni sustav mora pratiti potražnju te svoje formalne i neformalne nastavne programe i programe cjeloživotnog obrazovanja treba kreirati u skladu s potrebama tržišta što je moguće postići realizacijom projekta Regionalni centar kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda.

Financijska sredstva za RCK u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda osigurana su iz strukturnih fondova Europske unije, a namijenjena su za obnovu i adaptaciju dvorca Opeka, nabavu specijalizirane opreme, modernih alata za suvremenu poljoprivredu, razvoj kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i drugih dionika koji sudjeluju u obrazovnom procesu, razvoj i osuvremenjivanje standarda zanimanja i kvalifikacija radi usklađivanja postojećih programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, povećanja udjela praktičnog rada u nastavi i modernizaciju nastavnog plana i programa na razini škole i dr.

Po završetku projekta, Regionalni centar kompetentnosti u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ treba postati **značajno obrazovno središte, mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja, unutar kojeg će se provoditi praktična nastava i učenje temeljeno na radu, ojačati suradnja s poslodavcima, kao i unaprijediti nastavni sadržaj programa kroz jasno definiranje relevantnih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u (pod)sektoru poljoprivreda.**

Upravo iz tog razloga, kao jedan od prioriternih ciljeva bilo je postavljeno oblikovanje Priručnika za provođenje modela praćenja učenika po završetku redovnog srednjoškolskog obrazovanja i polaznika programa obrazovanja odraslih čijom primjenom bi trebalo omogućiti pripremu učenika za tržište rada već tijekom srednjoškolskog obrazovanja. Ujedno, tijekom školske godine 2023./2024. završit će razvoj digitalnih alata za profiliranje učenika/polaznika RCK-a koji uključuje alate za testiranje samopouzdanja i otpornosti te izradu materijala za provedbu savjetovanja, kao i edukaciju nastavnika, stručnih suradnika i razrednika za korištenje rezultata testiranja, provedbe testiranja i mentoriranje učenika. Također, u školskoj godini 2023./2024. završit će aktivnost pripreme, razvoja i pomoći u provedbi mehanizma osiguranja kvalitete, koja između ostalog predviđa profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, suradnju s obitelji i

vanjskim dionicima, izradu kurikuluma škole, a sve s ciljem jačanja kvalitete učenja, poučavanja i vrednovanja učenja.

Rekonstrukcijom dvorca Opeka za potrebe regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi i Uspostavu regionalnog centra kompetentnosti (pod)sektoru poljoprivreda Srednja škola „Arboretum Opeka“ osiguravaju se prostorni kapaciteti za ostvarenje zadanih ciljeva te se omogućuju smještajni kapaciteti za 50 učenika i 4 apartmana za nastavno osoblje, restoran, kuhinja, kongresna dvorana, knjižnica, prostor za učenje.

S obzirom na istaknutu važnost praktičnog rada, unutar projekta uredit će se učionica za dendrologiju i projektiranje vrtova, floristički praktikum s učionicom, laboratoriji, vinski praktikum s kušaonicom, vinskim podrumom, nabaviti će se specijalizirana oprema iz područja dendrologije, mehanizacije, cvjećarstva, voćarstva.

Uz sve navedeno, Regionalni centar kompetentnosti u srednjoj školi „Arboretum Opeka“ treba doprinijeti razvoju programa za obrazovanje odraslih i programa cjeloživotnog učenja, inovativnosti, jačanju kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca te promociji strukovnih zanimanja. Formalni i neformalni stručni programi oblikovat će se prema potrebama poslodavaca te će se kroz mentoriranje, suradnju i odvijanje dijela praktične nastave kod poduzeća poticati i zapošljavanje učenika kod istih. Praktična nastava kod poslodavaca omogućit će upotpunjavanje teoretskog znanja s praktičnim znanjima te uključivanja u profesionalni rad. Učenje temeljeno na radu kao i projektno učenje će kao inovativni koncepti učenja i poučavanja biti prepoznatljiva obilježja Regionalnog centra kompetentnosti, a naglasak će biti stavljen i na prihvaćanje potreba polaznika s teškoćama kao i drugih ranjivih skupina. Upravo s tim ciljem u procesu realizacije su i novi standardi kvalifikacija i standardi zanimanja (kao npr. tehničar proizvođač u hortikulturi, uzgajivač cvijeća, dizajner cvjetnih kreacija, apiterapeut, agroekološki specijalist, proizvođač ratarskih kultura, pomoćni vrtlar) izrađuje se strukovni kurikulum (za npr. tehničara proizvođača u hortikulturi, uzgajivača cvijeća, agroekološkog specijalistu), moderniziraju se programi (pomoćni vrtlar), izrađuju se programi obrazovanja odraslih (apiterapeut; proizvođač ratarskih kultura; dizajner cvjetnih kreacija), izrađuju se individualizirani programi redovnog obrazovanja za osobe s invaliditetom - pomoćni vrtlar i dr.

I konačno, uspostavom Regionalnog centra kompetentnosti sustavno treba pristupiti promociji strukovnih zanimanja i rada Regionalnog centra kompetentnosti, kao i stvaranju sustavne podrške kod pripreme za natjecanja u vještinama u području floristike i hortikulture.

**Strateški cilj RCK** u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda koji proizlazi iz

ideje, kao i važnosti uspostave regionalnog centra kompetentnosti je pružiti znanja i praktične vještine učenicima Srednje škole „Arboretum Opeka“ te partnerskih srednjih škola, kao i odraslim polaznicima u strukovnom obrazovanju kako bi se povećale njihove mogućnosti za ulazak na tržište rada.

**Regionalni centar kompetentnosti u srednjoj školi „Arboretum Opeka“ će se profilirati u obrazovno-istraživačko središte regije za stjecanje kompetencija u poljoprivredi, brzi transfer tehnologija, znanstveno-istraživačke aktivnosti te razvoj i primjenu inovacija u poljoprivredi.**

Vrijednost projekta uspostave RCK, ujedno i iznos bespovratnih sredstava iznosi 49.363.724,91 HRK. Projekt je financirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, kroz Operativni program **Učinkoviti ljudski potencijali**, Prioritetna os 3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, na razdoblje od 29.06.2020. do 29.12.2023.

Vrijednost projekta obnove i rekonstrukcije dvorca Opeka i opremanja istog za potrebe RCK iznosi 43.075.612,50 HRK od čega 29.999.999,98 sufinancira Europski fond za regionalni razvoj. Ukupna planirana financijska sredstva za uspostavu, infrastrukturu i opremanje RCK su 92.439.337,41 HRK.

## 2.2. Plan i vremenska realizacija projektnih aktivnosti unutar Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda

U nastavku je predstavljen **hodogram projektnih aktivnosti** obuhvaćenih godišnjim planom i programom za 2023./2024. školsku godinu. Godišnji plan i program rada obuhvaća uspostavu organizacije rada i razvoj RCK, praćenje mjerljivih ishoda projekta prema ugovoru o sufinanciranju ESF projekta, zatim implementaciju Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, odnosno izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacija.

**Do završetka kalendarske 2023. godine potrebno je provesti aktivnosti izrade obrazovnih sadržaja.** Paralelno, tijekom nove školske godine potrebno je raditi na promociji strukovnog zanimanja u (pod)sektoru poljoprivreda, cijelog centra kompetentnosti, kao i samog projekta.

<b>GODIŠNJI PLAN 2023./2024.</b>	<b>PROJEKTNE AKTIVNOSTI</b>	<b>RAZDOBLJE</b>	<b>SVRHA</b>
<b>DA</b>	Priprema, razvoj i pomoć u provedbi mehanizma osiguranja kvalitete	studeni 2023.	Razviti kriterije kvalitete; Razviti alate samovrednovanja; Implementirati mehanizme osiguranja kvalitete; Prezentirati prikupljene rezultate; Izraditi ključne dokumente; Uspostaviti tijelo i sustav za osiguranje kvalitete; Unaprijediti i provesti mehanizme osiguranja kvalitete.
<b>DA</b>	Praćenje učenika po završetku programa redovitog strukovnog obrazovanja te praćenje drugih polaznika programa RCK-a	kolovoz/rujan 2023. studeni 2023.	Izraditi model praćenja primjenom metodologije razvijene kroz QAVET; izraditi detaljan priručnik za provođenje modela praćenja.
<b>DA</b>	Modernizacija programa prilagođenog učenicima s teškoćama	siječanj – rujan 2023.	
<b>DA</b>	Razvoj individualiziranog programa za učenike s invaliditetom	rujan – studeni 2023.	
<b>DA</b>	Razvoj programa redovnog strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Listopad 2023.	Izraditi strukovni kurikulum (za npr. tehničara proizvođača u hortikulturi, uzgajivača cvijeća, agroekološkog specijalistu), moderniziraju se programi (pomoćni vrtlar), izrađuju se programi obrazovanja odraslih (apiterapeut; proizvođač ratarskih kultura; dizajner cvjetnih kreacija), izrađuju se individualizirani programi redovnog obrazovanja za osobe s invaliditetom - pomoćni vrtlar i dr.
<b>DA</b>	Nastavni materijali	travanj – listopad 2023.	Izrada priručnika u digitalnom obliku

## 2.3. Kratkoročno planiranje rada Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u poljoprivredi

Svrha dokumenta **Godišnji plan i program rada** je da olakša i ubrza procese donošenja kratkoročnih odluka ravnatelja škole i drugih važnih dionika upravljačkog procesa i da osigura da svakodnevne obrazovne, kao i poslovne aktivnosti škole doprinose dugoročnim ciljevima škole. Izradom Godišnjeg plana i programa rada RCK, škola preuzima odgovornost za ostvarenje svojih ciljeva.

### **Misija i vizija Srednje škole "Arboretum Opeka" Marčan**

Potreba za sustavnim strateškim planiranjem i upravljanjem je prepoznata i škola sustavno planira i provodi aktivnosti definirane u postojećim strateškim dokumentima i planovima. Prema „Erasmus planu 2020./2023.“ definirane su misija i vizija škole:

***Vizija škole** je stvoriti prepoznatljivost i konkurentnost, temeljenu na postignutoj izvrsnosti u radu, u širem nacionalnom i međunarodnom okruženju. Biti sigurno i ugodno mjesto za učenje i cjelokupni razvoj naših učenika i djelatnika, mjesto uvažavanja naših različitosti, međusobnog poštivanja, očuvanja tradicije i temeljnih ljudskih vrijednosti.*

***Misija škole** je svojim djelovanjem doprijeti regionalnom razvoju kroz podizanje razine kompetencija, što podrazumijeva: polaznicima omogućiti lakšu prohodnost prema višim razinama obrazovanja i izjednačiti ishode obrazovanja s europskom kvalitetom te tako omogućiti stvaranje višeg životnog standarda kroz održivu i dohodovnu poljoprivredu djelatnost, omogućiti gospodarstvu kompetentnu radnu snagu, brži transfer novih tehnologija i primjenu inovacija.*

### **Misija, vizija i temeljne vrijednosti Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi "Arboretum Opeka" Marčan**

Nastavno na dosadašnje aktivnosti razvoja škole te na okolnosti vezane uz izgradnju regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi bilo je potrebno definirati misiju i viziju RCK usklađenu s internim potencijalom škole, ali uvažavajući promjene koje dolaze iz okruženja škole. Misija i vizija RCK, kao i temeljne vrijednosti RCK te strateške teme definirali su djelatnici i ravnatelj škole na održanim radionicama i fokus grupama.

U skladu s načelima oblikovanja misije, misija Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan glasi:

### **MISIJA**

Regionalni centar kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan je obrazovno-istraživačko središte regije za stjecanje i razvoj kompetencija u poljoprivredi te provedbu i primjenu rezultata istraživanja i obrazovanja s ciljem transfera tehnologija i inovacija u poljoprivredi.

U skladu s načelima oblikovanja vizije, vizija Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan glasi:

### **VIZIJA**

Regionalni centar kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan će biti prepoznatljivo i konkurentno obrazovno-istraživačko središte regije u primjeni inovacija i tehnologija u poljoprivredi, koje okuplja izvrsne nastavnike i istraživače, te motivirane polaznike obrazovnih programa s ciljem stjecanja kompetencija u skladu s potrebama gospodarstva i tržišta rada primjenom inovativnih metoda poučavanja.

**Temeljne vrijednosti** koje oblikuju okvire djelovanja škole i RCK, koje su do sada izražene i prepoznate kao smjernice kojih se organizacija pridržava, a za njih nije posebno nagrađena, koje prihvaćaju svi zaposlenici te koje su dio općeprihvaćenih temeljnih vrijednosti organizacije su sljedeće:

- Izvrsnost i kompetentnost učenika i polaznika programa
- Kompetitivnost i internacionalizacija
- Suvremeno, kontinuirano unapređenje učenja i poučavanja te učenje temeljeno na praktičnim znanjima i vještinama
- Načela održivog razvoja, izvrsnosti, održivog poduzetništva, uvažavanja različitosti, očuvanja tradicije i temeljnih ljudskih vrednota
- Entuzijizam, optimizam i proaktivnost
- Svijest o važnosti i odgovornost očuvanja Arboretuma
- Tolerantnost, otvorenost i inkluzija
- Tradicija u poljoprivredi i dobri primjeri poljoprivredne prakse
- Fleksibilnost i prilagodljivost zahvaljujući malom kolektivu

- Posvećenost odgojnim učincima i obrazovanju temeljenom na radu
- Međunarodna suradnja i projektna uključenost
- Tradicija u obrazovanju u domeni poljoprivrede
- Kultura dijaloga dionika poljoprivrednog sektora i okruženja
- Interdisciplinarnost
- Otvorenost prema inovacijama.

Misija, vizija i temeljne vrijednosti RCK oblikuju prioriteta područja djelovanja kao i ciljeve.

**Glavni smjerovi razvoja ili strateške teme (ST)** koji se prožimaju kroz misiju, viziju i temeljne vrijednosti su:

- ✓ **ST1: Omogućiti istraživanja u sklopu prepoznatljivog obrazovno-istraživačkog središta**
- ✓ **ST2: Provoditi suvremene programe edukacije u kompetitivnom i poticajnom okruženju**
- ✓ **ST3: Osigurati uvjete za razvoj inovacija i primjenu tehnologija u poljoprivredi**
- ✓ **ST4: Doprinositi regionalnom razvoju jačanjem kompetencija u poljoprivredi**

Navedeni koncepti razvoja Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ Marčan okosnica su strateškog planiranja i upravljanja. Međutim, kako bi organizacija bila spremna odgovoriti na izazove i prilike iz okruženja, na godišnjoj je razini potrebno razmotriti osnovne elemente okruženja - dionike i trendove, koji definiraju okruženje u kojem škola, a time i RCK djeluju. U tu svrhu su identificirani ključni dionici s kojima škola i RCK imaju interakciju u odnosu na sljedeće tipove interakcije:

- Dionici koji trebaju biti zadovoljni **proizvodima i uslugama** koje škola i RCK pružaju:
  - učenici
  - roditelji
  - gospodarstvenici (poljoprivrednici) / poslodavci
  - partneri škole ili RCK
  - polaznici programa edukacije koje provodi škola i RCK
  - posjetitelji događanja koje organizira škola i RCK
  - suradnici na projektu
  - lokalna uprava i samouprava
  - djelatnici škole ili RCK
  - osnivač i nadležno Ministarstvo
  - lokalna zajednica
  - socijalni partneri



- radnici (u proizvodnji).

→ Dionici s čijim se **zahtjevima, smjericama, uputama ili pravilima** škola i RCK treba uskladiti:

- prepoznatim kvalitetnim kurikulumima
- dobavljači materijalnih resursa
- osnivač i nadležno Ministarstvo
- lokalna uprava i samouprava (npr. zakonski propisi, pravilnici)
- poslodavci
- inicijatori standarda i certifikata (nacionalni i EU)
- Hrvatski zavod za zapošljavanje u području potreba tržišta rada
- visokoobrazovne institucije
- znanstveno-istraživačke organizacije
- ASOO i AZOO
- tržište
- komplementarne poljoprivredne škole
- turistička zajednica.

→ Dionici čiji rad treba nadzirati ili pratiti:

- investitori (EU) i budući partneri
- inspekcijske službe
- osiguravajuća društva
- djelatnici
- konkurentne poljoprivredne škole.

→ Dionici koji trebaju biti informirani o radu škole i RCK:

- osnivač i nadležno Ministarstvo
- lokalna zajednica, regija, RH
- alumni, učenici i roditelji
- poslovni partneri
- mediji
- lokalna uprava i samouprava
- društvene mreže

- ASOO i AZOO
- savjetodavne službe
- komore i udruge (strukovne i domenske, npr. Udruga vrtlara, Udruga cvjećara)
- OPG, proizvođači.

U odnosu na prepoznate ključne dionike, identificirani su tehnološki i zakonski trendovi, trendovi korisnika, konkurencije te trendovi ekonomskog okruženja koji utječu na definiranje prioriteta područja djelovanja:

TEHNOLOŠKI I ZAKONSKI TREND OVI	TREND OVI KORISNIKA
Dostupnost i potražnja programa edukacije Održivi razvoj Briga o zaštiti okoliša Reforma strukovnog obrazovanja Standardi/certifikati Ekološka proizvodnja - ukidanje pesticida	Brza i digitalna komunikacija Intuitivni procesi Kratki lanci opskrbe/kupujmo lokalno Vlastita izgradnja vrtova i vlastiti zeleni uzgoj Ekološka proizvodnja Brza i laka konzumacija proizvoda i usluga
TREND OVI KONKURENCIJE	TREND OVI EKONOMSKOG OKRUŽENJA
Digitalizacija i inovacije Bolje marketinške aktivnosti Dostupnost centara karijera i potpore učenicima Akreditacije/dozvole/certifikati Novi programi i zanimanja	Inflacija i porast troškova (plin, struja, gorivo i dr.) Startup-ovi Ratni sukobi u okruženju - ovisnost države o proizvodnji hrane Porast materijalnih troškova i učenički standard

Osnovni elementi eksternog okruženja važni su kako bi RCK mogao upravljati prilikama i izazovima te kako bi primjenom vlastitih resursa u skladu sa svojim temeljnim vrijednostima, uspio ostvariti svoju misiju i viziju.

## 2.4. Prioriteti i ciljevi Regionalnog centra kompetentnosti (RCK) u Srednjoj školi "Arboretum Opeka" Marčan

Ciljevi koje RCK želi postići cjelokupnim radom i djelovanjem jesu, biti napredno i inovativno obrazovno-istraživačko središte regije na području poljoprivrede, veterine i ugostiteljstva, surađivati s dugim gospodarskim subjektima na nacionalnoj i europskoj razini, te doprinijeti kvaliteti usvajanja teoretskih i praktičnih znanja. Ciljeve RCK-a navodimo u nastavku:

- Stvoriti prostorno-tehničke uvjete za usklađivanje obrazovnih programa s potrebama tržišta rada
- Dograditi, rekonstruirati i opremiti potrebnu nastavnu i istraživačku infrastrukturu škole i RCK
- Modernizirati postojeće programe obrazovanja odraslih, odnosno cjeloživotnog učenja i uvesti nove programe u skladu s potrebama tržišta rada
- Razviti i prilagoditi programe i metode rada specifičnim teškoćama i potrebama pojedinog učenika kao i osigurati uvjete za njihovo nesmetano i ravnopravno sudjelovanje u usvajanju znanja i vještina
- Unaprijediti postojeće i izraditi nove fakultativne sadržaje u programima redovitog strukovnog obrazovanja uključujući individualizirane programe za učenike s poteškoćama uz osiguravanje usklađenosti s HKO
- Osigurati vertikalnu prohodnost obrazovanja u poljoprivredi
- Primjenjivati inovativne koncepte učenja i poučavanja poput učenja temeljenog na radu
- Doprinijeti smanjenju socijalne isključenosti za učenike s teškoćama i osobe u nepovoljnom položaju
- Promicati i promovirati strukovno obrazovanje s naglaskom na poljoprivredu
- Povećati interes za poljoprivredna zanimanja i upise u programe redovitog obrazovanja i programe cjeloživotnog učenja
- Povećati samozapošljavanje i zapošljavanje u poljoprivrednom sektoru
- Omogućiti suradnju i razmjenu učenika i nastavnika s centrima u Hrvatskoj i EU – internacionalizacija čime će se razviti europska dimenzija škole i RCK te potaknuti internacionalizacija
- Razviti i poboljšati pedagoške i jezične kompetencije učenika i nastavnika
- Razviti i poboljšati digitalne kompetencije učenika i nastavnika
- Unaprijediti stupanj ključnih kompetencija i vještina, posebno u odnosu na njihovu važnost za tržište rada i njihov doprinos kohezivnom društvu, osobito širenjem mogućnosti za obrazovnu mobilnost te jačanjem suradnje između svijeta obrazovanja i osposobljavanja i svijeta rada
- Poticati izvrsnost u inovacijama i internacionalizaciju na razini ustanove
- Poticati međukulturnu osviještenost nastavnika i učenika
- Osposobiti učenike za nadogradnju znanja kroz daljnje školovanje, samoučenje ili radno

iskustvo

- Odgajati učenike kao cjelovite osobe, humane, odgovorne prema sebi, najbližima, široj zajednici i društvu
- Podizati učeničku motivaciju i zadovoljstvo poslom u zanimanjima koje su odabrali.

**Četiri su temeljna cilja Erasmus plana** koja su povezana sa RCK:

- a) Međunarodna mobilnost i prepoznatljivost škole
- b) Partnerstva s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama i gospodarskim subjektima
- c) Prilagodba i modernizacija postojećih i razvoj novih programa u skladu s potrebama tržišta rada
- d) Materijalno opremanje škole zbog mogućnosti praćenja tehnološkog napretka i realizacije novih metoda poučavanja.

**Tri temeljna pravca provedbe Erasmus plana** koji doprinose ciljevima RCK su:

- a) Učinkovito upravljanje i provođenje međunarodnih projekata
- b) Priznavanje i vrednovanje stečenih znanja, vještina i kompetencija
- c) Financiranje projekata.

Balansirana transformacija u **prepoznatljivo, konkurentno i inovativno obrazovno-istraživačko središte** prolazi svoj evolucijski proces, nastaje sazrijevanjem, a da bi neka organizacija imala određenu razinu zrelosti, mora postojati spremnost na promjene. Spremnost na u tom smislu karakteriziraju sljedeće ključne odrednice:

- 1) **Strateška orijentacija:** podrazumijeva dizajn vizije u skladu sa misijom, formiranje obrisa promjena u odnosu na okruženje, konkurentski i disruptivski potencijal, kao i postavljanje okvira u kojem će se organizacija razvijati, definiranje ključnih strategija djelovanja te tehnoloških trendova unutar ekosustava u kojem RCK djeluje.
- 2) **Usmjerenost na korisnika:** korisnici u užem smislu (učenici, roditelji) i u širem smislu (zajednica, društvo i drugi dionici) imaju određena očekivanja, stječu iskustvo i stavove u interakciji sa RCK-om, koje zatim dijeli s drugima. Diverzifikacija kanala komunikacije te oblika interakcije, implicira potrebu za razumijevanjem, predviđanjem i oblikovanjem prijedloga novih proizvoda i usluga kojima RCK spremno odgovara na nove izazove.

- 3) **Tehnička, tehnološka, podatkovna i procesna infrastruktura:** je osnova obavljanja djelatnosti, a uključuje materijalno opremanje, tehnologije, procese i podatke kao organizacijsko znanje, investicijsku materijalnu infrastrukturu i drugo. Potencijali tehnoloških rješenja za provođenje osnovnih procesa učenja i poučavanja povećava razinu digitalne zrelosti organizacije, što ju čini fleksibilnijom na različite oblike izazova u ekosustavu.
- 4) **Jačanje talenata, sposobnosti i kapaciteta:** kultura kontinuiranog ulaganja u nove vještine, znanja i kapacitete utječe dugoročno na spremnost RCK u transferu prikladnih tehnologija u zajednicu kroz teoretsko i praktično poučavanje.
- 5) **Inovacijska kultura i organizacijska predanost:** predanost misiji RCK, organizacijska kultura, kultura inovacija i drugi organizacijski čimbenici mogu biti kompetitivni potencijali koji dugoročno osiguravaju održivost u ekosustavu. Vodstvo organizacije mora osigurati da radno okruženje bude podrška inovacijama i promjenama.

ODREDNICE SPREMNOSTI I PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA PO STRATEŠKIM TEMAMA	
<b>Odrednica spremnosti:</b>	<p><b>Prioritetna područja djelovanja po strateškim temama:</b></p> <p><b>ST1: Omogućiti istraživanja u sklopu prepoznatljivog obrazovno-istraživačkog središta</b></p> <p><b>ST2: Provoditi suvremene programe edukacije u kompetitivnom i poticajnom okruženju</b></p> <p><b>ST3: Osigurati uvjete za razvoj inovacija i primjenu tehnologija u poljoprivredi</b></p> <p><b>ST4: Doprinositi regionalnom razvoju jačanjem kompetencija u poljoprivredi</b></p>
<b>Strateški pristup</b>	<p>→ Učinkovito strateško planiranje i upravljanje usmjereno realizaciji misije i ostvarenju vizije škole i RCK (ST4)</p> <p>→ Poticanje poboljšanja kvalitete, izvrsnosti u inovacijama i internacionalizacije na razini ustanove (ST1)</p> <p>→ Unapređenje percepcije škole i RCK kao partnera u stjecanju ekspertnih kompetencija, bržem transferu novih tehnologija i primjenu inovacija u poljoprivredi (ST2)</p> <p>→ Promocija strukovnih zanimanja i rada Regionalnog centra kompetentnosti (ST1).</p>
<b>Usmjerenost na korisnika</b>	<p>→ Poboljšanje temeljnih kompetencija i prioritetnih vještina polaznika, kako bi se poboljšala njihova zapošljivost (ST3)</p> <p>→ Uspostava i unapređenje partnerstava s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama i gospodarskim subjektima radi unaprjeđenja kvalitete stručne prakse i lakšeg uključivanja učenika na tržište rada (ST3)</p> <p>→ Omogućavanje lakše prohodnosti prema višim razinama obrazovanja i izjednačavanje ishoda obrazovanja s europskom kvalitetom (ST2)</p> <p>→ Razvoj i osuvremenjivanje standarda zanimanja i kvalifikacija radi usklađivanja</p>

	<p>postojećih programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, povećanja udjela praktičnog rada u nastavi i modernizaciju nastavnog plana i programa na razini škole (ST2)</p>
<b>Infrastruktura</b>	<p>→ Materijalno opremanje (rekonstrukcija, dogradnja i/ili opremanje) praktikuma radi i izučavanja tehnologija proizvodnje, ali realizacije novih metoda poučavanja (ST3)</p> <p>→ Rekonstrukcija dvorca Opeka za potrebe Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi (ST3)</p> <p>→ Uspostava organizacije rada i razvoja Regionalnog centra kompetentnosti (ST1)</p> <p>→ Jačanje infrastrukture za provedbu praktične nastave kroz nove tehnologije proizvodnje, modernizaciju praktikuma i poljoprivredne mehanizacije radi upotpunjavanja teoretskog znanja s praktičnim znanjima te uključivanja u profesionalni rad (ST3)</p>
<b>Jačanje talenata, sposobnosti i kapaciteta</b>	<p>→ Usklađivanje s Europskim kreditnim sustavom u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (ECVET) u sklopu priznavanja i vrednovanja stečenih znanja, vještina i kompetencija (ST2)</p> <p>→ Razvoj i unapređenje te provedba programa redovitoga strukovnog obrazovanja, formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih u RCK-u (ST2)</p> <p>→ Jačanje kompetencija OO radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca vezanih za provedbu redovitoga strukovnog obrazovanja, odnosno formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih (ST1)</p>
<b>Kultura inovacija i organizacijska predanost</b>	<p>→ Uvođenje suvremenih metoda rada baziranih na praktičnom radu učenika te korištenju suvremenih tehnologija i metoda u nastavi i poljoprivredi (ST2)</p> <p>→ Realizacija inovacijskih potencijala u kreiranju novih (npr., florist i sommelier) te prilagodbi i modernizaciji postojećih i razvoju novih programa prema potrebama tržišta rada (ST4)</p> <p>→ Jačanje međunarodne suradnje i prepoznatljivost škole i RCK (ST1)</p> <p>→ Implementacija paradigmi održivog upravljanja (ST4)</p>

U tablici je dati pregled odrednica spremnosti i prioritetnih područja djelovanja po prepoznatim strateškim temama. Budući da za svaku odrednicu spremnosti postoji više prioritetnih područja djelovanja škole i RCK, te budući da svako prioritetno područje postoji strateška tema koja je ciljana, moguće je tijekom nadolazećeg razdoblja **konkretizirati ciljeve po strateškim temama.**

### 3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

#### 3.1. Prostorni uvjeti

Srednja škola „Arboretum Opeka“ djeluje na radnom prostoru ukupne površine 3471 m<sup>2</sup>. Škola raspolaže s općim učionicama, specijaliziranim učionicama, sportskim prostorima te školskim praktikumima poput aranžerske radionice, stočarsko veterinarskog praktikuma te kuharskog praktikuma.

