



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**SREDNJA ŠKOLA ARBORETUM OPEKA**

KLASA: 400-06/22-01/1

URBROJ: 153-01-22-10

Marčan, 30.03. 2022.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**ZA PREDMET NABAVE**

**Nabava usluge organizacije specijaliziranog sajma Agrofest**

Evidencijski broj nabave: 2022-30





## SADRŽAJ:

1. Podaci o naručitelju
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
5. Opis predmeta nabave
6. Vrsta postupka nabave
7. Procijenjena vrijednost nabave
8. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
9. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
10. Dostavljanje dokumenata
11. Količina, tehničke specifikacije predmeta nabave i troškovnik
12. Rok i način trajanja ugovora o nabavi
13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda
  - 13.1. Oblik i način izrade ponude
  - 13.2. Sadržaj ponude
  - 13.3. Način i rok dostave ponude i/ili izmjena/dopuna ponude
14. Dopustivost varijanti ponude
15. Način određivanja cijene ponude
16. Rok valjanosti ponude
17. Kriterij za odabir ponude
18. Rok, način i uvjeti plaćanja
19. Donošenje odluke o odabiru

### Prilozi:

- I. PONUDBENI LIST (Prilog I.)
- II. OPIS POSLOVA (Prilog II.)
- III. TROŠKOVNIK - Grupa 1. (Prilog III.)
- IV. TROŠKOVNIK . Grupa 2. (Prilog IV.)
- V. TROŠKOVNIK – Grupa 3. (Prilog V.)



## 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Srednja škola Arboretum Opeka

Adresa: Marčan Vinička 53, 42243 Maruševac

OIB: 07662038503

Odgovorna osoba: Dragan Brkić, dipl.inf.

Broj telefona: +38542722131

Internetska adresa: <http://ss-arboretumopeka-marcan.skole.hr/>

Adresa elektroničke pošte: [ured@ss.arboretumopeka-marcan.skole.hr](mailto:ured@ss.arboretumopeka-marcan.skole.hr)

## 2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Nataša Opačić

Broj telefona: +38516599579

Adresa elektroničke pošte: [natasa.opacic@spi.hr](mailto:natasa.opacic@spi.hr)

## 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 2022-30

## 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

- LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, Zagreb, OIB: 14506572540
- CICOM, d.o.o. za inženjering, trgovinu i usluge, Remetinečka cesta 7a, Zagreb, OIB: 18375610578
- LibuSoft, d.o.o. za informacijski inženjering i usluge, Velika Gorica, Ruđera Boškovića 21, OIB: 77758273888
- MICRONET d.o.o. za proizvodnju računalne i programske opreme i trgovinu, Ulica slobode 46, Split, OIB: 30017802376
- LIBUSOFT CICOM NEKRETNINE d.o.o., Remetinečka cesta 7/A, Zagreb, OIB: 01914808640

## 5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su Nabava usluge organizacije specijaliziranog sajma Agrofest, sukladno Prilog II. - Opisu poslova i Troškovniku- Grupa 1. (Prilog III.), Troškovniku – Grupa 2. (Prilog IV.) i Troškovniku-Grupa 3 (Prilog V.).

Predmet nabave je podijeljen u grupe kako slijedi:





Grupa 1. – Najam štandova s uključenim transportom, istovarom, montažom, demontažom i utovarom;

Grupa 2. – Najam s transportom, istovarom, montažom, demontažom i utovarom šatora;

Grupa 3. – Osiguranje sajmenog prostora;

Predmet nabave je potrebno nuditi na Ponudbenom listu (Prilog I.) i Troškovniku (Prilog III., IV. i/ili V.) koji su sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

CPV – 79956000-0 – Usluge organiziranja izložbi i sajmova

## 6. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave-ponovljeni postupak

Postupak se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave od 26. svibnja 2017. godine i Pravilnika o izmjeni pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave od 13. ožujka 2018. godine, sukladno članku 7. st. 2. t.4. i članku 9. stavku 2. istog Pravilnika te se Poziv za dostavu ponuda upućuje samo jednom ponuditelju.

## 7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: **155.100,00 kuna (bez PDV-a)**

## 8. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. U Republici Hrvatskoj, a ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH ili
2. U Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



Dokument kojim se dokazuje da ne postoji osnova za isključenje:

- Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana poziva za dostavu ponuda.
- Potvrda porezne uprave može se dostaviti u obliku elektroničkog zapisa preuzetog putem Jedinственog portala Porezne uprave – ePorezna.