#### 3.2. Opremljenost prostora

TABLIČNI PREGLED OPREMLJENOSTI PROSTORA ŠKOLE		
OPREMA		KOLIČINA
<b>Poljoprivredno zemljište</b>	Oranica	8 ha
<b>Rasadnik i kontejnerska stanica</b>	Rasadnik sa 120 vrsta ukrasnog grmlja i drveća	2 ha
	Matičnjak bilja sa 120 vrsta	
	Sistem za navodnjavanje kišenjem	
	Sistem za orošavanje kontejnerske stanice	
<b>Klijališta i staklenici</b>	Dendro klijalište	120 m <sup>2</sup>
	Klijalište cvjećarstva	120 m <sup>2</sup>
	Staklenici i množione	840 m <sup>2</sup>
	Plastenik	160 m <sup>2</sup>
<b>Mehanizacija</b>	Traktor Claas Atos	1 komad
	Traktor Zetor	1 komad
	Traktor IMT 565	1 komad
	Traktor MASSE Ferguson 60 KS	1 komad
	Traktor Tomo Vinković	1 komad
	Prikolice – jednoosovinske i dvoosovinske	3 komada
	CREINA- cisterna za gnojovku	1 komad
	Prikolica za razbacivanje stajskog gnojiva	1 komad
	Rotacijska traktorska kosilica	1 komad
	LAR BAR strižna kosilica	1 komad
	BCS Strižna kosilica	1 komad
	BCS rotacijska kosilica	1 komad
	HUSQVARNA rotacijska kosilica	1 komad
	MURAY – 12 PS kosilica	1 komad
	MURAY – 3,5 PS kosilica	2 komada
	Trimer	5 komada
	Multikultivator	2 komada
	Malčer	1 komad
Kopačica	1 komad	
Dvobrazni plug	2 komada	

Tanjurača 24 diska	2 komada
Drljača	1 komad
Traktorska freza	1 komad
Kultivator s depozitorom četveroredni	1 komad
Prednji traktorski utovarivač	1 komad
Rasipač mineralnog gnojiva	1 komad
Stolarska radiona	
Mehanička radiona	
Garaže za strojeve	
Motorna pila	1 komad
Leđna prskalica	3 komada
Aku leđna prskalica	1 komad
Traktorska prskalica	2 komada
Samostalna motorna prskalica	1 komad
Motorna bušilica za rupe	1 komad
Hidro preša – 100l	1 komad
Destilator	1 komad



## 4. DJELATNICI USTANOVE

Školom upravlja **Školski odbor** sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Među članovima školskog odbora biraju se predsjednik i zamjenik školskog odbora te je rad školskog odbora uređen Poslovníkom o radu školskog odbora. Školu zastupa i predstavlja ravnatelj, koji je kao poslovodni i stručni voditelj Škole odgovoran za zakonitost rada Škole. U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja, odnosno nemogućnosti obavljanja poslova ravnatelja Škole, ravnatelj imenuje zamjenika ravnatelja, a odluku o izboru osobe donosi Školsko vijeće javnim glasovanjem. Stručna tijela škole su Nastavničko vijeće (kojeg čine nastavnici, suradnici u nastavi, stručni suradnici i ravnatelj škole), Razredno vijeće (kojeg čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu) i razrednik (stručni voditelj razrednog odjela i predsjedatelj Razrednog vijeća). Uz navedene, u Školi mogu biti organizirani stručni aktivni i druga stručna tijela. Pritom Stručni aktivni čine svi nastavnici odgovarajućeg Strukovnog područja - podsektora, odnosno grupe srodnih predmeta, a radi se o stručnim tijelima Nastavničkog vijeća koja skrbe o uspješnom izvođenju nastave prema okvirnom, odnosno izvedbenom programu pojedinih nastavnih predmeta ili grupa predmeta.

U Srednjoj školi „Arboretum Opeka“ su ustrojene dvije službe: **stručno-pedagoška i administrativno-tehnička služba**. Prema Statutu škole stručno-pedagoška služba obavlja poslove u vezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije te promicanje stručno-pedagoškog rada škole u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom. Dok administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada škole.

### 4.1. Uloga stručnih suradnika u profesionalnom usmjeravanju učenika

Učenicima je često potrebna određena razina pomoći u donošenju odluke kojim će putem nastaviti svoj profesionalni razvoj nakon završetka srednje škole. Stvarna uloga i funkcija škole jest

priprema za život, priprema za budućnost, a tu veoma važnu ulogu imaju školski stručni suradnici, u prvom redu pedagozi i psiholozi.<sup>1</sup>

### **Uloga stručnog suradnika pedagoga**

Školski pedagog je nositelj mnogih aktivnosti koje imaju za cilj pomoći učeniku u njegovu učenju i razvoju, a prvi i najvažniji izazov koji se pred njega postavlja je motivacija učenika za sudjelovanje u tim aktivnostima. Važnost stvaranja pozitivnog školskog ozračja uvelike pomaže motiviranju učenika jer će u takvom okruženju uspostavljati odnose suradnje, razmjene ideja i kvalitetne komunikacije sa svim sudionicima s kojima živi, radi i uči. **Školski pedagog u suradnji s nastavnicima utječe na izgradnju školskog ozračja koje pokreće, motivira, angažira, omogućava i otkriva svakog pojedinca koji radi i uči u školi, a ujedno stvara i prilike za prikupljanje podataka o sposobnostima, interesima i potrebama svakog učenika.** Opći dojmovi o pojedinom učeniku formiraju se na osnovi kontinuiranog praćenja učenika i vođenja zabilježki o tome. Što se podaci dulje prikupljaju i što su brojniji izvori informacija o pojedinom učeniku, dobiveni podaci su vredniji. Među mnogim podacima, bitnim za profesionalnu orijentaciju učenika, posebna važnost pridaje se poznavanju učenikovih interesa, potreba i sposobnosti. Međutim, ne smiju se zanemariti ni osobine ličnosti pojedinca jer one također utječu na odluku o izboru zanimanja. Kontinuiranim praćenjem učenika tijekom njihovog srednjoškolskog obrazovanja pedagog dobiva uvid u učeničke sposobnosti i preferencije te im je time u mogućnosti pružiti kvalitetnu pomoć u profesionalnom usmjeravanju.

### **Uloga stručnog suradnika psihologa**

Drugi stručnjak koji igra važnu ulogu u poslovima profesionalnog usmjeravanja učenika jest školski psiholog. Djelokrug psihologa u okviru karijerne orijentacije uključuje informiranje o tercijarnim obrazovnim programima te svijetu rada, organizaciju radionica na temu profesionalnog puta i odabira zanimanja, upućivanje učenika na korisne internetske adrese (npr. Hrvatski zavod za zapošljavanje), individualni savjetodavni rad s učenicima, upućivanje vanjskim stručnjacima iz profesionalne orijentacije te psihodijagnostičku procjenu. Upravo je element psihodijagnostičke procjene diferencirajući faktor između rada stručnih suradnika pedagoga i psihologa. Naime, psiholog je jedini stručnjak obučen i licenciran za provođenje psihodijagnostičkih testiranja, kako u području općenitog psihičkog zdravlja, tako i u području profesionalne orijentacije.

---

<sup>1</sup> Tekst je u cijelosti preuzet iz dokumenta Program profesionalnog usmjeravanja za različite korisnike Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka", autori Petra Draginić i Stjepan Koren, izrađenog u sklopu projekta Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka"

U širem smislu, psiholog usmjerava učenike u njihovom obrazovanju već i dijagnosticiranjem određenih poteškoća u učenju (primjerice, neadekvatnih strategija učenja, poteškoća s pažnjom i koncentracijom, ispitne anksioznosti) te pomaganjem u postizanju boljeg školskog uspjeha. Isto tako, psiholog prepoznaje i darovite učenike dijagnosticiranjem specifičnih sposobnosti te razvija programe za poticanje tih sposobnosti radi aktualizacije učeničkih prava i posebnih potreba.

U užem smislu, psihologijsko profesionalno usmjeravanje odnosi se na aktivnosti upoznavanja učenika s njihovim mogućnostima te asistiranja u procesu donošenja adekvatnih odluka o daljnjem napredovanju u okviru profesionalnog rasta i razvoja.

### **Profesionalno usavršavanje stručnih suradnika**

U svrhu još kvalitetnijeg provođenja aktivnosti profesionalnog usmjeravanja polaznika Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi, stručni suradnici dodatno su educirani u području upravljanja ljudskim potencijalima. Tematski, stručni suradnici osposobljavani su u području efikasnog upravljanja vremenom i prioritetima, ravnopravnosti i upravljanja različitostima na radnom mjestu te formiranju tima za agilni način rada. Nadalje, učili su kako vladati emocijama i upravljati konfliktima, kako motivirati i nagrađivati zaposlenike te što čini kvalitetan dizajn organizacije.

## 4.2. Nastavnici

RBR	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZANIMANJE	RADNO MJESTO	STAŽ (u god.)	RADNI ODNOS/UGOVOR O RADU
1.	Alen Igrec	1974.	majstor spec. kuhar	stručni učitelj	21	N/29
2.	Ana Čelik	1988.	mag. paed.i mag. latinskog j. i knj.	nastavnica latinskog jezika	7	D.R./6
3.	Ana Ernoić Milošević	1962.	dipl. ing. agronomije	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	22	N/40
4.	Anđelko Stankus	1971.	dipl.inf.	nastavnik računalstva	25	O/34
5.	Anja Tot	1992.	mag. ing. agr.	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta (rodiljni dopust)	3	O/40
6.	Barbara Frntić	1984.	prof. pov. i pov. umjetnosti	nastavnik kulturno povijesne baštine	6	N/2
7.	Blanka Pazman	1962.	prof. savjetnik mag. ing. hortikulture	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	35	N/40
8.	Boris Tot	1975.	poljop. tehn. biljne proiz.	suradnik u nastavi	27	N/ 40
9.	Božidar Auker	1962.	majstor kuhar	strukovni učitelj	30	N/40
10.	Branimir Štimec	1980.	dr. sc. prof. savjetnik fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	17	N/13
11.	Damir Horvat	1965.	Voćar – vinogradar - vinar	suradnik u nastavi	29	N/40
12.	Darko Auker	1965.	kuhar specijalista	strukovni učitelj	35	N/40
13.	Dora Bosak	1994.	mag. ing. agr.	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta (rodiljni dopust)	3	O/40
14.	Dragan Brkić	1969.	dipl. informatičar	nastavnik računalstva	27	N/40
15.	Ervin Nižetić	1970.	mag. prehrambene tehnologije	nastavnik stručnih predmeta	26	N/40
16.	Filip Markušić	1987.	mag. edukacije povijesti	nastavnik povijesti	7	N/20
17.	Filip Martinez	1991.	mag. eksperimentalne biologije	nastavnik biologije i biologije s higijenom i ekologijom	5	N/25
18.	Ivana Buhin	1987.	magistra edukacije sociologije	nastavnica politike i gospodarstva	8	N/13
19.	Ivana Havaić	1983.	struč. spec. oec. agr.	nastavnica poljoprivredne skupine	11	O/9

	Marković			predmeta		
20.	Jagoda Smiljan	1988.	mag. edukac. njemačkog jez. i knj. i rumunjsk. jez. i književnosti	nastavnica njemačkog jezika (rodiljni dopust)	9	N/36
21.	Sonja Pokos	1965.	dipl.ing.agronomije	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	33	O/10
22.	Jasminka Grudiček Kozjak	1963.	prof. mentor, dipl. ing. agronomije	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	36	N/40
23.	Jasminka Hruškar	1983.	prof. kemije	nastavnica kemije	14	N/22
24.	Jelena Ambruš	1994.	dr. vet. med.	nastavnica veterinarske skupine predmeta	1	O/40
25.	Jelica Ladić	1959.	prof. savjetnik mag. ing. hortikulture	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	32	N/40
26.	Josip Gmižić	1980.	magistar inženjer biljnih znanosti	nastavnik poljoprivredne skupine predmeta	7	O/40
27.	Josip Ivančić	1967.	poljop. strojar	suradnik u nastavi	34	N/40
28.	Jure Orlović	1985.	dipl. ing. agronomije	nastavnik poljoprivredne skupine predmeta	11	N/40
29.	Karmen Furjan	1959.	prof. hrvatskog jezika	nastavnik hrvatskog jezika	38	N/40
30.	Kristina Magaš	1984.	dipl.inf.	nastavnica računalstva i matematike	6	O/24
31.	Lana Hajsok	1983.	prof. filozofije i religijskih znanosti	vjeroučiteljica	10	N/30
32.	Lidija Vrček	1986.	dipl. ing. agr.	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	7	O/40
33.	Martina Malarić	1985.	mag.ing. agroekologije	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	2	O/40
34.	Maja Držaić	1987.	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	11	O/26
35.	Maja Levanić	1987.	prof. engleskog jezika i pedagogije	nastavnica engleskog jezika	9	N/11
36.	Martina Balažinec Šartaj	1984.	prof. povijesti i geografije	nastavnica geografije	10	O/28
37.	Marina Mikulan	1969.	dr. vet. med.	nastavnica veterinarske skupine	27	N/40

	Težak			predmeta		
38.	Marina Šipek	1985.	dipl. oec.	nastavnica stručnih predmeta	10	N/4
39.	Marina Šmidlehner	1985.	dipl. ing. agronomije	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	11	N/40
40.	Petra Lesar	1989.	magistar povijesti i magistar edukacije povijesti	nastavnica povijesti	3	O/20
41.	Matija Žmegač	1996.	mag. ing. voćar., vinogr., vinarstva	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	2	O/40
42.	Miljenko Martinčević	1968.	dipl. ing. agronomije	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	30	N/40
43.	Mirjana Ivanković	1962.	dr. vet. med.	nastavnica veterinarske skupine predmeta	33	N/40
44.	Nada Hosni	1992.	magistra inženjerka hortikulture	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	6	O/40
45.	Nataša Posavec	1964.	prof. mentor, dr. vet. med.	nastavnica veterinarske skupine predmeta	21	N/40
46.	Paula Možanić	1976.	prof. hrvatske kulture i prof. filozofije	nastavnica hrvatskog jezika	20	N/40
47.	Petar Žmire	1978.	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike i fizike	19	N/22
48.	Roman Petak	1993.	mag. cin.	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	3	O/20
49.	Sanja Habek	1984.	prof. hrvat. jez. i knj. i njemač. jez. i knj.	nastavnica njemačkog jezika	10	N/13
50.	Sanja Hrašćanec	1980.	dipl. ing. agr.	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	10	O/30
51.	Sanja Zlatić	1964.	Prof. mentor, dipl. ing. agronomije	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	31	N/40
52.	Tihana Dvorski Kralj	1984.	prof. eng. jezika i hrvat. jez. i književnosti	nastavnica engleskog jezika	14	N/40
53.	Vedran Vađunec	1992.	mag. informatike	nastavnica računalstva	5	O/5

54.	Velimir Žganec	1985.	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	10	N/40
55.	Verica Tot	1964.	vrtlar	suradnik u nastavi	24	N/ 40
56.	Jasmin Kokotec	1984.	mag.eduk.geogr. i povijesti	nastavnik geografije i povijesti	7	O/11
57.	Vesna Šipek	1966.	dipl. ing. agronomije	nastavnica poljoprivredne skupine predmeta	20	N/40
58.	Vladimir Kolar	1959.	prof. mat. i informatike	nastavnik matematike	38	N/40
59.	Jelena Škalac	1992.	mag.eduk. hrvatskog jezika	nastavnica hrvatskog jezika (zamjena)	2	O/20

#### 4.3. Stručni suradnici

RBR	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZANIMANJE	RADNO MJESTO	STAŽ (u god.)	RADNI ODNOS/UGOVOR O RADU
1.	Dragan Brkić	1969.	dipl. informatičar	ravnatelj	27	N/40
2.	Elena Kostanjevec	1993.	mag. prof. pedagogije i mag. prof. sociologije	str. surad. pedagoginja i nast. bontona, etike i kulture i etike	2	O/40
3.	Petra Draginić	1991.	magistra psihologije	stručna suradnica psihologinja	2	O/40
4.	Silvije Premuš	1973.	prof. komparativne književnosti i prof. filozofije	stručni suradnik knjižničar	20	N/20
5.	Stjepan Koren	1988.	mag. paed i mag. educ. fil.	stručni suradnik pedagog	7	N/40

#### 4.4. Administrativno osoblje

RBR	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZANIMANJE	RADNO MJESTO	STAŽ (u god.)	RADNI ODNOS/UGOVOR O RADU
1.	Ksenija Sedlar Đunđek	1983.	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	18	N/40
3.	Silvija Slivar	1993.	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	2	O/10
4.	Željka Gradečak	1964.	ekonomist	tajnica škole	33	N/40

#### 4.5. Tehničko osoblje

RBR	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZANIMANJE	RADNO MJESTO	STAŽ (u god.)	RADNI ODNOS/UGOVOR O RADU
1.	Anita Malčec	1990.	cvječar	spremačica (bolovanje)	8	N/40
2.	Blaženka Adamić Gregurec	1978.	polj. tehn. biljne proizvodnje	spremačica (zamjena)	19	O/40
3.	Gabriela Sraga	1971.	fitofarmaceutski tehničar	radnica na školskom dobru	29	N/40
4.	Ines Županić	1986.	ekonomist	spremačica	15	O/40
5.	Ivan Malčec	1985.	rukovatelj samoh. građ. str.	domar	17	N/40
6.	Ivica Trstenjak	1974.	osnovna škola	pom. tehn. radnik	4	O/40
7.	Josip Florjanović	1979.	cvječar	noćni pazitelj	22	N/40
8.	Marijan Kostanjevec	1970.	agrotehničar	ložač	32	N/40
9.	Nikola Mudri	1988.	mag. ing. ekol. poljopr. i agroturizma	radnik na školskom dobru	4	O/40
10.	Slavko Bregović	1961.	radnik NKV	pomoćno tehnički radnik	40	N/40
11.	Vladimir Behin	1978.	radnik	spremač	16	N/40
12.	Marijan Florijanović	1960.	vrtlar za rasadničarsku i dendrološku proizvodnju	noćni pazitelj	27	O/40



#### 4.6. Pomoćnici u nastavi

<b>RBR</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>POMOĆNIK UČENIKU/UČENICI</b>	<b>RADNO MJESTO</b>
1.	Jelena Bamfič	Renea Čović	pomoćnik u nastavi
2.	Maja Zagorec	Ivan Bolčević	pomoćnik u nastavi
3.	Valentina Malčec	Patricija Martinčević	pomoćnik u nastavi
4.	Jadranka Buć	Mateo Lazar	pomoćnik u nastavi
5.	Antonela Vidović	Luka Horvat	pomoćnik u nastavi

## 5. UČENICI

### 5.1. Profesionalno usmjeravanje učenika u školi

Učenici se na kraju srednjoškolskog obrazovanja suočavaju s donošenjem važne odluke pri odabiru daljnjeg smjera školovanja, odnosno, izlasku na tržište rada.<sup>2</sup> S obzirom da ponekad nemaju jasnu ideju o svojim daljnjim željama, planovima i preferencijama, u tim im je situacijama potrebna stručna pomoć u vidu informiranja o postojećim oblicima daljnjeg educiranja ili mogućnostima zaposlenja. Osim obitelji, važnu ulogu u profesionalnom razvoju učenika ima škola, koja može opremiti učenike za kvalitetnije donošenje odluka o daljnjim koracima u razvoju karijernog puta. U današnje vrijeme veliki naglasak se stavlja na obrazovne elemente u školama, dok su odgojni elementi zapostavljeni. Profesionalno usmjeravanje se ubraja upravo u odgojne elemente. Smisao profesionalnog usmjeravanja jest pružanje podrške učenicima u svrhu donošenja realne odluke vezane uz profesionalni rast i razvoj, usklađene s njihovim mogućnostima i aspiracijama.

Profesionalno usmjeravanje čini važan dio suvremenih obrazovnih sustava i ključna je dimenzija cjeloživotnog učenja. Škola pruža kvalitetno okruženje za pružanje podrške učenicima u razvijanju njihove profesionalne zrelosti te donošenju odluke o budućem zanimanju. Govoreći o potencijalnim aktivnostima koje se mogu organizirati unutar školskog sustava, **korisno je spomenuti kako navedene aktivnosti mogu provoditi zaposlenici škole (razrednici, stručni suradnici), kao i vanjski stručnjaci (primjerice, djelatnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koji se bave profesionalnim usmjeravanjem).** Školske aktivnosti profesionalnog usmjeravanja mogu uključivati razna opća informiranja o daljnjim mogućnostima obrazovanja ili zaposlenja, provođenje radionica s ciljem poticanja profesionalne zrelosti i osvještavanja važnosti razvoja karijere, upućivanje prema vanjskim subjektima za profesionalno usmjeravanje (Internet, razni centri za profesionalnu orijentaciju), pružanje uvida u osobne karakteristike važne za odabir zanimanja te davanje konkretnih savjeta o prikladnim zanimanjima.

Kvalitetno profesionalno usmjeravanje pridonosi smanjenju odustajanja od školovanja, povećanju uključenosti u tercijarno obrazovanje i povećanju stope zaposlenosti. Osnovni cilj profesionalnog usmjeravanja u obrazovnim institucijama jest pružanje podrške učenicima u preuzimanju odgovornosti za vlastito učenje i postavljanje obrazovnih te općih životnih ciljeva.

---

<sup>2</sup> Tekst je u cijelosti preuzet iz dokumenta Program profesionalnog usmjeravanja za različite korisnike Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka", autori Petra Draginić i Stjepan Koren, izrađenog u sklopu projekta Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka"

Kako bi učenik postao aktivan dionik vlastitog i općeg društvenog razvoja potrebno ga je uključiti u procese koji se odvijaju u modernoj školi, a to je uloga stručnih suradnika.

## 5.2. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima

RAZREDNI ODJEL	PROGRAM - ZANIMANJE	ŠIFRA PROGRAMA	BROJ UČENIKA		
			UKUPNO	M	Ž
1a (1)	Agrotehničar	330624	8	6	2
1c (0,4)	Cvječar	081403	4	0	4
1d (1)	Veterinarski tehničar	100104	20	4	16
1g (0,3)	Poljoprivredni gospodarstvenik	081603	8	8	0
1k (1)	Kuhar-JMO	071253	17	9	8
1s (0,5)	Pomoćni kuhar i slastičar TES	078193	1	1	0
1v (0,5)	Pomoćni vrtlar TES	088393	1	1	0
<b>5</b>	<b>UKUPNO</b>		<b>59</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
2a (1)	Agrotehničar	330624	7	6	1
2c (0,5)	Cvječar	081403	7	2	5
2d (1)	Veterinarski tehničar	100104	14	4	10
2g (0,5)	Poljoprivredni gospodarstvenik	081603	5	4	1
2k (1)	Kuhar-JMO	071253	12	4	8
2r (0,3)	Vrtlar	081303	4	3	1
2s (0,5)	Pomoćni kuhar i slastičar TES	078193	2	2	0
2v (0,5)	Pomoćni vrtlar TES	088393	1	0	1
<b>5</b>	<b>UKUPNO</b>		<b>48</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
3a (1)	Agrotehničar	330624	7	6	1
3c (0,5)	Cvječar	081403	7	2	5
3d (1)	Veterinarski tehničar	100104	14	1	13
3g (0,5)	Poljoprivredni gospodarstvenik	081303	6	4	2
3k (1)	Kuhar-JMO	071253	10	5	5
3s (0,5)	Pomoćni kuhar i slastičar TES	078193	2	0	2
3v (0,5)	Pomoćni vrtlar TES	088393	1	1	0
<b>5</b>	<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>10</b>	<b>23</b>
4d (1)	Veterinarski tehničar	100104	20	7	13
<b>1</b>	<b>UKUPNO</b>		<b>20</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
<b>16</b>	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>175</b>	<b>68</b>	<b>107</b>

## 5.3. Učenici s teškoćama u razvoju

Temeljem Rješenja o Redovitom programu uz individualizirane postupke i Redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, školu pohađa 40 učenika s teškoćama u razvoju. Programom su obuhvaćene sve vrste poteškoća, poput smetnje vida,

smetnje sluha, smetnje u intelektualnom razvoju, disleksija i disgrafija, alergija, kronične bolesti, EPI, hiperaktivnost, ADHD i PUP.

UČENICI S TEŠKOĆAMA - INTEGRIRANI															
RAZRED	1.K	1.G	1.A	1.D	1.C	2.K	2.R	2.G	2.C	3.C	3.G	3.A	3.D	3.K	UKUPNO
BROJ UČENIKA	4	2	2	2	1	4	2	2	1	3	5	1	1	3	33

Učenici s teškoćama (TES) školuju se po posebnom programu te se nastava odvija u posebnim odjelima. Razredni odjeli uključuju programe: 1.s/v TES - pomoćni kuhar i slastičar te pomoćni vrtlar, 2.s TES - pomoćni kuhar i slastičar, 3.s/v TES – pomoćni kuhar i slastičar te pomoćni vrtlar.

#### 5.4. Stručno usavršavanje za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama

Strukovno obrazovanje temelji se na poučavanju temeljenom na radu. U podsektoru poljoprivrede nema posebne edukacije za mentore zaposlene kod poslodavaca koji će primiti učenike i voditi ih kroz proces stjecanja praktičnih vještina.<sup>3</sup> Stoga je program usavršavanja za mentore nužno potreban kao bi se mentori stručno usavršili iz područja didaktike i metodike jer u svom formalnom obrazovanju u poljoprivrednoj struci nisu stekli znanja iz područja: pedagoške dokumentacije, metoda rada u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi, vrednovanju djece i učenika s teškoćama, zatim komunikaciji i vrstama podrške učenicima na praktičnoj nastavi. Stručna znanja stečena ovim usavršavanjem unaprijediti će kvalitetu rada mentora u poljoprivrednim poduzećima/gospodarstvima kako bi uspješno radili s djecom i učenicima s teškoćama na praktičnoj nastavi ili stručnoj praksi.

Program stručnog usavršavanja za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama u trajanju od 20 sati realizirat će se kroz teoretsku nastavu i praktičan rad u učionici ustanove ili online ili prostorima poslodavaca.

<sup>3</sup> Tekst je u cijelosti preuzet iz dokumenta PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA za mentore zaposlene kod poslodavaca iz područja didaktike i metodike za rad s djecom i učenicima s teškoćama izrađenog u sklopu projekta Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka"

U nastavku je tablica s navedenim kandidatima - mentorima zaposlenima kod poslodavaca.

Ime i prezime	Naziv tvrtke
Ivana Matijašec	PCZ Varaždinski cvijet
Spomenka Škafec	Lukom d.o.o.
Andreja Jug	Cvjetni salon VIOLA
Aleksandra Varga - Težak	VARGA obrt za prijevoz i trgovinu
Gordana Galevski	CVJEĆARA MIRTA j.d.o.o.
Silvija Mekota	OPG (uzgoj škotskog visinskog goveda)
Romana Brkić Knežević	Parkovi Varaždin
Marin Bašić	Parkovi Varaždin
Stanislava Hohnjec	Parkovi Varaždin
Vlado Bunić	Parkovi Varaždin
Tamara Šabić	OPG Pocedulić
Vesna Posavec	Parkovi Varaždin
Ljiljana Beatović	Parkovi Varaždin
Smiljana Kralj	Parkovi Varaždin
Željka Lesičak Toplek	Vrtlarija Vijenac
Marina Blatarić Bačani	Cvjećarnica Ruža
Sanja Puček	Cvjećarski obrt - ART I CVJETNA GALERIJA MS
Malinka Cirkvenčić	Cvjećarski obrt - FLORA RUSTICA
Dario Pocedulić	OPG Pocedulić
Josip Borak	Agrodata
Marija Virag	Virag rasadnik ruža
Hrvoje Tomurad	OPG Tomurad
Nikolina Hižar	OPG Hižar
Amalka Vukelić	OPG Vukelić
Lucija Česi	Cvjećarna "Frezija"
Ivica Jagić	ATRISS d.o.o., Sračinec
Patricija Vuković Jagić	ATRISS d.o.o., Sračinec
Marija Španić	ATRISS d.o.o., Sračinec
Oriana Tomiša	Cvjećarnica Twins
Andriana Tomiša	Cvjećarnica Twins
Ivančica Mihalić	Cvjećarsko trgovački obrt "Fijolica"
Andreja Matiješec	Cvjećarnica Orhideja Sračinec
Nataša Huljak	Cvjećarnica Pupiljak
Martina Hleb	Ivančica obrt za cvjećarsko-aranžerske usluge i trgovinu
Veronika Težak	PG Težak Mladen
Petra Krklec	Rasadnik cvijeća Krklec
Ivica Težak	PG Težak Mladen
Josip Šobak	OPG Šobak
David Rog	Cvjećarstvo Rog
Luka Pomper	Cvjećarnica Frezija
Hrvoje Šincek	Vrtne sadnice Šincek
Mislav Šincek	Vrtne sadnice Šincek
Svjetnala Nemčić	Cvjećarnica Frezija
Blanka Pazman	SŠ Arboretum Opeka
Jasminka Grudiček Kozjak	SŠ Arboretum Opeka

## 6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana prema broju radnih dana u tjednu i prema dnevnom redu, a održava se u jednoj smjeni. Početak nastave je u 7:00 sati, a završetak u 14:35 sati. Cjelokupna nastava održava se na jednoj lokaciji točnije na radnom prostoru škole u Marčanu, Vinička 53.

### 5.1. Obrazovni programi i zanimanja

Pregledom razrednih odjela vidljivo je da škola ima upisno 7 razrednih odjeljenja u 1. razredu, 7 razrednih odjeljenja u 2. razredu, 6 razrednih odjeljenja u 3. razredu i 1 razredni odjel u 4. razredu.

RAZREDNI ODJEL	SMJER/ZANIMANJE	RAZREDNIK/ICA
1A	Agrotehničar	Jasmin Kokotec
1C	Cvjećar	Sanja Zlatić
1D	Veterinarski tehničar	Nataša Posavec
1G	Poljoprivredni gospodarstvenik	Sanja Zlatić
1K	Kuhar – jedinstveni model obrazovanja (JMO)	Maja Držaić
1S	Pomoćni kuhar i slastičar	Karmen Furjan
1V	Pomoćni vrtlar	Karmen Furjan
2A	Agrotehničar	Jasminka Hruškar
2C	Cvjećar	Martina Malarić
2D	Veterinarski tehničar	Filip Markušić
2G	Poljoprivredni gospodarstvenik	Martina Malarić
2K	Kuhar jedinstveni model obrazovanja (JMO)	Ervin Nižetić
2R	Vrtlar	Martina Malarić
2S	Pomoćni kuhar i slastičar	Velimir Žganec
3A	Agrotehničar	Tihana Dvorski Kralj
3C	Cvjećar	Nada Hosni
3D	Veterinarski tehničar	Filip Martinez
3G	Poljoprivredni gospodarstvenik	Nada Hosni

<b>3K</b>	Kuhar – jedinstveni model obrazovanja (JMO)	Lana Hajsok
<b>3S</b>	Pomoćni kuhar i slastičar	Elena Kostanjevec
<b>3V</b>	Pomoćni vrtlar	Elena Kostanjevec
<b>4D</b>	Veterinarski tehničar	Marina Mikulan Težak

## 6.2. Nastavni planovi i programi po razrednim odjelima

### Obrazovni program: Agrotehničar (1A)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/vjeronauk	1
5.	Matematika	2
6.	Povijest	2
7.	Geografija	2
8.	Fizika	2
9.	Kemija	2
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>18</b>
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
10.	Agrobotanika	2
11.	Tloznanostvo	3
12.	Proizvodnja bilja	3
13.	Opće stočarstvo	2
14.	Anatomija i fiziologija životinja	2
15.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	2
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>14</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>

**Obrazovni program: Cvjećar (1C)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Povijest	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Matematika	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>11</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
7.	Cvjećarstvo	3
8.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1
9.	Aranžiranje	2
10.	Praktična nastava	14
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>80</b>



**Obrazovni program: Veterinarski tehničar (1D)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI:</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Latinski jezik	2
4.	Povijest	2
5.	Geografija	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
7.	Matematika	2
8.	Fizika	2
9.	Kemija	2
10.	Biologija	2
11.	Računalstvo	2
12.	Vjeronauk/Etika	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>24</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
13.	Uvod u veterinarsku struku	2
14.	Uzgoj domaćih životinja	2
15.	Anatomija i patologija	2
16.	Praktična nastava	3
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>

**Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik (1G)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/vjeronauk	1
5.	Matematika	1
6.	Povijest	2
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>11</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
7.	Ratarstvo	2
8.	Povrčarstvo	1
9.	Mehanizacija	2
10.	Stočarstvo	2
11.	Obavezni izborni program	2
12.	Praktična nastava	12
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>

**Obrazovni program: Kuhar - JMO (1K)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Povijest	2
4.	Vjeronauk/Etika	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6.	Matematika u struci	2
7.	Strani jezik II	1
8.	Izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>13</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
9.	Kuharstvo s vježbama	6
10.	Tehnologija zanimanja	2
11.	Osnove računalstva s vježbama	2
12.	Bonton	1
13.	Ugostiteljsko posluživanje	1
14.	Praktična nastava u školi	10
15.	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	16
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>38</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>51</b>

**Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar – TES (1S)**

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	3
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>10</b>
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
6.	Tehnologija zanimanja	3
7.	Stručna praksa	14
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>17</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>27</b>

**Obrazovni program: Pomoćni vrtlar – TES (1V)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	3
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>10</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
6.	Tehnologija zanimanja	3
7.	Stručna praksa	14
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>17</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>27</b>

## Obrazovni program: Agrotehničar (2A)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/vjeronauk	1
5.	Matematika	2
6.	Povijest	2
7.	Geografija	1
8.	Fizika	2
9.	Kemija	2
10.	Biologija	2
11.	Računalstvo	2
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>18</b>
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
10.	Ratarstvo	2
11.	Povrčarstvo	2
12.	Hranidba životinja	2
13.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1
14.	Motori i traktori	2
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>27</b>
RBR	IZBORNI OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
15.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	2
16.	Ovčarstvo i kozarstvo	1
17.	Pčelarstvo	1
18.	Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka	2
19.	Upravljanje traktorom	2
20.	Tehnologije mediteranskih kultura	2
21.	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	2
22.	Melioracije	2
23.	Fitofarmacija	2
24.	Gotovi proizvodi u poljoprivredi biljnog podrijetla	2
*izborni predmeti se biraju do ispunjenja ukupne satnice		

**Obrazovni program: Cvjećar (2C)**

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Politika i gospodarstvo	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Matematika	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>11</b>
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Cvjećarstvo	3
8.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1
9.	Aranžiranje	2
10.	Praktična nastava	14
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>80</b>

**Obrazovni program: Veterinarski tehničar (2D)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI:</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Latinski jezik	1
4.	Povijest	2
5.	Zemljopis	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
7.	Matematika	2
8.	Fizika	2
9.	Kemija	2
10.	Biologija	2
11.	Računalstvo	2
12.	Vjeronauk/Etika	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>22</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
13.	Uzgoj domaćih životinja	2
14.	Anatomija i patologija	4
15.	Funkcije životinjskog organizma	3
16.	Praktična nastava	3
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>12</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>



### Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik (2G)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Vjeronauk	1
5.	Matematika	1
6.	Politika i gospodarstvo	2
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>11</b>
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Ratarstvo	1
8.	Povrćarstvo	1
9.	Mehanizacija	1
10.	Zaštita bilja	1
11.	Tržište	1
12.	Voćarstvo	2
13.	Stočarstvo	2
14.	Obavezni izborni program	2
15.	Praktična nastava	12
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>

**Obrazovni program: Kuhar - JMO (2K)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik I	2
3.	Politika i gospodarstvo	2
4.	Vjeronauk/Etika	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Matematika u struci	1
7.	Strani jezik II	2
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>13</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
8.	Kuharstvo s vježbama	7
9.	Tehnologija zanimanja	3
10.	Enologija s gastronomijom	1
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2
12.	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	7
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>

**Obrazovni program: Vrtlar (2R)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Vjeronauk/Etika	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Matematika	1
6.	Politika i gospodarstvo	2
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>11</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
7.	Cvjećarstvo	2
8.	Dendrologija s rasadničarstvom	2
9.	Vrtna tehnika	3
10.	Praktična nastava	14
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>21</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>80</b>

**Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar – TES (2S)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	3
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Politika i gospodarstvo	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>11</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
7.	Tehnologija zanimanja	3
8.	Stručna praksa	14
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>17</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>28</b>

**Obrazovni program: Pomoćni vrtlar (2V)**

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	3
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Politika i gospodarstvo	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>11</b>
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
6.	Tehnologija zanimanja	3
7.	Stručna praksa	14
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>17</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>28</b>

### Obrazovni program: Agrotehničar (3A)

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Etika/vjeronauk	1
5.	Matematika	2
6.	Računalstvo	2
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>18</b>
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
7.	Ratarstvo	2
8.	Voćarstvo	3
9.	Opća zaštita bilja	2
10.	Vinogradarstvo	2
11.	Govedarstvo	2
12.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1
13.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	3
14.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>27</b>
RBR	IZBORNI OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI
15.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	2
16.	Samostalno vođenje gospodarstva	2
17.	Pčelarstvo	1
18.	Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka	2
19.	Upravljanje traktorom	2
20.	Tehnologije mediteranskih kultura	2
21.	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	2
22.	Melioracije	2
23.	Fitofarmacija	2
24.	Gotovi proizvodi u poljoprivredi biljnog podrijetla	2
*izborni predmeti se biraju do ispunjenja ukupne satnice		

**Obrazovni program: Cvjećar (3C)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Računalstvo	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Matematika	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>10</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
7.	Cvjećarstvo	3
8.	Uređenje unutrašnjeg prostora	2
9.	Ustrojstvo rad u cvjećarnici	1
10.	Praktična nastava	14
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>30</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>35</b>

**Obrazovni program: Veterinarski tehničar (3D)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI:</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Matematika	2
5.	Fizika	1
6.	Kemija	1
7.	Biologija	2
8.	Vjeronauk/Etika	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>14</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
9.	Uzgoj domaćih životinja	2
10.	Osnove parazitskih bolesti	3
11.	Lovstvo	2
12.	Lijekovi i otrovi	2
13.	Animalna higijena	2
14.	Male životinje	3
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3
16.	Praktična nastava	3
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>



**Obrazovni program: Poljoprivredni gospodarstvenik (3G)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Vjeronauk	1
5.	Matematika	1
6.	Računalstvo	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>11</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
7.	Vinogradarstvo i vinarstvo	1
8.	Mehanizacija	1
9.	Zaštita bilja	1
10.	Tržište	2
11.	Stočarstvo	1
12.	Obavezni izborni program	1
	Praktična nastava	16
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>

**Obrazovni program: Kuhar - JMO (3K)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Matematika u struci	1
4.	Vjeronauk/Etika	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
6.	Strani jezik II	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>9</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
7.	Tehnologija zanimanja	2
8.	Kulturno povijesna baština	1
9.	Marketing u turizmu	2
10.	Vođenje i organizacija kuhinje	1
11.	Izborni predmet	1
12.	Kuharstvo s vježbama	5
13.	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	16
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>28</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>37</b>

**Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar – TES (3S)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Politika i gospodarstvo	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>10</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
7.	Tehnologija zanimanja	3
8.	Stručna praksa	21
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>24</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>

**Obrazovni program: Pomoćni vrtlar -TES (3V)**

<b>RBR</b>	<b>OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Etika i kultura	1
3.	Matematika	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Etika/Vjeronauk	1
6.	Politika i gospodarstvo	1
7.	Sat razrednika	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>11</b>
<b>RBR</b>	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
8.	Tehnologija zanimanja	3
9.	Stručna praksa	21
<b>RBR</b>	<b>FAKULTATIVNI PREDMET</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>
10.	Urbani vrtovi	2
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>37</b>

**Obrazovni program: Veterinarski tehničar (4D)**

RBR	OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI:
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
4.	Politika i gospodarstvo	1
5.	Matematika	2
6.	Fizika	1
7.	Kemija	1
8.	Biologija	1
9.	Vjeronauk/Etika	1
<b>UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI</b>		<b>14</b>
RBR	POSEBNI STRUČNI DIO	TJEDNI BROJ SATI
10.	Uzgoj domaćih životinja	2
11.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	3
12.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3
13.	Porodiljstvo i u.o.	3
14.	Osnove kirurgije	3
15.	Higijena namirnica animalnog porijekla	3
16.	Praktična nastava	2
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>19</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		<b>40</b>

### 6.3. Dodatna nastava i dopunska nastava

Pored redovite nastave, škola provodi i dodatnu te dopunsku nastavu. Dodatna nastava namijenjena je učenicima koji želi proširiti znanja i pripremiti se za državnu maturu. Dodatna nastava izvodi se slijedeće predmete: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik i matematiku. Provedba tj. sati dodatne nastave ulaze u tjednu normu nastavnika. Dopunska nastava izvodi se za učenike koji zbog teškoća ili bolesti trebaju pomoć pri svladavanju nastavnog gradiva. Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

RBR	VODITELJ	NASTAVNI PREDMET	PREDVIĐENI BROJ UČENIKA
1.	Maja Držaić	Hrvatski jezik	5
2.	Tihana Dvorski Kralj	Engleski jezik	3
3.	Sanja Habek	Njemački jezik	3
4.	Vladimir Kolar	Matematika	3

### 6.4. Izvannastavne aktivnosti

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

POPIS GRUPA	PREDVIĐENI BROJ UČENIKA/BROJ SATI	VODITELJI
Učenička zadruga	30/70	Nataša Posavec
Školski sportski klub	17/35	Velimir Žganec
Volonterski klub	10/35	Ervin Nižetić
Eko grupa	10/35	Dora Bosak

### 6.5. Obrazovanje odraslih

Škola će ove školske godine ponuditi izvođenje programa za obrazovanje odraslih, nakon istraženih odnosno iskazanih interesa i potreba. Planirat će se provedba programa osposobljavanja iz područja poljoprivrede. U obrazovanje odraslih uključeni su slijedeći programi:

#### a) AGROTEHNIČAR

Zanimanje objedinjuje sva znanja iz poljoprivrede bez obzira radi li se o biljnoj ili stočarskoj proizvodnji i pruža najbolju podlogu za nastavak školovanja. Po završetku programa polaznici će moći prepoznati specifičnost pojedinih tehnologija u biljnoj i animalnoj proizvodnji, primijeniti tehnologije uzgoja biljne i animalne proizvodnje,

upotrebljavati strojeve, uređaje, alate i opremu u biljnoj i animalnoj proizvodnji, odabrati metode i sredstva za zaštitu bilja, provoditi načela dobre poljoprivredne prakse i održivog razvoja, pratiti i primjenjivati zakonske propise zaštite na radu i zaštite okoliša, primjenjivati osnove poduzetničkog poslovanja i organizacije rada.

#### **b) VETERINARSKI TEHNIČAR**

U tijeku nastave i prakse u školi i u veterinarskim stanicama, polaznici se osposobljavaju za poslove pomoćnika veterinaru u poslovima održavanja zdravlja stoke, primjene određenih postupaka u uzgoju i iskorištavanju životinja, te drugih zadaća propisanih zakonskim odredbama. Nakon položenog završnog ispita polaznik se može zaposliti kao pomoćnik veterinaru u stočarskoj proizvodnji, ili može nastaviti školovanje na srodnim fakultetima.

#### **c) CVJEČAR**

Težište je na upoznavanju, uzgoju, njezi i primjeni rezanog cvijeća, lončanica, zelenila i drugih materijala koji se koriste u izradi cvjetnih aranžmana. Polaznici koji se žele baviti takvim poslovima moraju voljeti cvijeće, imati osjećaj za sklad, boje i uređenje okoliša i interijera. Nakon položenog završnog ispita zaposlenje mogu naći u vrtlarijama i cvjećarnicama ili mogu otvoriti samostalni obrt.

#### **d) POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK**

Zanimanje kojim se stječu znanja, vještine i sposobnosti za proizvodnju poljoprivrednih kultura, primjenu agrotehničkih mjera – obrade, gnojidbe, sjetve i sadnje, žetve i zaštite poljoprivrednih kultura. Program obuhvaća i stočarsku proizvodnju što omogućuje organizaciju i vođenje vlastitog gospodarstva.

#### **e) VRTLAR**

S potrebnim znanjem i vještinama za proizvodnju ukrasnog bilja – grmlja, drveća i cvijeća te njihovu primjenu u oplemenjivanju i uređenju životnog i radnog prostora, mogu projektirati i uređivati okoliš ili se zaposliti u vrtnim centrima. Zanimanje obuhvaća široko obrazovanje – od poznavanja i primjene biljnih vrsta do uređenja, njege okoliša i aranžiranja.

#### **f) KUHAR (JMO)**

Danas vrlo atraktivno zanimanje koje omogućuje zapošljavanje u vrlo širokom

spektru radnih mjesta na području ugostiteljsko-prehrambene djelatnosti. Iako se obrazovanje kuhara zasniva prvenstveno na pripremanju jela, tijekom školovanja osposobljavaju se i za ustrojavanje rada u kuhinji, naručivanje sirovina, namirnica i poluproizvoda te pravilno skladištenje istih, rukovanje raznim kuhinjskim strojevima, alatima, posuđem.



## 7. PLAN KULTURNIH, JAVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI USTANOVE

### 7.1. Izložbe, susreti, posjete

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
27. Međunarodna izložba cvijeća u Varaždinu u sklopu „Baroknih večeri“	22. – 25. rujna	Pazman, Ernoić Milošević,
Međunarodno natjecanje učenika iz područja floristike i cječarstva	28. i 29.09.	Pazman, Grudiček - Kozjak
Stručno usavršavanje za nastavnike poljoprivredne struke i mentore zaposlene kod poslodavaca iz hortikulture	28.9.-29.9.	Kozjak, Žmegač
Dani kruha i plodova zemlje	listopad	Šipek, Auker D., Hajsok, Posavec
Proslava Martinja	studeni	svi radnici škole, ravnatelj
„Vinea“ Vinica	veljača/ožujak	Šipek Vesna, Nižetić Ervin
Obilježavanja Svjetskog i Europskog tjedna novca	ožujak	Ervin Nižetić
FloraArt	svibanj 2024.	Grudiček Kozjak, Pazman, Ernoić - Milošević
Sajam običaja	svibanj	agronomi
<b>Dan škole</b>	<b>25. travnja</b>	svi
Dan otvorenih vrata Vinica	svibanj	svi
Izložba cvijeća Ludbreg	svibanj	Sraga, Zlatić, nastavnici struke
Likovna izložba	tijekom godine	Furjan
Izložba maturalnih radova učenika cvjećara u školi	svibanj	Blanka Pazman, Zlatić, Grudiček Kozjak, Ana Ernoić Milošević
Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki- izložbe	svibanj	Pazman, Ladić, Grudiček Kozjak, Šipek, Šmidlehner, Zlatić, Posavec, Hrašćanec, Ernoić Milošević, Mikulan Težak
Festival dvorišta Varaždin	lipanj	Pazman, Ernoić-Milošević

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

## 7.2. Natjecanja i smotre

AKTIVNOST – GRUPA	VODITELJ
Sportsko natjecanje u nogometu	Velimir Žganec
Školska sportska natjecanja kroz godinu	Velimir Žganec
14. međunarodno natjecanje učenika florista	Pazman, Ernoić Milošević
Međužupanijska smotra učeničkih zadruga	Posavec, Zlatić, Ladić, Šmidlehner, Ernoić
Državna smotra učeničkog zadrugarstva	Posavec, Zlatić, Ladić
Školsko natjecanje – iz područja rada - poljoprivreda	Pazman, Šipek, Kozjak, Ladić, Ernoić - Milošević, Zlatić,
Školsko natjecanje – iz područja veterine	Mikulan Težak, Ivanković, Posavec
Školsko natjecanje – strani jezici	Nastavnice stranih jezika
Natjecanje iz područja ugostiteljstva i turizma (Kamelija kup, Gastro) Uređenje prostora za natjecanje Gastro u Varaždinu	Auker Darko, Pazman, Grudiček Kozjak
Državno natjecanje poljoprivrednih škola	Pazman, Grudiček Kozjak, Zlatić, Šipek, Ladić, Ernoić - Milošević
Državno natjecanje – iz područja veterine	Mikulan Težak, Ivanković, Posavec
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u sklopu Zagrebačkog sajma FLORA-ART	Pazman, Ernoić – Milošević,
Međunarodno natjecanje učenika iz hortikulture	Kozjak, Šipek, Žmegač, Zlatić, Balažinec, Hrašćanec, Ladić
Smotra radova učenika s teškoćama srednjih škola RH	Ladić, Zlatić,

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

## 7.3. Promotivne aktivnosti

Odgovorna osoba za provođenje promotivnih aktivnosti škole i marketinškog plana razvoja RCK je Voditelj Regionalnog centra kompetentnosti: On/ona promovira stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno učenje u RCK kod gospodarskih subjekata, nezaposlenih i drugih potencijalnih polaznika, odnosno vrši komunikaciju s ciljnim skupinama. Za tu svrhu pripremljen je Marketinški plan kao pisani dokument kojim se opisuju sve marketinške aktivnosti, ciljevi i strategija djelovanja i koji je neophodan za instituciju (RCK, Škola) koja se želi pozicionirati na tržištu. Marketinški plan treba sadržavati jasno naznačene ciljeve škole, a koje se jasno prepoznaju s obzirom na usmjerenost škole prema aktualiziranim i unaprijeđenim programima.

Marketinški plan je temelj za izradu strategije oglašavanja i provedbu marketinških aktivnost, odnosno temelj za izradu akcijskog marketinškog plana i media plana. Detaljno

razrađene aktivnosti promocije, s vremenskim rasporedom aktivnosti, kao i budžetom koji prati marketinške aktivnosti dostupan je u dokumentu Marketinški plan Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda.

Provođenjem marketinških i promotivnih aktivnosti koje se prvenstveno orijentiraju na povećanje prepoznatljivosti i svjesnosti o školi i RCK Arboretum Opeka ostvaruju se i opći strateški ciljevi, poput povećanja broja upisnih učenika i polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja, ali i promjene percepcije o poljoprivredi i obrazovanju u području poljoprivrede općenito.

NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Dani otvorenih vrata koji će se realizirati u vrijeme Agrofesta	13. i 14. listopada 2023.	svi
Izložbeno-prodajni štand povodom Svih svetih	listopad	Ladić, Zlatić, Šipek, Šmidlehner
Predstavljanje škole u organizaciji Županije	ožujak, travanj	ravnatelj Stjepan Koren – pedagog, nastavnici
Predstavljanje škole po osnovnim školama te odražavanje radionica (Projekt RCK)	tijekom godine	nastavnici u RCK projektu
27. Međunarodna izložba cvijeća Varaždin	22. - 25. rujna	Pazman, Ernoić Milošević, Bosak, Tot
Božić u Varaždinu	prosinac	Pazman, Ernoić Milošević, Bosak, Tot
Uskrs – prodajna izložba Varaždin	travanj	Pazman, Ernoić Milošević
Dani otvorenih vrata u sklopu Dana Arboretuma	svibanj	svi
Upisna kampanja u osnovnim školama Varaždinske i Međimurske županije, VTV Varaždin, Radio Ivanec, Radio Varaždin	listopad – lipanj	ravnatelj, pedagog, psihologinja, nastavnici, nastavnici uključeni u projekt RCK

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

## 7.4. Plan obilježavanja značajnih datuma, blagdana, praznika i spomendana

Obilježavanje značajnih datuma realizirat će nastavnici-nositelji aktivnosti prema vlastitom izboru i afinitetu, uz učenike. Osim ostvarivanja odgojnog cilja, obilježavanje je prilika razvoja kreativnosti i vježbanje stručnih vještina učenika.

DATUM	ZNAČAJNI DATUM, BLAGDAN, PRAZNIK, SPOMENDAN	NOSITELJI	NAČIN OBILJEŽAVANJA
21. rujna	Međunarodni dan mira	razr., psih., nast.	uređenje panoa
22. rujna	Dan pobjede grada Varaždina	nastavnici, razrednici	tema SRO
22. rujna	Dan branitelja Varaždinske županije	nastavnici, razrednici	tema SRO
26. rujna	Europski dan jezika	nastavnice stranih jezika	radionice, uređenje panoa
27. rujna - 3.listopada	Tjedan cjeloživotnog učenja	ravnatelj, zainteresirani nastavnici	uređenje panoa, radionice, izložbe
25. rujna	Svjetski dan srca	Zlatić Sanja	uređenje panoa, mjerenje tlaka
28. rujna	Sv. Dan djedova i baka	Pazman, Vrčec	uređenje panoa i radionice
1. listopada	Međunarodni dan glazbe	S. Habek, T. Dvorski Kralj	radionice, uređenje panoa
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	vol. grupa	posjet staračkom domu
4.listopada	Međunarodni dan zaštite životinja	Posavec, Mikulan Težak	uređenje panoa, posjet „Spasu“ i sl.
5.listopada	Svjetski dan učitelja	sindikata i škola	jednodnevni edukativni izlet ili druženje
7.listopada	Nacionalni dan borbe protiv raka dojke	psihologinja	uređenje panoa, Facebook stranica škole
8. listopada	DAN VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	razrednici	tema SRO
8. listopada	Dan neovisnosti RH - spomendan	nastavnici, nastavnici povijesti	tema na satu
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Kostanjevec	uređenje panoa, radionice, Facebook stranica škole
Listopad održava se svake godine (druga nedjelja u	Županijska smotra Dani kruha Svehrvatska smotra Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje	nastavnici	izložba

listopadu)			
16. listopada	Svjetski dan hrane	razrednici,	diskusija, edukacija
18. listopada	Svjetski dan kravate	Kostanjevec, razrednici	aktivnosti prema planu
20. listopada	Svjetski dan jabuke	Zlatic, Ladic, Balažinec Šartaj	aktivnosti prema planu: izložba sorti, uređenje panoa
31. listopada	Noć vještica	M.Držaić, T. Dvorski Kralj	radionice, uređenje panoa
31. listopada	Svjetski dan štednje	Kostanjevec	predavanja, radionice (SRO)
1. studenog	SVI SVETI – blagdan RH	svi nastavnici	
9.studeni	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	nastavnici	uređenje i edukacija preko panoa
16. studeni	Međunarodni dan tolerancije	Tihana Dvorski Kralj	pano, radionice
17. studeni	Svjetski dan nepušača	razrednici, psihologinja	anketa, edukacija
15. studeni – 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	psihologinja, pedagog	uređenje panoa, plakati, edukativni materijali
17. studeni	Dan srednjoškolaca	Vijeće učenika, pedagog	sjednica, SRO
18. studeni	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	nastavnici, razrednici	uređenje panoa, kratki program u holu
20. studeni	Sveopći dječji dan	psihologinja, nastavnici	tematsko uređenje panoa, Facebook stranica škole
23. studeni	Svjetski humanitarni dan	Nižetić, volonteri	akcija u školi
25. studeni	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	psihologinja, pedagog	radionice, Facebook stranica škole
1.prosinca	Svjetski dan AIDS-a	psihologinja, pedagog, školska liječnica	edukativne aktivnosti
5. prosinca	Svjetski dan tla	M. Balažinec Šartaj, S.Pokos	
6. prosinca	Sveti Nikola	Lana Hajsok, Furjan razrednici	uređenje panoa, recital
8.- 12. prosinca	Tjedan solidarnosti- HRV. CRVENI KRIŽ	Volonteri, Nižetić	akcija prikupljanja namirnica
10. prosinca	Međunarodni dan prava čovjeka	nastavnici, stručni suradnici	tema sata, radionica
10. prosinca	Dan prava životinja	Posavec, Mikulan Težak Ivanković, Ambruš	uređenje panoa, radionica

11. prosinca	Dan UNICEF-a	psihologinja	uređenje panoa
21. prosinca	Aktivnosti uređenja škole povodom predstojećih božićnih i novogodišnjih blagdana	uč. zadruga-aranžeri, nastavnici prakt. nast. polj. i vet.struke	uređenje prostora škole i panoa, prigodna predstava
siječanj 2023.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Zlatic, nast.	prema projektu
24.siječnja 2023.	Međunarodni dan obrazovanja	M.Balažinec Šartaj	radionica, uređenje prostora škole
10.siječnja 2023.	Svjetski dan smijeha	T.Dvorski Kralj	radionice, uređenje panoa
6.veljače 2023.	Sveta Dorotea	Pazman, Vrček,	uređenje panoa
9. veljače	Svjetski dan pizze	T.Dvorski Kralj	Radionica, uređenje panoa
14. veljače	Valentinovo	pedagog, psihologinja	„Amorova pošta“
23. veljače	Maškare-POKLAD	psihologinja, pedagog, nastavnici	izbor najbolje maske
22. veljače	Dan protiv nasilja u školama	psihologinja, pedagog, nastavnici	uređenje panoa, pedag. radionice
8. ožujka	Međunarodni dan žena	nastavnici, psihologinja	uređenje panoa
20. ožujka	Međunarodni dan sreće	razrednici, psih., pedagog	tema SRO, ped. radionica, uređenje panoa
21. ožujka	Međunarodni dan borbe protiv rasizma	razrednici	uređenje panoa, radionice
22. ožujka	Svjetski dan voda	nastavnici	tema sata, SRO
27. ožujka	Svjetski dan kazališta	P. Možanić	uređenje panoa
1. travnja	Dan borbe protiv alkoholizma	psihologinja, razrednici, pedagog	edukativne aktivnosti
4. travnja	Međunarodni dan napuštenih životinja	Posavec, Mikulan Težak, Ivanković, Ambruš	uređenje panoa, radionica
7. travnja	Svjetski dan zdravlja	psihologinja, razrednici	edukativne aktivnosti, Facebook stranica škole
22. travnja	Dan planeta zemlje	nastavnici	edukacije, uređenje panoa
25. travnja	Dan škole	nastavnici, ravn.	
1.svibnja	MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	pedagog	uređenje panoa
8. svibnja	Svjetski dan CRVENOG KRIŽA	E. Nižetić	
12. svibnja	Majčin dan	nastavnici, razr.	tema sata, SRO

15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	nastavnici, razr.	tema sata, SRO
svibanj 2023.	Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki RH	nastavnici, stručni suradnici	radionice, izložbe, aktivnosti
18. svibnja	Međunarodni dan očaranosti biljkama	Matija Žmegač, M. Balažinec Šartaj	tema sata
20. svibnja	Svjetski dan pčela	Posavec, Mikulan Težak, Ivanković, Ambruš	uređenje panoa, radionica
25. svibnja	Svjetski dan sporta	nastavnici TZK	

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

## 7.5. Stručne ekskurzije

Planirani izleti, ekskurzije i terenska nastava održat će se ako to budu dopustile preporuke Nacionalnoga stožera civilne zaštite, a sve s obzirom na razvoj situacije vezane uz epidemiju COVID-19 u Hrvatskoj i u svijetu. Realizacija stoga ovisi o mjerama i preporukama.