## 9. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati profesionalnu sposobnost te dostaviti sljedeći dokument:

- Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta
- Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana poziva za dostavu ponuda.
- Ponuditelj može dostaviti ispis podataka o poslovnom subjektu sa Internet stranice Sudskog registra Ministarstva pravosuđa RH.

## 10. DOSTAVLJANJE DOKUMENATA

Svi dokumenti koji se dostavljaju kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i da su ispunjeni uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 8. i 9. Poziva za dostavu ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

## 11. KOLIČINA, TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK

Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom (za svaku grupu posebno) koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda, a odnosi se na sva tri troškovnika za pojedinu grupu.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu i to za cjelokupan predmet nabave prema Troškovnicima ili pojedinačno za grupu. Varijante ponude nisu dopuštene.

## 12. ROK I NAČIN TRAJANJA UGOVORA O NABAVI

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se pisani ugovor o nabavi u skladu s uvjetima iz ovog poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.



Ugovor se sklapa na određeno vrijeme. Krajnji rok završetka usluga po grupama je do završetka projekta Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka", UP.03.3.1.04.0005. do 01.12.2023.

Naručitelj je u obvezi ponuditelja obavijestiti 30 dana ranije prije potrebe za obavljanju usluge pojedine grupe, odnosno za grupu za koju je ponuditelj odabran.

## 13. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

### 13.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponuda. Propisani tekst poziva za dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u pozivu za dostavu ponuda i izrađuje se da čini cjelinu s onemogućavanjem naknadnog vađenja ili umetanja listova.

Dostavom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Poziva za dostavu ponude.

### 13.2. Sadržaj ponude

Ponuda ponuditelja mora obavezno sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom (PRILOG I.)
2. Popunjen Troškovnik potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom (PRILOG III., IV. i/ili V.) ovisno o grupi na koju se javlja ili za sve grupe zajedno.
3. Dokumente kojima se dokazuje da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 8. Poziva za dostavu ponude
4. Dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 9. Poziva za dostavu ponude.

### 13.3. Način i rok dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se izrađuje da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na čin da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja koja je navedena u Pozivu za dostavu ponuda. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa



naručitelja, naziv, OIB i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave te oznaka „ponuda – ne otvaraj“.

Krajnji rok za podnošenje ponude je **25. travanj 2022. godine do 13:00 sati**. U navedenom roku ponude moraju biti zaprimljene od strane naručitelja bez obzira na način dostave.

*Otvaranje ponuda nije javno.*

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti načina kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela.

#### **14. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj mora formirati cijenu na način da u cijenu budu uračunati svi troškovi i popusti, u skladu sa Troškovnikom – specifikacijom, bez PDV-a, koji se iskazuje posebno iza cijene ponude.

Cijena mora biti:

- Pisana brojkama,
- Iskazana u apsolutnom iznosu,
- Iskazana u hrvatskim kunama nevezana za stranu valutu.

Cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

#### **16. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.



Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja je sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

## 18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršiti plaćanje ugovorne cijene za održavanje izvršene usluge na temelju zaprimljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa doznakom na račun ponuditelja.

Račun mora sadržavati naziv i broj projekta i broj ugovora temeljem kojeg je realizirana usluga.

Račun se izdaje, zaprima i obrađuje sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine 94/2018).

## 19. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti ponuditelju u postupku nabave u primjerenom roku ne dužem od 60 dana.

Dostavom odluke o odabiru odabranom ponuditelju, odnosno njenom izvršenom dostavom stječe se uvjet za sklapanje ugovora.



**PONUDBENI LIST****Predmet nabave:** Nabava usluge organizacije specijaliziranog sajma Agrofest**Naručitelj:** Srednja škole Arboretum Opeka

Marčan Vinička 53

42243 Maruševac

OIB 07662038503

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	



### Cijena ponude:

Cijena ponude u kunama bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost izražen u kunama <sup>1</sup>	
Cijena ponude u kunama s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ od isteka roka za dostavu ponuda.  
(*broj dana / mjeseci*)

ZA PONUDITELJA

M.P.

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe*)

<sup>1</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.