RAZRED	MJESTO ODLASKA / VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE	SVRHA ODLASKA
1-4D, 1A	Sajam lova, ribolova i turizma, uzgajalište divljači Sajam lova, ribolova i turizma / listopad	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković, Jelena Amruš	Upoznati učenike s načinima uzgoja pernatih divljači, odnosno prirodnim, umjetnim i kombiniranim načinom uzgoja. Upoznati učenike s vrstama, pasminama životinja; njegom, hranidbom, smještajem
1-4D, 1A	ZOO centar, Velesajam, Izložba pasa, Sklonište za napuštene životinje	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s vrstama, pasminama životinja; njegom, hranidbom, smještajem
1-4D 1G	Farma peradi	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s načinom rada na peradarskoj farmi, odnosno poslovima vezanim uz uzgoj smještaj i njegu peradi.
1-4D	Pčelinjak, Prodavaonica pčelinjih proizvoda Pčelarski sajam	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković, Jelena Ambruš	Upoznati učenike s načinom rada u pčelinjaku, uzgojem, hranidbom, smještajem i rojenjem pčela, te pčelinjim proizvodima.
2A i 2D	Farma konja (goveda)	Mirjana Ivanković	upoznavanje sa pasminama konja, objektima, načinom uzgoja, hranidbe, zdravstvene zaštite i

			natjecanjima
3D	Sajam lova i ribolova	Mirjana Ivanković	Usvajanje znanja i zakonitosti iz lovstva
3D	Izložba pasa u Varaždinu i/ili mačaka u Zagrebu	Mirjana Ivanković	Upoznavanje s pasminama pasa u našoj zemlji
3D	Farma konja (goveda)	Mirjana Ivanković	upoznavanje sa pasminama konja ,objektima, načinom uzgoja, hranidbe ,zdravstvene zaštite i natjecanjima
3D	Salon za uljepšavanje kućnih ljubimaca ZOO centar	Mirjana Ivanković	Upoznavanje s njegom pasa te priborom koji se pri tome koristi pribor i oprema za hranidbu , njegu , smještaj kućnih ljubimaca
1D, 4D	Veterinarska ambulanta, fakultet	Mirjana Ivanković	Upoznavanje sa poslovima koji se obavljaju u veterinarskim ustanovama
2A i 2D	Tvornica mineralnih krmiva	Mirjana Ivanković	Upoznati polaznike s tehnologijom proizvodnje mineralnih krmiva
1C, 2C, 3C,1R	Međunarodna izložba cvijeća u Varaždinu	Pazman,Kozjak, Šmidlehner Ernoić-Milošević, Vrček	Upoznati učenike sa tehničkim pomagalicama i biljnim vrstama u aranžmanima
1C, 2C, 3C,2R	FLORA-ART	Jasna Grudiček Kozjak, Pazman, Ernoić - Milošević	Upoznati nove trendove u aranžiranju i oblikovanju vanjskog prostora s primjenom vrtno-tehničkih elemenata te determinirati razne vrste ukrasnog bilja
1C, 2C, 3C	Izložba cvijeća u Varaždinu	Pazman, Ernoić-Milošević,	Upoznati učenike sa tehničkim pomagalicama i biljnim vrstama u aranžmanima
1C, 2C, 3C	Cvjećarna Dea Art	Pazman	Upoznavati učenike s interijerom i radom cvjećarnice
1C, 2C, 3C	Rasadnik cvijeća "Krklec"	Hrašćanec	Upoznati učenike s proizvodnjom jednogodišnjeg i dvogodišnjeg cvijeća i trajnica
2R, 1G, 2G, 3G	Vrtne sadnice Šincek	Kozjak, Žmegač	Upoznati učenike s načinom rada u rasadniku, razmnožavanjem i proizvodnjom ukrasnog grmlja i drveća
1C,2C,3C,2R	Poslovanje veletrgovina –ukrasno bilje, repromaterijal	Grudiček Kozjak, Pazman	Upoznati učenike s poslovanjem veletrgovina, skladišnim prostorima
1D, 4D	Izložbe, kino, kazalište,	Marina Mikulan	Realizacija SRO-a



	muzej, božićni sajam, kulturološki razgled grada	Težak, Posavec Nataša	
1-4D	Veterinarski fakultet u Zagrebu, Reptilomanija	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s načinom i organizacijom rada fakulteta, zavoda i klinika s ciljem upoznavanja načina dijagnostike u svrhu preventive i liječenja životinja
1-4D	Entomološki muzej, Prirodoslovni muzej	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta
1.D – 4.D	Utočište „Sunčani bregec“	M. Mikulan Težak, N. Posavec	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta i upoznavanje s organizacijom rada
1.D – 4.D	Svijet prirode "Blago lijepe naše" Lužan	M. Mikulan Težak, N. Posavec	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta i upoznavanje s hrvatskim autohtonim izvornim i zaštićenim pasminama
1C, 2C, 3C, 2G	OCEAN ORHIDS	Marina Šmidlehner, Ana Ernoić- -Milošević, Zlatic	Upoznavanje učenika sa tehnologijom proizvodnje orhideja, upoznavanje različitih vrsta tropskih biljaka
2G, 3C	Posjet proizvođačima cvijeća	Marina Šmidlehner, Zlatic	Upoznati učenike sa tehnologijom proizvodnje i uzgojem različitih vrsta cvijeća (jednogodišnjeg, dvogodišnjeg, trajnica, rezanog cvijeća)
svi razredi	Nacionalni park, Ekocentar, prirodne znamenitosti	Filip Martinez, Vesna Šipek	Upoznati biološke osobitosti i neke od zaštićenih objekata prirode
1-4D	Ribnjak, Slatkovodni akvarij Karlovac, akvarij Pula ili Crikvenica	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak	Upoznati učenike s načinom rada ribnjaka i akvarija- realizirati vježbe iz stručnih predmeta.
1-4D 1A, 3A, 1.G, 3G	Farme domaćih životinja i OPG-a	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak	Upoznati učenike s načinom rada na farmi i poslovima vezanim uz uzgoj
3D, 4D	Posjet mesnici i tržnici	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznavanje s načinom rada mesnici i na tržnici Upoznati učenike s načinom rasijecanja i pakiranja mesa, jaja, pčelinjih i mliječnih proizvoda
3D, 4D	Posjet apoteci	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s načinom skladištenja i distribucije lijekova
1-4D	Fazanerija, Lovački muzej, Lovište	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec, Mirjana Ivanković	Upoznavanje učenika s vrstama uzgojem i staništem pernate divljači
1-4D	Veterinarska	Nataša Posavec	Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih

	ambulantna	Marina Mikulan Težak	predmeta
1D, 2D, 3D, 4D, 1A, 2A, 3A, 1G, 2G, 3G	Poljoprivredni sajam Agrofest-Arboretum Opeka	Mirjana Ivanković, Jelena Ambruš, Nataša Posavec Marina Mikulan Težak	Upoznavanje s radom i proizvodima OPG-a, raznim vrstama malih životinja i pasminama peradi
3D i 4D	Centar za reprodukciju u stočarstvu	Nataša Posavec Marina Mikulan Težak	Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta
2A, 3A, 2G, 3G, 2K	Ocjenjivanje vina, „Vinea“	Vesna Šipek, Nižetić Ervin	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta, neposredno učenje i stjecanje novih znanja od eminentnih stručnjaka (enologa)
Učenici poljoprivrednih zanimanja od 1.- 3. razreda (vrtlar, pomoćni vrtlar, poljoprivredni gospodarstvenik, agrotehničar) prema interesu i mogućnostima	Prolječni međunarodni bjelovarski sajam	Miljenko Martinčević, M. Balažinec Šartaj, M. Žmegač	Upoznavanje učenika sa suvremenom mehanizacijom u poljoprivrednoj proizvodnji. Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta.
1A, 2A, 2G, 3G	Prolječni međunarodni bjelovarski sajam	Miljenko Martinčević, Vesna Šipek	Upoznavanje učenika sa suvremenom mehanizacijom u poljoprivrednoj proizvodnji i specijaliziranom opremom za hortikulturu
1A, 2A, 3A, 2G, 3G	Posjet OPG s vinogradarskom proizvodnjom	Vesna Šipek, Sanja Hrašćanec, Josip Gmižić, M.Balažinec Šartaj, M.Žmegač	Upoznati učenike sa suvremenim načinom proizvodnje vinove loze, uzgojnim oblicima, sortama preporučenim za određenu podregiju
1G, 2G	Posjet OPG s stočarsko- ratarskom proizvodnjom	Josip Gmižić, Vesna Šipek	Upoznati učenike sa suvremenim načinom proizvodnje mliječnih krava te proizvodnje krme za ishranu krava i rasplodnog podmlatka
1G, 2G	Posjet poljoprivrednoj apoteci	Josip Gmižić	Upoznati učenike sa radom u poljoprivrednoj apoteci
1A, 2A, 3A, 2G, 3G	Posjet vinariji	Josip Gmižić, Vesna Šipek, Sanja Hrašćanec, Nižetić Ervin	Upoznati učenike s načinom rada vinarije odnosno poslovima koji se obavljaju tijekom vinifikacije, te pokazati podrum za njegu i čuvanje vina
1. – 4.	Kazališna predstava	Nastavnice hrvatskog i stranih	Upoznati dramsku umjetnost, zauzeti

		jezika	kritički stav prema gledanome, razvijati umjetnički senzibilitet kod učenika, razvijati interes za kreativno korištenje slobodnog vremena, stvarati naviku posjećivanja kulturnih manifestacija, upoznati domaću i svjetsku kulturnu baštinu, razvijati opću kulturu
2D	Varaždin	K. Furjan	Terenska nastava- upoznati učenike s barokom u Varaždinu
3.C/G 3.S/V, 2.K, 3.A, 3.D, 3.K, 2.C/G/R, 2.S	Maturalno putovanje	Kostanjevec, Hosni, Hajsok, Nižetić, Malarić, Žganec	Upoznati učenike s kulturnim znamenitostima
2.K, 2.C/G, 2.S/V, 3.S/V, 4.D	Terenska nastava – posjet Hrvatskom saboru	Buhin, Kostanjevec	Upoznati učenike s načinom rada Hrvatskog sabora
Svi razredi	Stručna ekskurzija u sklopu projekta Erasmus + - Arboretum Volčji potok, posjet poljoprivrednom proizvođaču	Marina Šmidlehner, Ivana Havaić Marković	Upoznati učenike s projektom mobilnosti te ih motivirati za sudjelovanje. Stjecanje stručnih kompetencija iz područja hortikulture i održive poljoprivrede.
1 -4d, 1A, 2A, 3A	Sajam zdrave hrane, Izložba autohtonih pasmina, sajam lova ribolova i turizma	M. Mikulan Težak, N. Posavec	Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta, upoznavanje s pasminama i tehnologijom uzgoja
1 -4d, 1A, 2A, 3A	Poljoprivredni sajam	M. Mikulan Težak, N. Posavec	Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta
3D, 2A	Meteorološka stanica	M. Mikulan Težak, N. Posavec	Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta
2A, 3A, 2G, 3G, 3V	Plantaža maruna (Peklenica), Berba jabuka (Voćnjak Nedelišće) rujanj/listopad	Vesna Šipek, Sanja Zlatić, Sanja Hrašćanec, M.Balažinec Šartaj, M.Žmegač	Upoznati učenike sa tehnologijom proizvodnje kestena maruna. Upoznati učenike sa postupcima određivanja vremena berbe jabuka, usvajanje vještine ispravnog ubiranja plodova, upoznavanje sa mehanizacijom koje se koristi u berbi te načinima skladištenja.
2A, 3A, 2G, 3G, 3V	Rezidba voćaka (Voćnjak Nedelišće) veljača/ožujak	Vesna Šipek, Sanja Zlatić, Sanja Hrašćanec, M.Balažinec Šartaj, M.Žmegač	Upoznati učenike sa uzgojnim oblicima u intenzivnom načinu uzgoja, mehanizacijom te alatom koji se koristi tijekom rezidbe i usvajanje vještine rezidbe jabuka, kruške i

			trešnje.
2A, 3A, 2G, 3G, 3V	Uzgoj i berba jagoda (Voćnjak Čehovec) svibanj/lipanj	Vesna Šipek, Sanja Zlatic, Sanja Hrašćanec, M.Balažinec Šartaj, M.Žmegač	Upoznati učenike sa tehnologijom uzgoja jagoda u visokom tunelu, usvajanje vještine berbe jagoda.
3.V	TERENSKA NASTAVA kod poduzeća/OPG-a za proizvodnju cvijeća, uređenje cvjetnih gredica i uređenju okoliša u Varaždinskoj i Međimurskoj županiji u sklopu EU projekta Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi, Srednja škola „Arboretum Opeka“	Sanja Hrašćanec, Jelica Ladić, Ivana Havaić Marković	Upoznati tehnologije proizvodnje cvijeća/ ukrasnog bilja Upoznati postupke uređenja cvjetnih gredica Upoznati postupke uređenja dvorišta i okoliša
3A	Uzgoj u zaštićenim proizvodnim prostorima(hidroponski uzgoj)	M.Balažinec Šartaj, M.Žmegač	Upoznati učenike sa tehnologijom proizvodnje povrća/cvijeća u zaštićenim prostorima (hidroponski uzgoj)

## 7.6. Rekreativne ekskurzije

Aktivnost, Program i/ili Projekt	POSJET TROPSKOM VRTU „OCEAN ORCHIDS“ U DOBROVNIKU- SLOVENIJA
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznati biljke tropskih i suptropskih podneblja Upoznati tvrtku koja je vodeći proizvođač i distributer orhideja u Središnjoj i Jugo-istočnoj Europi
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Promatrati i upoznati tropske biljke u umjetno stvorenom tropskom okolišu kao i upoznati proces proizvodnje Phalaenopsis - najčešće vrste orhideje lončanice
Nositelj aktivnosti i Sudionici aktivnosti, Programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Sanja Zlatic, Marina Šmidlehner, Ana Ernoić - Milošević– nastavnice predmeta cvjećarstvo te nastavnici stručnih predmeta u zanimanju cvjećar Učenici 1c,2c,3c, 2g razreda
Način realizacije aktivnosti, Programa i/ili projekta	Posjet tvrtki „Ocean Orchids“ i njihovom tropskom vrtu
Vremeni aktivnosti, Programa i/ili projekta	Prema dogovoru s učenicima i kontaktom u tvrtki „Ocean Orchids“ tijekom nastavne godine

<b>Aktivnost, program i/ili Projekt</b>	<b>POSJET PROIZVOĐAČIMA CVIJEĆA</b>
<b>Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta</b>	Upoznati načine uzgoja i tehnologiju proizvodnje različitih vrsta cvijeća (jednogodišnje, dvogodišnje vrste, trajnice, vrste za rez)vrste ).
<b>Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta</b>	Promatrati i upoznati različite vrste cvijeća, način uzgoja, tehnologiju proizvodnje u skladu s nastavnim planom i programom
<b>Nositelj aktivnosti i Sudionici aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost</b>	Marina Šmidlehner ,Sanja Zlatić – nastavnica predmeta cvjećarstvo Učenici 2.r razreda Učenice 3.c razreda
<b>Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta</b>	Posjet proizvođačima cvijeća
<b>Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta</b>	Prema dogovoru s učenicima i kontaktom sa proizvođačem. Tijekom nastavne godine.

<b>Aktivnost, program i/ili Projekt</b>	<b>POSJET PROLJETNOM MEĐUNARODNOM BJELOVARSKOM SAJMU</b>
<b>Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta</b>	Upoznavanje učenika sa suvremenom mehanizacijom u poljoprivrednoj proizvodnji. Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta.
<b>Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta</b>	Promatrati i upoznati različite vrste poljoprivredne mehanizacije i specijaliziranom opremom za hortikulturu.
<b>Nositelj aktivnosti i Sudionici aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost</b>	Miljenko Martinčević, M. Balažinec Šartaj, M. Žmegač – nastavnici poljoprivredne skupine predmeta Učenici poljoprivrednih zanimanja od 1.-3. razreda (vrtlar, pomoćni vrtlar, poljoprivredni gospodarstvenik, agrotehničar) prema interesu i mogućnostima
<b>Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta</b>	Posjet sajmu poljoprivredne mehanizacije
<b>Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta</b>	U vrijeme održavanja sajma. Tijekom nastavne godine.

Aktivnost, program i/ili Projekt	TERENSKA NASTAVA BAROK
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznati učenike s reprezentativnim primjerima barokne i rokoko arhitekturne, kiparske i slikarske umjetnosti. Uočiti tipične barokne elemente i pronaći njihovu realizaciju u književnim djelima. Motivirati učenike da pronađu još primjera barokne umjetnosti u svojim mjestima.
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Učenici 2.d razreda
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Karmen Furjan , prof. hrvatskoga jezika i književnosti Nositeljica će dogovoriti razgled s prof. Kulturne baštine, - pripremiti učenike smještanjem umjetničkog razdoblja u društveno-povijesni okvir -zadati im zadatke -pratiti njihov razgled - po povratku valorizirati povratne informacije.
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Učenici će razgledati reprezentativne primjere barokne i rokoko arhitekture. Prepoznat će barokne elemente, ispunjavati slijepu kartu, ispunjavati upitnik, pronaći kako su se odijevali, kako su ukrašavali svoje domove, čime su se bavili.
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	Travanj/svibanj 2024.

Aktivnost, program i/ili Projekt	POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznati dramsku umjetnost Zauzeti kritički stav prema gledanome Razvijati umjetnički senzibilitet kod učenika Razvijati interes za kreativno korištenje slobodnog vremena Stvarati naviku posjećivanja kulturnih manifestacija Upoznati domaću i svjetsku kulturnu baštinu Razvijati opću kulturu
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Predstava je namijenjena učenicima svih razreda (1. – 3. trogodišnji, 1. – 4. četverogodišnji) po osobnom odabiru, interesu i mogućnostima.
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Nastavnice hrvatskog i engleskog jezika
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Aktivnost će se realizirati kao izvanučionička nastava s područja hrvatskog i engleskog jezika.
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	Travanj/svibanj – vezano za obilježavanje Svjetskog dana kazališta (27. ožujka) ili drugi datum ovisno o ponudi; Varaždin ili Zagreb

Aktivnost, program i/ili Projekt	STRUČNA EKSKURZIJA NASTAVNIKA: KOPAČKI RIT I VINARIJA
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	<p>Upoznati više od 120 vrsta riba čija su staništa rijeke, jezera i more iz različitih dijelova svijeta.</p> <p>Upoznati više od 50 vrsta gmazova i insekata.</p> <p>Upoznati biljne vrste u Mestnom parku u kojem se akvarij/terarij nalazi, prepoznati engleski stil uređenja parka.</p> <p>Pogledati najstariji trs (star 400 godina) uz stručno vodstvo razgledati muzej.</p>
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	<p>Usvojiti nova znanja, promatrati i upoznati životinje i biljke u umjetno stvorenom okolišu kao i usporediti biljne vrste i arhitekturu parka s Arboretumom Opeka.</p> <p>Upoznati povijesnu pozadinu najstarijeg trsa, usvojiti nova znanja o uzgoju grožđa, proizvodnji vina i podrumarstvu.</p> <p>Usvojena znanja koristiti i prenositi učenicima u nastavi.</p>
Nositelj aktivnosti i Sudionici aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	<p>Dragan Brkić, ravnatelj škole</p> <p>Filip Martinez, nastavnik biologije i sindikalni povjerenik</p> <p>Nastavnici i zaposlenici SŠ „Arboretum Opeka“ Marčan</p>
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	<p>Jednodnevna stručna ekskurzija nastavnika u Maribor i Ptuj, posjet Akvariju/terariju i Hiši stare trte.</p>
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	<p>6.10.2023. (Obilježavanje Dana učitelja)</p>

Aktivnost, program i/ili Projekt	POSJET ZAŠTIĆENOM OBJEKTU PRIRODE (Terenska nastava eko škola)
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	<p>Upoznati prirodno-geografska i društvena obilježja lokaliteta</p> <p>Razlikovati oblike zaštite prirode u Hrvatskoj i znati obilježja hrvatskih strogih rezervata, nacionalnih parkova i parkova prirode</p> <p>Upoznati glavne prometne pravce u Hrvatskoj te njihovu ulogu</p> <p>Razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti i kulturnom identitetu</p> <p>Poticati grupni rad, povjerenje i odgovornost na putu</p> <p>Poticati samostalnost i kreativnost učenika</p> <p>Povezati lokalitet s književnim područjem iz povijesti hrvatske književnosti i pismenosti: pisac, kulturni spomenik</p>
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	<p>Utvrđivanje znanja o prirodno-geografskim obilježjima Hrvatske te o zaštićenim dijelovima Hrvatske</p> <p>Povezivanje različitih oblika rada: samostalnog istraživanja i timskog rada</p> <p>proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava</p> <p>Razvijanje kulture ponašanja i osamostaljivanja</p> <p>Nagrada za predani rad tijekom školske godine</p> <p>Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine</p>

<b>Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost</b>	Dora Bosak, Filip Martinez
<b>Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta</b>	<p>Zadavanje zadataka učenicima vezanih uz određene nastavne cjeline: Zaštićena područja Hrvatske, književno razdoblje i područje Upoznavanje prirodnih i društvenih obilježja Hrvatske</p> <p>Organizacija projekta/terenske nastave i prikupljanje ponuda turističkih agencija te izbor najbolje ponude</p> <p>Briga o učenicima tijekom terenske nastave</p> <p>Ostali nositelji: učenici - trebaju izvršiti postavljene zadatke, primjereno se ponašati</p> <p>Ekskurzija će se organizirati za učenike koji u nastavnoj građi iz biologije obrađuju područje ekologije i koji pokazuju dobre rezultate iz hrvatskog jezika te koji sudjeluju u aktivnostima eko škole</p> <p>Realizacija jednodnevnog izleta obuhvaća slijedeće korake:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor s učenicima o poželjnim destinacijama na satu razredne zajednice, satovima biologije i ostalih srodnih predmeta</li> <li>- razgovor s roditeljima o poželjnim destinacijama i njihovim prednostima i nedostacima (na roditeljskom sastanku)</li> <li>- donošenje konačne odluke o destinaciji i točnom datumu putovanja (na roditeljskom sastanku)</li> <li>- prikupljanje triju pisanih ponuda turističkih agencija te upoznavanje učenika i roditelja s njihovim sadržajem</li> <li>- odabir jedne putničke agencije i njihova programa (odabir vrše roditelji učenika)</li> <li>- obavijest roditeljima o detaljima izleta (predviđeni sadržaji, vrijeme odlaska i povratka, uvjeti plaćanja i sl. ) te pravilima ponašanja na izletu</li> <li>- razgovor s učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu (sukladno Pravilniku o kućnom redu)</li> <li>- realizacija izleta prema odabranom programu koji sastavlja turistička agencija temeljem zahtjeva razrednika, a uz pratnju razrednika te stručno vodstvo pratitelja</li> </ul> <p>Terenska nastava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na terenu - prikupljanje materijala, fotografiranje, istraživanje, uspoređivanje prikupljene grane, izrada završnog dijela projekta - panoi, plakati, predavanja / izlaganja</li> <li>- vrednovanje putovanja</li> <li>- troškovnik će biti određen prema odabranoj ponudi turističke agencije i ovisno o broju prijavljenih učenika</li> <li>- učenice i učenici u cijelosti sami financiraju troškove izleta (cjenik će biti utvrđen nakon odabira destinacije i putne agencije).</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta</b>	Svibanj <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocijeniti seminarske radove te izrađene plakate i prezentacije,</li> <li>- moguća provjera znanja nakon provedene terenske nastave</li> </ul>



Aktivnost, programi/ili Projekt	POSJET HRVATSKOM SABORU
Cilj aktivnosti, Programa i/ili Projekta	Upoznati značaj, povijest, djelovanje i strukturu Hrvatskog sabora. Potaknuti učenike na interes za politička zbivanja u RH, upoznati ih s mogućnostima građanske akcije, približiti im povijest i značaj Sabora za nacionalni identitet i razvoj domoljublja.
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Nastavnice Ivana Buhin i Elena Kostanjevec
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost će se realizirati kao terenska nastava s područja Politike i gospodarstva te Etike.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekt	Travanj/svibanj

Aktivnost, program i/ili Projekt	POSJET FLORA-ART
Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta	Upoznati nove načine i trendove u aranžiranju Upoznati nove načine i trendove u oblikovanju vanjskih prostora s primjenom vrtno – tehničkih elemenata Determinirati razne vrste cvijeća i ukrasnog grmlja i drveća Upoznati nove tehnologije uzgoja i proizvodnje u hortikulturi
Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta	Izlet je namijenjen učenicima zanimanja cvjećar i vrtlar po osobnom odabiru
Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost	Blanka Pazman, Ana Ernoić Milošević, Jasminka Grudiček Kozjak
Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta	Aktivnost će se realizirati kao stručni posjet izložbi cvijeća FLORA-ART
Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta	Svibanj 2024.

<b>Aktivnost, program i/ili Projekt</b>	<b>Posjet veletrgovinama ukrasnog bilja i repromaterijala</b>
<b>Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta</b>	Upoznati način rada i poslovanja veletrgovina. Upoznati distributivni lanac Upoznati organizaciju skladišta i pakiranja.
<b>Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta</b>	Izlet je namijenjen učenicima zanimanja cvjećar i vrtlar po osobnom odabiru.
<b>Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost</b>	Blanka Pazman, Ana Ernoić Milošević, Jasminka Grudiček Kozjak,
<b>Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta</b>	Aktivnost će se realizirati kao stručni posjet veletrgovini ukrasnog bilja i repromaterijala
<b>Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta</b>	ožujka /travanj2024.

<b>Aktivnost, program i/ili Projekt</b>	<b>Posjet arboretumu Volčji Potok</b>
<b>Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta</b>	Upoznati arboretum , njegovu povijest, stil uređenja, zbirku ukrasnog bilja, vrt sukulenata i kaktusa i zbirku leptira. Determinirati razne vrsta cvijeća i ukrasnog grmlja i drveća Upoznati nove tehnologije uzgoja i primjene ukrasnog bilja u hortikulturi
<b>Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta</b>	Izlet je namijenjen učenicima zanimanja cvjećar i vrtlar po osobnom odabiru.
<b>Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost</b>	Blanka Pazman, Ana Ernoić Milošević, Jasminka Grudiček Kozjak,
<b>Način realizacije Aktivnosti, programa i/ili Projekta</b>	Aktivnost će se realizirati kao stručni posjet arboretumu Volčji Potok u R. Sloveniji
<b>Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta</b>	ožujka /travanj2024.

<b>Aktivnost, program i/ili Projekt</b>	<b>TERENSKA NASTAVA kod poduzeća/OPG-a za proizvodnju cvijeća, uređenje cvjetnih gredica i uređenju okoliša u Varaždinskoj i Međimurskoj županiji u sklopu EU projekta Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi, Srednja škola „Arboretum Opeka“</b>
<b>Ciljevi aktivnosti, Programa i/ ili projekta</b>	Upoznati tehnologije proizvodnje cvijeća/ ukrasnog bilja Upoznati postupke uređenja cvjetnih gredica Upoznati postupke uređenja dvorišta i okoliša
<b>Namjena aktivnosti, Programa i/ili projekta</b>	Izlet je namijenjen učenicima zanimanja pomoćni vrtlar po osobnom odabiru.
<b>Nositelji aktivnosti, Programa i/ili projekta i Njihova odgovornost</b>	Sanja Hrašćanec, Jelica Ladić
<b>Vremenik aktivnosti, Programa i/ili projekta</b>	Tijekom školske godine ( rujan, listopad ili studeni 2023.)

## 8. PROJEKTI USTANOVE

Škola je kontinuirano uključena u više projekata, bilo kao nositelj, ili kao partner.

**Cilj uključivanja u projekte** je podizanje razine stručnog znanja i kompetencija, razmjena iskustva, način stjecanja financijskih sredstava za poboljšanje kvalitete škole, razvijanje društveno prihvatljivih stavova i ponašanja, odnosno odgoj za humano društvo. U neke projekte su uključeni nastavnici, a u većinu i učenici.

Obzirom na razinu, projekti u koje je škola uključena su:

- ✓ **na razini Škole**
- ✓ **na razini lokalne, županijske i međuzupanijske zajednice**
- ✓ **međunarodni i EU projekti**

Važno je napomenuti da su neki projekti u koje je škola bila od ranije uključena završeni, ali škola ima obvezu, odnosno želi nastaviti provoditi aktivnosti vezane uz završene projekte, jer su važni za cjelokupni napredak škole.

Detaljni plan i program prema sastavnicama nalazi se u **školskom kurikulumu**.

<b>Naziv projekta</b>	<b>REKONSTRUKCIJA DVORCA OPEKA ZA POTREBE REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U POLJOPRIVREDI</b>
<b>Vrijednost projekta</b>	43.075.612,50 HRK od čega 29.999.999,98 sufinancira Europski fond za regionalni razvoj
<b>Korisnik</b>	Srednja škola „Arboretum Opeka“, Marina Šmidlehner, projektni tim
<b>Partner na projektu</b>	Varaždinska županija
<b>Suradnici na projektu</b>	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Regionalni ured Varaždin Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije Srednja škola Bedekovčina Parkovi dioničko društvo za komunalne i hortikulture djelatnosti
<b>Svrha projekta (specifični cilj)</b>	Unaprijediti infrastrukturu Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi kao preduvjet usklađivanja stručnog programskog rada s potrebama tržišta rada i intenziviranja suradnje sa sličnim centrima u RH i EU.
<b>Opis projekta</b>	Provedbom projekta „Rekonstrukcija dvorca Opeka za potrebe Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi“ unaprijedit će se infrastruktura Centra, u skladu s potrebama tržišta rada na regionalnoj razini, te stvoriti prostorni uvjeti za intenziviranje rada Centra i suradnje sa sličnim centrima u EU, čime će se dati važan impuls daljnjem razvoju RCK u smjeru izvrsnosti i prepoznatljivosti među njegovim budućim korisnicima, u stručnim krugovima, kao i široj javnosti. Stavljanjem u

	<p>funkciju sadržaja predviđenih Idejnim projektom, kao što su genetska baza sjemena, laboratorij, učionice, praktikumi, smještajni kapaciteti, restoran, knjižnica, multimedijalna dvorana, i dr., stvorit će se prostorno-tehnički uvjeti za teorijsku i praktičnu nastavu, vježbe za učenike i nastavnike iz drugih škola SOO-a, visokih učilišta, osobe s invaliditetom/učenike s teškoćama te za druge zainteresirane pravne i fizičke osobe. Također, prostorno-tehnički uvjeti će svojom namjenom omogućiti suradnju te razmjenu učenika i nastavnika sa sličnim centrima u EU. Obzirom na prethodno navedeno, ostvaruje se i doprinos stvaranju preduvjeta za smanjenje socijalne isključenosti te borbu protiv siromaštva. Stvaranjem spomenutih infrastrukturnih uvjeta postaviti će se temelji za razvoj inovativnog, dostupnog, fleksibilnog, na izgradnju karijere usmjerenog strukovnog obrazovanja, a time i uspostaviti sinergija s tržištem rada, obzirom da će polaznici odgojno-obrazovnih programa RCK steći potrebne kompetencije za bavljenje održivom poljoprivrednom djelatnošću. Tako uspostavljen RCK doprinijet će regionalnom razvoju kroz rast zapošljavanja i samozapošljavanja te ostanak mladih u regiji.</p>
<p><b>Projektne aktivnosti</b></p>	<p><u>Projektna i tehnička dokumentacija za rekonstrukciju dvorca/RCK</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energetski pregled i izrada energetskog certifikata</li> <li>- Ishođenje dozvola</li> </ul> <p><u>Rekonstrukcija dvorca/RCK</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekonstrukcija i opremanje</li> <li>- Priklučenje na vodoopskrbnu mrežu</li> <li>- Priklučenje na elektro mrežu</li> <li>- Priklučenje na plinsku mrežu</li> <li>- Priklučenje na telekomunikacijsku mrežu</li> <li>- Priklučenje na kanalizacijsku mrežu</li> </ul> <p><u>Nadzori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni nadzor građenja</li> <li>- Koordinator zaštite na radu</li> </ul> <p><u>Upravljanje projektom</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neovisna financijska revizija</li> </ul> <p><u>Promidžba i vidljivost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvodna i završna konferencija projekta</li> <li>- Roll-up projekta</li> <li>- Privremena i trajna ploča</li> <li>- Naljepnice za opremu</li> </ul>
<p><b>Vrijeme provedbe projekta</b></p>	<p>13.02.2021.-13.06.2023.</p>

Naziv projekta	USPOSTAVA REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U POLJOPRIVREDI „ARBORETUM OPEKA“
<b>Vrijednost projekta i EU financiranje</b>	<p>Ukupna vrijednost projekta, ujedno i iznos bespovratnih sredstava jest 49.363.724,91 HRK.</p> <p>Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijal, Prioritetna os 3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje.</p>
<b>Korisnik</b>	Srednja škola „Arboretum Opeka“, Marina Šmidlehner, projektni tim
<b>Partner na projektu</b>	<p>Varaždinska županija Srednja škola Bedekovčina, Sveučilište u Zagrebu Agronomski Fakultet, Parkovi d.d., Varaždin Srednja škola Ludbreg</p>
<b>Svrha projekta (specifični cilj)</b>	<p>Uspostavom programskih i kadrovskih uvjeta u Regionalnom centru kompetentnosti "Arboretum Opeka" unaprijedit će se mogućnosti za učenje temeljeno na radu učenicima i odraslim polaznicima strukovnog obrazovanja u (pod) sektoru poljoprivrede. Provedbom projekta će se stvoriti uvjeti za pružanje teorijskih i praktičnih vještina učenicima i odraslim polaznicima u strukovnom obrazovanju te će se povećati njihova mogućnost ulaska u tržište rada.</p>
<b>Opis projekta</b>	<p>Uspostavom programskih i kadrovskih uvjeta u Regionalnom centru kompetentnosti "Arboretum Opeka" unaprijedit će se mogućnosti za učenje temeljeno na radu učenicima i odraslim polaznicima strukovnog obrazovanja u (pod)sektoru poljoprivrede. Provedbom projekta će se stvoriti uvjeti za pružanje teorijskih i praktičnih vještina učenicima i odraslim polaznicima u strukovnom obrazovanju te će se povećati njihova mogućnost ulaska u tržište rada.</p> <p>Za usklađivanje postojećih programa s HKO i povećanje udjela praktičnog rada u nastavi potrebno je modernim tehnologijama opremiti kapacitete RCK npr. laboratorije i prostore za istraživački i praktični rad. O-o ustanove pa tako i RCK Opeka trebaju značajnu podršku u prilagodbi i promjeni ponude programa što će se ostvariti provedbom aktivnosti ovog projekta - uključivanjem partnerskih ustanova i uspostavom organizacije rada i razvoja RCK, razvojem 5 SZ-a, 7 SK-a, 3 SKU, razvojem 1 individualiziranog programa za osobe s invaliditetom, modernizacijom 1 programa redovitog SO te razvojem pr. obrazovanja odraslih i to: 1 pr. usavršavanja, 2 pr. osposobljavanja te 15 pr. neformalnog obrazovanja. Jačat će kompetencije o-o radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca za provedbu tih programa te promovirati strukovna zanimanja i rad RCK-a. Sve navedeno usko je povezano s nabavom specijalizirane i IKT opreme, izradom i nabavom nastavnih, didaktičkih i drugih materijala te pomoćnih nastavnih sredstava za rad.</p>

<p><b>Projektne aktivnosti</b></p>	<p><u>Uspostava organizacije rada i razvoja Regionalnog centra kompetentnosti</u></p> <p>Realizacijom ovog projektnog elementa stvorit će se nužni organizacijski, administrativno-upravni, stručni i logistički uvjeti važni za rad RCK-a. Navedene aktivnosti će isto tako usmjeravati RCK i partnerske organizacije u uspostavi daljnje suradnje, partnerstva, koordinacije, umrežavanja, kao i strateško promišljanje i planiranje u skladu utvrđenim kriterijima prema postavljenim ciljevima RCK-a</p>
	<p><u>Razvoj i unapređenje te provedba programa redovitoga strukovnog obrazovanja, formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih u RCK-u</u></p> <p>Realizacijom elementa stvorit će se podloge za razvoj i unaprjeđenje programa strukovnog obrazovanja obrazovanja, (ne)formalnih programa RCK-a s naglaskom na inovativne metode poučavanja i modele učenja. Nabavkom specijalizirane opreme i nastavnih sredstava poboljšat će se uvjeti za provedbu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih. Prof. usmjeravanjem različitih korisnika RCK-a unaprijedit će se mogućnosti za učenje temeljeno na radu, nastavak obrazovanja i uključivanje na tržište rada što je u skladu sa svrhom projekta.</p>
	<p><u>Jačanje kompetencija OO radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca vezanih za provedbu redovitoga strukovnog obrazovanja, odnosno formalnih i neformalnih programa za obrazovanje odraslih</u></p> <p>Provedbom elementa razvijaju se i organiziraju programi stručnog usavršavanja za o-o radnike i za nastavnike poljoprivredne struke te se sudjelovanjem na studijskim posjetima razmjenjuju iskustva sa sličnim centrima koji djeluju u području strukovnog obrazovanja u poljoprivredi s ciljem jačanja kadrovskih uvjeta u RCK-u što je u skladu sa svrhom projekta.</p>
	<p><u>Promocija strukovnih zanimanja i rada RCK-a</u></p> <p>Provedbom elementa organizira se promo kampanja prvenstveno za potencijalne korisnike o mogućnostima koje RCK pruža, strukovnim zanimanjima i zapošljivosti nakon stjecanja kvalifikacije te se povezuju polaznici RCK-a sa poslodavcima. Osigurava se kvalitetan sustav podrške kod pripreme za natjecanja u vještinama u području floristike i hortikulture. Sve zajedno čini važan korak u uspostavi rada RCK-a kao dobro strukturiranog mjesta naprednih mogućnosti učenja i usavršavanja za tržište rada.</p>
	<p><u>Promidžba i vidljivost</u></p> <p><u>Upravljanje projektom i administracija</u></p>
<p><b>Vrijeme provedbe projekta</b></p>	<p>29.06.2021. – 29.12.2023.</p>

<b>Naziv projekta</b>	<p align="center"><b>ERASMUS + 1 KA2 - COOPERATION FOR INNOVATION AND THE EXCHANGE OF GOOD PRACTICES</b></p> <p align="center"><b>KA202 - STRATEGIC PARTNERSHIPS FOR VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING</b></p> <p align="center"><b>STRIDE FOR STRIDE FOR SKILLS ADAPTATION/ANTICIPATION IN EUROPEAN REGIONS (STRIDE4STRIDE)</b></p>
<b>Vrijednost projekta</b>	151.463,00 EUR
<b>Nositelj projekta</b>	Francuska - REGION BRETAGNE
<b>Partner na projektu</b>	Srednja škola „Arboretum Opeka“, Marina Šmidlehner
<b>Ostali partneri</b>	<p>ASSOCIATION EUROPEENNE DES AUTORITES REGIONALES ET LOCALES POUR L'APPRENTISSAGE TOUT AU LONG DE LA VIE AISBL - Belgium</p> <p>DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ- GENERALITAT DE CATALUNYA - Spain</p> <p>VARAZDINSKA ZUPANIJA - Croatia</p> <p>REGIONE TOSCANA - Italy</p> <p>ISTITUTO REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA TOSCANA - Italy</p> <p>Vestland fylkeskommune - Norway</p> <p>HARDANGERRADET IKS - Norway 9</p> <p>DEPARTAMENTO DE EDUCACION, POLITICA LINGUISTICA Y CULTURA DEL GOBIERNO VASCO - Spain</p> <p>Srednja strukovna škola - Croatia</p>
<b>Cilj</b>	<p>Usklađivanje vještina stečenih strukovnim obrazovanjem na Europskoj razini</p> <p>Projekt Stride for Stride radit će na izgradnji koncepta „ekosustava“ regionalnih vještina. Šest regija (Katalonija, Baskija, Toskana, Bretanja, Varaždin i Vestland) u pet europskih zemalja (uključujući one s visokim postignućima, kao što su Hrvatska, srednje uspješne zemlje, poput Norveške, i one s niskim postignućima, kao što su Španjolska, Italija i Francuska kada su u pitanju vještine koje se podudaraju prema Europskom indeksu vještina 2021.) poboljšati će njihovu sposobnost prepoznavanja potreba za vještinama i prilagoditi njihovo obrazovanje. U taj proces su uključene četiri glavne osovine: javne vlasti, obrazovni centar (u ovom slučaju strukovno obrazovanje/škole), tvrtka i pojedinci.</p>
<b>Trajanje</b>	24 mjeseca od 1.10.2021.



Projekt	ZNAJEM ZA BOLJE SUTRA, 2023.
<b>Cilj aktivnosti, Programa i/ili Projekta</b>	<p>Poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te pružanje prilike učenicima i osoblju za usavršavanje u inozemstvu.</p> <p>Stjecanje i povećanje stručnih kompetencija, povećanje kvalitete poučavanja, povezivanje obrazovnog sektora i tržišta rada, internacionalizacija ustanove, povećanje jezičnih kompetencija, razvijanje samostalnosti, upoznavanje drugih kultura, načina života i običaja domaćina.</p> <p>Omogućiti stručnu praksu za učenike iz sektora poljoprivreda, prehrana i veterina (zanimanja - cvjećar, agrotehničar, poljoprivredni gospodarstvenik, vrtlar, veterinarski tehničar, pomoćni vrtlar, kuhar, pomoćni kuhar - slastičar) u zemljama partnera (Slovenija, Njemačka, Italija, Španjolska, Poljska, Belgija).</p>
<b>Zadaci aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Mobilnost učenika Mobilnost nastavnika Međusobno povezivanje škole s inozemnim partnerima Stjecanje i povećanje stručnih kompetencija učenika i nastavnika Stjecanje poduzetničkih kompetencija Povećanje jezičnih i socijalnih kompetencija Povećanje mogućnosti zapošljavanja učenika Priznavanje stečenih kompetencija od strane škola i EU Povezivanje obrazovnog sektora-partnera pošiljatelja i tržišta rada-partnera primatelja Povećanje organizacijskih kapaciteta škola za provođenje Erasmus+ projekta</p>
<b>Nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost</b>	<p>SŠ „Arboretum Opeka“ Kordinator projekta: Marina Šmidlehner Voditelj projekta: Ivana Havaić Marković</p>
<b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Europass radionica Odabir kandidata za sudjelovanje u projektu Odabir pratitelja za pojedinu mobilnost Rezultati natječaja Početna konferencija za novinare Priprema za mobilnost Logistička radionica Kulturološka radionica Jezična radionica Pedagoška radionica Stručna radionica Osiguranje smještaja, prijevoza i dodatnog osiguranja učenika i pratitelja Diseminacija Završna izvješća – evaluacija i analiza projekta Završna konferencija</p>
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekt</b>	<p>1.06.2023.-31.08.2024.</p>

Projekt	KA220-VET - COOPERATION PARTNERSHIPS IN VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING
Podaci o projektu	Broj projekta: 021-1-hr01-ka220-vet-000025762 <b>Florcert za budućnost - majstor</b> (florcert for future – master) fff-m <b>Partneri na projektu:</b> Floweracademy.si - Slovenija Floristernas yrkesråd - Švedska Tradizione e cultura - Italija Poljoprivredna škola sa domom učenika pk Beograd – Srbija
Cilj aktivnosti, Programa i/ili Projekta	povećati kompetencije nastavnika i poslodavaca koji rade sa učenicima u svim partnerskim zemljama na istoj razini
Zadaci aktivnosti, programa i/ili projekta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodič kroz modularno usavršavanje nastavnika i mentora kod poslodavaca prema FlorCert-u</li> <li>2. Interaktivni sadržaji i novi sadržaji održivog razvoja za dopunu postojećih obrazovnih sadržaja za cvjećarsku struku</li> <li>3. App florist tools - razvoj novog alata prilagođenog cvjećarskoj struci</li> </ol>
Nositelji aktivnost, programa ili projekta i njihova odgovornost	Srednja škola „Arboretum Opeka“ - VODEĆI PARTNER  <b>voditelj projekta: Blanka Pazman</b> <b>asistent na projektu: Tot Anja</b>

<b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Administrativni poslovi Video sastanci Izrada 3 rezultata projekta (Vodič kroz modularno usavršavanje nastavnika i mentora kod poslodavaca prema FlorCert, Interaktivni sadržaji i novi sadržaji održivog razvoja za dopunu postojećih obrazovnih sadržaja za cvjećarsku struku. App florist tools - razvoj novog alata prilagođenog cvjećarskoj struci) 3 Learning, teaching, trening 5 Transnacional meeting 3 multiplayer events Aktivnost diseminacije
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekt</b>	30 mjeseci 1.11.2021. – 30.04.2024.

<b>Projekt</b>	<b>KA220-VET - COOPERATION PARTNERSHIPS IN VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING</b> <b>ODRŽIVO VRTLARSTVO ZA ZAJEDNIČKU BUDUĆNOST</b> (SUSTAINABLE GARDENING FOR A SHARED FUTURE) SG4SF
<b>Podaci o projektu</b>	Broj projekta: 2020-1-be03-ka220-vet-000033175 Vodeći partner: Belgija: zawm eupen <b>Partneri na projektu:</b> Hrvatska - Srednja škola „arboretum opeka“ Nizozemska – Stichting aoc terra Njemačka - Berufliche schule chemie, biologie, pharmazie, agrarwirtschaft Latvija - Sabiedriba ar ierobezotu atbildibu bulduru darzkopibas vidusskola Austrija - landwirtschaftliche fachschule langenois Francuska: etablissement public local d’enseignement et de formation professionnelle agricoles– louis giraud
<b>Cilj aktivnosti, Programa i/ili Projekta</b>	Dijeljenje primjera dobre prakse na temu održivog razvoja, utjecaja klime na okoliš, prilagodba škola zahtjevima tržišta rada i zaštiti okoliša, prednosti novih modernih tehnologija u planiranju i projektiranju hortikulturnih nasada, načini uzgoja svježeg povrća zimi i smanjenju uvoza.
<b>Zadaci aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Mobilnost učenika Mobilnost nastavnika Međusobno povezivanje škole s inozemnim partnerima Stjecanje i povećanje stručnih kompetencija učenika i nastavnika Stjecanje poduzetničkih kompetencija Povećanje jezičnih i socijalnih kompetencija Povećanje mogućnosti zapošljavanja učenika Priznavanje stečenih kompetencija od strane škola i EU Povezivanje obrazovnog sektora-partnera pošiljatelja i tržišta rada partnera primatelja Povećanje organizacijskih kapaciteta škola za provođenje Erasmus+ projekta

<b>Nositelji aktivnost, programa ili projekta i njihova odgovornost</b>	Srednja škola „Arboretum Opeka“ - PARTNER <b>koordinator projekta: Blanka Pazman</b>
<b>Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	Administrativni poslovi Video sastanci Learning, teaching, trening Transnacional meeting multiplayer events Aktivnost desiminacije
<b>Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekt</b>	24 mjeseca 01.12.2021. – 30.11.2023.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>Daj šapi glas!</b>
<b>NOSITELJI</b> (aktivnosti, programa, projekta) <b>I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak, Mirjana Ivanković, Jelena Ambruš, učenici 1. - 4. razreda zanimanja veterinarski tehničar, Udruga Spas Varaždin, Udruga Sklonište dobrote, Čakovec
<b>CILJEVI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Razvijanje informacijske pismenosti kroz upoznavanje s problemom napuštenih životinja i izvješćivanjem o njemu. Razvijanje kreativnosti uz suradničko rješavanje problema, osmišljavanjem i provedbom jedne aktivnosti mjesečno za pomoć udrugama koje brinu o napuštenim životinjama. Zagovaranje aktivnog građanstva u svojoj zajednici kroz prezentiranje rezultata djelovanja.
<b>NAMJENA</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Osobni i socijalni razvoj učenika aktivnim uključivanjem u poboljšanje kvalitete života civilnoga društva kroz brigu za napuštene životinje i pomoć udrugama koje brinu o tim životinjama na području županije.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s vanjskim suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom školske godine.

<p><b>TROŠKOVNIK</b></p>	<p>Nastavne materijale osiguravaju udruge za napuštene životinje i provedbeni tim projekta, HMŠK osigurava logističku potporu za prijavu projekta na natječaje, organizaciju i provedbu aktivnosti osiguravaju škola i roditelji učenika, promociju projekta provode škole uključene u projekt, provedbeni tim i zainteresirani sponzori, pomoć pri edukaciji daju županije.</p>
<p><b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b></p>	<p>Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije (učenici i učitelji). Popraćenost u školskom listu, webu škole i ostalim medijima. Ankete učenika i proveditelja projekta, analiza provedbenih izvještaja škola, analiza medijskih objava, analiza izvještaja uključenih udruga, tumačenje analiza i objava tumačenja.</p>

## 9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

<b>PODRUČJE DJELOVANJA</b>	Rad na zdravstvenom odgoju te razvoju socijalne svijesti učenika
<b>CILJ</b>	edukacija i poučavanje o zaštiti zdravlja te promicanje zdravog načina življenja
<b>KORISNICI</b>	učenici, učenice, nastavnici, roditelji
<b>AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja, tribine, komunikacija putem panoa, uključenje u sportske aktivnosti i natjecanja na nivou škole i županije, učenje pružanja prve pomoći</li> <li>- preventivni zdravstveni pregledi pojedinih kategorija učenika, suradnja s liječnicima prema potrebi u cilju rješavanja aktualnih problema</li> <li>- uključivanje, suradnja i pomoć u rješavanju socijalne problematike učenika, senzibiliziranje učenika kroz uključenje u humanitarne akcije u školi</li> <li>- humanitarne aktivnosti vezane uz UNICEF-ov projekt „Škole za AFRIKU“</li> <li>- suradnja s kućom za zlostavljane žene, centrima za socijalnu skrb, Javnim zdravstvom, školskim liječnikom</li> </ul>
<b>VREDNOVANJE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- količina realiziranih aktivnosti, uključenost učenika nastavnika i vanjskih suradnika u aktivnosti, postignuti rezultati</li> <li>- vrednovanje provodi i prati psihologinja</li> </ul>
<b>NOSITELJI</b>	nastavnici, razrednici, psihologinja, pedagog, pedagoginja, školski liječnik, liječnik specijalist
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	tijekom školske godine

## 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

<b>PODRUČJE DJELOVANJA</b>	Prevenција nasilja, ovisnosti o alkoholu, duhanu, drogama, kockanju, Internetu.
<b>CILJ</b>	Osvijestiti štetnost sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga) na ljudski organizam, razvijati svijest o zdravim stilovima života te potrebi poštivanja zakonskih normi.
<b>AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- organiziranje predavanja, pedagoških radionica, komunikacija putem panoa, diskusije, individualno savjetovanje, ispitivanja prisutnosti sredstava ovisnosti među učenicima</li><li>- testiranje učenika na prisutnost droge u dogovoru s roditeljima po potrebi</li></ul>
<b>NOSITELJI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- psihologinja</li><li>- pedagog</li><li>- razrednici</li><li>- vanjski suradnici (PU Varaždinska, školski liječnik, CZSS, Javno zdravstvo, Centar za ovisnosti)</li></ul>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom školske godine

### PROCJENA STANJA I POTREBA

**Školski preventivni program (ŠPP)** temeljen je na potrebama učenika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika te je usmjeren pozitivnim promjenama. Osmišljen je na način da djeluje tijekom čitavog odgojno - obrazovnog procesa kako bi učenik bio osposobljen za kvalitetno samozaštitno djelovanje. Škola će se usmjeriti na jačanje i osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika te ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika. Svaka je škola jedinstvena, a iz njezinih specifičnosti proizlaze različite potrebe prevencije. Potrebe učenika su procijenjene od strane razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, roditelja i samih učenika te su objedinjene u ovom programu. Svi navedeni sudionici obrazovnog procesa vršili su procjene tijekom vlastitog svakodnevnog rada prilikom individualnih razgovora, grupnih rasprava na satovima razrednika, Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća, Vijeća roditelja, roditeljskih sastanaka, satova razrednih odjela i slično. Područja u kojima se pokazala posebna potreba za dodatnim preventivnim radom i aktivnostima su: prevencija različitih oblika ovisnosti (droga i zloupotreba lijekova, alkohol, nikotin, kockanje, Internet i slično), prevencija nasilničkog ponašanja (fizičkog, emocionalnog, seksualno i elektroničkog), prevencija na području spolnosti (nasilje u mladenačkim vezama), prevencija na području zdravlja - zdravog životnog stila (mentalno zdravlje), prevencija

na području školovanja, zapošljavanja i budućnosti učenika (mogućnosti nastavka školovanja i državna matura, mogućnosti zapošljavanja/tržišna konkurentnost i potrebne kvalitete za rad). Iz istog proizlazi i potreba za preventivnim aktivnostima usmjerenima prema roditeljima učenika i edukacijom nastavnika kako bi se usklađeno i sveobuhvatno djelovalo na učenike.

**Cilj** je školskog preventivnog programa prevenirati; spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. **Univerzalna ili opća prevencija** obuhvaća sve učenike i sprječava razvoj problema u ponašanju, rizičnih ponašanja i teškoća koje bi mogle loše utjecati na učenika te pojačava zaštitne čimbenike. **Selektivna prevencija** obuhvaća intervencije usmjerene na pojedine učenike, određene razrede, dobne skupine ili strukture učenika čiji su rizici za razvoj problema veći od prosjeka jer su izloženi djelovanju rizičnih čimbenika. **Indicirana prevencija** obuhvaća intervencije usmjerene na visoko rizične učenike kod kojih su problemi rano primijećeni, a najčešće ih prvo uočavaju roditelji ili škola te su često upućeni u neku od vanjskih institucija kako bi se učenicima pružila adekvatna pomoć i tretman.

Škola je pravo mjesto za univerzalnu prevenciju jer obuhvaća sve (ili većinu) mladih iste dobi. Polazište za kreiranje ŠPP jest spoznaja da su učinkovite intervencije za mlade školske dobi usmjerene na razvoj vještina (razvoj generičkih vještina, vještina odolijevanja i vještina koje doprinose zdravim i sigurnim izborima u životu), intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (jačanje unutarnjih kvaliteta, samopouzdanja, samopoštovanja, motivacijskih aspekata) i intervencije usmjerene na znanje u kombinaciji s razvojem vještina (primjerice znanje o sredstvima ovisnosti i njihovoj štetnosti u kombinaciji s razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina). Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, roditeljskih sastanaka, Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća, Vijeća roditelja, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. U provedbi aktivnosti programa sudjelovat će stručni suradnici, predmetni nastavnici, stručni učitelji, razrednici, ravnatelj i po potrebi, druge institucije koje se bave zaštitom djece. Stručni suradnici provest će na kraju svakog polugodišta stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa: neposrednim uvidom u rad nastavnika, uvidom u pedagošku dokumentaciju nastavnika, prisustvovanjem odgojno – obrazovnim aktivnostima, praćenjem realizacije održanih aktivnosti, programa i projekata, izvješćem i analizom planiranih i provedenih aktivnosti na sjednicama razrednog i nastavničkog vijeća, izradom izvješća o radu škole, postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima i programima na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne/školske



godine. Ravnatelj će dva puta tijekom školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

## 1. PROGRAM PREVENCIJE RAZLIČITIH OBLIKA NASILNIČKIH PONAŠANJA

Aktivnosti, program	PROGRAM PREVENCIJE RAZLIČITIH OBLIKA NASILNIH PONAŠANJA <i>Radionica Nasilje (Bullying)</i> <i>Radionica Elektroničko nasilje</i>
Ciljevi programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznati učenike s pojavom nasilja u svakodnevnim životnim situacijama</li> <li>2. Analizirati i educirati o različitim oblicima nasilnih ponašanja</li> <li>3. Upotrijebiti vještine nenasilnog rješavanja sukoba</li> <li>4. Upoznati učenike s prevencijom nasilničkog ponašanja</li> <li>5. Poticati učenike na toleranciju u odnosima s drugima</li> <li>6. Informirati o mogućim koracima u slučaju nasilja</li> </ol>
Namjena programa	Kritičko prosuđivanje životnih situacija te vlastitih i tuđih postupaka za odgovorno donošenje odluka; promovirati pravo na sigurnost i zaštitu od nasilja te poticati odgovorno i altruistično ponašanje kod učenika; poticati empatiju naspram vršnjaka
Nositelj programa	Psihologinja, pedagog, razrednici
Način realizacije	Provedba radionica Nasilje i Elektroničko nasilje u mjesecima veljači i ožujku Rad na izradi edukativnih materijala za učenike (letci, oglasne ploče) – veljača Obilježavanje Dana ružičastih majica (23.02.2022.) - uređivanje panoa, provedba radionica Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (08.02.2022.) - uređivanje panoa, provedba radionica
Vremeni aktivnosti	Mjeseci veljača i ožujak na satovima razrednika u prvim, drugim i trećim razredima
Troškovnik	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava škole
Način vrednovanja	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

## 2. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA

Aktivnosti, program	PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA
Ciljevi programa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi</li> <li>2. Osvijestiti stereotipe i očekivanja o partnerskom odnosu</li> <li>3. Senzibilizirati mlade za problematiku nasilja u vezama</li> <li>4. Povećati poznavanje svojih prava u vezi</li> <li>5. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama</li> <li>6. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti, ali i vlastitog nasilnog</li> </ol>

	<p>ponašanja u vezi</p> <p>7. Preispitati spremnost na sprečavanje i prekidanje nasilnih obrazaca u vezi</p> <p>8. Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi</p>
<b>Namjena programa</b>	Provedba sustava preventivnog suzbijanja nasilja u mladenačkim vezama za učenike
<b>Nositelj programa</b>	Razrednici
<b>Način realizacije</b>	Provedba radionica u razredima prema dogovoru i mogućnostima – prikazivanje video materijala
<b>Vremenik aktivnosti</b>	II. polugodište (ožujak, svibanj, lipanj) na satovima razrednika 2. i 3. razredi
<b>Troškovnik</b>	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava škole
<b>Način vrednovanja</b>	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

### 3. PROGRAM PREVENCIJE KONZUMIRANJA RAZLIČITIH SREDSTAVA OVISNOSTI

<b>Aktivnosti, program</b>	<p><b>PROGRAM PREVENCIJE KONZUMIRANJA RAZLIČITIH SREDSTVA OVISNOSTI</b></p> <p><i>Radionica Alkohol i pušenje</i></p> <p><i>Radionica Droga, Internet i kockanje</i></p> <p><i>Radionica Zdrave životne navike i organizacija slobodnog vremena</i></p>
<b>Ciljevi programa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznati učenike s pojavom različitih ovisničkih ponašanja u svakodnevnom životnim situacijama</li> <li>2. Podizati javnu svijesti o problemu različitih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droga, klađenje i ostali oblici)</li> <li>3. Osvijestiti učenike o negativnim posljedicama konzumacije različitih sredstava ovisnosti</li> <li>4. Jačati zdrave životne stilove srednjoškolaca</li> </ol>
<b>Namjena programa</b>	Prevenirati i zaštititi populaciju mladih od započinjanja uzimanja različitih sredstava ovisnosti
<b>Nositelj programa</b>	Razrednici Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije ili Policijskom upravom Varaždin (prema potrebi)
<b>Način realizacije</b>	Provedba radionica u mjesecima studenom i prosincu Rad na izradi edukativnih materijala za učenike (letci, oglasne ploče) Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2021.) te provedba radionica - prema potrebi liječnik specijalist ili policajac
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Mjeseci studeni i prosinac za prve, druge i treće razrede
<b>Troškovnik</b>	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava škole
<b>Način vrednovanja</b>	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

#### 4. PROGRAM POTICANJA SAMOPOŠTOVANJA

Aktivnosti, program	PROGRAM POTICANJA SAMOPOŠTOVANJA <i>Radionica Samopoštovanje</i>
<b>Ciljevi programa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Educirati učenike o važnosti samopoštovanja na njihov cjelokupan razvoj</li> <li>2. Informirati o načinima na koje se može razvijati samopoštovanje te poticati na primjenu navedenih strategija u svakodnevnom životu</li> <li>3. Upoznati učenike s posljedicama visokog/niskog samopoštovanja</li> <li>4. Osnaživanje učenika kroz razvoj samopoštovanja i samopouzdanja</li> </ol>
<b>Namjena programa</b>	Ukazati na važnost samopoštovanja i načine na koje se ono može razvijati kako bi se učenici lakše nosili sa zahtjevima i promjenama koje pred njih stavlja razdoblje adolescencije
<b>Nositelj programa</b>	Psihologinja, pedagog
<b>Način realizacije</b>	Provedba radionica u svim razredima u mjesecima listopadu i studenom, prema dogovoru i mogućnostima - rad na izradi edukativnih materijala za učenike (letci, oglasne ploče)
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Mjeseci listopad i studeni u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima
<b>Troškovnik</b>	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava Škole
<b>Način vrednovanja</b>	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

#### 5. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA

Aktivnosti, program	PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA
<b>Ciljevi programa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznati učenike s mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg školovanja</li> <li>2. Informirati učenike o državnoj maturi i uslugama profesionalnog usmjeravanja</li> </ol>
<b>Namjena programa</b>	Informiranje učenika završnih razreda o ostvarenju profesionalnih potencijala, mogućnostima dodatnog školovanja kojim se stječu nove vještine potrebne na tržištu rada te poticanje na razvoj vještina koje povećavaju mogućnost zapošljavanja i samozapošljavanja
<b>Nositelj programa</b>	Psihologinja i pedagog škole
<b>Način realizacije</b>	Provedba radionica u završnim razredima prema dogovoru i mogućnostima u mjesecima travnju i svibnju
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Mjeseci travanj i svibanj u završnim razredima na satovima razrednika – edukativne radionice <i>Što nakon srednje škole?</i> te <i>Pisanje molbe i životopisa</i>
<b>Troškovnik</b>	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava Škole
<b>Način vrednovanja</b>	Evaluacija - procjena zadovoljstva i zainteresiranosti učenika temom

## 6. RAD S RODITELJIMA

Aktivnosti, program	INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE, RODITELJSKI SASTANCI, VIJEĆE RODITELJA
<b>Ciljevi programa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poticati suradnju roditelja i škole na dobrobit učenika</li> <li>2. Informirati roditelje o školskom funkcioniranju učenika</li> <li>3. Stvarati pozitivnu komunikaciju između svih sudionika obrazovnog procesa</li> <li>4. Pružati stručnu pomoć i podršku učenicima i roditeljima</li> </ol>
<b>Namjena programa</b>	Savjetovanje preventivnog karaktera (univerzalna, selektivna, indicirana prevencija), te s namjenom rješavanja problema i pružanja podrške roditeljima i učenicima kako bi srednjoškolsko obrazovanje bilo uspješno
<b>Nositelj programa</b>	<p>Stručni suradnici škole</p> <p>Razrednici</p> <p>Po potrebi; predmetni nastavnici, nastavnici struke, stručni učitelji, ravnatelj i vanjske institucije (CZSS, psiholog, psihijatar, liječnik)</p>
<b>Način realizacije</b>	<p>Individualni razgovori, predavanja, rasprave, primjeri iz prakse prezentirani na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja</p> <p>Predavanje na temu Nasilje (vrste i pravilnici/protokoli) na VR (II. polugodište)</p> <p>Predavanja na temu Nasilje (vrste i pravilnici/protokoli) na roditeljskim sastancima od strane razrednika i stručnih suradnika (prema potrebi) u mjesecu ožujku i travnju 2023. godine</p>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Prema potrebi i dogovoru
<b>Troškovnik</b>	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava Škole
<b>Način vrednovanja</b>	<p>Evaluacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena zadovoljstva roditelja</li> </ul>

## 7. RAD S NASTAVNICIMA

Aktivnosti, program	INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU, STRUČNA USAVRŠAVANJA, NV, RV, SV
<b>Ciljevi programa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stvarati pozitivnu komunikaciju između svih sudionika obrazovnog procesa</li> <li>2. Pružati stručnu pomoć i podršku nastavnicima</li> <li>3. Educirati ih o novim spoznajama iz područja obrazovanja, psihologije i pedagogije</li> </ol>
<b>Namjena programa</b>	Rješavanje aktualnih problema te prevencija budućih problema. Pružanje stručne pomoći i podrške kako bi se spriječio sindrom profesionalnog sagorijevanja te jačanje kompetencija nastavnika.
<b>Nositelj programa</b>	<p>Stručni suradnici škole</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjske institucije (stručna usavršavanja)</p>
<b>Način realizacije</b>	Individualni razgovori, predavanja, rasprave, primjeri iz prakse prezentirani na NV, RZ i SV, stručna usavršavanja, predavanje na temu Nasilje (vrste i pravilnici/protokoli) na NV i RV u II. polugodištu
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Prema potrebi i dogovoru
<b>Troškovnik</b>	Troškovi pisanog i ostalog materijala iz sredstava Škole
<b>Način vrednovanja</b>	<p>Evaluacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena zadovoljstva nastavnika</li> </ul>

## 11. PROGRAM RADA ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZAŠTITE POTROŠAČA

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Analiza postojećeg stanja okoliša	rujan	učenici i radnici škole
Kvaliteta okoliša u kojem živimo	listopad	
Povelja iz Ria o čovjekovu okolišu i razvoju	studenj	
Kvaliteta zraka koji udišemo	prosinac	
Kvaliteta i higijenska ispravnost vode koja nas okružuje	siječanj	
Čemu služi Zakon o zaštiti potrošača	veljača	
Što nije zaštita potrošača	ožujak	
Pravo na zaštitu gospodarskog interesa potrošača	travanj	
Pravo na zaštitu od opasnosti po život, zdravlje i imovinu	svibanj	
Pravo na informiranje i izobrazbu potrošača	lipanj	

## 12. PLANOWI I PROGRAMI RADA KOLEGIJALNIH, RUKOVODNIH I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 12.1. Plan i program rada nastavničkog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- početak školske godine               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. utvrđivanje organizacije rada</li> <li>b. osnivanje razrednih odjela i imenovanje razrednika</li> <li>c. kalendar školske godine</li> </ul> </li> <li>- utvrđivanje zaduženja nastavnika</li> <li>- prorada Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika u OŠ i SŠ</li> <li>- realizacija upisa</li> <li>- završni ispiti</li> <li>- izvještaji s održanih stručnih aktiva, stručnih skupova, seminara</li> <li>- suradnja na izradi godišnjeg programa rada škole</li> <li>- priprema i ustroj nove pedagoške dokumentacije</li> <li>- formiranje stručnih aktiva nastavnika i imenovanje voditelja</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- izvedbeni programi – kontrola</li> <li>- identifikacija učenika s poteškoćama u razvoju</li> <li>- organizacija slobodnih aktivnosti prema mogućnostima škole i afinitetu učenika</li> <li>- analiza mogućnosti rasterećenja učenika</li> <li>- suradnja s školskim psihologom</li> <li>- konstituiranje i suradnja s Vijećem učenika</li> <li>- suradnja u organizaciji Izložbe cvijeća u Varaždinu</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija rada sa novim nastavnicima i vanjskim suradnicima i njihovo uvođenje u nastavni proces</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela i dogovor s razrednicima o permanentnom ažuriranju</li> <li>- priprema za provođenje nacionalnih ispita</li> <li>- identifikacija darovitih učenika</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- dogovor o učeničkim ekskurzijama</li> <li>- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> <li>- suradnja s školskim psihologom</li> <li>- planiranje aktivnosti vezanih uz projekte: Škola bez nasilja, zdravstveni odgoj</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s školskim psihologom</li> <li>- konzultacije s razrednicima i predmetnim nastavnicima o izvođenju nastave i razrednoj problematici</li> <li>- osvrt na pregled imenika i dnevnika rada te kontrolu ocjenjivanja po elementima ocjenjivanja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled realizacije nastave i fonda sati</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> <li>- praćenje rada darovitih učenika</li> <li>- praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije s nastavnicima o toku izvođenja nastave – uvid u realizaciju</li> <li>- koordinacija sa stručnim aktivima</li> <li>- informiranje s održanih sjednica razrednih odjela</li> <li>- analiza rada i uspjeha polugodišta</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- kontrola realizacije fonda sati</li> <li>- Božićni blagdani i zimski praznici</li> <li>- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> <li>- suradnja sa školskim psihologom</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacijske i pedagoške pripreme za početak II. polugodišta</li> <li>- osvrt na pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela</li> <li>- pripreme za sjednice VOG-a za I. polugodište</li> <li>- konzultacije s predmetnim nastavnicima oko realizacije programa</li> <li>- organizacija zimskog roka završnih ispita</li> <li>- dogovor s profesorima praktične nastave i stručne prakse oko rasporeda sati u II. polugodištu</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> <li>- suradnja sa školskim psihologom</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje o radu izvannastavnih grupa</li> <li>- informiranje/donošenje odluka vezano uz problematiku učenika i roditelja</li> <li>- koordinacija rada stručnih tijela škole</li> <li>- organiziranje predavanja za nastavnike sa temom predloženom od nastavnika i stručnih aktiva</li> <li>- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> <li>- suradnja sa školskim psihologom</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- izvještaji sa seminara i stručnih skupova</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa nastavnicima praktične nastave i stručne prakse</li> <li>- planiranje upisa za slijedeću školsku godinu</li> <li>- Informiranje o realizaciji fonda sati svih razrednih odjela, posebno završnih razreda</li> <li>- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> <li>- suradnja sa školskim psihologom</li> <li>- analiza suradnje roditelj – škola</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- Pravilnik o načinima postupanja o-o radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</li> <li>- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja</li> <li>- Konvencija o pravima djeteta</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela</li> <li>- obilježavanje <b>Dana škole - 25. travnja</b></li> <li>- analiza provedbe mjera rasterećenja učenika</li> <li>- suradnja sa školskim psihologom</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- izvještaji sa seminara i stručnih skupova</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za završetak nastave završnih razreda</li> <li>- dogovor datuma sjednice završnih razreda, priprema za organizaciju praktičnog rada i pomoć oko završnih radnji</li> <li>- pregled realizacije fonda sati i poduzimanje mjera za što bolju realizaciju nastavnog programa na kraju školske godine</li> <li>- suradnja sa Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> <li>- suradnja sa školskim psihologom</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled realizacije nastavnog programa sjednice razrednih odjela uz analizu uspjeha</li> <li>- organizacija popravnih ispita</li> <li>- informiranje o vremeniku i komisijama te donošenje odluke o provođenju završnih ispita</li> <li>- informiranje o pregledu pedagoške dokumentacije i koordinacija s nastavnicima oko završetka nastavne godine</li> <li>- dogovor za pripreme za upis u novu školsku godinu</li> <li>- završni dogovor za maturalsku ekskurziju</li> <li>- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> <li>- suradnja s školskim psihologom</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled pedagoške dokumentacije nakon I. popravnog roka</li> <li>- informiranje o cjelokupnom radu škole u nastavnoj godini (tabelarni prikaz, statistika i cjelokupna ped. dokumentacija)</li> <li>- pripreme za novu školsku godinu</li> <li>- izvještavanje o prijavama za upis u I. razred</li> <li>- izvještaji sa seminara i stručnih skupova</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje o realizaciji ljetne prakse</li> <li>- dogovor za podjelu svjedodžbi</li> <li>- dogovor za drugi popravni rok</li> <li>- pripreme za početak nove školske godine</li> </ul>



## 12.2. Plan i program rada stručnih vijeća (aktiva)

### Program rada stručnoga vijeća jezične skupine predmeta 2023./2024.

<b>VODITELJ</b>	Tihana Dvorski Kralj
<b>ČLANOVI</b>	Karmen Furjan, Paula Možanić, Maja Držaić - Hrvatski jezik Tihana Dvorski Kralj, Maja Levanić - Engleski jezik Jagoda Smiljan – zamjena Petra Lesar, Sanja Habek - Njemački jezik Ana Čelik- Latinski jezik
<b>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</b>	- Barok - terenska nastava (travanj/svibanj)- nositelj: K.Furjan - Posjet kazališnoj predstavi u HNK Varaždin ili Zagreb (travanj/svibanj) - nositelji: nastavnice hrvatskog jezika i nastavnice stranih jezika

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje vijeća</li> <li>- Zaduženja članova (redovna nastava, izvannastavne aktivnosti, dodatna nastava)</li> <li>- Program rada stručnoga vijeća</li> <li>- Ujednačavanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>- Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja iz hrvatskog i stranih jezika</li> <li>- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole</li> <li>- Inicijalni ispiti u 1. razredima</li> <li>- Sadržaji građanskog odgoja u nastavi jezičnih predmeta, međupredmetne teme</li> <li>- Dodatna nastava za učenike koji će pristupiti polaganju ispita državne mature</li> <li>- Europski dan jezika (26. rujna) - nositelji: nastavnice stranih jezika</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan glazbe (1. listopada) – nositelji: S. Habek, T. Dvorski Kralj</li> <li>- Svjetski dan učitelja (5. listopada) - (svi članovi aktiva)</li> <li>- 3. Poljoprivredni sajam Agrofest – prema zaduženjima</li> <li>- Noć vještica - nositelji: Maja Držaić i Tihana Dvorski Kralj</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan tolerancije (16. studenoga) - nositelj: T. Dvorski Kralj</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Božić u zemljama engleskog i njemačkog govornog područja - nositelji: nastavnice stranih jezika</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija nastave i okvirni uspjeh učenika iz jezičnih predmeta na kraju 1. polugodišta</li> <li>- Priprema za natjecanja i smotre učenika iz jezičnih predmeta</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valentinovo - nastavnice hrvatskog i stranih jezika</li> <li>- Svjetski dan pizze (9. veljače) – nositelj: T.Dvorski Kralj</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata natjecanja učenika iz jezičnih predmeta</li> <li>- Svjetski dan kazališta (27. ožujka) - nositelj: P. Možanić</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uskrs - nositelji: nastavnice stranih jezika</li> </ul>

	- Obilježavanje Dana škole (25. travnja) (svi članovi aktiva)
<b>SVIBANJ</b>	- Aktivnosti na Tjednu arboretuma i botaničkih vrtova - Realizacija nastave i analiza uspjeha učenika završnih razreda iz jezičnih predmeta - Dopunski rad za učenike završnih razreda iz jezičnih predmeta - Realizacija i uspješnost dodatne nastave iz jezičnih predmeta za učenike koji polažu državnu maturu
<b>LIPANJ</b>	- Realizacija nastave i analiza uspjeha učenika iz jezičnih predmeta na kraju nastavne godine - Program završne svečanosti povodom podjele svjedodžbi maturantima - Dopunski rad (ljetni rok)
<b>SRPANJ</b>	- Provedeni ispiti državne mature iz jezičnih predmeta - Osvrt na rad stručnoga vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	- Popravni ispiti u jesenskom roku - Provedeni ispiti državne mature iz jezičnih predmeta - Potvrđivanje udžbenika za šk. godinu 2024./25. - Osvrt na rad stručnoga vijeća

KONTINIRANO: aktualna problematika, prijava na natječaje i projekte, stručna usavršavanja nastavnika, suradnja sa stručnim vijećima u školi, suradnja s Timom za kvalitetu, diseminacija i primjeri dobre prakse.

#### **Stručno vijeće nastavnika i stručnih suradnika ugostiteljske i turističke grupe predmeta**

<b>VODITELJ</b>	Alen Igrec, Ervin Nižetić
<b>ČLANOVI</b>	Darko Auker, Božidar Auker, , Marina Šipek, Nižetić Ervin, Alen Igrec

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
<b>RUJAN</b>	- definiranje okvira aktivnosti za tekuću šk. godinu, određivanje prioriteta - usklađivanje nastavnih planova i programa - elementi ocjenjivanja u ugostiteljskoj grupi predmeta - provedba i organizacija praktične nastave, definiranje protokola postupanja - učenici prvih razreda s teškoćama IOOP-i, međupredmetne teme - plan stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika
<b>LISTOPAD</b>	- organizacija obilježavanja Dana kruha u našoj školi - završni ispiti, teme i odabir mentora - odnos nastavnika prema učeniku, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
<b>STUDENI</b>	- ekološka proizvodnja povrća za potrebe kuharskog praktikuma - poremećaj ponašanja kao uzroci školskog neuspjeha ( predavanje

	psihologinje) - izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika
<b>PROSINAC</b>	- priprema učenika za natjecanje - ocjenjivanje na praktičnoj nastavi - rješavanje konfliktnih situacija u razredu
<b>SIJEČANJ</b>	- analiza uspjeha iz ugostiteljske grupe predmeta na kraju 1. polugodišta - nove metode poučavanja i vrednovanja - Gastro natjecanje, dani turizma
<b>VELJAČA</b>	- obilježavanje Valentinova - priprema za stručne ekskurzije
<b>OŽUJAK</b>	- realizacija praktične nastave - pomoć učenicima pri učenju (mentalne mape)
<b>TRAVANJ</b>	- priprema za upisnu kampanju - priprema za „Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki“
<b>SVIBANJ</b>	- animacija učenika O.Š. za upis u prve razrede - Završni ispit, 3s i 3k - izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika - ekološka proizvodnja povrća za potrebe kuharskog praktikuma – realizacija
<b>LIPANJ</b>	- realizacija nastavnog programa - uspjeh učenika na kraju školske godine - realizacija praktične nastave
<b>SRPANJ</b>	- rezultati upisa u novu školsku godinu - planovi za novu školsku godinu
<b>KOLOVOZ</b>	- operativni i izvedbeni planovi nastavnika - prijedlog tema za stručni aktiv u novoj školskoj godini - realizacija praktične nastave - priprema za dopunu školskog kurikulumu i godišnjeg plana

## Stručno vijeće nastavnika poljoprivredne grupe predmeta

<b>VODITELJ</b>	Matija Žmegač
-----------------	---------------

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog područja i tema završnih ispita</li> <li>- organizacija i provedba praktične nastave</li> <li>- elementi i kriteriji ocjenjivanja za predmete poljoprivredne struke</li> <li>- učenici s teškoćama - izrada IOP-a.</li> <li>- izložba cvijeća u Varaždinu</li> <li>- Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u sklopu izložbe cvijeća u Varaždinu</li> <li>- prijedlog tema za završni rad</li> <li>- aktivnost Učeničke zadruge po sekcijama</li> <li>- plan stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika</li> <li>- održiva uporaba pesticida - obrazovanje odraslih</li> <li>- konzultacije učenika koji nastavljaju školovanje u četverogodišnjem programu</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sajam lova i ribolova u Varaždinu</li> <li>- Dani plodova zemlje – Dani kruha</li> <li>- obilježavanje Dana jabuka</li> <li>- aktivnosti za dan Svih svetih</li> <li>- poremećaji ponašanja kao uzroci školskog neuspjeha</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popis odabranih tema završnog rada za 3c, 3v,</li> <li>- eko – akcija uređenja školskog okoliša</li> <li>- osvrt na uspjeh učenika iz stručnih predmeta</li> <li>- suradničko učenje projektna nastava</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrebe za nastavnim sredstvima i pomagalicama</li> <li>- natjecanje učenika u aranžiranju na temu Adventa</li> <li>- ciljevi učenja u stručnim predmetima i kako ih postići</li> <li>- planovi proizvodnje</li> <li>- realizacija praktične nastave</li> <li>- uspješnost učenika iz predmeta praktične nastave</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje školskog natjecanja iz poljoprivredne struke</li> <li>- plan i organizacija proljetne sjetve i sadnje</li> <li>- povjerenstva za polaganje završnog rada</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Valentinova i Dana vrtlara</li> <li>- Međunarodni simpozij agronoma</li> <li>- elektroničko nasilje među učenicima</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izložba vina u Vinici</li> <li>- plan upisa za novu šk. god.</li> <li>- realizacija praktične nastave</li> <li>- Sajam poslova u Varaždinu</li> <li>- nove metode poučavanja</li> <li>- uređivanje školskog okoliša</li> </ul>

<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana škole</li> <li>- obilježavanje Dana planeta Zemlje</li> <li>- izvještaj mentora o provođenju završnog rada</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- aktualne izložbe cvijeća (Ludbreg, Novi Marof...)</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Završni rad i realizacija</li> <li>- organizacija izložbe maturanata</li> <li>- organizacija završnih ispita</li> <li>- Državno natjecanje učenika iz poljoprivredne struke</li> <li>- animacija učenika O.Š. za upis u prve razrede</li> <li>- akcija: prepoznavanje i suzbijanje ambrozije</li> <li>- izložba cvijeća FLORA- ART</li> <li>- Županijska smotra učeničkog zadrugarstva</li> <li>- aktivnosti uz Dane arboretuma RH</li> <li>- aktivnosti uz Festival dvorišta Varaždin</li> <li>- aktivnosti uz Aquafest Vž. Toplice</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspjeh maturanata na završnom ispitu</li> <li>- dogovor o upisu u prve razrede, upisne komisije</li> <li>- realizacija praktične nastave</li> <li>- organizacija provođenja stručne prakse</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati upisa u novu školsku godinu</li> <li>- planovi za novu školsku godinu</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- operativni i izvedbeni planovi nastavnika</li> <li>- prijedlog tema za stručni aktiv u novoj školskoj godini</li> <li>- realizacija stručne prakse</li> </ul>

## Stručno vijeće nastavnika veterinarske grupe predmeta

<b>VODITELJ</b>	Marina Mikulan Težak
<b>ČLANOVI AKTIVA</b>	Mirjana Ivanković, Nataša Posavec, Jelena Ambruš

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituiranje stručnog aktiva</li> <li>- izrada plana i programa rada</li> <li>- organizacija praktične nastave na školskim praktikumima i u veterinarski stanicama i ambulantomama</li> <li>- zaduženja nastavnika</li> <li>- analiza izvedbenih programa</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- periodični izvještaj o radu školske farme</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja</li> <li>- organizacija i planiranje stručnih izleta i terenske nastave</li> <li>- posjet Sajmu pčelarstva i zdrave hrane - terenska nastava</li> <li>- iskazivanje potreba za nastavnim pomagalicama i potrošnim materijalom potrebnim za izvođenje vježba</li> <li>- iskazivanje potreba za nabavom stručne literature</li> <li>- predlaganje tema za Završni ispit</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaganje članova ispitnih komisija za Završni ispit</li> <li>- periodični izvještaj o radu školske farme</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- dogovori s profesorima općeobrazovnih predmeta o potrebnom minimumu znanja iz navedenih predmeta potrebnih veterinarskom tehničaru</li> <li>- izvješća sa stručnih izleta i terenske nastave</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrada pedagoško psiholoških sadržaja</li> <li>- upoznavanje s novim pravilnicima</li> <li>- periodični izvještaj o radu školske farme</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha nakon prvog polugodišta</li> <li>- identifikacija učenika s poteškoćama</li> <li>- identifikacija posebno vrijednih učenika</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlozi za rasterećenje učenika</li> <li>- organizacija terenske nastave – farma nesilica i farma svinja</li> <li>- sadržaji građanskog odgoja u nastavi stručnih predmeta</li> <li>- nove metode poučavanja</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektna nastava</li> <li>- sadržaji zdravstvenog odgoja u nastavi stručnih predmeta</li> <li>- posjet udruzi „ Spas“ – terenska nastava</li> <li>- periodični izvještaj o radu školske farme</li> <li>- ribnjak i veterinarska ambulanta – terenska nastava</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana škole</li> <li>- obilježavanje Dana planeta Zemlje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj mentora o provođenju Završnog rada</li> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- Državno natjecanje učenika iz veterinarske struke</li> <li>- posjet Veterinarskom fakultetu i Zoološkom vrtu u Zagrebu</li> <li>- ribnjak – terenska nastava</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Završni rad i realizacija</li> <li>- organizacija Završnog ispita</li> <li>- animacija učenika OŠ. za upis u prve razrede</li> <li>- dopunski rad s učenicima završnog razreda</li> <li>- aktivnosti uz Tjedan botaničkih vrtova, arboretuma i botaničkih zbirki</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspjeh maturanata na završnom ispitu</li> <li>- potvrđivanje udžbenika za šk. god. 2022./2023.</li> <li>- realizacija praktične nastave</li> <li>- analiza uspjeha</li> <li>- dopunski rad s učenicima</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati upisa u novu školsku godinu</li> <li>- potvrđivanje udžbenika za šk. god. 2024./2025.</li> <li>- planovi za novu školsku godinu</li> <li>- osvrt na rad stručnoga vijeća</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog tema za stručni aktiv</li> </ul>

Plan se temelji na permanentnom usavršavanju nastavnika radi postizanja što boljih rezultata u nastavnom procesu.

Prema planu Stručni aktiv sastaje se jednom mjesečno, ali i češće ukoliko se ukaže potreba.

#### **Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta**

<b>VODITELJ</b>	
Vladimir Kolar	
<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
<b>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituiranje stručnog vijeća</li> <li>- izrada operativnih programa rada</li> <li>- utvrđivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>- utvrđivanje kriterija za elemente ocjenjivanja</li> <li>- dodatna nastava matematike za učenika četvrtih razreda kao priprema za polaganje Državne mature</li> <li>- COVID 19</li> <li>- izvješće o planu upisa</li> <li>- primjena matematičkih metoda za povećanje profita OPG-ova</li> <li>- državna matura</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta - analiza uspjeha na državnoj maturi</li> </ul>

**Program rada aktiva društvene grupe predmeta u školskoj godini 2022./2023.**

<b>ČLANOVI AKTIVA</b>	Filip Markušić, Barbara Frntić, Lana Hajsok, Velimir Žganec, Roman Petak, Elena Kostanjevec, Vesna Maček
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

MJESEC	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
<b>KOLOVOZ/RUJAN</b>	Formiranje Aktiva društveno-humanističke grupe predmeta	-ravnatelj -Geografija , Povijest, Kulturno-povijesna baština, Vjeronauk Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Bonton Politika i gospodarstvo
	Izrada Godišnjega programa rada Aktiva; Utvrđivanje satnice redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih dodatnih aktivnosti	-članovi Aktiva
	Obilježavanje značajnih datuma: -Međunarodni dan kulturne baštine -Europska godina mladih	-nast. Kulturno-povijesne baštine
	Priprema nastavnih planova i programa Izrada vremenika pisanih provjera	- članovi Aktiva, voditelji županijskih stručnih vijeća
	Stručno usavršavanje	-nastavnici
	Izrada vremenika terenskih nastava, stručnih ekskurzija	
	Sastanak aktiva	-nastavnici
<b>LISTOPAD</b>	Samovrjednovanje Stručno usavršavanje	-nastavnici -voditelji ŽSV-a
	Praćenje nastave	-nastavnici, ravnatelj, pedagozi
	Obilježavanje značajnih datuma -Europska godina mladih -Međunarodni dan starijih osoba – 1.listopada -Međunarodni dan nenasilja- 2. listopada -Svjetski dan hrane – 16. listopada -Dan ujedinjenih naroda – 24. listopada	- nast. Geografije -nast. Vjeronauka -nast. Etike -nast. Povijesti, učenici -nast. Kulturno-povijesne baštine
	Sastanak Aktiva	-članovi Aktiva
	Organizacija stručnih ekskurzija i terenskih nastava:	-učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim članovima aktiva
	Stručno usavršavanje Praćenje nastave	-nastavnici, voditelji ŽSV-a
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma - 9. studenog -Međunarodni dan tolerancije - 16. studenog -Dan sjećanja na Vukovar - 18. studenog	-nastavnici Etike, Povijesti, Vjeronauka  -učenici
<b>STUDENI</b>		



<b>PROSINAC</b>	Sastanak Aktiva	-članovi aktiva
	Obilježavanje značajnih datuma -Sveti Nikola - 6. prosinca - prigodni program uoči adventa i Božića	- nastavnici Vjeronauka, Etike, Povijesti
	Organizacija stručnih ekskurzija i terenskih nastava	-učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim članovima aktiva
<b>SIJEČANJ</b>	Stručno usavršavanje	-nastavnici, voditelji ŽSV-a
	Priprema učenika za školska natjecanja Priprema za vjeronaučnu Olimpijadu	-nastavnici, učenici -
	Organizacija školskih natjecanja - formiranje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja	Nastavnici, učenici, ravnatelj, pedagozi
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta - 27. siječnja	-nastavnici Geografije, Povijesti, Etike
<b>VELJAČA</b>	Organizacija školskih natjecanja	- pedagozi, ravnatelj
	Priprema učenika za školska i županijska natjecanja Priprema za vjeronaučnu Olimpijadu	-nastavnici, učenici
	Obilježavanje značajnih datuma -Valentinovo - 14. veljače - Dan ružičastih majica	-nastavnice Vjeronauka i Etike
	Priprema učenika za županijska natjecanja Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava za učenička natjecanja Vjeronaučna olimpijada	-nastavnici, učenici
<b>OŽUJAK</b>	Stručno usavršavanje	-nastavnici, voditelji ŽSV, savjetnici
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan žena - 8. ožujka -Svjetski dan voda - 22. ožujka	-nastavnici Geografije, Povijesti
	Sastanak aktiva	-članovi aktiva
<b>TRAVANJ</b>	Priprema učenika za natjecanja	-nastavnici
	Priprema učenika za Državnu maturu	-nastavnici
	Obilježavanje značajnih datuma -Dan planeta Zemlje - 22. travnja - obilježavanje blagdana	-nastavnici
	Stručno usavršavanje Praćenje nastave	-nastavnici
<b>SVIBANJ</b>	Priprema učenika za natjecanja	-nastavnici
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni Praznik rada - 1. svibnja -Dan Europe - 9. svibnja	-nastavnici Povijesti, Geografije, Etike, Politike i gospodarstva, Vjeronauka

	-Međunarodni dan obitelji - 15. svibnja -Dan Hrvatskog sabora - 30. svibnja	
<b>LIPANJ</b>	Stručno usavršavanje Praćenje nastave	-nastavnici, voditelji ŽSV-a, ravnatelj, pedagozi
	Sastanak Aktiva - Analiza ostvarenih zadataka aktiva tijekom godine	-članovi Aktiva

### 12.3. Plan i program rada razrednih odijela za SRO

MJESEC	SADRŽAJ
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijem učenika, upoznavanje sa kućnim redom škole</li> <li>- Organizacija rada razreda i zaduženja učenika</li> <li>- Upoznavanje sa nastavnim planom i programom razreda</li> <li>- Upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika</li> <li>- Izrada razrednih pravila ponašanja (zdravstveni odgoj)</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema: Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (zdravstveno odgoj- pravilna prehrana)</li> <li>- Tema: Racionalna organizacija učenja- kako učiti</li> <li>- Tema: izbor prema prijedlogu obilježavanju značajnih datuma</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema: izbor prema prijedlogu obilježavanju značajnih datuma</li> <li>- 11. 11. Proslava Martinja</li> <li>- Tema: 17.11. Svjetski dan nepušača (preventivne aktivnosti, zdravstveni odgoj)</li> <li>- Tema: Moje dužnosti u obitelji, školi i zajednici u kojoj živim</li> <li>- 21.11. Međunarodni dan pozdrava</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema: Dan borbe protiv AIDS-a (zdravstveni odgoj)</li> <li>- Prigodno uređenje škole povodom predstojećih blagdana</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema: „Kako provodim slobodno vrijeme“- knjige koje čitam u slobodno vrijeme</li> <li>- Tema: „Problemi mladih (škola, obitelj, vršnjaci) i kako ih prevladati“ (zdravstveni odgoj)</li> <li>- UNICEF-ov projekt: izbor ped. radionice „Škola bez nasilja“</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema: „Jezik moj domaći“ vezano uz 21. veljače, Međunarodni dan materinskog jezika</li> <li>- Tema: „Naša prijateljstva i ljubavi“ (zdravstveni odgoj)</li> <li>- Tema: „Kako rješavamo osobne probleme“</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema: „Međusobni odnosi učenik-nastavnik“</li> <li>- Tema: Pravilnik o načinima postupanja o-o radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</li> <li>- Tema: Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja</li> <li>- Tema: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema: Konvencija o pravima djeteta</li> <li>- 7. Travnja – Svjetski dan zdravlja (zdravstveni odgoj)</li> <li>- Uskrs – najveći kršćanski blagdan</li> <li>- Tema: „22. travnja, Svjetski dan voda“</li> <li>- Dan planeta Zemlje, obnova statusa Eko-škole, Dan škole</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. svibnja, međunarodni praznik rada</li> <li>- „Što smo napravili i što još možemo učiniti“ (razvoj samopouzdanja – zdravstveni odgoj)</li> <li>- Dan državnosti, blagdan Republike Hrvatske</li> </ul>

<b>LIPANJ</b>	- Analiza uspjeha, jesam li zadovoljan postignutim rezultatima (samovrednovanje)
---------------	----------------------------------------------------------------------------------

## 12.4. Plan i program rada razrednika

MJESEC	SADRŽAJ
<b>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</b>	<p><b>OPĆI SADRŽAJI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rad s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> <li>- redoviti roditeljski sastanci</li> <li>- izvanredni roditeljski sastanci</li> <li>- individualni razgovori s roditeljima</li> </ul> </li> <li>2. Rad s učenicima – upoznavanje učenika s pravilima života i rada u školi <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualni problemi učenika, razne teme iz života</li> <li>- osvrt na uspjeh na kraju polugodišta i školske godine</li> <li>- upoznavanje i priprema za provođenje nacionalnih ispita</li> <li>- razgovor i rad s učenicima zbog izostajanja iz škole, učenja, discipline</li> <li>- teoretska obrada tema, poticaj za diskusiju, radionice</li> </ul> </li> <li>3. Suradnja s članovima Razrednog vijeća <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija nastavne građe</li> <li>- upoznavanje nastavnika s problemima pojedinih učenika</li> <li>- priprema za provođenje nacionalnih ispita</li> </ul> </li> <li>4. Administrativni poslovi <ul style="list-style-type: none"> <li>- sređivanje dnevnika i imenika</li> <li>- pisanje zapisnika</li> <li>- unošenje planiranih pismenih provjera</li> <li>- izvještavanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika</li> <li>- sređivanje dokumentacije, izvješća, svjedodžbe, matične knjige</li> </ul> </li> </ol> <p style="text-align: center;">provođenje anketa</p> <p><b>SADRŽAJI KOJI SE REALIZIRAJU KROZ HUMANITARNE, KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje učenika na posjete kulturnim priredbama, izložbama, predstavama</li> <li>- zajednički posjet učenika kazališnim predstavama, izložbama</li> <li>- sudjelovanje u zajedničkom izletu škole u prirodi sa zabavno-sportskim sadržajima</li> <li>- sudjelovanje u uređenju i oplemenjivanju vanjskog i unutarnjeg prostora škole</li> <li>- sudjelovanje u eko akcijama</li> <li>- sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</li> </ul>

## 12.5. Plan rada ispitnog koordinatora i plan provođenja državne mature

**Ispitni koordinator** predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature .

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

MJESEC	SADRŽAJ
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,</li><li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li><li>- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu</li><li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja</li><li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.</li><li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li></ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature ,</li><li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li><li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li><li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja</li><li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li><li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li><li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li></ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li><li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja</li><li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li><li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li><li>- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje podrške učenicima oko prijave ispita državne mature u zimskom roku (opcija)</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li> <li>- pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave (predprijava) za ispite državne mature.</li> <li>- Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet - helpdesk</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li> <li>- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika</li> <li>- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature</li> <li>- osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- informiranje nastavnčkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole</li> <li>- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).</li> <li>- ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature</li> <li>- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku.</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> </ul>
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku</li> </ul>

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	ITALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ITALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NIJMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	ITALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	ITALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRJAVA ISPITA:  
1. 7. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:  
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
19. 7. 2024.



## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.30
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
6. RUJNA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40	

**PRUJAVI ISPITA:**  
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

**OBJAVA REZULTATA:**  
11. 9. 2024.

**ROK ZA PRIGOVORE:**  
13. 9. 2024.

**OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:**  
18. 9. 2024.

**PODJELA SVJEDODŽBI:**  
20. 9. 2024.



## 12.6. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

MJESEC	SADRŽAJ
<b>LISTOPAD STUDENI PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za provedbu ispita državne mature (proučiti: Pravilnik o polaganju državne mature, Vremeni o polaganju ispita i Vodič kroz ispite državne mature)</li> <li>- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita državne mature</li> <li>- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje Centru (Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja).</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta</li> <li>- utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta</li> <li>- izrada i uređivanje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama</li> <li>- dogovor oko organizacije nastave u dane provedbe ispita državne mature</li> <li>- utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru</li> <li>- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta</li> <li>- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,</li> <li>- utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.</li> </ul>
<b>LIPANJ-SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta</li> <li>- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,</li> <li>- utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.</li> <li>- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku</li> </ul>

### DEŽURNI NASTAVNICI NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

### **DUŽNOSTI VODITELJA ISPITNE PROSTORIJE:**

1. Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.
2. Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.
3. Dužni su učenicima odgovoriti na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.
4. Dužni su nadgledati ispit.
5. Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
6. Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.
7. Dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

### **DUŽNOSTI DEŽURNOGA NASTAVNIKA:**

1. Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.
2. Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.
3. Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja.
4. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.
5. Na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.
6. Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.
7. Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.
8. U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

9. U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.
10. Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

## 12.7. Plan i program za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

**Plan i program** realizirat će se prema:

1. individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja svakog nastavnika po programu i pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje
2. prema organiziranim stručnim usavršavanjima u školi
3. prema planu i programu stručnih sastanaka županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća

Usavršavanje ravnatelja, stručnih suradnika, tajnice, računovođe, djelatnika zaduženog za zaštitu na radu realizirati će se prema pozivima i u organizaciji resornih ministarstava i županijskih ureda.

## 12.8. Plan i program rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ
<b>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Osnivanje povjerenstva i radnih skupina</li> <li>II. Pripremanje prijedloga akata</li> <li>III. Donošenje općih akata škole</li> <li>IV. Donošenje prijedloga financijskog plana</li> <li>V. Odluke o uporabi dobiti</li> <li>VI. Donošenje odluka o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim planovima</li> <li>VII. Predlaganje mjera poslovne politike škole</li> <li>VIII. Razmatranje prijedloga građana u svezi s radom škole</li> <li>IX. Razmatranje rezultata obrazovnog rada</li> <li>X. Obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole</li> </ol>

## 12.9. Plan i program rada Vijeća učenika

**Predsjednici razreda (ujedno i predstavnici razrednog odjela u Vijeću učenika):**

REDNI BROJ	RAZRED	IME I PREZIME UČENIKA
1.	1.a	Leopold Premužić
2.	1c/g	Matea Banović
3.	1d	Tia Missoni
4.	1k	Ana Peras
5.	1s/v	Mihael Horvat
6.	2a	Lucija Kovaček
7.	2c/g/r	Doroteja Korpar
8.	2k	Viktorija Podbojec
9.	2 s	Teo Mrazović
10.	2d	Meri Petak
11.	3a	Niko Borak
12.	3c/g	Ivana Halapa
13.	3k	Filip Šenikiš
14.	3s/v	Lana Borščak
15.	3d	Magdalena Šumiga
16.	4d	Magdalena Kralj

MJESEC	SADRŽAJ
<b>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstituiranje Vijeća učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor/potvrđivanje predsjednika Vijeća</li> <li>- izbor zamjenika predsjednika</li> <li>- dogovor o planu rada /vremenik sjednica/dopuna plana</li> </ul> </li> <li>2. Informiranje o aktima škole koji su usko vezani uz učenike te sudjelovanje u izradi/promjeni/diskusiji pojedinih akata (Statut škole, Pohvale i nagrade učenicima , rasprava o Pravilniku o pedagoškim mjerama, Odluka o kućnom redu škole), upoznavanje s pravilnicima: Pravilnik o načinima postupanja o-o radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Konvencija o pravima djeteta.</li> <li>3. Aktivnosti vezane uz poboljšanje učeničkog standarda <ul style="list-style-type: none"> <li>- prehrana</li> <li>- higijenski uvjeti</li> <li>- pristup informatičkom kabinetu</li> <li>- prostorija za slobodno vrijeme učenika (čekanje autobusa, časopisi)</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenički izleti i stručne ekskurzije</li> <li>- uključenje u izvannastavne aktivnosti</li> <li>- uključivanje u projekte škole</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Aktivnosti vezane uz uspjeh učenika te smanjenje izostanaka</li> <li>5. Sudjelovanje u radu Savjeta mladih Varaždinske županije</li> <li>6. Organizacija humanitarnih aktivnosti i volontiranje</li> <li>7. Aktivnosti vezane uz humanitarne akcije</li> <li>8. Stručna predavanja i edukacije iz različitih područja po prijedlogu razreda</li> <li>9. Aktivno sudjelovanje u organizaciji različitih aktivnosti u školi- obilježavanje značajnih datuma, Dana škole, izložba kućnih ljubimaca, ispraćaj maturanata i sl.</li> </ol>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 12.10. Plan i program rada Vijeća roditelja

### **Predstavnici razreda:**

REDNI BROJ	RAZRED	IME I PREZIME RODITELJA
1.	1.a	Dragica Šćuric
2.	1c/g	Mirjana Dregarić
3.	1d	Petra Bobić
4.	1k	Maja Patrčević
5.	1s/v	Gordana Spevan
6.	2a	Jadranka Hrebak
7.	2c/g/r	Marijana Pajtak
8.	2k	Miroslav Možanić
9.	2 s	Ivana Leljak
10.	2d	Silvana Uršanić
11.	3a	Mirjana Dregarić
12.	3c/g	Marina Levanič
13.	3k	Kristina Bačan
14.	3s/v	Marija Borščak
15.	3d	Jelena Bednjanić
16.	4d	Mirko Kramberger

MJESEC	SADRŽAJ
<p style="text-align: center;"><b>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstituiranje Vijeća roditelja               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Izbor predsjednika Vijeća /potvrđivanje dosadašnjeg</li> <li>b. Izbor zamjenika predsjednika/ potvrđivanje dosadašnjeg</li> <li>c. Izbor 1 roditelja za člana Školskog odbora</li> </ol> </li> <li>2. Izrada plana rada (vremenik sjednica, dopuna plana, prijedlozi)</li> <li>3. Informiranje Vijeća o aktima škole, vezanih uz učenike i Vijeće roditelja (promjene, dopune i sl.)</li> <li>4. Aktivnosti vezane uz poboljšanje standarda učenika /prijevoz, prehrana, zdravstvena edukacija, praktična nastava učenika</li> <li>5. Aktivnosti vezane uz uspjeh učenika (rezultati inicijalnih ispita, organizacija DOP-a, DOD-a, sudjelovanje učenika na smotrama natjecanjima, stručni izleti i ekskurzije, priprema učenika za državnu maturu, analiza školskog uspjeha, aktivnosti vezane uz smanjenje izostanaka)</li> <li>6. Aktivno uključivanje roditelja u nastavak provođenja aktualnih projekata</li> <li>7. Aktivno sudjelovanje i podrška u provođenju preventivnih aktivnosti u školi – nasilje, alkohol, pušenje, droga, sigurnost u prometu, internet</li> <li>8. Aktivno sudjelovanje u organizaciji različitih događanja u školi (Dan škole, humanitarne akcije, pomoć i podrška u provođenju izložbi, smotri i sl.)</li> <li>9. Donošenje odluke o Planu i programu rada škole te Kurikulumu škole</li> <li>10. Kontinuirano izvještavanje o ukupnom radu škole</li> </ol>

## 12.11. Plan i program rada ravnatelja

KONTINUIRANE AKTIVNOSTI	
MJESEC	SADRŽAJ
<p style="text-align: center;"><b>TIJEKOM TJEDNA I MJESECA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvid u pravilno provođenje dnevne organizacije rada škole</li> <li>- Prijem stranaka, gostiju, roditelja i učenika</li> <li>- Uvid u operativne planove i dnevnik rada</li> <li>- Uvid u zapisnike Školskog odbora, Stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća</li> <li>- Praćenje procesa rada u školi, upravi, tehničkim službama i proizvodnji</li> <li>- Praćenje rada nastavnika prisustvovanjem satu</li> <li>- Redovito praćenje novosti u srednjem školstvu, prisustvovanje savjetovanjima</li> <li>- Uvid u tehničku i higijensku pripremljenost objekata</li> <li>- Redovne konzultacije s tajnicom, računovodstvom, voditeljem dobra</li> <li>- Organizacija i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>- Kontakti s nadležnim Ministarstvima, ustanovama i udrugama</li> </ul>



- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, i sastancima u organizaciji resornih ministarstava, županijskih ureda i sl.
- Organizacija opremanja, održavanja i uređenja školske zgrade, pomoćnog prostora, praktikuma, okoliša, igrališta, nastavnih sredstava i drugo
- Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja značajnijih datuma i obljetnica
- Sudjelovanje u organizaciji izložbi, smotri i prezentacija vezanih uz djelatnost škole
- Kontaktiranje s predstavnicima lokalne zajednice (općina)
- Organizacija poslova u području sigurnosti i zaštite
- Inicira, koordinira i prati zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera prevencije i aktivnosti vezanih na projekte u koje je škola uključena
- U okviru svog plana i programa rada konkretizira zadaće i aktivnosti za osiguravanje kadrovske, organizacijske, materijalne podrške posebno usmjerene na kvalitetnu realizaciju provođenja obrazovanja
- U suradnji sa stručnim suradnicima poduzima mjere za dosljedno provođenje odgojno-obrazovnih zadataka škole (uvid u nastavni proces, provjeravanje, ocjenjivanje, redovito prisustvovanje nastavi)
- Usmjerava izradu i prilagođavanje rasporeda sati psihofizičkom statusu učenika, prati dnevno opterećenje učenika i učitelja
- Organizira rad škole s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja; potiče uvođenje novih oblika i metoda u nastavi (npr. timska, projektna nastava), brine o osuvremenjivanju opreme i organizacije prostora, uvođenju demokratski donesenih školskih pravila te ujednačavanju prava i obveza svih subjekata
- Potiče stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi i izvan škole
- Sudjeluje i potiče unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima
- Surađuje na provedbi projekata: Eko-škola, Škole bez nasilja i EU projekti, itd.
- Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- Suradnja s: lokalnom zajednicom, općinom Vinica, Osnovnom školom Vinica te Varaždinskom županijom i svim ostalim relevantnim dionicima

POVREMENE AKTIVNOSTI	
MJESEC	SADRŽAJ
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje radnih odnosa radnika</li> <li>- prijem prvih razreda u školi</li> <li>- uvođenje u rad nastavnika početnika</li> <li>- koordinacija izrade Godišnjeg plana programa rada škole i Kurikuluma škole</li> <li>- sudjelovanje kod izrade cjenika jesen/proljeće i oblikovanja ponuda i propagande za proizvode i usluge praktikuma</li> <li>- sudjelovanje na izložbama</li> <li>- organizacija praktične nastave na školskim praktikumima</li> <li>- organizacija izobrazbe odraslih</li> <li>- priprema dokumentacije za provedbu Zakona o nabavi roba i usluga</li> <li>- analiza mogućnosti rasterećenja učenika</li> <li>- obilježavanje značajnih datuma</li> <li>- izrada proizvodno- financijskog plana</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje normativnih akata s novim zakonom o srednjem školstvu</li> <li>- kontakti s potrebnim organizacijama u svezi financiranja održavanja parka</li> <li>- organizacija izobrazbe odraslih upoznavanje i priprema za provođenje nacionalnih ispita</li> <li>- upoznavanje i priprema za provođenje nacionalnih ispita</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana učitelja</li> <li>- Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- suradnja s udrugom djelatnika poljoprivrednih škola</li> <li>- suradnja s Odjelom inspeksijskog nadzora zaštite prirode Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja i Javnom ustanovom za zaštitu okoliša Varaždin</li> <li>- organizacija aktivnosti Eko škole i Učeničke zadruge</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija školske ekscurzije i izleta prema naptucima</li> <li>- izrada projekta o opremanju škole zavisno od didaktičko metodičkih zahtjeva suvremene organizacije rada u školi</li> <li>- koordinacija provođenja projekta Varaždinske županije na prevenciji ovisnosti</li> <li>- nabava pribora i materijala za aranžersku radionicu i drugih materijala za praktikume</li> <li>- obilježavanje značajnih datuma (Dan djetetovih prava, Svjetski humanitarni dan)</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja i kontakti sa srodnim školama u RH i inozemstvu</li> <li>- sudjelovanje u pripremama obilježavanja Božića i Nove godine</li> <li>- sudjelovanje u formiranju komisija za inventarizaciju</li> <li>- organizacija radnog vremena djelatnika na školskim poligonima u zimskom periodu</li> <li>- obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a, Međunarodni dan biološke raznolikosti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s udrugom ravnatelja poljoprivrednih škola Hrvatske</li> <li>- suradnja na provedbi projekata Škola bez nasilja</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i nabava repromaterijala za školske praktikume</li> <li>- izrada proizvodno financijskih planova</li> <li>- organizacija radnog vremena i početka drugog polugodišta</li> <li>- izrada plana korištenja godišnjih odmora</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj o poslovanju</li> <li>- analiza troškova i prijedlog mjera štednje</li> <li>- nabava pribora i materijala za školske radionice</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontakti s drugim poljoprivrednim školama</li> <li>- priprema praktične nastave za proljeće</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana voda</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirana organizacija i realizacija praktične nastave</li> <li>- kontrola izvršenja zadataka zacrtanih planovima proizvodnje</li> <li>- animacija učenika u osnovnim školama za upis</li> <li>- obilježavanje Dana planeta Zemlja</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednice razrednih vijeća završnih razreda</li> <li>- organizacija završnih ispita</li> <li>- organizacija nadoknade praktične nastave i ljetne stručne prakse</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednice razrednih vijeća, završni ispiti</li> <li>- organizacija upisa u I razred</li> <li>- kontrola pedagoške dokumentacije</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola pedagoške dokumentacije</li> <li>- ustrojstvo radnih mjesta izvan nastave (na praktikumima) te organizacija radnog vremena za vrijeme korištenja godišnjih odmora</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada cjenika za jesen</li> <li>- utvrđivanje zaduženja nastavnika i suradnika u nastavi</li> <li>- usklađivanje općih akata</li> <li>- prisustvovanje popravnim i završnim ispitima u jesenskom roku,</li> <li>- formiranje razrednih odjela prema rezultatima upisa</li> <li>- analiza zaduženja nastavnika i raspisivanje natječaja</li> <li>- priprema za početak nove školske godine</li> </ul>

## 12.12. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

**Ime i prezime:** Petra Draginić, mag. psych.

**Radno mjesto:** Stručna suradnica, psihologinja

Psihologinja će svoje poslove obnašati kroz ukupni fond od 860 sati (tjedno 20 sati)

POSLOVI I ZADAĆE	SATI	RAZDOBLJE PROVEDBE
<b>I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>	80	



skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem)		
<b>4. RAD S NASTAVNICIMA</b> 1) prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnosti školske klime i odnosa među djelatnicima te razvijanje programe za njeno optimiziranje 2) asistencija nastavnicima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih individualnih potreba učenika te reagiranju u skladu s njima 3) edukacija nastavnika o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije 4) suradnja s nastavnicima u identifikaciji teškoća vezanih uz razrednu klimu, uspješnost, načine rada te razvijanju strategije za njihovo rješavanje (upravljanje razredom) 5) poticanje tolerancije za različitosti među učenicima i samim osobljem 6) prisustvovanje na nastavi		RUJAN - LIPANJ
<b>IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
1) edukacije 2) kongresi 3) simpoziji 4) okrugli stolovi	100	RUJAN - LIPANJ
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
1) administracija 2) upisi 3) sudjelovanje u raznim školskim aktivnostima 4) provođenje aktivnosti praćenja učenika po završetku obrazovanja	100	RUJAN - SRPANJ

### 12.13. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

- Ime i prezime:** Stjepan Koren, mag. paed.
- Studijska grupa:** Pedagogija/filozofija
- Radno mjesto:** Stručni suradnik pedagog (20 sati tjedno)\*
- Ime i prezime:** Elena Kostanjevec, mag. educ. paed. et soc.
- Studijska grupa:** Pedagogija / Sociologija
- Radno mjesto:** Stručna suradnica pedagoginja (20 sati tjedno)\*\*

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
---------------	------------	----------------------

<p><b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b></p>	<p>1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada  1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu  1.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga  1.4. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju rada</p>	<p>kolovoz rujan</p>
<p><b>2. PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA</b></p>	<p>2.1. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prema suvremenim pedagoškim zakonitostima  2.2. Uključivanje novoupisanih učenika</p>	<p>srpanj kolovoz rujan</p>
<p><b>3. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p>	<p>3.1. Praćenje razvoja i napredovanja učenika  3.2. Savjetodavni rad s učenicima (individualno i/ili grupno)  3.2.1. Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, teškoće učenja  3.2.2. Konzultacije i razgovor s ciljem pozitivnih promjena u području prepoznatih poteškoća  3.3. Prepoznavanje i savjetodavni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, suradnja s pomoćnicima u nastavi  3.4. Edukativno-pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika (preventivni rad, zdravstveni odgoj, osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, međusobni odnosi, emocionalna pismenost, Internet, komunikacija)  3.5. Profesionalni razvoj, informiranje i usmjeravanje učenika (individualno i/ili grupno)  3.6. Koordinacija „Volonterske grupe“, učenika volontera u sklopu projekata „Grupa za učenje“  3.7. Suradnja s Vijećem učenika</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>4. RAD S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA I PRIPRAVNICIMA</b></p>	<p>4.1. Individualni i /ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća i komunikaciji s roditeljima  4.2. Stručna predavanja i radionice s ciljem</p>	<p>tijekom školske godine</p>

	<p>pedagoško - psihološkog i stručno-metodičkog usavršavanja nastavnika</p> <p>4.3. Suradnja u primjeni suvremenih metoda rada, metoda praćenja i provjere znanja učenika</p> <p>4.4. Poticanje nastavnika na kontinuirano stručno usavršavanje</p> <p>4.5. Organizacija dežurstava nastavnika</p> <p>4.6. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa radarazrednika</p> <p>4.7. Suradnja s razrednicima u realizaciji roditeljskih sastanaka</p> <p>4.8. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom školske godine</p>
<b>5. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<p>5.1. Informativno savjetodavni rad s roditeljima (predavanja, tribine)</p> <p>5.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>5.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<b>6. SURADNJA S RAVNATELJEM I PSIHOLOGOM</b>	<p>6.1. Evaluacija ostvarenja Godišnjeg programa rada prethodne školske godine</p> <p>6.2. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole</p> <p>6.3. Suradnja u organizacijskim poslovima</p> <p>6.4. Suradnja u realizaciji godišnjeg programa rada škole</p> <p>6.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni rad</p> <p>6.6. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole</p>	<p>srpanj</p> <p>srpanj</p> <p>tijekom školske godine</p>
<b>7. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<p>7.1. Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa</p> <p>7.2. Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada</p> <p>7.3. Praćenje napredovanja učenika</p> <p>7.4. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela</p> <p>7.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni rad, sudjelovanje u suradničkom opažanju nastave</p> <p>7.6. Evaluacija kvalitete nastave i rada nastavnika</p> <p>7.7. Praćenje provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih, razrednih ispita i državne mature</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p><b>8. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV</b></p>	<p>8.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja sa fakultetima</p> <p>8.2. Suradnja s nevladinim organizacijama</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>9. RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI</b></p>	<p>9.1. Izrada i provedba istraživanja te projekata u svrhu unapređivanja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada</p> <p>9.2. Provođenje aktivnosti praćenja učenika po završetku obrazovanja</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>10. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<p>10.1. Praćenje stručne literature</p> <p>10.2. Prisustvovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a, NCVVO-a, Hrvatskog pedagoškog društva, HPKZ-a te ostalih udruga i ustanova koje prate problematiku vezanu uz odgoj i obrazovanje</p> <p>10.3. Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika srednjih škola Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-Zagorske županije</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>11. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b></p>	<p>11.1. Oblikovanje instrumentarija pedagoške dokumentacije za praćenje napretka učenika, suradnje s roditeljima i nastavnicima te vođenje statistike</p> <p>11.2. Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima</p> <p>11.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</p> <p>11.4. Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj dokumentaciji</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>12. OSTALI POSLOVI</b></p>	<p>12.1. Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, izložbi i ostalih događaja</p> <p>12.2. Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora</p> <p>12.3. Ostali poslovi koji proizlaze iz svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada škole kao javne institucije</p>	<p>tijekom školske godine</p>

\* Stručni suradnik pedagog s 50 % radnog vremena sudjeluje u projektu Regionalni centar kompetentnosti.

\*\* Stručna suradnica pedagoginja zaposlena je na pola radnog vremena na određeno zbog prebacivanja pedagoga u projekt Regionalni centar kompetentnosti.



## 12.14. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara (školske knjižnice)

Tjedni fond sati: 20

**Voditelj školske knjižnice:** Silvije Premuš

MJESEC	SADRŽAJ
<b>TIJEKOM NASTAVNE GODINE</b>	<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA I DJELATNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć učenicima pri izboru knjižnično-informativne građe</li> <li>- Pripremanje učenika za samostalno služenje raznim izvorima znanja</li> <li>- Upoznavanje učenika s knjigom i ostalim izvorima znanja</li> <li>- Upoznavanje učenika s mrežom i vrstama knjižnica, njihovom funkcijom i korištenjem</li> <li>- Posudba knjiga i stručne literature učenicima i djelatnicima</li> </ul>
	<p><b>STRUČNI BIBLIOTEKARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- Izrada plana i programa, izvještaja u radu</li> <li>- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike</li> <li>- Nabava i obrada knjižne i ne knjižne građe</li> <li>- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižnici</li> <li>- Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe</li> <li>- Zaštita i čuvanje građe</li> <li>- Revizija fonda</li> <li>- Osobno stručno usavršavanje</li> </ul>
	<p><b>SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s nastavnicima i str. suradnikom u vezi nabave literature i AV građe za učenike i nastavnike</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi</li> <li>- Suradnja s računovođom vezano uz financijski plan knjižnice</li> <li>- Suradnja s tajništvom</li> </ul>
	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE/KNJIŽNIČARA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma</li> <li>- Suradnja s nakladnicima i kulturnim ustanovama</li> <li>- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u užoj i široj sredini</li> </ul>

## 12.15. Godišnji plan rada tajništva

MJESEC	SADRŽAJ
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	<p><b>POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA UČENIKE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi u vezi osiguranja učenika</li> <li>- poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz)</li> <li>- poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi</li> <li>- poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)</li> <li>- arhiviranje stare pedagoške dokumentacije</li> <li>- izdavanje duplikata školskih svjedodžbi</li> <li>- ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga</li> <li>- naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine</li> <li>- uručivanje i urudžbiranje prijavnica za popravni i završni ispit, zapisnika za završni ispit</li> <li>- poslovi oko upisa učenika</li> </ul>
	<p><b>POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA ZAPOSLENE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita</li> <li>- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa</li> <li>- objava natječaja za slobodna radna mjesta</li> <li>- prijava potrebe za radnikom</li> <li>- kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</li> <li>- prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju</li> <li>- obavješćivanje kandidata po natječaju</li> <li>- izrada ugovora o radu, odluka</li> <li>- prijave i odjave na ZMIO i HZZO</li> <li>- prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOS</li> <li>- evidentiranje primljenih radnika</li> <li>- prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika</li> <li>- vođenje evidencije odsutnosti s posla</li> <li>- poslovi u vezi obrazovanja odraslih</li> <li>- izdavanje potvrda radnicima</li> <li>- izrada rješenja za godišnji odmor</li> <li>- vođenje Matične knjige radnika</li> <li>- vođenje personalnih dosjea radnika</li> <li>- vođenje radnih i sanitarnih knjižica</li> <li>- provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima</li> </ul>

- organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja
- problema na njihovom radnom mjestu
- organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)

#### **POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU**

- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)
- priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka
- poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački
- sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)
- pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
- provođenje izbora ravnatelja
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos
- radnika i rad škole
- suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora
- dostava poziva za sjednice Školskog odbora
- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
- priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave
- vođenje cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada itd.
- sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije
- poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)
- poslovi u vezi popisa inventara škole

#### **POSLOVI KOJI SU VEZANI ZA RAD USTANOVE, ZA NASTAVNIKE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE**

- primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja,

- zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- fotokopiranje za potrebe škole
- daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje arhive škole
- poslovi na prijepisu važnih akata
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
- nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije
- rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE
- poslovi vezani za unos podataka u VETIS
- poslovi vezani uz unos podataka u REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA
- poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka
- poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

### 13. TJEDNI RASPORED SATI

		Ponedjeljak							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1A			<b>DM</b> HRV U18		<b>ŽP</b> FIZ U18	<b>MK</b> MAT U18	<b>BM</b> EkP U18		
1C		<b>VL</b> PN U15				<b>MMA</b> ARA			
1D		<b>AJ</b> ANA U12	<b>PN</b> UV U12		<b>MP</b> HRV U12		<b>IM</b> UZG U12		
1G		<b>HN</b> PN					<b>HN</b> PN U15		
1K									
1S		<b>ŽV.</b> TZK dvo	<b>KE.</b> EIK U7		<b>FK.</b> HRV U7		<b>KV.</b> MAT U7		
1V		<b>ŽV.</b> TZK dvo	<b>KE.</b> EIK U7		<b>FK.</b> HRV U7		<b>KV.</b> MAT U7		
2A		<b>HJ</b> KEM	<b>IM</b> HŽ U23		<b>KV</b> MAT U23		<b>EMA</b> PO U23		
2C		<b>MP.</b> HRV U23	<b>MMA.</b> SRO U6		<b>ZS</b> CVJ				
2D		<b>ŽP</b> FIZ U10		<b>AJ</b> ANA U10			<b>MK.</b> RAČ U10	<b>AJ</b> PN U10	<b>AJ</b> PN U10
2G		<b>MP.</b> HRV U23	<b>MMA.</b> SRO U6		<b>ŠM</b> CVJ U6		<b>ŽM</b> VOĆ U6		
2K		<b>AB</b> KUH prakt							
2R		<b>MP.</b> HRV U23	<b>MMA.</b> SRO U6		<b>BM</b> DEN				
2S		<b>FK</b> HRV U5		<b>NE</b> TZ U5					
3A		<b>PN</b> Gov U4		<b>DM</b> HRV U4		<b>OJ</b> SVG U4		<b>DKT</b> SRO U4	
3C		<b>ZS</b> CVJ		<b>ŽV.</b> TZK dvo		<b>MMA</b> UST U14			
3D		<b>IM</b> MŽ U11	<b>HJ</b> KEM U11	<b>IM</b> MŽ U11	<b>MTM</b> MB U11	<b>ŽP</b> MAT U11			
3G		<b>MMA</b> TRŽ U14		<b>ŽV.</b> TZK dvo		<b>ŠV</b> VIV		<b>HN</b> ZaB U14	
3K									
3S		<b>AD</b> SP ošv							
3V		<b>HSA</b> SP U9							
4D		<b>KV</b> MAT U13		<b>MTM</b> MB U13		<b>IM</b> OK U13		<b>ŽV</b> TZK dvo	

	Utorak																			
	1	2	3	4	5	6	7	8												
1A	<b>IM</b> STO U18		<b>LM.</b> ENJ U18		<b>HS</b> NJJ U18		<b>DM</b> HRV U18		<b>HL</b> VJE U18											
1C	<b>VL</b> PN U15																			
1D	<b>MAF</b> BIO U12		<b>LM.</b> ENJ U18		<b>HS</b> NJJ U18		<b>KE.</b> ETI		<b>HL</b> VJE U12		<b>ČA</b> LAT U12									
1G	<b>HN</b> PN						<b>HN</b> PN U15		<b>MMA</b> PO U15											
1K	<b>DKT.</b> ENJ U1		<b>LP</b> NJJ U1		<b>HL</b> VJE U1		<b>DM</b> HRV U1		<b>KE.</b> ETI		<b>MF</b> POV U1									
1S	<b>IA</b> SP		<b>IA</b> SP ošv				<b>HL.</b> VJE U7		<b>FK.</b> SRO U7											
1V	<b>LJ</b> SP U7					<b>HL.</b> VJE U7		<b>FK.</b> SRO U7												
2A	<b>MF</b> POV U23			<b>MM</b> MIT U23		<b>MAF</b> BIO U23			<b>PR</b> TZK dvo											
2C	<b>KV.</b> MAT U6		<b>PB</b> ARA U6			<b>BI.</b> PIG U6			<b>GKJ</b> DVA											
2D	<b>HJ</b> KEM U10			<b>MAF</b> BIO U10		<b>PR</b> TZK dvo			<b>LM.</b> ENJ U10		<b>HS</b> NJJ U10									
2G	<b>KV.</b> MAT U6		<b>AJ</b> STO			<b>BI.</b> PIG U6			<b>MMA</b> TRŽ		<b>BM</b> ZaB U6		<b>BM</b> RAT U6							
2K	<b>NE</b> ENO U3		<b>BI</b> PIG U3			<b>MP</b> HRV U3		<b>DKT.</b> ENJ U3		<b>LP</b> NJJ U3										
2R	<b>KV.</b> MAT U6		<b>MMA</b> CVJ			<b>BI.</b> PIG U6			<b>VL</b> VrT U6		<b>VL</b> VrT									
2S	<b>AB</b> SP ošv		<b>AB</b> SP					<b>AB</b> SP ošv												
3A	<b>BM</b> SDP U4		<b>BM</b> RAT U4			<b>BM</b> VOĆ U4		<b>BM</b> ZaB U4			<b>OJ</b> OPP U4									
3C	<b>EMA</b> PN U14																			
3D	<b>MTM</b> LjO U11			<b>MTM</b> MB U11		<b>IM</b> LOV U11			<b>PN</b> UZG U11											
3G	<b>GJ</b> PN										<b>GJ</b> PN U14									
3K	<b>PR</b> TZK dvo		<b>MP</b> HRV U2		<b>LP.</b> NJJ U2		<b>DKT</b> ENJ U2													
3S	<b>KE.</b> SRO U9		<b>PR.</b> TZK dvo			<b>FK.</b> HRV U5			<b>KE.</b> EIK U9		<b>BI.</b> PIG U9		<b>HL.</b> VJE U5							
3V	<b>KE.</b> SRO U9		<b>PR.</b> TZK dvo			<b>FK.</b> HRV U5			<b>KE.</b> EIK U9		<b>BI.</b> PIG U9		<b>HL.</b> VJE U5							
4D	<b>HS.</b> NJJ U13		<b>LM</b> ENJ U13		<b>HJ</b> KEM U13		<b>HL.</b> VJE U13		<b>KE</b> ETI		<b>MP</b> HRV U13		<b>BI</b> PIG U13		<b>DM</b> Dhr U13		<b>DKT.</b> Den U13		<b>HS</b> Dnj U13	

Srijeda							
1	2	3	4	5	6	7	8
1A	<b>KJ</b> POV U18		<b>ŽV</b> TZK dvo		<b>HJ</b> KEM	<b>HJ</b> KEM U23	<b>MK</b> MAT U18
1C		<b>DKT.</b> ENJ U15	<b>LP</b> NJJ U15	<b>MP.</b> HRV U15		<b>PR.</b> TZK dvo	
1D	<b>HJ</b> KEM U12		<b>MK</b> MAT	<b>MK</b> MAT U10	<b>PN</b> SRO U12	<b>ŽP</b> FIZ U12	
1G		<b>DKT.</b> ENJ U15	<b>LP</b> NJJ U15	<b>MP.</b> HRV U15		<b>PR.</b> TZK dvo	
1K	<b>LP.</b> NJJ U1	<b>DKT</b> ENJ U1	<b>KV</b> MATS U1		<b>DM</b> HRV U1	<b>IA</b> UGO U1	<b>DM</b> SRO U1
1S	<b>IA</b> SP ošv				<b>IA</b> SP	<b>NE</b> TZ U7	
1V	<b>LJ</b> SP U7						
2A	<b>HN</b> FIT		<b>HJ</b> SRO U18	<b>KE.</b> ETI U23	<b>HN</b> RAT U23	<b>HN</b> RAT	
2C	<b>MMA</b> PN U6						
2D	<b>IM</b> UZG U10		<b>KJ</b> GEO U10	<b>HL.</b> VJE	<b>KE</b> ETI U23	<b>MK.</b> RAČ U10	<b>AJ</b> PN U10
2G	<b>ŠV</b> PN						<b>OJ</b> MEH
2K	<b>AB</b> KUH prakt						
2R	<b>VL</b> PN						
2S	<b>ŽV</b> TZK dvo		<b>BI</b> PIG U5	<b>KV</b> MAT U5	<b>ŽV</b> SRO U5		
3A	<b>MK</b> RAČ U4		<b>KE.</b> ETI U4	<b>PR</b> TZK U4		<b>DM</b> HRV U4	
3C	<b>MP.</b> HRV U14		<b>HN</b> UUP U14		<b>KV.</b> MAT U14	<b>ZS</b> CVJ U14	
3D	<b>MTM</b> ANH U11		<b>KE.</b> ETI U4	<b>MAF</b> BIO U11		<b>FK</b> HRV U11	
3G	<b>MP.</b> HRV U14		<b>OJ</b> MEH	<b>PN</b> STO	<b>KV.</b> MAT U14		
3K	<b>FB</b> KPB U2	<b>HL.</b> VJE U2	<b>KE</b> ETI U2	<b>HL</b> SRO U2	<b>DKT.</b> ENJ U2	<b>LP</b> NJJ U2	<b>NE</b> TZ U2
3S	<b>AD</b> SP				<b>AD</b> SP ošv		
3V	<b>HSA</b> SP U9						
4D	<b>PN</b> HIG U13			<b>IM</b> OK U13		<b>MP</b> HRV U13	

Četvrtak							
1	2	3	4	5	6	7	8
1A	<b>MTM</b> ANF U18	<b>KJ</b> SRO U18	<b>HN</b> AB U18		<b>KJ</b> GEO U18		
1C	<b>VL</b> PN U15				<b>MF.</b> POV U15	<b>HL.</b> VJE U15	
1D	<b>KJ</b> GEO U12		<b>MF</b> POV U12		<b>SA.</b> RAČ inf	<b>AJ</b> PN U12	<b>AJ</b> PN U12
1G	<b>HN</b> EkP		<b>AJ</b> STO		<b>MF.</b> POV U15	<b>HL.</b> VJE U15	
1K	<b>IA</b> KUH prakt						
1S	<b>FK.</b> HRV U7	<b>KV.</b> MAT U7	<b>NE</b> TZ U7				
1V	<b>FK.</b> HRV U7	<b>KV.</b> MAT U7	<b>HMI</b> TZ				
2A	<b>MK</b> RAČ U23	<b>PN</b> ZZZ U23	<b>FK</b> HRV U23	<b>KJ</b> GEO U23	<b>ŽP</b> FIZ U23		
2C	<b>ŽV.</b> TZK dvo		<b>DKT.</b> ENJ U6	<b>LP</b> NJJ U6	<b>MP.</b> HRV	<b>HL.</b> VJE U6	
2D	<b>MF</b> POV U10	<b>FK</b> HRV U10	<b>MAF</b> BIO U10	<b>KV</b> MAT		<b>MF</b> SRO U10	
2G	<b>ŽV.</b> TZK dvo		<b>DKT.</b> ENJ U6	<b>LP</b> NJJ U6	<b>MP.</b> HRV	<b>HL.</b> VJE U6	<b>HN</b> PO U6
2K	<b>DKT.</b> ENJ U3	<b>LP</b> NJJ U3	<b>MAF</b> BIO U3	<b>HL</b> VJE U3	<b>NE</b> SRO U3	<b>NE</b> POZ U3	
2R	<b>ŽV.</b> TZK dvo		<b>DKT.</b> ENJ U6		<b>MP.</b> HRV	<b>HL.</b> VJE U6	
2S	<b>NE</b> TZ U5	<b>FK</b> HRV U5	<b>KV</b> MAT U5	<b>KE</b> EIK U5	<b>HL.</b> VJE U6		
3A	<b>BM</b> ZPro U4		<b>BM</b> VOĆ U4		<b>ŽM</b> PTB U4		
3C	<b>EMA</b> PN U14						
3D	<b>ŽP</b> FIZ U11	<b>MAF</b> SRO U11	<b>ŽP</b> MAT U11	<b>MTM</b> MB U11	<b>PR</b> TZK dvo		
3G	<b>GJ</b> PN						<b>GJ</b> PN U14
3K	<b>KV</b> MATS U1	<b>NE</b> TZ U2	<b>MP</b> HRV U2				
3S	<b>AD</b> SP ošv						
3V	<b>HSA</b> SP U9						
4D	<b>MAF</b> BIO U13	<b>ŽP</b> FIZ U13	<b>MTM</b> UZG U13		<b>PN</b> PUO U13	<b>KV</b> Dma U13	



Petak							
1	2	3	4	5	6	7	8
1A	<b>PS</b> TLO U18		<b>PS</b> PB U18		<b>BM</b> EkP U18		
1C	<b>GKJ</b> DVA U15	<b>ZS</b> CVJ		<b>ZS.</b> SRO U15	<b>MP.</b> HRV U15	<b>KV.</b> MAT U15	
1D	<b>PN</b> UV U12	<b>MP</b> HRV U12	<b>ŽV</b> TZK dvo	<b>SA.</b> RAČ inf	<b>AJ</b> PN U12	<b>AJ</b> PN U12	
1G	<b>BM</b> MEH	<b>BM</b> MEH U15	<b>BM</b> RAT	<b>ZS.</b> SRO U15	<b>MP.</b> HRV U15	<b>KV.</b> MAT U15	
1K	<b>ŽV</b> TZK dvo		<b>VV</b> ORV U1	<b>NE</b> TZ U1		<b>KE</b> BON U1	
1S	<b>IA</b> SP ošv						
1V	<b>LJ</b> SP U7						
2A	<b>MM</b> MIT U23	<b>HL</b> VJE U23	<b>IM</b> HŽ U23	<b>FK</b> HRV U23	<b>DKT</b> ENJ U23		
2C	<b>KE.</b> ETI U6	<b>MMA</b> PN	<b>MMA</b> PN U6				
2D	<b>AJ</b> ANA U10	<b>AJ</b> FŽO		<b>AJ</b> FŽO U11	<b>ČA</b> LAT U10	<b>FK</b> HRV U10	
2G	<b>KE.</b> ETI U6	<b>ŠV</b> PN U6	<b>ŠV</b> PN				
2K	<b>KE.</b> ETI U6	<b>KV</b> MAT U3	<b>MP</b> HRV U3	<b>ŽV</b> TZK dvo		<b>IA</b> UGO U3	
2R	<b>VL</b> PN						
2S	<b>AB</b> SP				<b>AB</b> SP ošv		
3A	<b>DKT.</b> ENJ U4		<b>KV</b> MAT U4	<b>BM</b> VIN U4		<b>HL</b> VJE U4	
3C	<b>MP.</b> HRV U14	<b>VV.</b> RAČ	<b>HL.</b> VJE U14	<b>DKT.</b> ENJ U14	<b>HS</b> NJJ U14	<b>HN.</b> SRO U14	
3D	<b>DKT.</b> ENJ U4	<b>HS</b> NJJ U11	<b>FK</b> HRV U11	<b>HL</b> VJE	<b>IM</b> OPB		<b>IM</b> OPB U11
3G	<b>MP.</b> HRV U14	<b>VV.</b> RAČ	<b>HL.</b> VJE U14	<b>DKT.</b> ENJ U14		<b>HN.</b> SRO U14	<b>HN</b> ZPro U14
3K	<b>AD</b> KUH prakt				<b>ŠMA</b> MAR U2		<b>ŠMA</b> VOĐ U2
3S	<b>FK.</b> HRV U5	<b>NE</b> TZ U9			<b>KV.</b> MAT U9		
3V	<b>FK.</b> HRV U5	<b>HMI</b> TZ			<b>KV.</b> MAT U9		<b>LJ</b> Uvr U9
4D	<b>MTM</b> UnB U13	<b>MTM</b> SRO U13	<b>MTM</b> UnB U13	<b>MTM</b> UZG U13	<b>MTM</b> MB U13		

## 14. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

### 14.1. Odgojno - obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta) i razdoblje odmora učenika

Početak prvog polugodišta u školskoj godini 2023./2024. je 4. rujna 2023., a završava 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište počinje 8. siječnja 2024., a završava 21. lipnja 2024. godine. Za završne razrede završetak školske godine je 24. svibnja 2024. godine.

Razdoblje odmora za učenike obuhvaća jesenski odmor, prvi i drugi dio zimskog odmora, proljetni te ljetni odmor. Jesenski odmor počinje 30. listopada 2023. i završava 1. studenog 2023. godine. Zimski odmor je podijeljen u dva dijela pa se tako prvi dio zimskog odmora odvija u razdoblju od 27. prosinca 2023. do 6. siječnja 2024. godine. Drugi dio zimskog odmora započinje 19. veljače 2024, a završava 23. veljače 2024. godine. Proljetni odmor počinje 28. ožujka 2024. i traje do 5. travnja 2024. godine. U lipnju točnije 21. lipnja 2024. godine završava nastava te se održava Sjednica razrednih vijeća. Potonje, od 22. lipnja 2024. godine počinje ljetni odmor. Učenici koji nisu ostvarili pozitivne ocjene, iste mogu ispraviti od 22. lipnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine.

### 14.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada (ZR)

DATUM ODRŽAVANJA	DOGAĐAJ
do 7. listopada 2023.	Školski Odbor donosi vremenik izradbe i obrane ZR
do 22. listopada 2023.	voditelji stručnih vijeća predlažu ravnatelju teme za ZR
do 11. studenog 2023.	učenici odabiru temu i mentora za ZR
do 9. prosinca 2023.	ravnatelj imenuje članove prosudbenog odbora
veljača 2024.	obrana završnog rada – zimski rok
do 5. travnja 2024.	učenici prijavljuju obranu ZR ljetni rok
26. svibnja 2024.	završetak nastavne godine za završne razrede
26. svibnja 2024.	sjednice razrednih vijeća završnih razreda
od 29. svibnja do 9. lipnja 2024.	ispravak negativnih ocjena za završne razrede
od 05. lipnja 2024.	predaja pisanog dijela ZR mentoru i u urudžbeni zapisnik Škole (ljetni rok), a najkasnije 10 dana prije obrane ZR
od 13.06. do 15.06. te 20.06. i 21.06. 2024.	obrane završnih radova pojedinih razrednih odjela te utvrđivanje općeg uspjeha izradbe i obrane ZR od strane ispitnih Povjerenstava

od 23. lipnja do 7. srpnja 2024.	dopunski rad
30. lipnja 2024.	u 9:30 sati svečanost podjele svjedodžbi završnim razredima
04. srpnja 2024.	prijava obrane ZR (jesenski rok)
11. srpnja 2024.	predaja pisanog dijela ZR (jesenski rok)
24. i 25. kolovoza 2024.	popravni ispiti (jesenski rok)
29. kolovoza 2024.	obrana ZR (jesenski rok)

### 14.3. Povjerenstva za završne ispite

Članovi Povjerenstva za obranu završnog rada, imenovat će se nakon predloženih i izabranih tema za završni rad, iz redova nastavnika poljoprivredne, veterinarske odnosno ugostiteljsko - turističke struke. Završni razredi su: cvjećar - 3C, poljoprivredni gospodarstvenik - 3G, kuhar - 3K, pomoćni kuhar i slastičar - 3S, pomoćni vrtlar - 3V, veterinarski tehničar - 4D.

## 15. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Temeljem Odluke donesene na sjednici Školskog odbora određeno je da će zadatke definirane Godišnjim planom i programom rada škole provoditi:

- nastavnici i stručne suradnici
- ravnatelj škole
- školski stručni aktivni
- voditelji vježbi i praktičnog rada
- stručni organi škole
- učeničke organizacije
- zajedničke službe Škole